



Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów

Umowa nr

o dofinansowanie Projektu

Nr [nr projektu] „..... [tytuł projektu]”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027

Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje

Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów

Komponent I Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości
..... [adres siedziby, NIP], zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”¹

reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja], na
podstawie²....., stanowiącego załącznik nr do Umowy,

a

..... [nazwa i adres
Beneficjenta, a gdy posiada, również NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego], zwanym dalej
„Beneficjentem”,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja]³,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, oraz w szczególności mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego:

- 1) Umowy Partnerstwa zatwierdzonej decyzją wykonawczą nr C(2022) 4640 przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;**

¹ Działającą na podstawie Porozumienia z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zawartego na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² W przypadku Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) należy wskazać jako podstawę art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz usunąć fragment dotyczący załącznika. W przypadku innej osoby niż Prezes PARP należy wskazać pełnomocnictwo.

³ W sytuacji gdy osoba reprezentująca Beneficjenta została wskazana zgodnie z danymi w systemie CEIDG lub KRS do Umowy należy załączyć wydruk z tych systemów; w sytuacji gdy osoba reprezentująca Beneficjenta nie została wskazana w systemie CEIDG lub KRS do umowy należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.



- 2) programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 6 października 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022) 7157;
- 3) szczegółowego opisu priorytetów programu;
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 r., str. 60);
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 r., str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”;
- 7) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), zwanym dalej „Kodeksem cywilnym”;
- 10) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 12) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
- 13) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462), zwanej dalej „ustawą o PARP”;
- 15) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz.U. z 2021 r. poz. 2081, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”;
- 17) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”, w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27;
- 18) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, str. 3890), zwanej dalej „KPP”, w szczególności art.: 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26
- 19) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej



w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2773), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Strony uzgadniają, co następuje.

§ 1.

Ilekcść w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, przetwarzane przez Beneficjenta w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy;
- 2) „dniu roboczym”- należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1952 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) „dniu rozpoczęcia realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć dzień wskazany w § 7 ust. 1 Umowy z uwzględnieniem Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zwanym dalej „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”);
- 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;
- 5) „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć współfinansowanie z budżetu państwa przeznaczone na realizację Projektu, stanowiące wkład krajowy, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 9 ustawy o finansach publicznych, wypłacane przez Instytucję Pośredniczącą na rzecz Beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach Projektu;
- 6) „grancie” – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
- 7) „Harmonogramie rzeczowo – finansowym” – należy przez to rozumieć wykaz czasowy realizacji planowanego przedsięwzięcia wraz z jego kosztami stanowiący część wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 8) „indywidualnym planie inkubacji” – należy przez to rozumieć plan rozwoju innowacyjnego pomysłu w oparciu o zestawienie usług podstawowych i specjalistycznych dopasowanych do indywidualnych potrzeb startupu dostarczanych w trakcie inkubacji na podstawie umowy inkubacji, (zwanym dalej „IPI”);
- 9) „inkubacji” – należy przez to rozumieć wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu zweryfikowania modelu biznesowego i opracowania produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności;
- 10) „FEPW” – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 11) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FEPW zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację FEPW;
- 12) „korekcje finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę o jaką pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością;
- 13) „konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, (Dz. Urz. UE L nr L 193 30.7.2018 r., str. 1), tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;



- 14) „kopiach” - należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta lub skany dokumentów załączonych do wniosku o płatność złożonego w SL2021;
- 15) „nadużyciu finansowym” – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017) oraz art. 1 ust. 1 lit. a Konwencji z dnia 26 lipca 1995 r. sporządzonej na podstawie art. K.3 Traktatu o Unii Europejskiej o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2009 r. poz. 1603);
- 16) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 17) „okresie kwalifikowania wydatków” – należy przez to rozumieć okres realizacji Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne z uwzględnieniem Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zwanym dalej „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”);
- 18) „organach ścigania” – należy przez to rozumieć organy, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenia dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności Prokuraturę, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
- 19) „Partnerze” – należy przez to rozumieć podmiot wybrany i zaangażowany w realizację projektu na zasadach, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu jako „partner projektowy”, podmiot ten wnosi zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne lub finansowe; realizujący Projekt wspólnie z Beneficjentem, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, o ile możliwość ponoszenia wydatków przez Partnera w ramach realizacji Projektu została przewidziana w porozumieniu albo umowie o partnerstwie;
- 20) „personelu projektu” – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w Wykazie pojęć oraz w Podrozdziale 3.8 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027; w ramach działania, personel projektu stanowią również osoby zaangażowane do realizacji zadań przewidzianych w projekcie do realizacji programu inkubacji lub czynności związanych z zarządzaniem projektem na podstawie umów cywilnoprawnych lub B2B, których wynagrodzenie zostało uwzględnione w ramach kosztów wskazanych w kategorii „Wynagrodzenia personelu projektu”;
- 21) „priorytecie” – należy przez to rozumieć Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i innowacje;
- 22) „płatniku” – w odniesieniu do części dofinansowania przekazywanego w formie płatności należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 23) „płatności” – należy przez to rozumieć dofinansowanie ze środków budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, przeznaczone na realizację Projektu;
- 24) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki lub refundacji wydatków kwalifikowalnych określonych w Umowie na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność innego niż wniosek o płatność końcową;
- 25) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych określonych w Umowie, na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową;
- 26) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu,



