

Załącznik 3

Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji

Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021

1. Zasady ogólne

1.1. CEL

Komunikacja stanowi integralny element wdrażania funduszy udostępnianych przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię za pośrednictwem mechanizmów finansowych (zwanymi dalej Funduszami norweskimi i Funduszami EOG). Wszystkie działania informacyjne i promocyjne podejmowane przez Krajowe Punkty Kontaktowe, Operatorów Programów, beneficjentów i podmioty działające w charakterze partnerów¹ w ramach wdrażania Funduszy norweskich i Funduszy EOG przybliżają opinię publiczną w Europejskim Obszarze Gospodarczym wkład Funduszy w osiągnięcie ogólnych celów, tj.:

- a) przyczynianie się do redukcji ekonomicznych oraz społecznych nierówności w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- b) zacieśnianie stosunków dwustronnych pomiędzy Państwami-Darczyńcami a Państwami-Beneficjentami.

1.2 Cele

Celem informacji i komunikacji na temat wsparcia udzielanego za pośrednictwem Funduszy norweskich i Funduszy EOG jest:

- i) zwiększanie świadomości społecznej i przekazywanie opinii publicznej informacji na temat wkładu i roli odgrywanej przez Państwa Darczyńców, tj. Islandię, Liechtenstein i Norwegię,
- ii) zapewnienie przejrzystości i legalności pomocy udzielanej przez Darczyńców,
- iii) tworzenie spójnego wizerunku Funduszy norweskich i Funduszy EOG w Państwach Beneficjentach i Państwach Darczyńcach,
- iv) informowanie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów oraz potencjalnych partnerów i partnerów z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii o Funduszach norweskich i Funduszach EOG oraz
- v) przekazywanie informacji o wpływie i wynikach środków przekazanych przez Darczyńców na rzecz Państw Beneficjentów.

Wszystkie informacje i środki komunikacji wyszczególnione w tym załączniku należy uznać za wymagania minimalne. Wszyscy uczestnicy są zachęceni do wykonywania dodatkowych działań w zakresie komunikacji.

Wszystkie prowadzone działania muszą być zgodne z zapisami Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej przekazanego przez KMF/NMSZ.

¹ Podmioty działające w charakterze partnerów to np. Instytucje Wdrażające, organizacje międzynarodowe, partnerzy programu z Państw Darczyńców, organizacje międzynarodowe.

2. PAŃSTWA-BENEFICJENCI

2.1. Obowiązki Krajowego Punktu Kontaktowego

W celu podkreślenia wsparcia pochodzącego z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, przekazywanego za pośrednictwem Funduszy norweskich i EOG, a także w celu zapewniania przejrzystości pomocy udzielanej w ramach Funduszy, Krajowy Punkt Kontaktowy informuje o Funduszach norweskich i Funduszach EOG i ich Programach opinię publiczną Państwa Beneficjenta, potencjalnych beneficjentów, podmioty zainteresowane i partnerów. Jednostkami działającymi jako partnerzy są np. : Instytucje Wdrażające, organizacje międzynarodowe, partnerzy programu z Państw Darczyńców. Krajowy Punkt Kontaktowy zapewnia wypełnianie przez Operatorów Programów obowiązków związanych z informacją i promocją zgodnie z art. 3.2 ust. 3 Regulacji.

Krajowy Punkt Kontaktowy wyznacza jedną osobę odpowiedzialną za informację i komunikację, która koordynuje realizację działań informacyjno-komunikacyjnych w Państwie Beneficjencie, zgodnie z art. 3.2 ust. 2 lit. d) Regulacji. Osoba ta wspiera realizację działań informacyjno-komunikacyjnych Operatora Programu i pełni funkcję koordynatora, jak również działa na rzecz usprawnienia koordynacji działań informacyjno-komunikacyjnych Operatora Programu i pomaga w prezentowaniu ich wyników.

Ta wyznaczona osoba współpracuje z ambasadami Państw Darczyńców i Wspólnym Komitetem ds. Funduszu Współpracy Dwustronnej oraz koordynuje komunikację w zakresie współpracy dwustronnej w ramach programów i poza nimi.

