

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

Działanie FEPW.01.03 Gospodarka o obiegu zamkniętym w MŚP

Etap I – Opracowanie modelu biznesowego GOZ-transformacji

Nabór nr FEPW.01.03-IP.01-002/24

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie należy dostarczyć za pośrednictwem systemu informatycznego. Podpisując dokumenty elektroniczne należy obowiązkowo posługiwać się kwalifikowanym podpisem elektronicznym ze znacznikiem czasu.

Dokumenty wskazane w **punktach**:

- **1**,
- **6** (oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim),
- **7** (Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu),
- od **8** do **11**,
- od **13** do **15**,

muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oraz zamieszczone w systemie informatycznym.

W przypadku dokumentów wskazanych w **punktach**:

- od **2** do **5**,
 - **6** (dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną),
 - **7** (dokument potwierdzający otwarcie rachunku bankowego), gdy Wnioskodawca posiada elektroniczną wersję dokumentu załącza ją do systemu informatycznego,
 - **12**,
- gdy Wnioskodawca posiada wersję papierową dokumentu do systemu informatycznego załącza skan dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie musi zostać podpisane w formie

kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu profilem zaufanym albo podpisem osobistym małżonka i załączone do systemu informatycznego.

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP). W przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) - według wzoru dostępnego na stronie naboru,
albo
dokument potwierdzający rozdzielnosc majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy)
albo
oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
7. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru umieszczonego na stronie naboru, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
8. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeśli dotyczy).

9. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu) – dostępny na stronie naboru.
11. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis), w okresie trzech ostatnich lat lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (jeśli dotyczy).
12. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS.
UWAGA: Obowiązek dostarczenia ww. dokumentów nie dotyczy mikro i małych przedsiębiorców (o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), lub wnioskodawców, którzy zgodnie z ustawą o rachunkowości nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych, z wyjątkiem sytuacji kiedy IP zażąda ich dostarczenia na etapie weryfikacji informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu kryteriów MŚP lub przedstawionych we wniosku o dofinansowanie projektu.
13. Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
14. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
15. Oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań wnioskodawcy z wykonawcą modelu biznesowego GOZ-transformacji.