- tj. Projekt pn. [nazwa Projektu] określone we wniosku o dofinansowanie Projektu nr [numer wniosku o dofinansowanie Projektu];
- 27) „projekcie grantowym” – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez startup;
 - 28) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
 - 29) „rachunku bankowym Beneficjenta - refundacyjnym” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, służący do przekazywania dofinansowania w formie refundacji;
 - 30) „rachunku bankowym Beneficjenta - zaliczkowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta służący do przekazywania dofinansowania w formie zaliczki;
 - 31) „rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz zatwierdzenie tych wydatków przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem § 5 rozporządzenia w sprawie zaliczek;
 - 32) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
 - 33) „startupie” – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego;
 - 34) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć załącznik do wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027⁴;
 - 35) „umowie inkubacyjnej” – należy przez to rozumieć umowę będącą podstawą udzielenia pomocy *de minimis* zawartą pomiędzy Beneficjentem a startupem, określającą warunki uczestnictwa startupu w inkubacji;
 - 36) „usłudze specjalistycznej” – należy przez to rozumieć usługę świadczoną na rzecz startupu w odpowiedzi na jego specyficzne potrzeby technologiczne lub biznesowe związane z rozwojem produktu lub weryfikacją modelu biznesowego;
 - 37) „wniosku o dofinansowanie Projektu” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach FEPW, który stanowi załącznik nr ... do Umowy;
 - 38) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który służy wnioskowaniu o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych (w formie płatności pośredniej lub końcowej), wykazywaniu poniesionych wydatków lub sprawozdawczości;
 - 39) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją Projektu zgodnie z Umową, które kwalifikują się do refundacji lub rozliczenia, tj. zostają zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą jako kwalifikowalne zgodnie m.in. z aktami prawa krajowego i unijnego, rozporządzeniem, szczegółowym opisem priorytetów programu, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, katalogiem kosztów określonym w regulaminie wyboru projektów oraz zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą, w tym także wydatki rozliczane metodami uproszczonymi, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. b-d rozporządzenia ogólnego;

⁴ Postanowienie obowiązuje od momentu wejścia w życie wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.



- 40) „wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wszystkie wydatki lub poniesione koszty w ramach Projektu, które nie są wydatkami kwalifikowalnymi;
- 41) „wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
- 42) „zaliczce” – należy przez to rozumieć część kwoty dofinansowania przekazywaną Beneficjentowi na realizację Projektu z góry z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową oraz zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
- 43) „refundacji” – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazywane Beneficjentowi na podstawie Umowy w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
- 44) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawartą pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Beneficjenta od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 45) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć dokument⁵ przekazywany przez Instytucję Pośredniczącą płatnikowi, będący podstawą wypłaty dofinansowania w formie płatności pośredniej lub płatności końcowej przez płatnika na rzecz Beneficjenta.

§ 2.

Realizacja Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki na jakich będzie udzielane przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowanie Projektu oraz inne prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu:
 - 1) zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego, wytycznymi, o których mowa w § 3 ust. 1, a także postanowieniami Umowy, w tym:
 - a) zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
 - b) w pełnym zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 2) z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu i rezultatu zakładanych w Projekcie.
3. Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego i Podrozdziału 2.1 ust. 4 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia Instytucji Pośredniczącej Harmonogramu płatności na cały okres realizacji Projektu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia Harmonogramu płatności w SL2021.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Instytucji Pośredniczącej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność, oświadczeń Partnerów, że na dzień zawarcia Umowy nie podlegają oni wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.
6. Beneficjent ponosi wobec Instytucji Pośredniczącej pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.

⁵ W przypadku dofinansowania przekazywanego w formie dotacji celowej zlecenie płatności jest dokumentem wewnętrznym Instytucji Pośredniczącej. W przypadku dofinansowania przekazywanego w formie płatności zlecenie płatności jest dokumentem, o którym mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.



7. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą z odpowiedzialności.
8. Beneficjent nie może od dnia zawarcia Umowy do zakończenia realizacji projektu, z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z umowy lub porozumienia o partnerstwie, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 3.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym:
 - 1) wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie:
 - a) ogólnych i szczegółowych zasad kwalifikowalności wydatków,
 - b) wydatków niekwalifikowalnych,
 - c) zamówień publicznych i zasady uczciwej konkurencji,
 - d) uproszczonych metod rozliczania wydatków,
 - e) dokumentowania wydatków kwalifikowalnych;
 - 2) wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - 3) wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie elektronicznej wymiany informacji za pośrednictwem SL2021;
 - 4) wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027;⁶
 - 5) wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027.
2. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu po dniu zawarcia Umowy wersja wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązująca w dniu dokonywania oceny kwalifikowalności wydatku wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, wytyczne te stosuje się także do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie nowej wersji wytycznych oraz do umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 tych wytycznych.
3. Beneficjent oświadcza, w imieniu własnym i Partnerów, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się do ich stosowania. W przypadku, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wytycznych, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zmienionych wytycznych, z uwzględnieniem ust. 2. Treść wytycznych i ich zmiany oraz termin, od którego wytyczne lub ich zmiany są stosowane, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego podaje do publicznej wiadomości w trybie określonym w art. 5 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej.
4. Beneficjent zobowiązuje się realizacji Projektu zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącym załącznik do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku stwierdzenia naruszeń Standardów dostępności Instytucja Pośrednicząca może zobowiązać Beneficjenta do

⁶ Postanowienie obowiązuje od momentu wejścia w życie wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.



realizacji działań naprawczych, wskazując termin na ich wdrożenie. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne. Oświadczenie o uznaniu części wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca prześle Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.

5. Beneficjent zobowiązuje się do udziału i zapewnienia odpowiedniej współpracy w przypadku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o objęciu Projektu mechanizmem paktu uczciwości.
6. Pomoc Beneficjenta związana z indywidualnym wsparciem rozwoju innowacyjnych pomysłów biznesowych startupów udzielona w ramach Projektu i na zasadach określonych w Umowie będzie stanowić dla tych przedsiębiorstw pomoc *de minimis* i będzie udzielana na podstawie umowy inkubacyjnej zawartej pomiędzy Beneficjentem a startupem. Beneficjent zobowiązuje się, że umowa inkubacyjna będzie określała w szczególności:
 - 1) cel projektu i zadania startupu w ramach wsparcia;
 - 2) warunki przekazania i rozliczenia wsparcia przez startup, w tym kwoty grantu (jeśli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie do zwrotu wsparcia, w tym grantu (jeśli dotyczy), w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu;
 - 4) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Beneficjenta projektu lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej;
 - 5) zakres usług, jakie zostaną wykonane w ramach tej umowy;
 - 6) warunki współpracy Beneficjenta ze startupem;
 - 7) rodzaje działalności gospodarczej wykluczone z możliwości uzyskania pomocy *de minimis*;
 - 8) okres, na jaki zawarta jest ta umowa;
 - 9) zobowiązania i odpowiedzialność Beneficjenta i startupu;
 - 10) zobowiązanie Beneficjenta i startupu do zachowania poufności;
 - 11) szacunkową kwotę pomocy *de minimis* przeznaczonej na realizację indywidualnego planu inkubacji, w tym kwotę grantu (jeśli dotyczy);
 - 12) zasady przetwarzania przez Beneficjenta na rzecz Instytucji Pośredniczącej danych osobowych startupu, zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
 - 13) zasady korzystania ze składników majątkowych udostępnionych startupowi przez Beneficjenta;
 - 14) treść oświadczenia Beneficjenta oraz Partnerów i startupu o braku powiązań w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz art. 6c ust 2 ustawy o PARP, pomiędzy startupem a Beneficjentem oraz Partnerami oraz podmiotami świadczącymi temu startupowi usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego;
 - 15) treść oświadczenia startupu o posiadaniu wyłącznych praw własności do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nimi;
 - 16) treść oświadczenia startupu, że innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
 - 17) treść oświadczenia startupu, że innowacyjny pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy/zespołu pomysłodawców;