2.1.1. Opracowanie i wdrożenie Strategii komunikacji

Zgodnie z Artykułem 3.2, ust. 2 lit. a) Regulacji, Krajowy Punkt Kontaktowy opracowuje Strategię komunikacji w celu zwiększenia świadomości publicznej o istnieniu Funduszy norweskich i Funduszy EOG, ich celach, możliwościach współpracy dwustronnej z podmiotami z Państw-Darczyńców, a także o wdrażaniu Funduszy, wynikach i ich ogólnym oddziaływaniu w Państwie-Beneficjencie.

Punktem wyjścia do opracowania Strategii będzie analiza SWOT oceniająca mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia, oraz sugerowane działania mające na celu ograniczenie ryzyka. Państwa Beneficjenci otrzymujący 100 mln euro lub więcej w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG rozważą przeprowadzenie badania stanu wyjściowego.

Strategia komunikacji zawiera co najmniej:

- a) opis celów komunikacji i grup docelowych, z uwzględnieniem: Operatorów Programów, potencjalnych beneficjentów oraz beneficjentów, a także potencjalnych partnerów i partnerów z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii;
- b) strategię informacyjno-promocyjną, środki i treść działań informacyjnych i promocyjnych, z uwzględnieniem wartości dodanej oraz oddziaływania wsparcia pochodzącego z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w skali krajowej, regionalnej oraz lokalnej, oraz w ramach wspieranego sektora;
- c) organizację co najmniej trzech głównych przedsięwzięć informujących o postępie wdrażania oraz o oddziaływaniu Funduszy, takich jak np. seminarium lub

konferencja dla podmiotów zainteresowanych, konferencja prasowa lub podobne wydarzenie prasowe, w tym:

- i. wydarzenie inauguracyjne Fundusze norweskie i Fundusze EOG, prezentujące jego cele, obszary wsparcia oraz współpracę i możliwości współpracy z podmiotami z Państw-Darczyńców;
 - ii. wydarzenie zamykające Fundusze norweskie i Fundusze EOG, informujące o oddziaływaniu Funduszy i ich Programów oraz o współpracy dwustronnej z podmiotami z Państw-Darczyńców;
- d) strategię internetową obejmującą prowadzenie dedykowanej strony internetowej i wykorzystanie mediów społecznościowych;
 - e) informacje o wydziałach oraz jednostkach administracyjnych odpowiedzialnych za realizację działań informacyjnych i promocyjnych wraz z danymi osoby do kontaktu;
 - f) wskazanie sposobu ewaluacji działań informacyjnych i promocyjnych pod kątem zwiększenia ich widoczności i wzrostu świadomości publicznej w odniesieniu do Funduszy norweskie i Funduszy EOG, wspieranych Programów, ich celów, oddziaływania, jak również roli Państw-Darczyńców.

2.1.2. Przegląd Strategii komunikacji

Krajowy Punkt Kontaktowy przedkłada Strategię komunikacji do KMF/NMSZ przed upływem sześciu miesięcy od daty podpisania Memorandum of Understanding.

Strategię Komunikacji uznaje się za zaakceptowaną, jeśli KMF/NMSZ nie zgłosi do niej uwag przed upływem dwóch miesięcy od momentu jej otrzymania. W przypadku przekazania uwag, KPK powinien w ciągu jednego miesiąca przesłać do KMF/NMSZ zmodyfikowaną Strategię komunikacji. W przypadku braku dalszych uwag, w ciągu jednego miesiąca od przedłożenia zmodyfikowanego dokumentu, Strategię uznaje się za przyjętą.

Krajowy Punkt Kontaktowy rozpoczyna odpowiednie działania informacyjne i promocyjne nawet w przypadku braku ostatecznej wersji Strategii komunikacji.

Potrzeba modyfikacji Strategii komunikacji jest rozpatrywana przy zatwierdzaniu nowych Programów, jak również jest przedkładana KMF/NMSZ do opiniowania w Raporcie Strategicznym.

2.1.3 Wdrażanie i monitorowanie Strategii komunikacji

Krajowy Punkt Kontaktowy zapewnia realizację działań informacyjno – komunikacyjnych zgodnie ze Strategią komunikacji i mając na uwadze, aby działania te docierały do jak największej liczby odbiorców, z uwzględnieniem kluczowych interesariuszy we właściwych obszarach terytorialnych.

