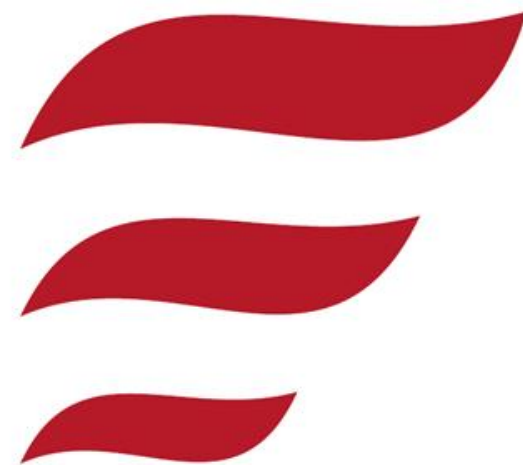


Konkurs na wybór projektów w ramach
Działania 2.21 PO WER typ 1 - „Akademia Menadżera MMŚP 2”
Nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20

Magdalena Arusztowicz, DRK
Warszawa, 3 lutego 2020 r.

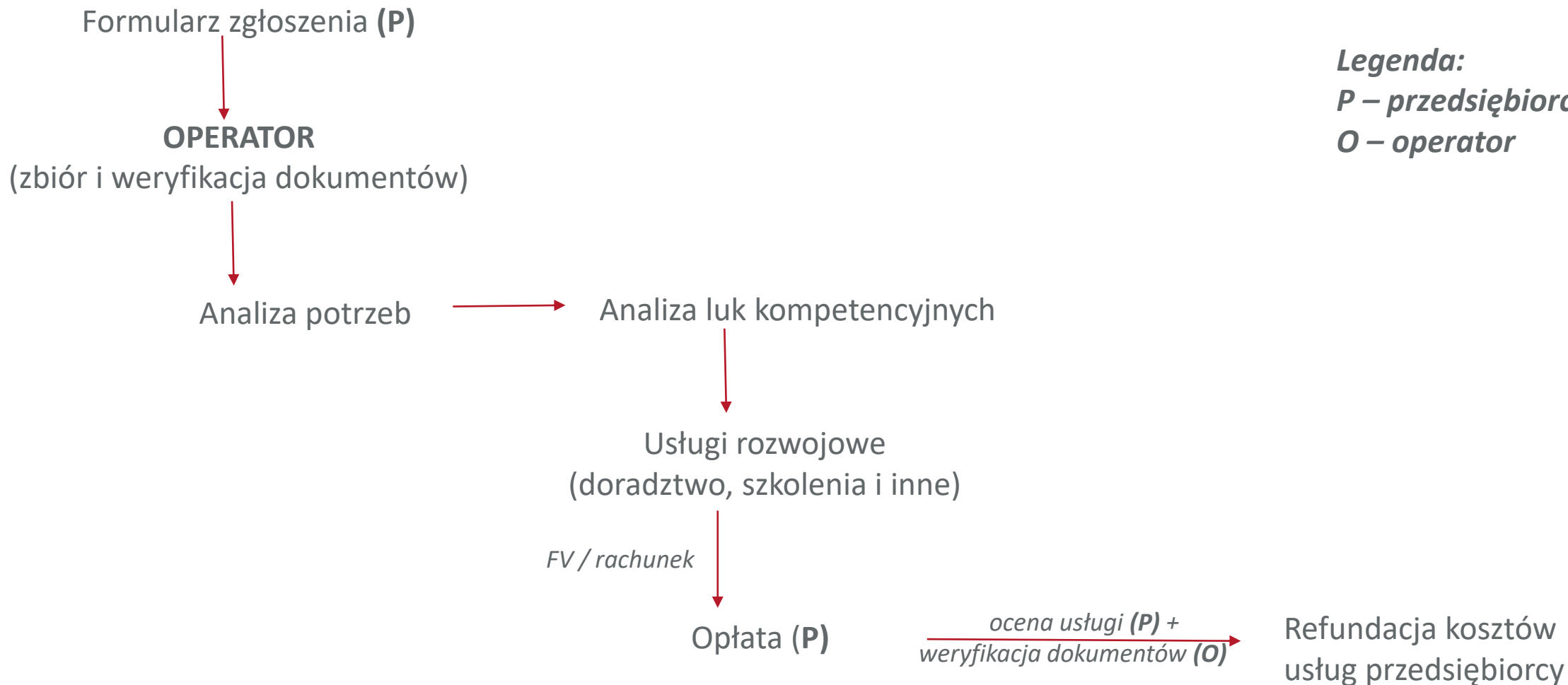


Celem konkursu jest wybór projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów PO WER oraz celu szczegółowego działania 2.21 określonego w SZOOP, którym jest: Wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającymi procesy innowacyjne.

