

Regulamin Konkursu na najlepsze programy rozwoju inicjatyw pracowniczych

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020

**Oś priorytetowa II Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw
do prowadzenia działalności B+R+I**

Działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji

Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Warszawa, 2021 rok

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 pkt 13 oraz ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299.), zwanej „ustawą o PARP”;
 - 2) umowy nr II/506/P/15012/200/16/DWP o partnerstwie przy wspólnej realizacji projektu pozakonkursowego pn. „inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów” w ramach 2 osi priorytetowej Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020;
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2133), zwanym „rozporządzeniem”.
2. Konkurs jest organizowany w szczególności zgodnie z następującymi aktami krajowymi:
 - 1) Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój, 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r., wraz z późn. zm., zwanym „POIR”;
 - 2) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020, zwanym „SZOOP”;
 - 3) Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 5 lipca 2017 r., zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 października 2017 r. z późn. zmianami;
 - 4) ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299.), zwaną „ustawą o PARP”;
3. Konkurs realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
 - 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320 z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem nr 1303/2013”;

- 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2019 r. w sprawie zasad finansowania mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2016, (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, zwanym „rozporządzeniem nr 2018/1046.”

§ 2.

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) **adresie poczty elektronicznej** – należy przez to rozumieć adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu służący do korespondencji, wskazany we wniosku konkursowym w pkt III „Uczestnik konkursu – adres korespondencyjny” zapewniający skuteczną komunikację z PARP;
- 2) **dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **Generatorze Wniosków (GW)** – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej PARP umożliwiające uczestnikowi konkursu utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku konkursowego;
- 4) **inno_LAB - Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy realizowany w ramach poddziałania 2.4.1 POIR przez partnerów, tj. Ministra Rozwoju oraz Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 5) **Komisji Konkursowej (KK)** – należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny projektów, składającą się z pracowników PARP;
- 6) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs ogłoszony w ramach projektu pozakonkursowego inno_LAB - Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów w celu wyłonienia i wypromowania w polskich przedsiębiorstwach najlepszych programów rozwoju inicjatyw pracowniczych i rozwiązań je wspierających, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (**Regulamin**);
- 7) **Laureacie Konkursu** – należy przez to rozumieć uczestnika Konkursu, który uzyskał nagrodę lub wyróżnienie;
- 8) **PARP** – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, organizatora Konkursu;
- 9) **programie** - należy przez to rozumieć program rozwoju inicjatyw pracowniczych;
- 10) **rozwiązaniu ICT** - należy przez to rozumieć rozwiązanie ICT wspierające program rozwoju inicjatyw pracowniczych;
- 11) **stronie internetowej Konkursu** – należy przez to rozumieć stronę internetową: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/najlepsze-programy-rozwoju-inicjatyw-pracowniczych>

- 12) **Uczestniku Konkursu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który złożył wniosek konkursowy;
- 13) **wniosku konkursowym** - należy przez to rozumieć wniosek złożony w Konkursie.

Rozdział II

Zasady Konkursu

§ 3.

Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest PARP.
2. Konkurs odbywa się pod patronatem Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii.

§ 4.

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest popularyzacja w polskich przedsiębiorstwach najlepszych programów rozwoju inicjatyw pracowniczych i rozwiązań je wspierających - przedsięwzięć i narzędzi nakierowanych na pobudzanie lub rozwój inicjatyw pracowniczych, systematycznie włączających pracowników w działania rozwojowe i innowacyjne w firmie. Dodatkowym celem Konkursu jest upowszechnienie postaw, takich jak dzielenie się wiedzą, współpraca i zwiększanie zaangażowania pracowników, które mogą stać się odpowiedzią na wyzwania przed jakimi stoją dziś przedsiębiorstwa. Innowacje pracownicze pozwalają firmie szybciej się rozwijać, osiągać przewagi konkurencyjne ale też wychodzić z kryzysu. Dla pracowników stanowią z kolei doskonałe pole do rozwoju i samorealizacji, pozwalają na lepszą identyfikację z firmą i tym samym dogłębniejsze zrozumienie jej potrzeb i swojej roli w organizacji.
2. Programy i rozwiązania zgłaszane do konkursu powinny się przyczyniać do:
 - a) rozwoju kultury organizacyjnej (zdemokratyzowanej, nastawionej na innowacje i dzielenie się wiedzą),
 - b) utrzymania zaangażowanego zespołu ludzi, także w czasie pandemii COVID-19,
 - c) rozwoju kompetencji pracowniczych,
 - d) wsparcia zarządzania różnorodnością,
 - e) rozwijania firmy odpornej na kryzysy (zwiększenia elastyczności biznesowej przedsiębiorstwa, dywersyfikacji działalności),
 - f) usprawnień w działalności firmy, podnoszenia jakości oferowanych produktów/usług, tworzenia nowych produktów/usług, zwiększania efektywności, rozwoju firmy.