Strategię komunikacji i plan działań, zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej, należy przedłożyć KMF/NMSZ wraz z Raportem Strategicznym.

Organizatorzy wydarzeń informacyjnych, takich jak konferencje, seminaria, targi lub wystawy związane z Funduszami norweskimi i Funduszami EOG, wyraźnie zaznaczają udział środków pomocowych z Mechanizmu we wdrażaniu wspieranych Programów oraz projektów.

Krajowy Punkt Kontaktowy z wyprzedzeniem informuje KMF/NMSZ o najważniejszych wydarzeniach informacyjnych w celu umożliwienia uczestnictwa KMF/NMSZ w tychże wydarzeniach.

2.1.4 Wymogi dotyczące stron internetowych

Każde Państwo Beneficjent nabywa domeny [www.eeagrants.\[oznaczenie kraju\]](http://www.eeagrants.[oznaczenie kraju]) i [www.norwaygrants.\[oznaczenie kraju\]](http://www.norwaygrants.[oznaczenie kraju]) w celu przekierowania tychże domen do dedykowanej strony z informacjami na temat Funduszy norweskich i Funduszy EOG. Nazwy tych domen są standardowymi URL stron internetowych Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na poziomie Państwa Beneficjenta i są wykorzystywane do celów promocyjnych. W przypadku, gdy Państwo Beneficjent otrzymuje wsparcie jedynie z Funduszy EOG domena [www.norwaygrants.\[oznaczenie kraju\]](http://www.norwaygrants.[oznaczenie kraju]) nie jest wymagana.

Krajowy Punkt Kontaktowy decyduje, czy informacje o Programach, za które odpowiada, będą przedstawione na jednej stronie internetowej, czy też każdemu Programowi poświęcona będzie oddzielna informacja na stronie internetowej. Zdecydowanie zaleca się stosowanie strony internetowej dla wszystkich Programów. W przypadku istnienia wspólnej strony dla wszystkich programów Krajowy Punkt Kontaktowy musi zagwarantować, że dostępne będą wystarczające zasoby na potrzeby stałego aktualizowania strony dotyczącej wszystkich programów w języku (językach) Państw Beneficjentów i w języku angielskim. Krajowy Punkt Kontaktowy pomaga Operatorom Programów w tworzeniu nazwy programu lub jej skrótu do użytku w internecie, na podstawie nazwy programu zatwierdzonej w umowie w sprawie programu. Nazwa musi być odpowiednio dostosowana i łatwa do stosowania w internecie oraz przekierowywać z odpowiedniego adresu URL ([www.eeagrants.\[oznaczenie kraju\]/\[dostosowana nazwa programu\]](http://www.eeagrants.[oznaczenie kraju]/[dostosowana nazwa programu]) lub [www.norwaygrants.\[oznaczenie kraju\]/\[dostosowana nazwa programu\]](http://www.norwaygrants.[oznaczenie kraju]/[dostosowana nazwa programu])) na strony/witryny internetowe programu.

Wszystkie podmioty zaangażowane we wdrażanie Funduszy norweskich i Funduszy EOG powinny na swojej stronie internetowej przedstawić informacje na temat Funduszy i Darczyńców, jak również linki umożliwiające znalezienie bardziej szczegółowych informacji. W celu zapewnienia spójności i kontekstu wszystkie strony internetowe muszą zawierać linki do wyników i opisu oddziaływania poprzednio udzielanego wsparcia ze strony Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG.

Krajowy Punkt Kontaktowy zapewnia, że dedykowana strona internetowa będzie zgodna z odpowiednim wzorem strony zawartym w Wytycznych Dotyczących Ułatwień Dostępu Do Zawartości Sieci w zakresie wizualnej zgodności.