Cel ten zostanie osiągnięty dzięki realizacji projektów zwiększających zdolności adaptacyjne MMŚP poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi.



Legenda:
P – przedsiębiorca
O – operator



Założenia konkursu

Wartość projektu: 55 999 000,00 PLN

Wartość dofinansowania: 47 195 957,17 PLN

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 84,28 % wartości wydatków kwalifikowalnych projektu. **Minimalny wkład własny to 15,72 %.**

Minimalny wskaźnik produktu: Liczba pracowników objętych wsparciem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – 4 000.

Minimalny wskaźnik rezultatu: Liczba pracowników, którzy podnieśli kompetencje w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – 3 600 (90 %).

Wskaźnik monitoringu –minimum 5% usług rozwojowych

Premiujące – wskaźnik (osoba niepełnosprawna, system)

Minimum 35% małych przedsiębiorstw



Kto może być wnioskodawcą?

- przedsiębiorcy;
- podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego;
- podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców;
- reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;
- organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców;
- organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;
- organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.



Uczestnikami projektu są przedsiębiorcy, kadra menedżerska lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego w MMŚP, zainteresowani otrzymaniem refundacji na usługi rozwojowe mające na celu opracowanie analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorcy, o ile nie dysponuje taką analizą oraz opartej na niej analizy potrzeb rozwojowych kadry menadżerskiej, o której mowa powyżej, oraz na usługi rozwojowe z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi.

W związku z powyższym, w ramach projektu jednoosobowe działalności gospodarcze niezatrudniające pracowników mogą stanowić nie więcej niż **10%** wskaźnika produktu.

W ramach projektu maksymalnie **25%** wskaźnika produktu mogą stanowić pracownicy mikroprzedsiębiorstw oraz co najmniej **35%** wskaźnika produktu muszą stanowić małe przedsiębiorstwa.



PESEL jeden raz:

Na etapie wdrażania projektów pracownik przedsiębiorstwa będzie zobowiązany złożyć **oświadczenie**, że weźmie udział w Akademii Menadżera MMŚP oraz Akademii Menadżera MMŚP 2 **wyłącznie jeden raz**. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Beneficjentom przez PARP.

Firma więcej niż raz:

Wsparciem w ramach Akademii Menadżera MMŚP 2 mogą być również objęte przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie w ramach Akademii Menadżera MMŚP tylko na opracowanie analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, a także przedsiębiorstwa, które wydelegowały do Akademii Menadżera MŚP tylko część z pracowników objętych analizą potrzeb rozwojowych. W takim przypadku przedsiębiorca będzie mógł wydelegować do udziału w Akademii Menadżera MMŚP 2 pracowników nieobjętych wsparciem w ramach Akademii Menadżera MŚP.

Składanie wniosków

Wniosek o dofinansowanie w ramach prowadzonego naboru jest składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl>.

Termin składania wniosków: **18 lutego do 3 marca 2020 do godziny 10:00.**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie SOWA.

Wnioski, które zostaną złożone po terminie naboru oraz inaczej niż za pośrednictwem SOWY nie będą rozpatrywane.



Projekty partnerskie

- W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektu partnerskiego.
- Przy wyborze Partnerów należy stosować art. 33 ustawy. Ponadto realizując projekt partnerski należy spełnić pozostałe wymogi określone w kryteriach dostępu w **Załączniku nr 8** do Regulaminu konkursu.
- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.
- Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu, co oznacza, że wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczą w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem.
- Partnerstwo jest zawierane na warunkach określonych w porozumieniu zawartym w formie pisemnej lub umowie partnerskiej.
- Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnerów przez Wnioskodawcę i odwrotnie. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Wnioskodawcę zakupu towarów lub usług Partnerom i odwrotnie.