18) zobowiązanie Beneficjenta oraz Partnerów do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu inkubacji, udziałów w startupach biorących udział w tym programie przez Beneficjenta oraz Partnerów lub podmioty z nimi powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

19) przesłanki rozwiązania umowy.

7. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przekazania Instytucji Pośredniczącej w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy regulaminu Platformy startowej wraz z załącznikami, obejmującymi co najmniej kryteria oceny zgłaszanych pomysłów, wzór umowy inkubacyjnej, opis procesu wydawania rekomendacji startupom z uwzględnieniem zasad, o których mowa w pkt. 9 oraz 10; zastrzega się prawo Instytucji Pośredniczącej do zgłaszania wiążących uwag do dokumentacji w ciągu 20 dni roboczych od jej wpływu; zgodnie z ust. 9 Instytucja Pośrednicząca zatwierdza procedury dotyczące realizacji projektu grantowego po wprowadzeniu wszystkich korekt przez Beneficjenta, zgodnie z uwagami do dokumentacji;
- 2) nieodpłatnego świadczenia startupom usług objętych wsparciem oraz przekazywania grantów na zakup usług startupom zarejestrowanym w makroregionie Polski Wschodniej w formie spółki kapitałowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), w których udziałowcami/akcjonariuszami są wyłącznie osoby fizyczne; z uwzględnieniem, że potwierdzeniem realizacji usługi zakupionej przez startup ze środków grantu jest protokół odbioru tej usługi zatwierdzony przez Beneficjenta wraz z:
 - a) zestawieniem dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz
 - b) potwierdzeniami dokonania zapłaty przez startup;
- 3) weryfikacji statusu startupu na podstawie Załącznika nr I do rozporządzenia Komisji UE 651/2014 oraz możliwości udzielenia wsparcia mikro i małym przedsiębiorcom stanowiącego pomoc *de minimis* z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy, na podstawie rozporządzeniu KE nr 1407/2013;
- 4) zapewnienia możliwości przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających pomysły biznesowe na Platformę startową zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na rzecz Instytucji Pośredniczącej w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
- 5) współpracy z opiekunem Projektu wskazanym ze strony Instytucji Pośredniczącej w zakresie:
 - a) zapewnienia bieżących kontaktów i efektywnej komunikacji pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą,
 - b) współpracy dla zapewnienia realizacji Projektu zgodnie z przyjętą koncepcją,
 - c) raportowania Instytucji Pośredniczącej z postępów z realizacji Projektu w określonym przez Instytucję Pośredniczącą zakresie i formie,
 - d) umożliwienia Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej uczestnictwa w wybranych przez te instytucje wydarzeniach organizowanych przez Beneficjenta,
 - e) umożliwienia uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej w procesie selekcji i oceny startupów;
- 6) wydawania startupom objętym wsparciem w ramach Projektu zaświadczeń o otrzymanej przez nich pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu



- w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis*⁷ oraz, w razie konieczności, dokonywania ich korekty;
- 7) realizacji wymaganych czynności sprawozdawczych dotyczących udzielonej pomocy *de minimis* z wykorzystaniem odpowiedniej aplikacji prowadzonej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - 8) prowadzenia rejestru usług świadczonych na rzecz startupów objętych programem inkubacji oraz przekazywanych grantów dla startupów, w podziale na usługi podstawowe i specjalistyczne oraz granty z uwzględnieniem rejestru reklamacji;
 - 9) zapewnienia eksperckiej oceny startupów na zakończenie IPI w formie panelu ekspertów, w oparciu o ustalone z Instytucją Pośredniczącą kryteria oceny startupów na zakończenie inkubacji, szczególnie w zakresie: innowacji produktowej, modelu biznesowego, możliwości komercjalizacji produktu oraz skalowania działalności, pozwalającej na selektywny, rankingujący wybór najwyższej ocenianych startupów;
 - 10) sporządzenia raportu z inkubacji, którego wzór określa Instytucja Pośrednicząca, wraz z rekomendacją do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa maksymalnie 70% inkubowanych startupów, rankingowanych zgodnie z otrzymaną liczbą punktów na zakończenie inkubacji z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania na etapie oceny oraz przesłania do Instytucji Pośredniczącej raportu w terminie do 10 dni roboczych po dniu zakończenia inkubacji;
 - 11) kontroli realizacji zadań przez startupy;
 - 12) monitorowania działalności (rozwoju) startupów w okresie realizacji projektu oraz trzech lat od daty zakończenia inkubacji.
8. Do umowy, o której mowa w ust. 6, startup załącza formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o tę pomoc⁸.
9. Opracowane przez Beneficjenta procedury dotyczące realizacji ww. zadań będą podlegać zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą po zawarciu Umowy zgodnie z art. 41 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.

§ 4.