Aby zapewnić dostępność informacji dla Darczyńców, partnerów Darczyńców, organizacji międzynarodowych i ogółu społeczeństwa poza Państwem Beneficjentem, dedykowaną

stronę internetową należy regularnie aktualizować w języku (językach) Państwa Beneficjenta i w języku angielskim. Strona internetowa musi zawierać następujące elementy:

- (i) informacje o celach ogólnych Funduszy norweskich i Funduszy EOG, Darczyńców i o porozumieniu o EOG,
- (ii) informacje o współpracy dwustronnej z Islandią, Liechtensteinem lub Norwegią, w tym o zaangażowaniu partnerów programu z Państw Darczyńców,
- (iii) informacje o wszystkich programach,
- (iv) informacje o wynikach i oddziaływaniu wsparcia w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG,
- (v) dobrze widoczny link do zgłaszania podejrzeń dotyczących niewłaściwego wykorzystania środków,
- (vi) ogólne informacje o trwających naborach wniosków w ramach poszczególnych programów, w tym informacje na temat przewidywanego uruchomienia naborów podawane z wyprzedzeniem,
- (vii) stosowną dokumentację, w tym Raporty Strategiczne oraz protokoły ze spotkań rocznych,
- (viii) linki do stron wszystkich programów,
- (ix) link do strony internetowej Funduszy norweskich i Funduszy EOG [link],
- (x) linki do stron innych istotnych instytucji,
- (xi) dane kontaktowe i informacje dotyczące osoby wyznaczonej do kontaktów z mediami oraz
- (xiii) odpowiednie zdjęcia i filmy.

2.2. OPERATORZY PROGRAMÓW²

2.2.1. Obowiązki Operatorów Programów

W celu promowania pomocy udzielanej przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG, a także w celu zapewniania przejrzystości pomocy udzielanej w ramach Funduszy i spełniania przez nią celów określonych w ust. 1.2, Krajowy Punkt Kontaktowy informuje o programie i Funduszach opinię publiczną Państwa Beneficjenta, potencjalnych beneficjentów, zainteresowane strony i partnerów. Operator Programu zobowiązany jest do opracowania i wdrażania Planu Komunikacji zgodnie z poniższymi wskazówkami.

Operator Programu powinien na podstawie rocznych sprawozdań przedstawiać do Krajowego Punktu Kontaktowego raport zgodnie z obowiązkami informacyjno-komunikacyjnymi.

Operator Programu zapewnia wypełnianie obowiązków informacyjno - promocyjnych przez Beneficjentów zgodnie z art. 3.3 ust. 3 Regulacji.

Działania komunikacyjne należy koordynować z Krajowym Punktem Kontaktowym i ambasadami Państw Darczyńców, w stosownych przypadkach. Operatorzy Programu

² Każdy podmiot ponoszący ogólną odpowiedzialność za wdrażanie programu np. operatorzy funduszy programów organizacji pozarządowych, instytucje wdrażające wybrane/wyznaczone przez Państwo Beneficjenta.

uczestniczą w sieci komunikacji Krajowego Punktu Kontaktowego zgodnie z opisem w pkt 2.1 niniejszego załącznika.

2.2.2. Przygotowanie Planu Komunikacji

Każdy Operator Programu przedstawia Plan Komunikacji w projekcie umowy w sprawie programu.

Plan Komunikacji ma na celu zwiększenie świadomości publicznej o istnieniu, celach i możliwościach współpracy dwustronnej z podmiotami z Państw-Darczyńców, a także o wdrażaniu i ogólnym oddziaływaniu wsparcia płynącego z Państw-Darczyńców za pośrednictwem Programu.

Plan Komunikacji zawiera co najmniej:

- a) opis celów komunikacji oraz grup docelowych, z uwzględnieniem potencjalnych Beneficjentów oraz Beneficjentów, jak również potencjalnych partnerów oraz partnerów z Państw-Darczyńców;
- b) strategię informacyjno-promocyjną oraz treść działań informacyjno – komunikacyjnych z uwzględnieniem działań, środków komunikacji i harmonogramu, z uwzględnieniem wartości dodanej oraz oddziaływania wsparcia z Funduszy norweskich i Funduszy EOG w skali krajowej, regionalnej oraz lokalnej, oraz w ramach wspieranego sektora (ów);
- c) informację na temat organizacji co najmniej dwóch głównych przedsięwzięć informujących o postępie wdrażania, wynikach oraz o oddziaływaniu Programu oraz o wkładzie Darczyńców takich jak np. seminarium lub konferencja dla podmiotów zainteresowanych, konferencja prasowa lub podobne wydarzenie prasowe;
- d) informacje na temat strony/witryny internetowej poświęconej Programowi i regularnie aktualizowanej w językach Państwa Beneficjenta i w języku angielskim;
- e) informacje o wydziałach oraz jednostkach administracyjnych odpowiedzialnych za realizację działań informacyjnych i promocyjnych wraz z danymi osoby do kontaktu;
- f) wskazanie sposobu ewaluacji działań informacyjno-komunikacyjnych pod kątem zwiększania ich widoczności oraz zwiększania świadomości publicznej dotyczącej wspieranych Programów, Funduszy norweskich i Funduszy EOG ich celów, oddziaływania oraz roli Państw-Darczyńców.

2.2.3 Wdrażanie Planu Komunikacji

Operator Programu zapewnia realizację działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z Planem Komunikacji i mając na uwadze dotarcie do jak największej liczby odbiorców z uwzględnieniem kluczowych interesariuszy we właściwych obszarach terytorialnych.

Operator Programu zapewnia, aby potencjalni beneficjenci mieli szeroki dostęp do precyzyjnych informacji o:

- i) naborach wniosków;
- ii) szczegółowych kryteriach kwalifikowalności do otrzymania wsparcia finansowego w ramach danego Programu i danego naboru;
- iii) opisu procedur oceny wniosków o dofinansowanie, wraz z podaniem terminów oceny;
- iv) kryteriach wyłaniania projektów do dofinansowania;
- v) procedurach oceny oraz strukturze procesu decyzyjnego;
- vi) celu i możliwościach nawiązywania współpracy dwustronnej z podmiotami z Państw-Darczyńców;
- vii) osobach kontaktowych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym, które udzielają informacji o Programie oraz dostępnych środkach finansowych;
- viii) równoznaczności akceptacji wsparcia finansowego ze zgodą na upublicznienie danych kontaktowych oraz informacji o projekcie.

Zgodnie z obowiązującymi praktykami oraz prawem krajowym, Operator Programu angażuje odpowiednie podmioty, które mogą przyczynić się do szerokiego rozpowszechnienia informacji wyszczególnionych powyżej w drodze działań informacyjno-komunikacyjnych w celu zwiększenia świadomości w zakresie wsparcia udzielanego przez Darczyńców w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, osiągnięć i wyników, a także współpracy dwustronnej w ramach Mechanizmów.

Do grupy takich podmiotów należą:

- i) władze krajowe, regionalne i lokalne;
- ii) media krajowe, regionalne i lokalne;
- iii) ambasady i inne placówki reprezentujące Islandię, Liechtenstein lub Norwegię,
- iv) agencje rozwoju;
- v) zrzeszenia branżowe oraz grup zawodowych, organizacje biznesowe;
- vi) partnerzy ekonomiczni i społeczni;
- vii) organizacje pozarządowe;
- viii) instytucje edukacyjne; i/lub
- ix) centra informacji europejskiej.

W celu zamieszczenia informacji o naborze wniosków na stronie internetowej Funduszy norweskich i Funduszy EOG Państw-Darczyńców, Operator Programu zobowiązany jest do informowania KMF/NMSZ o wszystkich otwartych naborach oraz przekazywania związanej z nimi dokumentacji w języku angielskim co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem naborów.

Organizatorzy wydarzeń informacyjnych takich jak konferencje, seminaria, targi oraz wystawy związane z wdrażaniem Funduszy norweskich i Funduszy EOG, wyraźnie zaznaczają udział środków pomocowych z Funduszy we wdrażaniu wspieranych Programów oraz projektów.

Operator Programu ma obowiązek informowania KMF/NMSZ i KPK z wyprzedzeniem o najważniejszych przedsięwzięciach informacyjnych w celu stworzenia możliwości uczestnictwa KMF/NMSZ i KPK w tychże wydarzeniach.