Ocena wniosków o dofinansowanie

Kryteria dostępu oraz kryteria premiujące



Kryterium dostępu

Kryterium I W projekcie wsparcie udzielane przedsiębiorcom lub ich pracownikom polega na:

1. refundacji wydatków dotyczących analizy potrzeb rozwojowych MMŚP, o ile przedsiębiorstwo nie dysponuje taką analizą, oraz opartej na niej analizy potrzeb rozwojowych kadry menadżerskiej lub pracowników MMŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego. Wybór usługodawcy analizy potrzeb rozwojowych następuje za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy technicznym wsparciu wnioskodawcy lub partnera (o ile występuje). Wykonawcą usługi nie może być wnioskodawca lub partner (o ile występuje);
2. refundacji wydatków dotyczących usług rozwojowych dla kadry menadżerskiej lub pracowników MMŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, których potrzeba wynika z analiz z punktu 1). Wybór usługodawcy następuje za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy technicznym wsparciu wnioskodawcy lub partnera (o ile występuje). Wykonawcą usługi nie może być wnioskodawca lub partner (o ile występuje).

Pod pojęciem wsparcia technicznego zapewnionego przez Wnioskodawcę lub Partnera na rzecz przedsiębiorcy rozumie się min. pomoc w obsłudze BUR, przegląd dostępnej oferty, wyszukiwanie adekwatnej do potrzeb usługi rozwojowej.



Usługa rozwojowa – usługa szkoleniowa lub doradcza lub inna usługa o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierająca rozwój przedsiębiorcy mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2018 r. poz. 2153, z późn. zm.), lub pozwalającą na ich rozwój.

Analiza potrzeb przedsiębiorstwa – analiza potrzeb rozwojowych MMŚP oraz oparta na niej analiza potrzeb rozwojowych kadry menadżerskiej lub pracowników MMŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego.

BUR czyli Baza Usług Rozwojowych – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR, którym jest PARP.



Kryteria dostępu

Kryterium II Okres realizacji projektu *nie przekracza 24 miesięcy*.

Projekt rozpoczyna się nie później niż 1 lipca 2020 r. i kończy się nie później niż 31 grudnia 2022 r.

Kryterium III (TAK / NIE (spełnia/ nie spełnia) gdzie odp. NIE powoduje odrzucenie projektu).

Podmiot może wystąpić nie więcej niż jeden raz jako wnioskodawca i jeden raz jako partner we wnioskach o dofinansowanie projektów złożonych w ramach konkursu.

Kryteria dostępu

Kryterium IV Podmiot posiadający aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów w ramach PO WER zawartą/e z PARP może wystąpić jako Wnioskodawca lub partner we wniosku o dofinansowanie projektu złożonym w ramach konkursu pod warunkiem, że zrealizował co najmniej **30%** wartości każdej umowy, o której mowa w kryterium.

Kryterium dotyczy podmiotów, które w dniu złożenia wniosku w ramach konkursu mają aktywną/e umowę/y o dofinansowanie projektu/ów zawartą/e z PARP w ramach działania 2.2 lub 2.21 PO WER nie później niż 31 stycznia 2019 r.

Weryfikacja na podstawie **oświadczenia** Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy) dotyczącego aktywnych umów w ramach PO WER zawartych z PARP.



Kryteria dostępu

Kryterium V (TAK / NIE (spełnia/ nie spełnia) gdzie odp. NIE powoduje odrzucenie projektu).
Liczba podmiotów wchodzących w skład projektu partnerskiego nie przekracza 5 podmiotów.

Wymóg ten ma na celu sprawną realizację Projektu. Zbyt duża liczba podmiotów może powodować utrudnienia związane z zarządzaniem i organizacją prac w ramach Projektu.