Partnerstwo

1. W przypadku realizacji Projektu w formie partnerstwa za realizację przez Partnera obowiązków wynikających z Umowy odpowiada Beneficjent.
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie informować Instytucję Pośredniczącą o zmianach w umowie lub porozumieniu o partnerstwie.
3. W przypadku realizacji Projektu w formie partnerstwa podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą jest wyłącznie Beneficjent. Wszelkie wynikające z Umowy uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Pośredniczącej wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
4. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na zmianę Partnera w przypadkach, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

§ 5.

⁷ Wzór zaświadczenia zgodny z załącznikiem do rozporządzenia w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018, poz 350)

⁸ Formularz zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2014 poz. 1543 z późn. zm.)



Wartość Projektu

1. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie: PLN).
2. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi PLN (słownie: PLN), przy czym kwota wydatków kwalifikowalnych na koszty operacyjne wynosi ... PLN (słownie: ... PLN), co stanowi % całkowitych kosztów kwalifikowalnych, w tym:
 - a) kwota wydatków kwalifikowalnych na pokrycie kosztów bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu wynosi PLN (słownie: PLN);
 - b) kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów pośrednich wynosi PLN (słownie: PLN), co stanowi% wydatków wskazanych w pkt 2a.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wskazana w ust. 2 ulega pomniejszeniu, o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo podlegającą zwrotowi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Instytucja Pośrednicząca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 2.
5. Strony oświadczają, że zmiana wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 4, dokonywana jest w drodze jednostronnego oświadczenia woli Instytucji Pośredniczącej, które jest wiążące dla Beneficjenta. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej o zmianie wysokości maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu rzeczowo finansowego i Harmonogramu płatności Projektu.

§ 6.

Wartość dofinansowania

1. Na warunkach określonych w Umowie Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w wysokości nie większej, niż PLN (słownie: PLN), nie przekraczającej ... % całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu, o której mowa w § 5 ust 2, przy czym wysokość dofinansowania na koszty operacyjne wynosi PLN (słownie ... PLN), co stanowi ...% kwoty wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 2, w tym:
 - a) wysokość dofinansowania kosztów bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu wynosi PLN (słownie:..... PLN);
 - b) wysokość dofinansowania kosztów pośrednich wynosi PLN (słownie: PLN);
2. Dofinansowanie jest przekazywane w formie:
 - 1) płatności w wysokości nie przekraczającej ... % kwoty dofinansowania, oraz
 - 2) dotacji celowej w wysokości nie przekraczającej ... % kwoty dofinansowania.

Okres realizacji Projektu i kwalifikowalności wydatków

§ 7.

1. Rozpoczęcie realizacji Projektu ustala się na dzień:
2. Zakończenie realizacji Projektu oznacza dzień dokonania płatności końcowej na rachunek bankowy Beneficjenta w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane jest dofinansowanie albo dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.



§ 8.

1. Okres kwalifikowalności wydatków Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Projekt uznaje się za zrealizowany, jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy Projektu oraz został zatwierdzony wniosek o płatność końcową i dokonano płatności końcowej.

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowej Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
3. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej, niż wskazana w § 5 ust. 2, nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki kwalifikowalne w kwocie niższej, niż wskazana w § 5 ust. 2, dofinansowanie ulega zmniejszeniu zgodnie z proporcją wartości dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 1 do maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem § 26 ust. 5.
5. Podmiotami upoważnionymi przez Beneficjenta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach realizowanego Projektu są⁹:
 - 1) *<dane podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków>* w przypadku dokonywania płatności ze środków zaliczki, przy wykorzystaniu wyodrębnionego rachunku bankowego/wyodrębnionych rachunków bankowych służącego/służących wyłącznie do obsługi płatności ze środków zaliczki o numerze: *<numer rachunku>*;
 - 2) ...;
 - 3)
6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług¹⁰ (VAT) są niekwalifikowalne.

§ 10.

Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową

1. Wartość procentowa kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynosi 15% wartości kosztów bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu, nie więcej niż: PLN (słownie: PLN).
2. Nie jest dopuszczalne przesunięcie środków z kategorii kosztów pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich i odwrotnie.
3. Rozliczenie stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich jest uzależnione od:
 - 1) wykazania kategorii kosztów pośrednich i kosztów bezpośrednich wynagrodzeń personelu projektu oraz ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;

⁹ W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub Partnera należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, numer REGON lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej lub Partnera). W takim przypadku Beneficjent załącza do Umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem pisemne upoważnienie, umowę lub inny dokument będący podstawą dokonywania wydatków kwalifikowalnych przez jednostki upoważnionej lub Partnera.

¹⁰ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).



- 2) poprawności wyliczonego limitu kosztów pośrednich;
- 3) zatwierdzenia części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Koszty pośrednie rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dowodów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty pośrednie.
5. Nie jest możliwe w ramach Projektu rozliczanie części kosztów pośrednich stawką ryczałtową, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
6. Zmiana metody rozliczania kosztów za pomocą stawki ryczałtowej na inną metodę jest niedopuszczalna.
7. Podczas kontroli instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować poprawność wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą oraz wytycznymi, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1 i 3.
8. W przypadku stwierdzenia braku poprawności w zakresie wskazanym w ust. 7, określenie ewentualnej wartości wydatków niekwalifikowalnych oraz ich zwrot następuje na zasadach określonych w § 28.
9. W przypadku konieczności zwrotu dofinansowania otrzymanego z tytułu wydatków bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu dofinansowania otrzymanego z tytułu kosztów pośrednich na takich samych zasadach zgodnie z § 28.
10. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w Umowie, w szczególności związanych z kontrolą, przeciwdziałaniem nadużyciom finansowym, ochroną danych osobowych, stosowaniem zasad równościowych (w tym obowiązku niedyskryminacji i poszanowania praw podstawowych) Instytucja Pośrednicząca może obniżyć wartość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1. Oświadczenie w tym zakresie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca przekaże Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.

§ 11.

1. Beneficjent jest zobowiązany do otwarcia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta – zaliczkowego. Zaliczka będzie przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta – zaliczkowy o numerze
2. Dofinansowanie w formie refundacji będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta – refundacyjny o numerze
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, uwzględniając podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowane. Beneficjent także zapewnia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności że są ujęte w dzienniku, o którym mowa w art. 14 ustawy o rachunkowości.