2.2.4 Wymogi dotyczące stron internetowych

Krajowy Punkt Kontaktowy – zgodnie z ust. 2.1.4 – decyduje, czy informacje o wszystkich programach zostaną zebrane na jednej stronie internetowej, czy też każdemu programowi będzie poświęcona oddzielna strona internetowa. W przypadku prowadzenia oddzielnej strony internetowej o programie/ach, Operator Programu powinien stworzyć podstronę internetową o programie na oficjalnej stronie poświęconej swojej instytucji, albo zupełnie oddzielną stronę. Krajowy Punkt Kontaktowy pomaga Operatorowi Programu w tworzeniu nazwy programu lub jej skrótu, odpowiednio dostosowanych i łatwych do stosowania w internecie, oraz przekierowaniu z odpowiedniego adresu URL ([www.eeagrants.\[oznaczenie kraju\]/\[dostosowana nazwa programu\]](http://www.eeagrants.[oznaczenie kraju]/[dostosowana nazwa programu]) lub [www.norwaygrants.\[oznaczenie kraju\]/\[dostosowana nazwa programu\]](http://www.norwaygrants.[oznaczenie kraju]/[dostosowana nazwa programu])) na strony/witryny internetowe programu.

Strona/witryna powinna być zgodna z odpowiednim wzorem i z Wytycznymi Dotyczącymi Ułatwień Dostępu Do Zawartości Sieci w zakresie zgodności wizualnej. Na stronie internetowej muszą się znaleźć następujące informacje w języku (językach) Państwa Beneficjenta i w języku angielskim:

- i) informacje na temat programu, Funduszy norweskich i Funduszy EOG oraz Darczyńców;
- ii) ogólne informacje na temat trwających naborów wniosków, w tym dokumentacji dotyczącej tych naborów;
- iii) informacje na temat kryteriów, procedur i terminów wyboru;
- iv) informacje o wszystkich dofinansowanych projektach, w tym dane kontaktowe, opis projektów i czas ich realizacji, kwota dofinansowania przyznanego na projekty oraz informacje o współpracy z podmiotami z Islandii, Liechtensteinu lub Norwegii;
- v) informacje o oddziaływaniu, osiągnięciach i wynikach programu, a także o wsparciu w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG;
- vi) stosowna dokumentacja, w tym raporty roczne dla programu i raport końcowy dla programu;
- vii) link do strony internetowej Funduszy norweskich i Funduszy EOG [link],
- viii) link do strony internetowej Funduszy norweskich i Funduszy EOG w Państwie Beneficjencie;
- ix) linki do stron internetowych partnerów programu z Państw Darczyńców i innych istotnych instytucji;
- x) dane kontaktowe; oraz
- xi) w miarę możliwości bazę danych do wyszukiwania partnerów z Państw Darczyńców.

Wszystkie podmioty zaangażowane we wdrażanie programu w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG powinny na swojej stronie internetowej przedstawić informacje na temat Funduszy i linki umożliwiające znalezienie bardziej szczegółowych informacji, bez względu na to, czy strona internetowa dedykowana programowi stanowi oddzielną podstronę na oficjalnej stronie instytucji Operatora Programu, czy też jest odrębną stroną/witryną. W celu zapewnienia spójności i kontekstu wszystkie strony internetowe muszą zawierać linki do

wyników i opisu oddziaływania poprzednio udzielanego wsparcia ze strony Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG.

2.3 BENEFICJENCI

2.3.1. Obowiązki Beneficjenta

W celu promowania pomocy udzielanej przez Islandię, Liechtenstein lub Norwęgę w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG, a także w celu zapewniania przejrzystości pomocy udzielanej w ramach Funduszy i spełniania przez nią celów określonych w ust. 1.2, beneficjent i partnerzy projektu informują o projekcie jak najszersze grono odbiorców na odpowiednim szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym, włączając w to właściwych interesariuszy. Beneficjent zobowiązany jest do opracowania i wdrażania Planu Komunikacji zgodnie z poniższymi wskazówkami. Beneficjent powinien raportować Operatorowi Programu na temat wywiązywania się z obowiązków informacyjno-komunikacyjnych.