Kryteria dostępu

Kryterium VI Projekty zakładają osiągnięcie następujących minimalnych poziomów wskaźników produktu i rezultatu określonych dla konkursu:

- a) Makroregion nr 1 (Województwo: kujawsko-pomorskie; podlaskie; pomorskie; warmińsko-mazurskie) minimalna wartość wskaźnika produktu **667** (dofinansowanie 7 869 925,86 PLN),
- b) Makroregion nr 2 (Województwo: lubelskie; mazowieckie) minimalna wartość wskaźnika produktu **910** (10 737 080,26 PLN),
- c) Makroregion nr 3 (Województwo: małopolskie; podkarpackie; świętokrzyskie) minimalna wartość wskaźnika produktu **630** (7 433 363,25 PLN),
- d) Makroregion nr 4 (Województwo: łódzkie; opolskie; śląskie) minimalna wartość wskaźnika produktu **750** (8 849 241,97 PLN),
- e) Makroregion nr 5 (Województwo dolnośląskie; lubuskie; zachodnio-pomorskie; wielkopolskie) minimalna wartość wskaźnika produktu **1 043** (12 306 345,83 PLN).

Wskaźnik rezultatu w projekcie powinien wynosić co najmniej **90%** wskaźnika produktu.

Średni koszt wsparcia w ramach projektu na pracownika przedsiębiorstwa nie może przekroczyć **13 999,75 PLN**.

Do dofinansowania zostanie wybranych 5 projektów, po jednym na każdy Makroregion.



Kryteria dostępu

Kryterium VII Wnioskodawca albo partner (o ile występuje) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizował co najmniej jeden projekt finansowany ze środków UE lub innych środków publicznych na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach którego realizowane były działania spełniające łącznie poniższe warunki:

- udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- wsparcie skierowane zostało do przedsiębiorców lub ich pracowników, stanowiących liczbowo minimum 50% wskaźnika produktu założonego we wniosku o dofinansowanie projektu, złożonym w ramach konkursu.

Weryfikacja kryterium – **oświadczenie** – wykaz zrealizowanych projektów na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników.



Kryteria dostępu

Kryterium VIII Wnioskodawca i partnerzy (o ile występują) zrealizuje/ą **30%** minimalnego **wskaźnika rezultatu** określonego w złożonym wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu.

Kryterium to ma zapewnić możliwość sprawnej realizacji projektów.

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien dokonać weryfikacji wniosku pod kątem spełniania kryteriów dostępu za pomocą **Listy sprawdzającej do wniosku o dofinansowanie PO WER**, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Regulaminu konkursu.



Kryteria premiujące

kryterium nr 1: Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu

(na połowę okresu realizacji projektu o ile IZ nie postanowi inaczej).

waga punktowa: 4

kryterium nr 2: Wnioskodawca zapewni system wspierający elektroniczne składanie dokumentów przez przedsiębiorców i ich pracowników biorących udział w projekcie, ich weryfikację oraz proces podpisywania umowy o udzielenie wsparcia.

waga punktowa: 6



Kryteria premiujące

Kryterium premiujące II System informatyczny powinien posiadać co najmniej poniższe funkcjonalności:

- a) możliwość odbierania i gromadzenia formularzy zgłoszeniowych przesyłanych przez PARP;
- b) możliwość weryfikacji kompletności zgłoszeń;
- c) możliwość zamieszczenia regulaminu rekrutacji z załącznikami i jego akceptacji przez przedsiębiorcę;
- d) możliwość gromadzenia przesłanych przez przedsiębiorcę skanów dokumentów rekrutacyjnych (np. analiza potrzeb przedsiębiorstwa, dokumenty poświadczające status MMŚP, formularze informacji o pomocy publicznej);
- e) możliwość zweryfikowania kompletności dokumentów rekrutacyjnych;
- f) bieżącą komunikację z przedsiębiorcą dotyczącą informowania o kolejnych etapach postępowania (np. uzupełnienie dokumentów, akceptacja dokumentacji, informacja o zakwalifikowaniu do projektu, możliwość wyboru usługi rozwojowej, pomoc w wyborze usługi, informacja dotycząca akceptacji przedstawionej analizy);
- g) generowanie umowy dla przedsiębiorcy;
- h) możliwość rozliczenia usługi rozwojowej między Beneficjentem a przedsiębiorcą.