§ 5.

Kategorie Konkursu

1. Konkurs organizowany jest dla dwóch typów projektów w kategoriach:
 - 1) programy rozwoju inicjatyw pracowniczych;
 - 2) rozwiązania ICT wspierające programy rozwoju inicjatyw pracowniczych.
2. W kategorii programy rozwoju inicjatyw pracowniczych, Konkurs organizowany jest w 3 podkategoriach:
 - 1) dla przedsiębiorców zatrudniających mniej niż 50 pracowników¹,
 - 2) dla przedsiębiorców zatrudniających od 50 ale mniej niż 250 pracowników,
 - 3) dla przedsiębiorców zatrudniających od 250 pracowników.
3. W kategorii rozwiązania ICT, wspierające programy rozwoju inicjatyw pracowniczych Konkurs organizowany jest w 2 podkategoriach:
 - 1) dla przedsiębiorców funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata ²,
 - 2) dla przedsiębiorców funkcjonujących na rynku dłużej niż 3 lata.

§ 6.

Nagrody w Konkursie

1. W każdej z podkategorii wyłanianych jest maksymalnie 10 laureatów i przyznawanych maksymalnie 10 nagród, w tym przyznawana jest 1 nagroda główna oraz 9 wyróżnień.
2. W przypadku niewybrania laureata nagrody głównej w danej podkategorii, przyznanych może zostać maksymalnie 10 wyróżnień.
3. Laureat nagrody głównej otrzymuje nagrodę finansową w wysokości 20 tysięcy złotych. Wyróżniony otrzymuje nagrodę finansową w wysokości 10 tysięcy złotych.
4. Laureaci otrzymują promocję w postaci:
 - 1) opisanie wybranych dobrych praktyk w publikacji PARP,
 - 2) informacji o laureatach na stronie PARP,
 - 3) uczestnictwa w co najmniej jednym wydarzeniu organizowanym przez PARP w celu prezentacji swojej dobrej praktyki.
5. Jeden Uczestnik Konkursu może zgłosić jeden wniosek konkursowy w ramach jednej z kategorii, o których mowa w § 5 ust 1. W przypadku złożenia dwóch lub większej liczby wniosków w jednej kategorii, PARP wzywa Uczestnika Konkursu do wskazania właściwego wniosku i wycofania pozostałych wniosków. Wnioskodawca powinien wycofać wnioski w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu. W przypadku braku wskazania właściwego wniosku i wycofania pozostałych wniosków, ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako pierwszy. Pozostałe

¹ pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, w przeliczeniu na pełne etaty, w dniu składania wniosku konkursowego.

² licząc od dnia rozpoczęcia działalności, zgodnie z dokumentem rejestrowym, do dnia złożenia wniosku konkursowego w Generatorze Wniosków.

wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostaną dopuszczone do oceny.