2.3.2 Przygotowanie Planu Komunikacji

Zgodnie z art. 3.3 ust. 3 Regulacji potencjalni beneficjenci włączają Plan Komunikacji do swojego wniosku projektowego w celu zwiększenia świadomości społecznej na temat istnienia Funduszy norweskich i Funduszy EOG i ich celów, możliwości współpracy dwustronnej z podmiotami z Islandii, Liechtensteinu lub Norwegii, a także na temat wdrażania, wyników i oddziaływania wsparcia dla projektu w ramach Funduszy. Plan Komunikacji zawiera co najmniej:

- a) cele oraz grupy docelowe włączając interesariuszy szczebla krajowego, regionalnego i/lub lokalnego, jak również ogół społeczeństwa;
- b) strategię oraz treść działań informacyjno - komunikacyjnych, z uwzględnieniem harmonogramu, działań i narzędzi komunikacji, które we właściwy sposób podkreślają wartość dodaną oraz oddziaływanie wsparcia ze środków Funduszy norweskich i Funduszy EOG;
- c) przynajmniej trzy główne wydarzenia informacyjne dotyczące postępu w realizacji projektu, osiągnięć i rezultatów, takie jak seminarium i konferencja z podmiotami zainteresowanymi oraz konferencja prasowa lub inne wydarzenie prasowe, włączając w to wydarzenie otwierające projekt oraz wydarzenie zamykające. W przypadku projektów o wartości dofinansowania nie przekraczającej 500 000 EUR, dwa wydarzenia informacyjne są wystarczające i mogą one być realizowane na mniejszą skalę;
- d) działania mające na celu udostępnienie informacji o projekcie w internecie, na dedykowanej stronie internetowej lub na dedykowanej podstronie na istniejącej już stronie organizacji z linkami pomiędzy poszczególnymi stronami, lub, alternatywnie, na aktywnym profilu dedykowanym projektowi w mediach społecznościowych, o ile strona internetowa wcześniej nie istniała. W sytuacji, gdy tworzony jest dedykowany projektowi profil w mediach społecznościowych i po ostatecznej dacie kwalifikowalności, powinien on

pozostać widoczny, a wszystkie informacje na nim zamieszczone pozostać dostępne;

- e) informacje w internecie, dostępne na stronach, podstronach internetowych lub profilach w mediach społecznościowych, powinny zawierać informacje o projekcie, postępach w jego wdrażaniu, jego osiągnięciach i rezultatach, informacje o współpracy z podmiotami z Państw-Darczyńców, zdjęcia, informacje kontaktowe oraz wyraźne odniesienie do Programu, Funduszy norweskich i Funduszy EOG. Informacje o projekcie muszą być regularnie aktualizowane w języku (językach) Państwa-Beneficjenta.
Dla wszystkich projektów o minimalnej wartości dofinansowania w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG wynoszącej 150 000 euro i/lub w których uczestniczy Partner Projektu z Państwa-Darczyńcy, wymagane są dedykowane informacje poświęcone projektowi w języku angielskim, jak również w języku narodowym;
- f) informacje o wydziałach oraz jednostkach administracyjnych odpowiedzialnych za realizację działań informacyjnych i promocyjnych wraz z danymi osoby do kontaktu;
- g) sposób ewaluacji działań informacyjno – komunikacyjnych pod kątem zwiększania ich widoczności oraz świadomości publicznej dotyczącej projektu, Funduszy norweskich i Funduszy EOG, ich celów i oddziaływania oraz roli Państw-Darczyńców.

2.3.3 Wdrażanie Planu Komunikacji

Beneficjent zapewnia realizację działań informacyjno-komunikacyjnych zgodnie z Planem Komunikacji i mając na uwadze dotarcie do jak największej liczby odbiorców z uwzględnieniem kluczowych interesariuszy we właściwych obszarach terytorialnych.

Organizatorzy wydarzeń informacyjnych - takich jak konferencje, seminaria, targi oraz wystawy związane z wdrażaniem Funduszy norweskich i Funduszy EOG- wyraźnie zaznaczają udział środków pomocowych z Funduszy we wdrażaniu wspieranych programów oraz projektów.