Wydatki kwalifikowane

Wydatki spełniające warunki określone w **Rozporządzeniu** w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej, **umowie** o dofinansowanie oraz wytycznych MIR w **zakresie kwalifikowalności** wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- rekrutacja potencjalnych odbiorców wsparcia;
- pokrycie kosztów usług szkoleniowych;
- pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy;
- pokrycie pozostałych kosztów bezpośrednio związanych z dofinansowaniem usług, o których mowa w lit. b – c (weryfikacja kart usług, weryfikacja analiz potrzeb przedsiębiorstw);
- pokrycie kosztów pośrednich;
- zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-financingu do wysokości 5% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.



Wydatki kwalifikowalne w projekcie nie mogą przekraczać stawek określonych w Taryfikatorze PARP oraz IZ.

Refundacja kosztów usług rozwojowych będzie dokonywana przez Beneficjentów zgodnie z **Załącznikiem nr 11** do Regulaminu konkursu – Proces udzielania wsparcia, przy czym refundacja usług rozwojowych będzie możliwa do realizacji tylko w systemie popytowym za pośrednictwem BUR.

Wykonawcami usług rozwojowych w ramach konkursu nie mogą być Beneficjenci i Partnerzy (o ile występują) realizujący projekty w tym konkursie.

Podstawowym zadaniem Beneficjentów „Akademii Menadżera MMŚP 2” będzie udzielanie wsparcia przedsiębiorcom w postaci refundacji kosztów usług rozwojowych zakupionych za pośrednictwem BUR.

Sugerowane zadania w ramach kosztów bezpośrednich:

1. rekrutacja oraz monitoring;
2. działania wspierające realizację usług rozwojowych (weryfikacja kart usług, weryfikacja analiz potrzeb przedsiębiorstw);
3. usługi rozwojowe;
4. koszty pośrednie.

Zadania (a w ramach nich etapy) we wniosku o dofinansowanie powinny być :

- przedstawione zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji;
- opisane w sposób szczegółowy tj. w sposób umożliwiający ocenę zasadności każdego ich elementu, spójności z harmonogramem (kolejności działań), racjonalności zakresu wsparcia, w tym zakresu merytorycznego udzielanej pomocy oraz dalszej oceny kwalifikowalności konkretnych wydatków wymienionych w budżecie projektu, z uwzględnieniem uzasadnienia potrzeby ich realizacji.

Uwaga! brak możliwości finansowania usług rozwojowych w formie e-learningu/ blended learningu;



Koszty pośrednie zgodne z rozdziałem **8.4 Wytycznych kwalifikowalności wydatków w ramach POWER:**

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.



1. Koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie;
2. koszty zarządu;
3. koszty personelu obsługowego;
4. koszty obsługi księgowej;
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych;
6. koszty rachunku bankowego;
7. działania informacyjno-promocyjne. Ze względu na zakres merytoryczny wsparcia działania informacyjne w projekcie powinny być kierowane do przedsiębiorców i kadry zarządzającej przedsiębiorstw.



Rekrutacja:

- aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników;
- merytoryczna ocena dokumentów składanych przez uczestników;
- weryfikacja: podmiotu, statusu MMŚP, formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis, analizy potrzeb przedsiębiorstwa (wniesionej do projektu);



Rekrutacja – proces: wyrażenie zainteresowania udziałem w projekcie przez przedsiębiorcę poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego na stronie www.PARP;

- dane z formularza przekazywane do jednego z operatorów;
- beneficjent będzie weryfikował, czy przedsiębiorca otrzymał już wsparcie w AM MSP/ ewentualnie nie przekroczył limitu na przedsiębiorstwo/ wysokości pomocy publicznej;
- beneficjent będzie weryfikował przedstawioną przez przedsiębiorcę analizę potrzeb (nie starsza niż 3 lata, możliwość określenia potrzeb edukacyjnych, zgodność z zakresem konkursu);
- pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli przedsiębiorcy, którzy do tej pory nie korzystali z pomocy na podnoszenie kwalifikacji lub skorzystali ze wsparcia w ramach Działania 2.2 typ 1;
- podpisanie umowy wsparcia (określenie zakresu usługi).



