**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta (jeśli dotyczy).
2. Wniosek o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny we wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
4. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
5. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
6. Lista osób uprawnionych, wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z §14 ust. 5 Umowy, upoważnionych do obsługi SL2014.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) oraz kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/ów rachunku bankowego Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy prawomocnego lub ostatecznego pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizacje inwestycji drogowej.

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu/zakresie stron wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.