6. Nagrody, o których mowa w ust. 3, zgodnie z § 45 ust 1a rozporządzenia, nie stanowią pomocy publicznej.
7. Nagrody finansowe są wypłacane w terminie 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia Laureatów Konkursu, na rachunek bankowy podany przez Uczestnika Konkursu we wniosku konkursowym.
8. W przypadku powzięcia przez PARP informacji, iż nagrodzony w Konkursie program, rozwiązanie lub Laureat w jakikolwiek sposób naruszył przepisy prawa lub postanowienia niniejszego Regulaminu, PARP przysługuje prawo do wstrzymania się lub odmowy wypłaty nagrody finansowej lub żądania jej zwrotu.
9. Prawo do otrzymania nagród określonych w Regulaminie jest niezbywalne.
10. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent.
11. Nagrody w Konkursie są finansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB.
12. Laureaci konkursu zobowiązani są do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania nagrody ze środków poddziałania 2.4.1 PO IR - na swojej stronie internetowej, w okresie 1 roku od uzyskania informacji o przyznaniu nagrody.
13. Kwestie dotyczące odprowadzenia podatku od nagród finansowych leżą po stronie Laureatów Konkursu.

§ 7.

Uczestnicy Konkursu

Do Konkursu mogą przystąpić przedsiębiorcy prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.

§ 8.

Warunki udziału w Konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest zgłoszenie we wniosku konkursowym:
 - 1) **programu rozwoju inicjatyw pracowniczych** – aktualnie realizowanego przedsięwzięcia, polegającego na przeprowadzeniu zmian w organizacji, które zachęcają pracowników do dzielenia się ideami/ pomysłami na usprawnienia w funkcjonowaniu różnych obszarów w przedsiębiorstwie lub dotyczą całkowicie nowych rozwiązań; przedsięwzięcie powinno być nakierowane na włączanie pracowników w działania rozwojowe i innowacyjne w firmie;
lub
 - 2) **rozwiązania ICT** – gotowego narzędzia, produktu wspierającego proces zgłaszania pomysłów przez pracowników, które sprzyja komunikacji pomiędzy stronami procesu, ułatwia wybór najbardziej wartościowych pomysłów i ich rozwijanie;

nakierowanego na pobudzanie lub rozwój inicjatyw pracowniczych oraz włączanie pracowników w działania rozwojowe i innowacyjne w firmie.

2. Zgłoszenie następuje we wniosku konkursowym, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu.
3. Do Konkursu może zostać zgłoszony **program rozwoju inicjatyw pracowniczych**, który:
 - 1) został wdrożony w przedsiębiorstwie Uczestnika,
 - 2) działa w przedsiębiorstwie Uczestnika od co najmniej 6 miesięcy³ i do dnia złożenia wniosku konkursowego nie został zakończony; dopuszczone do udziału w Konkursie są programy uruchamiane cyklicznie, powtarzalne (traktowane są jak programy niezakończone); zakończenie programu oznacza, że została podjęta decyzja o całkowitej rezygnacji z kontynuacji programu w przedsiębiorstwie,
 - 3) posiada regulamin bądź inny dokument regulujący zasady jego funkcjonowania w przedsiębiorstwie,
 - 4) program przynosi wymierne efekty w przedsiębiorstwie Uczestnika, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Do Konkursu może zostać zgłoszone **rozwiązanie ICT**, które:
 - 1) oferowane jest do wdrożenia podmiotom zewnętrznym,
 - 2) zostało wdrożone w co najmniej jednym podmiocie zewnętrznym,
 - 3) znajduje się w aktualnej ofercie Uczestnika nie dłużej niż 5 lat⁴ i do dnia złożenia wniosku konkursowego nie zostało wycofane,
 - 4) Uczestnikowi przysługują autorskie prawa majątkowe do rozwiązania (rozwiązanie opracowane zostało przez Uczestnika Konkursu tzn. jest jego autorem lub prawa do tego rozwiązania zostały przez Uczestnika nabyte od autora/twórcy rozwiązania). Uczestnik powinien posiadać prawa własności do rozwiązania. Do Konkursu nie mogą zostać zgłoszone rozwiązania, z których Uczestnik jedynie korzysta. Do Konkursu nie mogą zostać zgłoszone rozwiązania, do korzystania z których Uczestnik nabył licencję (zawarł umowę o korzystanie z utworu w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm)),
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
6. Laureaci konkursu zobowiązani są do:
 - 1) wyrażenia zgody na opisanie swojej dobrej praktyki w publikacji PARP,
 - 2) uczestnictwa w co najmniej jednym wydarzeniu organizowanym przez PARP w celu prezentacji swojej dobrej praktyki.