Monitoring:

Weryfikacja jakości **min. 5 %** usług rozwojowych dot. szkoleń. Usługi doradcze nie podlegają monitorowaniu poprzez wizyty monitoringowe, ale poprzez sprawdzenie ich efektów (sprawozdania, raporty).

We wniosku należy opisać sposób zapewnienia monitorowania wykonania usługi przez podmiot z BUR wybrany przez przedsiębiorcę.

Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu **metodologii**, która będzie zapewniała monitoring minimum 5% usług rozwojowych w ramach projektu.

Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług.



Działania wspierające realizację usług rozwojowych (weryfikacja kart usług, weryfikacja analiz potrzeb przedsiębiorstw)

- weryfikacja analiz, które powstały w wyniku realizacji usług rozwojowych;
- weryfikacja kart usług w BUR (Beneficjent weryfikuje poszczególne karty usług rozwojowych wybieranych przez przedsiębiorców z BUR pod względem poprawności ich wypełnienia, w tym doświadczenia trenerów/ doradców, wpisywania się w ww. zakres tematyczny projektu „Akademia Menadżera MMŚP 2”, a także OUKM.



Opis Uniwersalnych Kompetencji Menadżerskich

Grupa kompetencji	Nazwa kompetencji
Orientacja strategiczna	Określanie celów i priorytetów
	Analiza strategiczna
	Kształtowanie wizerunku
	Przedsiębiorczość
	Innowacyjność
Zarządzanie przedsiębiorstwem	Prowadzenie działalności gospodarczej (obszar prawny i administracyjny)
	Zarządzanie jakością
	Zarządzanie finansami
	Zarządzanie procesami
	Zarządzanie zmianą
	Zarządzanie wiedzą
	Zarządzanie relacjami z klientami
Skuteczność menadżerska	Rozwiązywanie konfliktów
	Podejmowanie decyzji
	Orientacja na cel
	Radzenie sobie ze stresem
	Rozwiązywanie problemów



Opis Uniwersalnych Kompetencji Menadżerskich cd.

Grupa kompetencji	Nazwa kompetencji
Przywódstwo	Inspirowanie i budowanie zaangażowania
	Budowanie relacji ze współpracownikami
	Kształtowanie kultury organizacyjnej
	Tworzenie i upowszechnianie wizji
	Wywieranie wpływu
	Etyczność i moralność
Zarządzanie zespołem	Pozyskiwanie pracowników
	Ocena pracowników
	Rozwój pracowników
	Motywowanie pracowników
	Delegowanie zadań i uprawnień
Komunikacja i wykorzystanie informacji	Efektywna komunikacja
	Negocjowanie
	Prezentacja
	Wyszukiwanie, analiza i wykorzystanie informacji
	Wykorzystanie technologii IT w procesie komunikacji



Usługi rozwojowe:

- opracowanie analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, której celem będzie określenie specyfiki prowadzonego biznesu i wskazanie kierunków i planów rozwoju przedsiębiorstwa;
- opracowanie analizy potrzeb rozwojowych kadry menadżerskiej lub pracowników przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego;
- rezultatem opisanych w pkt 1 działań będzie dokument zawierający rekomendacje dotyczące planów rozwoju kadry menadżerskiej/pracowników przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, w kontekście planów strategicznych przedsiębiorstwa;
- wybór usług z BUR przez przedsiębiorcę najbardziej zaspokajających jego potrzeby wynikające z analizy – usługi szkoleniowe, doradcze, inne usługi o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierające rozwój przedsiębiorcy;
- wybór usług mieszczących się w standardzie uniwersalnych kompetencji menadżerskich oznaczonych jako możliwe do dofinansowania w BUR (przy wsparciu technicznym operatora)
- faktura/ rachunek i ocena usługi w BUR;
- złożenie operatorowi dokumentów pozwalających na refundację usługi.



- Umowa wsparcia będzie zawierać ID wsparcia z systemu BUR, które w BUR będzie nadawać beneficjent/operator;
- finansowanie usług rozwojowych realizowanych dla przedsiębiorców będzie się odbywało w oparciu o system refundacji;
- przedsiębiorca będzie zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z aktualnym Regulaminem BUR, a następnie będzie opłacać je z własnych środków;
- po realizacji usługi rozwojowej wykonawca wystawi fakturę VAT na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR;
- przedsiębiorca złoży do operatora dokumenty rozliczenia wsparcia (fakturę VAT, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej z ID wsparcia);
- zwrot poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków nastąpi po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów i po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR.