W czasie wdrażania projektu beneficjent jest zobowiązany – zgodnie z wymogami Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej – do umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji każdego przedsięwzięcia spełniającego następujące wymogi:

- a) suma środków publicznych przeznaczonych na przedsięwzięcie przekracza 50 000 EUR;
- b) przedsięwzięcie dotyczy finansowania fizycznego obiektu, działań infrastrukturalnych i budowlanych.

Nie później niż sześć miesięcy od zakończenia projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zastąpienia tablicy informacyjnej przez dobrze widoczną tablicę pamiątkową o znacznych rozmiarach, zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.

Beneficjent zapewnia, aby osoby biorące udział w projekcie były poinformowane o finansowaniu płynącym z właściwego Programu oraz Państw-Darczyńców poprzez Fundusze norweskie i Fundusze EOG.

3. Państwa-Darczyńcy

3.1. Partnerzy programu z Państw Darczyńców

W celu podkreślenia wsparcia udzielanego przez Darczyńców w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG, a także w celu zapewnienia przejrzystości, partnerzy programu z Państw Darczyńców informują opinię publiczną w Islandii, Liechtensteinie i Norwegii, potencjalnych beneficjentów i właściwych interesariuszy o swoim zaangażowaniu we wdrażanie programu.

Obejmuje ono zwiększenie świadomości wśród społeczeństwa Państw Darczyńców na temat istnienia, celów i możliwości współpracy dwustronnej podmiotów z Państw Darczyńców z podmiotami z Państw Beneficjentów, a także na temat wdrażania i ogólnego oddziaływania wsparcia w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG poprzez program oraz (jeśli dotyczy) we wspieranych sektorach.

Partnerzy programu z Państw Darczyńców udostępniają takie informacje na swoich stronach internetowych we własnym języku z linkami do odpowiedniego zaproszenia do składania wniosków. Partner programu z Państw Darczyńców zapewni osobę odpowiedzialną za komunikację, w tym za aktualizację strony internetowej oraz za sporządzenie i rozwijanie planu komunikacji i działań w celu wypełnienia obowiązków komunikacyjnych partnerów programu z Państw Darczyńców. Strona internetowa musi zawierać link do dostępnych naborów wniosków.

Sugerowane jest, aby Partnerzy programu z Państw Darczyńców współpracowali z ministerstwami z odpowiednich Państw darczyńców w ramach realizacji działań z zakresu komunikacji.

Partnerzy programu z Państw Darczyńców sporządzają roczny raport z postępu działań z zakresu komunikacji.

3.2 Partnerzy projektu z Państw Darczyńców

W celu podkreślenia wsparcia udzielanego przez Darczyńców w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG partnerzy projektu z Państw Darczyńców informują opinię publiczną w Islandii, Liechtensteinie i Norwegii i właściwych interesariuszy o swoim zaangażowaniu we realizację projektu. Informacje na temat projektu są udostępniane na stronie internetowej danej organizacji.

4. Organizacje międzynarodowe

W celu podkreślenia wsparcia udzielanego przez Darczyńców w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG, a także w celu zapewnienia przejrzystości i wypełnienia celów w związku z ust. 1.2, organizacje międzynarodowe informują opinię publiczną właściwych interesariuszy o swoim zaangażowaniu w realizację Funduszy.

Organizacje międzynarodowe podają na swojej stronie internetowej informacje na temat swojego zaangażowania oraz na temat Funduszy norweskich i Funduszy EOG, promując swój

wkład, a także wskazując gdzie i z kim współpracują, kim są Darczyńcy oraz opisując, jakie oddziaływanie ma ich wkład w realizację projektów w ramach Funduszy norweskich i Funduszy EOG.

5. Projektowanie i wizualizacja

Wszystkie materiały informacyjno-komunikacyjne dotyczące Funduszy norweskich i Funduszy EOG pochodzące z Krajowego Punktu Kontaktowego, Operatorów Programu, beneficjentów, partnerów programu z Państw Darczyńców i partnerów projektu z Państw Darczyńców muszą być zgodne z zapisami Podręcznika Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej załączonego do niniejszego załącznika. W Podręczniku określono szczegółowe wymogi techniczne w zakresie stosowania logotypów, tablic informacyjnych i pamiątkowych, plakatów, publikacji, umieszczania informacji na stronach internetowych oraz materiałów audiowizualnych.