³ licząc do dnia złożenia wniosku konkursowego w Generatorze Wniosków.

⁴ licząc do dnia złożenia wniosku konkursowego w Generatorze Wniosków.

§ 9.

Zasady zgłoszenia wniosków konkursowych

1. Wniosek konkursowy należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem GW, z zastrzeżeniem ust. 11. Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku konkursowego, stanowiącą odpowiednio załącznik nr 3a i 3b do niniejszego regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku i nie będą podlegać ocenie.
2. Wniosek konkursowy powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Złożenie wniosku konkursowego w GW będzie możliwe wyłącznie w terminie składania wniosków **od 31 sierpnia do 21 września 2021 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00)**.
4. Złożenie wniosku konkursowego możliwe będzie wyłącznie przez uczestnika Konkursu, który w GW oświadczy, że:
 - 1) zapoznał się z niniejszym regulaminem i akceptuje jego zasady;
 - 2) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w niniejszym regulaminie formy komunikacji.
5. Data i czas wygenerowane przez GW po naciśnięciu przycisku „Złóż” są datą i czasem złożenia wniosku konkursowego, odnotowywanymi przez serwer PARP.
6. Uczestnik Konkursu ma możliwość wycofania wniosku konkursowego. W takim przypadku uczestnik Konkursu wycofuje wniosek w GW oraz załącza skan pisma o wycofaniu wniosku konkursowego, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji uczestnika Konkursu. Datą wycofania wniosku konkursowego jest data wygenerowana przez GW.
7. Uczestnik Konkursu dołącza w GW postaci elektroniczne załączników zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 15 MB).
8. Wszyscy Uczestnicy Konkursu są zobowiązani do złożenia, wraz z wnioskiem konkursowym, skanu dokumentu z banku potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego Uczestnika Konkursu.
9. Uczestnik Konkursu w kategorii „program rozwoju inicjatyw pracowniczych” jest zobowiązany do złożenia, wraz z wnioskiem konkursowym:
 - 1) Oświadczenia Uczestnika Konkursu w kategorii „program rozwoju inicjatyw pracowniczych”, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do Regulaminu, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika,
 - 2) Regulaminu programu bądź innego dokumentu regulującego zasady jego funkcjonowania w przedsiębiorstwie.
10. Uczestnik Konkursu w kategorii „rozwiązanie ICT” jest zobowiązany do złożenia, wraz z wnioskiem konkursowym:

- 1) Oświadczenia Uczestnika Konkursu w kategorii „rozwiązanie ICT”, zgodnego z treścią załącznika nr 5 do Regulaminu, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika,
11. W przypadku zidentyfikowanych przez Uczestnika Konkursu problemów z dołączeniem załączników w GW, Uczestnik Konkursu zgłasza problemy za pomocą dedykowanego formularza dostępnego w GW. PARP uwzględniając zgłoszenie może wskazać jako uprawnioną formę złożenia załączników formę papierową lub formę elektroniczną na nośniku danych (np. CD, DVD). Informacja w tym zakresie jest kierowana do Uczestnika Konkursu na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika Konkursu w zgłoszeniu.
12. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem GW uczestnik Konkursu :
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w GW;
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z PARP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej PARP, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
13. PARP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez uczestnika Konkursu w zgłoszeniu błędu. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.
14. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy, związane z wadliwym funkcjonowaniem GW nie leżą po stronie uczestnika Konkursu.
15. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą GW należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej PARP.
16. Wnioski konkursowe, które zostały złożone niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1-11, PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia Konkursu. Po upływie tego terminu wnioski konkursowe zostaną trwale usunięte.

§ 10.