§ 12.

Wypłata dofinansowania

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi w formie:
 - 1) zaliczki lub
 - 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej,wypłacanych oddzielnie w formie płatności i dotacji celowej do wysokości limitu określonego w § 6 ust. 1.



2. Dofinansowanie jest przekazywane po wystawieniu przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności na podstawie zatwierzonego wniosku o płatność.
3. Dofinansowanie przekazane w postaci płatności pośrednich nie może przekroczyć **95%** kwoty dofinansowania, o której mowa w § 6 ust. 1. Pozostała kwota dofinansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana Beneficjentowi po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową.
4. Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w terminach i na kwoty nie wyższe niż określone w Harmonogramie płatności, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 6. Harmonogram płatności jest sporządzany przez Beneficjenta w układzie co najmniej 3-miesięcznym na cały okres realizacji Projektu. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność w terminie do 90 dni od dnia zawarcia Umowy, a w zakresie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia Umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Do wniosku o płatność, za wyjątkiem wniosku o zaliczkę nierozliczającego wydatków, Beneficjent zobowiązany jest załączyć w szczególności¹¹ kopie/ wersje elektroniczne dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków¹², tj.:
 - a) kopie/ wersje elektroniczne dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty, z wyjątkiem kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o których mowa w § 10,
 - b) kopie/ wersje elektroniczne dokumentów potwierdzających odbiór wykonania prac,
 - c) kopie/ wersje elektroniczne dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność, jeżeli nie zostały załączone do poprzednich wniosków o płatność składanych przez Beneficjenta,
 - d) kopie/wersje elektroniczne dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór usług świadczonych startupowi, podpisane przez podmiot świadczący usługę oraz startup (zarówno w odniesieniu do usług świadczonych w ramach Platformy startowej, jak i przez zewnętrzne podmioty),
 - e) kopie/ wersje elektroniczne innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z Umową.
6. Instytucja Pośrednicząca w uzasadnionych przypadkach może żądać dołączenia do wniosków o płatność innych, niż wskazane w ust. 5, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków i prawidłową realizację Projektu.
7. Wniosek o płatność jest zatwierdzany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 45 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność.
8. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność albo odmówić jego zatwierdzenia (tj. odrzucić wniosek o płatność w SL2021):
 - 1) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową (w szczególności w przypadku stwierdzenia rozbieżności między realizowanymi działaniami a wnioskiem o dofinansowanie Projektu) oraz wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości bądź nadużycia finansowego;
 - 2) w przypadku niewniesienia przez Beneficjenta na wezwanie Instytucji Pośredniczącej informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub niewykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 3) w przypadku stwierdzenia braku postępu w realizacji Projektu;
 - 4) w przypadku braku wniesienia przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia;
 - 5) w przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji od organów ścigania lub innych uprawnionych organów kontroli (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) o trwających czynnościach lub

¹¹ Instytucja Pośrednicząca może katalog wymaganych dokumentów rozszerzyć w zależności od typu Projektu.

¹² W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN jako wydatek kwalifikowalny należy uznać faktyczny rozchód środków pieniężnych odzwierciedlony w księgach rachunkowych Beneficjenta, zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie rachunkowości oraz przepisami w zakresie VAT.



toczącym się postępowaniu przygotowawczym bądź sądowym mogących mieć wpływ na ocenę prawidłowości realizacji Projektu;

- 6) w przypadku niezachowania warunków rozliczenia pobranych transz zaliczki określonych w Umowie;
- 7) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Projektu.

W przypadku podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o wstrzymaniu albo odmowie zatwierdzenia wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca informuje o tym Beneficjenta.

9. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku w SL2021 do uzupełnienia wniosku o płatność w SL2021. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku o płatność w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania¹³.
10. Instytucja Pośrednicząca może przeprowadzić kontrolę w trakcie weryfikacji wniosku o płatność. W takim przypadku termin na wezwanie do uzupełnień i poprawy wniosku o płatność oraz termin zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej.
11. Instytucja Pośrednicząca może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania niezależnej opinii. W takim przypadku termin na wezwanie do uzupełnień i poprawy wniosku o płatność oraz termin zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o fakcie wystąpienia o opinię do podmiotu zewnętrznego.

§ 13.

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest:

- 1) złożenie za pośrednictwem SL2021 prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność zgodnie z zasadami określonymi w *Instrukcji użytkownika SL2021 Projekty*, udostępnionej na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej, i wymogami określonymi w Umowie oraz
- 2) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony, wydatków kwalifikowalnych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność oraz zaakceptowanie przez Instytucję Pośredniczącą zabezpieczenia, o którym mowa w § 16¹⁴.

2. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków Beneficjent składa wniosek Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2021. Brak możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021 lub ePUAP z przyczyn niewynikających z dostępności usług tych systemów, nie zwalnia Beneficjenta z sankcji związanych z nieterminowym złożeniem wniosku.
3. Zlecenie płatności jest wystawiane w terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi informację o zatwierdzeniu wniosku o płatność niezwłocznie po jego zatwierdzeniu. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą

¹³ Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2021. Dniem doręczenia wezwania przez Instytucję Pośredniczącą jest dzień wysłania wezwania za pośrednictwem SL2021.

¹⁴ W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego obowiązków wynikających z § 17, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych nie stosuje się.



wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością kwoty zatwierdzonej do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca przekazuje również uzasadnienie.

5. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wystawienie zlecenia płatności:

- 1) do czasu złożenia przez Beneficjenta Harmonogramu płatności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4;
- 2) w przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia, że Projekt jest realizowany niezgodnie z Umową (w szczególności w przypadku stwierdzenia rozbieżności między realizowanymi działaniami a wnioskiem o dofinansowanie Projektu) oraz wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości;
- 3) w przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji od organów ścigania lub innych uprawnionych organów kontroli (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu przygotowawczym bądź sądowym mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu;
- 4) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Projektu;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 6c ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o wstrzymaniu wystawienia zlecenia płatności.