Komitet sterujący - PARP oraz przedstawiciele Beneficjentów (zarówno Wnioskodawców jak i Partnerów (jeśli występują), z którymi PARP zawarła umowy o dofinansowanie projektów w ramach konkursu „Akademia Menadżera MMŚP” oraz „Akademia Menadżera MMŚP 2”.

Komitet sterujący stanowi ciało doradcze, eksperckie, opiniujące czy też rekomendujące rozwiązania usprawniające realizację projektów, który będzie się cyklicznie spotykać w celu wymiany doświadczeń dotyczących realizacji projektów.

Przedmiotem dyskusji PARP z Beneficjentami na Komitecie Sterującym będą w szczególności:

- sposób i harmonogram prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wspierających rekrutację;
- sposób koordynacji i prowadzenia działań rekrutacyjnych i informacyjnych o Akademii Menedżera MMŚP 2;
- regulamin rekrutacji oraz minimalny zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów usługi rozwojowej, w tym określenie cech dokumentów akceptowanych przez Beneficjentów do rozliczenia umowy wsparcia, które po przygotowaniu przez Beneficjenta podlegają akceptacji PARP.



Na etapie wdrażania będą obowiązywać następujące limity:

- maksymalna ilość godzin służąca opracowaniu analizy potrzeb przedsiębiorstwa: mikroprzedsiębiorstwo – 17, małe przedsiębiorstwo – 23, średnie przedsiębiorstwo – 28;
- średnia kwota refundacji kosztów usług rozwojowych na osobę (PESEL) biorącą udział w "Akademii Menadżera MMŚP 2", która wynosi 7 500 PLN;
- maksymalna kwota dofinansowania na usługi rozwojowe na przedsiębiorstwo wynosi 100 000,00 PLN;

Na etapie wdrażania zostaną określone rekomendowane kwoty:

- a) maksymalna kwota dofinansowania godziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa;
- b) maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami lub innej o charakterze szkoleniowym wynikającej z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa na jednego pracownika;
- c) maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem lub innej o charakterze doradczym wynikającej z analizy potrzeb przedsiębiorstwa na jednego pracownika;



Wniosek o dofinansowanie – wkład

Usługi refundowane mikroprzedsiębiorcom, małym lub średnim przedsiębiorcom w ramach projektu, są dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez tych przedsiębiorców w wysokości co najmniej **20%** kosztów tych usług.

Wkład własny stanowią środki będące różnicą pomiędzy kosztem usługi rozwojowej a wsparciem dla przedsiębiorców.

Minimum **15,72 %** wartości kosztów kwalifikowanych projektu.

Wkład własny musi być wykazany we wniosku o dofinansowanie w ramach kosztów bezpośrednich.



Wniosek o dofinansowanie – budżet

VAT

1. Kwestia podatku od towarów i usług (VAT) została uregulowana w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
2. Wartość podatku VAT powinna zostać naliczona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).
3. W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii podatku VAT Wnioskodawca może wystąpić do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej.
4. Zgodnie z obowiązującą Instrukcją Wnioskodawca, który kwalifikuje jakikolwiek VAT powinien przedstawić w części X wniosku uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT.
5. Zgodnie Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej. Wydatek poniesiony na usługę rozwojową będzie refundowany w kwocie netto.



✓ Pytania i odpowiedzi.

Dyżur eksperta:

**Wtorek w godzinach 10.00 - 12.00 pod nr telefonu: 22 432-71-90
od 28 stycznia do 25 lutego 2020.**

Pytania - możliwość zadawania pytań przez Wnioskodawców – najpóźniej **3 dni robocze** przed terminem składania wniosków.

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/akademia-menadzera-msp-1>



Adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Kontakt :

tel.: +48 22 432 80 80
infolinia: 0 801 33 22 02
e-mail: biuro@parp.gov.pl
www.parp.gov.pl