Warunki formalne i oczywiste omyłki – sposób ich uzupełniania lub poprawiania

1. W ramach warunków formalnych ustalane jest czy:
 - 1) podmiot, który złożył wniosek konkursowy jest uprawniony do udziału w Konkursie;
 - 2) wniosek konkursowy złożony został w odpowiedniej kategorii i podkategorii Konkursu;
 - 3) wniosek konkursowy jest kompletny (wszystkie pola wniosku konkursowego wymagane Instrukcją wypełniania wniosku konkursowego zostały wypełnione) oraz zostały załączone wymagane załączniki;

- 4) dane zawarte we wniosku konkursowym są zgodne z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz dołączone do wniosku załączniki zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu - według stanu na dzień złożenia wniosku konkursowego w GW.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku konkursowym:
 - 1) braków w zakresie warunków formalnych - PARP wzywa uczestnika Konkursu do ich uzupełnienia. W takim przypadku informację o wezwaniu do uzupełnienia wniosku w GW, PARP kieruje na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest uzupełnić braki w zakresie warunków formalnych w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wystania przez PARP informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez uczestnika Konkursu);
 - 2) oczywistych omyłek - PARP może je poprawić bez konieczności wzywania uczestnika Konkursu do ich poprawienia (w takim przypadku PARP poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym uczestnika Konkursu na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu) albo wezwać uczestnika Konkursu do ich poprawienia z zastosowaniem trybu, o którym mowa w pkt 1.
3. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, PARP określa zakres niezbędnego uzupełnienia wniosku konkursowego oraz wskazuje omyłki do poprawienia. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku konkursowego wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu.
4. Uczestnik konkursu po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku konkursowego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2, wysyła wprowadzone zmiany poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij”. W przypadku gdy uczestnik Konkursu nie wyśle wprowadzonych zmian w opisany powyżej sposób, zostaną one automatycznie zapisane i wysłane w GW w dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Dla rozstrzygnięcia, czy wniosek konkursowy został uzupełniony lub poprawiony w terminie, decydująca jest data złożenia nowej wersji wniosku konkursowego w GW lub dołączenia załączników w GW (data generowana jest przez system: po wysłaniu poprzez naciśnięcie w GW przycisku „Wyślij” lub automatycznie w przypadku niewysłania wprowadzonych zmian z dniem upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2).
6. Dopuszczalne jest **jednokrotne** uzupełnienie lub poprawienie wniosku konkursowego w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.
7. Jeżeli uczestnik Konkursu nie poprawi lub nie uzupełni wniosku konkursowego w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust.2, lub wprowadzi we wniosku zmiany inne, niż wskazane w wezwaniu, wniosek **zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów oceny.**

8. Wnioski konkursowe złożone w GW i pozostawione bez rozpatrzenia PARP przechowuje w swoim systemie informatycznym do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11.

Komisja Konkursowa (KK)

1. KK powoływana jest przez Prezesa PARP.
2. KK składa się z:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Zastępcy Sekretarza;
 - 5) Członków oceniających.
3. Osoby wchodzące w skład KK podpisują deklarację zobowiązującą do zachowania bezstronności i poufności.

§ 12.

Zasady dokonywania oceny wniosków konkursowych

1. KK dokonuje oceny wniosków konkursowych.
2. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W przypadku gdy do oceny spełnienia kryteriów zgłoszonego do Konkursu programu lub rozwiązania ICT niezbędne okaże się złożenie przez uczestnika Konkursu dodatkowych informacji lub dokumentów innych, niż wymienione we wniosku, KK może wezwać uczestnika Konkursu do ich złożenia.
4. Informację o umieszczonym w GW wezwaniu do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, KK wysyła na adres poczty elektronicznej uczestnika Konkursu. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do przekazania PARP wymaganych informacji lub dokumentów za pośrednictwem GW lub w inny sposób wskazany w wezwaniu w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez KK informacji o wezwaniu (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez uczestnika Konkursu). Przesłane w terminie wskazanym w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią wniosku konkursowego. Jeżeli uczestnik Konkursu nie przekaże informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku konkursowego prowadzona jest przez KK na podstawie posiadanych informacji.
5. Ocena jest jednoetapowa i jest dokonywana niezależnie przez co najmniej dwóch członków oceniających. Oceną końcową w każdym z kryteriów jest zgodna ocena dwóch oceniających. W przypadku rozbieżności w ocenie danego kryterium wniosek konkursowy kierowany jest do oceny trzeciego oceniającego (tylko w zakresie kryterium, co do oceny którego nastąpiła rozbieżność w ocenie dwóch oceniających), który rozstrzyga, która