6. Uprawnienie Instytucji Pośredniczącej do wstrzymania zatwierdzenia wniosku o płatność lub wystawienia zlecenia płatności nie uchybia uprawnieniu do rozwiązania Umowy zgodnie z § 27.
7. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, jednak nie później, niż w ciągu 30 dni liczonych od ostatniego dnia okresu kwalifikowalności Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1.
8. Płatność końcowa zostanie przekazana po łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
 - 1) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na zakończenie realizacji Projektu w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu, w sytuacji podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o przeprowadzeniu kontroli czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową;
 - 2) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu w wyniku działań pokontrolnych ewentualnych nieprawidłowości, w sytuacji podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o przeprowadzeniu kontroli;
 - 3) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność końcową.
9. Płatności będą przekazywane przez płatnika zgodnie z terminami płatności dostępnymi na stronie www.bgk.pl.
10. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za brak zatwierdzenia wniosku o płatność, brak wystawienia zlecenia płatności lub opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek bankowy Beneficjenta wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty dofinansowania;
 - 2) opóźnienia w przekazywaniu płatności z przyczyn leżących po stronie płatnika;
 - 3) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską, wypłaty dofinansowania;
 - 4) rozwiązania Umowy;
 - 5) podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości.
11. Dowody księgowo, o których mowa w § 12 ust. 5 pkt 1 lit. a, powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo – finansowym oraz wskazujący na poniesienie wydatku w ramach FEPW i Projektu. Opis powinien zawierać co najmniej:



- 1) nr dowodu księgowego, którego opis dotyczy;
 - 2) nazwę priorytetu/działania FEPW, w ramach którego wydatek jest realizowany;
 - 3) nr Umowy;
 - 4) nr zamówienia publicznego;¹⁵
 - 5) wskazanie pozycji Harmonogramu rzeczowo-finansowego, którego dotyczy dowód księgowy;
 - 6) kwotę dowodu księgowego, w tym wskazanie wartości wydatków kwalifikowalnych;
 - 7) potwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 8) wskazanie przepisu (dokładnej jednostki redakcyjnej) ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym wydatek został poniesiony¹⁶ lub oświadczenie o poniesieniu wydatku zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 9) podpis osoby sporządzającej opis dokumentu wraz z datą sporządzenia opisu dokumentu;
 - 10) podpis osoby zatwierdzającej opis dokumentu wraz z datą jego zatwierdzenia.
12. W przypadku braku należytego udokumentowania kwalifikowalności wydatków, w szczególności poprzez nieudostępnienie dokumentacji, wydatki te uznaje się za niekwalifikowalne.
13. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta.

§ 14.

Zaliczka

1. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności.
2. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki nie może przekroczyć **95%** dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1.
Jednorazowo w dyspozycji Beneficjenta może pozostawać maksymalnie do **40%** dofinansowania w formie zaliczki.
3. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków kwalifikowalnych. Zaliczka otrzymana przez Beneficjenta może być przez niego przekazana jako zaliczka podmiotom wskazanym w § 9 ust. 5.
4. W przypadku opłacenia przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych ze środków własnych Beneficjent jest uprawniony do wewnętrznego przelewu środków zaliczki na rachunek środków własnych w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu dla opłaconych wydatków kwalifikowalnych.
5. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia każdej transzy zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania transzy zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta zaliczkowy. W przypadku, gdy transza zaliczki została przekazana w formie płatności i dotacji celowej termin rozliczenia jest liczony od dnia otrzymania późniejszej formy dofinansowania.
6. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność poniesionych wydatków kwalifikowalnych w kwocie odpowiadającej przekazanej transzy zaliczki, nie stanowiących wkładu własnego Beneficjenta, lub na zwrocie całości albo odpowiedniej części transzy zaliczki na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej o numerze: 17 1130 1017 0000 0005 1820 0591.

¹⁵ Jeśli dotyczy.

¹⁶ Jeśli dotyczy.



7. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki¹⁷.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego transzę zaliczki na kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w ramach transzy zaliczki nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrotu zaliczki. Do odzyskiwania odsetek stosuje się przepisy art. 189 ustawy o finansach publicznych.
9. Za dzień rozliczenia transzy zaliczki uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność na zasadach określonych w § 13 ust.1 i 2 lub dzień dokonania zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki.
10. Beneficjent w przypadku otrzymania transzy zaliczki w formie dotacji celowej i niewykorzystania jej do końca roku budżetowego lub w terminie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 181 ust. 3 ustawy o finansach publicznych jest zobowiązany do jej zwrotu lub innego postępowania na zasadach określonych w tej ustawie. Od środków zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu tych środków
11. Kolejna wypłata dofinansowania jest pomniejszana o odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Beneficjenta – zaliczkowym.¹⁸
12. Beneficjent składając wniosek o płatność rozliczający transzę zaliczki zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z tego rachunku za okres, którego dotyczy wniosek o płatność. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą braku możliwości pomniejszenia kolejnej wypłaty dofinansowania o odsetki bankowe, o których mowa w ust. 11, w danym roku budżetowym Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym Beneficjenta – zaliczkowym.¹⁹
13. W przypadku dwukrotnego rozliczenia transzy zaliczki poprzez jej zwrot, Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zmiany Harmonogramu płatności poprzez zmniejszenie kolejnych transz zaliczek lub odmówić wypłaty kolejnej transzy zaliczki w wysokości wnioskowanej przez Beneficjenta.

§ 15.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu. W przypadku wskaźników produktu wartość docelowa powinna być osiągnięta najpóźniej wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową i zakończeniem realizacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) składania Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w terminach określonych w Umowie z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w tym również w zakresie informacji o podjętych działaniach równościowych, o których mowa w wytycznych dotyczących zasad równościowych; brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku składania wniosków o płatność w terminach określonych Umową, z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zmianach w realizacji Projektu, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

¹⁷ Przepisu nie stosuje się do Projektu finansowanego ze środków europejskich jeżeli beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych a wydatek kwalifikowany rozliczany jest w sposób określony w art. 53 ust. 1 lit. b–d rozporządzenia ogólnego (tj wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność po spełnieniu warunków określonych w umowie lub decyzji o dofinansowaniu, nie później niż we wniosku o płatność końcową).

¹⁸ Jeśli dotyczy – nie stosuje się w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów odsetki stanowią dochód Beneficjenta.

¹⁹ Jeśli dotyczy – nie stosuje się w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów odsetki stanowią dochód Beneficjenta.



- 3) pomiaru wartości wskaźników zawartych we wniosku o dofinansowanie Projektu, osiąganych w trakcie realizacji Projektu i wykazywania ich wartości we wnioskach o płatność oraz przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji w zakresie osiągnięcia wskaźników rezultatu w terminie 1 miesiąca od upływu terminu określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu na ich osiągnięcie;
 - 4) przekazywania Instytucji Pośredniczącej we wskazanym terminie wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 21 ust. 1- 4 i 7;
 - 5) przekazywania w okresie realizacji Projektu Instytucji Pośredniczącej, na jej wniosek, informacji na temat kamieni milowych w Projekcie, tj. istotnych elementów w Projekcie, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia jego celów, zgodnie ze wzorem i w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą;²⁰
 - 6) niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta oraz informacji o ogłoszeniu upadłości w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 21 ust. 1- 4 i 7;
 - 7) przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o pozostawaniu w stanie likwidacji, o toczącym się postępowaniu restrukturyzacyjnym albo podleganiu zarządowi komisyjcznemu bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 21 ust. 1- 4 i 7;
 - 8) niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o zidentyfikowanych w ramach Projektu ryzykach, o których mowa w § 25 ust. 1.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 2, może być przesłanką do przeprowadzenia kontroli doraźnej przez uprawnione instytucje w miejscu realizacji Projektu lub siedzibie Beneficjenta lub rozwiązania Umowy.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Beneficjent na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji Projektu, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z wzorami opublikowanymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej pod adresem Jeżeli weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową jest podpisywany przez pełnomocnika to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. W przypadku, gdy z Harmonogramu płatności wynika, że część kwoty dofinansowania będzie przekazana w formie zaliczki, Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w wysokości odpowiadającej wartości najwyższej transzy zaliczki pozostającej w dyspozycji Beneficjenta, w jednej z form określonych w **§5 ust. 3 pkt 2-5** rozporządzenia w sprawie zaliczek, na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
5. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w Umowie regulują odrębne przepisy.

²⁰ Jeśli dotyczy.



6. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia do Instytucji Pośredniczącej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia do Instytucji Pośredniczącej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, nie później niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność zaliczkową.²¹
8. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3²², w terminie wynikającym z Umowy lub w formie zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy.
9. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku gdy poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego Projektu. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą pod rygorem wypowiedzenia Umowy.
10. Ust. 9 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki.
11. Zwrot lub zniszczenie zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi w terminie 6 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu, na pisemny wniosek Beneficjenta, o ile wypełnił on prawidłowo wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 17.

Zasady wykorzystywania SL2021

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2021, zgodnie z aktualną *Instrukcją użytkownika SL2021 Projekty*, w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji w szczególności w zakresie:
 - 1) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia ich kwalifikowalności, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania;
 - 2) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania;
 - 3) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień publicznych i kontraktów, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego;
 - 4) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji Projektu, zgodnie z zakresem wskazanym w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027²³;
 - 5) gromadzenia i przesyłania danych niezbędnych do rozliczenia Projektu, również w zakresie monitoringu rzeczowo – finansowego²⁴.
2. Przekazanie przez Beneficjenta dokumentów za pośrednictwem SL2021 nie zwalnia Beneficjenta i Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego.
3. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

²¹ Jw.

²² Jw.

²³ Jeśli dotyczy.

²⁴ Jeśli dotyczy.



4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłasza do pracy w SL2021 osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021. Zgłoszenie tych osób, dodawanie lub usuwanie w razie potrzeby kolejnych osób jest dokonywane zgodnie z procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącą załącznik nr 4 do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 5 do tych wytycznych.
5. Wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są traktowane jak działanie Beneficjenta.
6. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w SL2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres poczty elektronicznej danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2021 oraz aktualnej *Instrukcją użytkownika SL2021 Projekty* udostępnionego przez Instytucję Pośredniczącą²⁵.
8. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2021.
9. W przypadku niedostępności SL2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres poczty elektronicznej: ami.fepw@parp.gov.pl.
10. W przypadku potwierdzenia awarii SL2021 przez Instytucję Pośredniczącą proces rozliczania Projektu oraz komunikacji z Instytucją Pośredniczącą odbywa się poprzez złożenie oświadczenia woli zgodnie z art. 78 lub art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10 będzie miała zastosowanie procedura awaryjna dostępna na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej określająca wzory dokumentów składanych przez Beneficjenta w tej sytuacji.
12. O usunięciu awarii SL2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej zarządzającej Projektem wskazanej w SL2021. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2021 w zakresie dokumentów przekazanych w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
13. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco następujących danych do SL2021 w zakresie angażowania personelu Projektu, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi Projektu:
 - 1) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: imię, nazwisko, nr PESEL;
 - 2) dane dotyczące formy zaangażowania w ramach Projektu: forma zaangażowania, okres zaangażowania, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone,pod rygorem uznania ww. wydatków za niekwalifikowalne²⁶.
14. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2021, z zastrzeżeniem § 31:
 - 1) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu w zakresie doręczenia informacji pokontrolnej;
 - 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 28, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

§ 18.

Przetwarzanie danych osobowych

²⁵ Podręcznik dostępny na stronie internetowej:

<https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-popw-2014-2020/>

²⁶ Jeśli dotyczy.



1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej w związku z art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i w celu wykonywania zadań określonych w ustawie wdrożeniowej Strony udostępniają sobie dane osobowe.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z realizacją FEPW.
4. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, zobowiązuje się wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwać w celu realizacji FEPW, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą, którym te dane będzie udostępniać.
5. Strony, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.
6. O ile to konieczne, Strony zobowiązują się wzajemnie informować o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą z art. 15, 16, 18-22 RODO za pośrednictwem następujących punktów kontaktowych:
 - 1) Beneficjent:
 - 2) Instytucja Pośrednicząca:
7. Strony oświadczają, że zaimplementowały odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 19.