z dwóch ocen jest właściwa. W takim przypadku oceną końcową danego kryterium jest ocena trzeciego oceniającego.

6. Na bazie przyznanych punktów w każdej z kategorii ustalana jest lista rankingowa.
7. PARP zatwierdza listy rankingowe ze wskazaniem Laureatów konkursu.
8. Nagrodę otrzymują projekty z największą liczbą punktów na liście rankingowej w danej kategorii, z uwzględnieniem kryterium rozstrzygającego w przypadku projektów o jednakowej liczbie punktów.
9. Wyróżnienia otrzymują kolejne projekty z list rankingowych dla poszczególnych kategorii, z uwzględnieniem kryterium rozstrzygającego w przypadku projektów o jednakowej liczbie punktów.

§ 13.

Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Wyniki Konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Konkursu.
2. Uczestnikowi konkursu nie przysługuje możliwość wniesienia środków odwoławczych od wyników oceny.

§ 14.

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

1. Odesłanie do odpowiedzi na pytania dotyczące zasad udziału w konkursie (FAQ) znajduje się na stronie faq.parp.gov.pl.
2. Ewentualne pytania można przysłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej PARP.
3. Wyjaśnień dotyczących Konkursu udziela również Infolinia PARP odpowiadając na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl oraz telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
4. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie. Odpowiedzi polegające na wyjaśnieniu zasad Konkursu i kryteriów oceny wniosków konkursowych są dodatkowo zamieszczane w FAQ, do których odesłanie znajduje się na stronie internetowej PARP.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. PARP zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, PARP zamieszcza na stronie internetowej Konkursu informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. PARP udostępnia na stronie internetowej poprzednie wersje Regulaminu. PARP niezwłocznie informuje o zmianie Regulaminu każdego uczestnika Konkursu.

3. PARP zastrzega możliwość anulowania Konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. W takim przypadku, uczestnikowi Konkursu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
4. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847).
5. PARP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za naruszenie przez uczestnika Konkursu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszego regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.
8. Informacje zawarte we wnioskach konkursowych, w stosunku do których uczestnik Konkursu nie wskazał, że są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, dotyczące projektów nagrodzonych będą wykorzystywane w celach promocyjnych.
9. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie jego danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez PARP w trakcie i po zakończeniu Konkursu.
10. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany w trakcie trwania Konkursu do niezwłocznego poinformowania PARP o wszelkich zmianach, od których zależy spełnienie warunków udziału w Konkursie a także o zmianie adresów do korespondencji pod rygorem, iż do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. PARP, bez zgody uczestnika Konkursu, nie będzie wykorzystywała ani udostępniała osobom trzecim informacji o projektach, które nie zostały nagrodzone albo wyróżnione.
12. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
13. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kryteria oceny;
 - 2) Załącznik nr 2a – Wzór wniosku konkursowego w kategorii „program rozwoju inicjatyw pracowniczych”;
 - 3) Załącznik nr 2b – Wzór wniosku konkursowego w kategorii „rozwiązanie ICT”;
 - 4) Załącznik nr 3a – Instrukcja wypełniania wniosku konkursowego w kategorii „program rozwoju inicjatyw pracowniczych”;
 - 5) Załącznik nr 3b – Instrukcja wypełniania wniosku konkursowego w kategorii „rozwiązanie ICT”;
 - 6) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu w kategorii „program rozwoju inicjatyw pracowniczych”;

7) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu w kategorii „rozwiązanie ICT”.