Wybór wykonawcy w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się przygotowywać i przeprowadzać postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny z zachowaniem przepisów i zasad wynikających odpowiednio z ustawy Prawo zamówień publicznych, lub z wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizowania zamówień w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasady, o której mowa w ust. 1 i 2, podstawową sankcją jest niekwalifikowalność wydatków. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca stwierdzi, że wydatki uznane za niekwalifikowalne są nieproporcjonalne do stwierdzonej nieprawidłowości, stosuje Taryfikator. W odniesieniu do wydatków poniesionych ze środków przekazanych w formie dotacji celowej, Taryfikator stosuje się odpowiednio.²⁷²⁸
- 3a. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1 i 2, podstawową sankcją jest niekwalifikowalność wydatków. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca stwierdzi, że wydatki uznane za niekwalifikowalne są nieproporcjonalne do stwierdzonej nieprawidłowości, stosuje załącznik do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania

²⁷ Postanowienie obowiązuje od momentu wejścia w życie wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

²⁸ Instytucja Pośrednicząca wg stanu prawnego na dzień podpisania Umowy odpowiednio zastosuje postanowienie pkt 3 albo 3a w treści Umowy.



obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych. W odniesieniu do wydatków poniesionych ze środków przekazanych w formie dotacji celowej, dokument stosuje się odpowiednio.²⁹³⁰

§ 20.

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej.
2. Kontrole mogą obejmować kontrolę zdolności Beneficjenta do prawidłowej i efektywnej realizacji Projektu polegające w szczególności na weryfikacji procedur obowiązujących w zakresie realizacji Projektu, które służą sprawdzeniu potencjału administracyjnego Beneficjenta do realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą polegać na weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, udzielania pomocy publicznej, spełnienia zasad horyzontalnych oraz wywiązywania się z obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
4. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy wdrożeniowej Strony zobowiązują się do przestrzegania w trakcie kontroli, w szczególności następujących zasad:
 - 1) Instytucja kontrolująca przeprowadza kontrolę w trybie planowym lub doraźnym; w przypadku kontroli w trybie planowym instytucja kontrolująca wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym, niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem kontroli;
 - 2) najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
 - 3) Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o kontrolach Projektu planowanych i realizowanych przez uprawnione instytucje inne niż Instytucja Pośrednicząca, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takich kontrolach; Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od dnia otrzymania lub wysłania kopii: informacji pokontrolnych, zastrzeżeń do informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych oraz informacji o wykonaniu lub odmowie wykonania tych zaleceń; powyższe dotyczy także przekazywania do Instytucji Pośredniczącej raportów z przeprowadzonych audytów dotyczących Projektu;
 - 4) zastrzeżenia do informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Beneficjenta tylko raz;
 - 5) zgłoszenie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile Instytucja Pośrednicząca podtrzyma swoje ustalenia w ostatecznej informacji pokontrolnej;
 - 6) Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Instytucję Pośredniczącą o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia;
 - 7) Instytucja kontrolująca jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej, w tym celu Instytucja Pośrednicząca może zwrócić się w formie pisemnej do Beneficjenta o udzielenie dodatkowych informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę w miejscu realizacji Projektu;

²⁹ Postanowienie obowiązuje do momentu wejścia w życie wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027.

³⁰ Instytucja Pośrednicząca wg stanu prawnego na dzień podpisania Umowy odpowiednio zastosuje postanowienie pkt 3 albo 3a w treści Umowy.



- 8) kontrole i audyty przeprowadzane są w miejscu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach mogą przyjąć postać kontroli zdalnej.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia uchybień lub nieprawidłowości Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań zmierzających do ich usunięcia, w tym do wykonania zaleceń pokontrolnych.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane do ostatniego dnia, w którym upływa zobowiązanie Beneficjenta do przechowywania dokumentacji, o którym mowa w § 21 ust. 1. Zgodnie z art. 25 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent zobowiązuje się poinformować o obowiązku składania wyjaśnień lub udostępniania dokumentów podmioty lub osoby zaangażowane w realizację Projektu, w tym Partnerów Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.³¹
7. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. Ponadto na żądanie Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Beneficjent jest zobowiązany do przekazania, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonego przez ww. służby postępowań dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu. W powyższym trybie Beneficjent zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach lub toczących się postępowaniach przygotowawczych bądź sądowych prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu.

§ 21.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu i Umowy, w tym potwierdzającej osiągnięcie i zachowanie celów Projektu, w szczególności wskaźników produktu i rezultatu Projektu oraz dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, w tym dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz informacje przedstawione w ramach Projektu przez Beneficjenta przed zawarciem Umowy, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie Projektu w rozumieniu § 7 ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 82 ust. 2 rozporządzenia ogólnego jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego albo sądowego albo na wniosek Komisji Europejskiej o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta.
3. Postanowienie ust. 1 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących pomocy *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy *de minimis* na rzecz startupów przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy³².
5. Dokumenty przechowuje się w oryginale albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 3-4, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o dokonaniu zmiany miejsca przechowywania dokumentów w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
7. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1 i 3-4, informując o tym Beneficjenta przed upływem tych terminów.

³¹ Niepotrzebne usunąć.

³² Dniem udzielenia/otrzymania pomocy jest dzień zawarcia Umowy.



8. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez Partnerów i podmioty upoważnione, o których mowa w § 9 ust. 5.³³

§ 22.

Ewaluacja

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w § 21 ust. 1-4 i 7, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem dokonującym ewaluacji, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Projektu;
 - 2) uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji koniecznych do ewaluacji we wskazanym zakresie.
2. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innej uprawnionej instytucji, jednostki organizacyjnej lub podmiotu dokonującego ewaluacji, Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć kopie sprawozdania, które jest zobowiązany składać w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 459, z późn. zm.). Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie i terminie określonym we wniosku.

§ 23.

Informacja i promocja

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr ... do Umowy.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 7, z zastrzeżeniem pkt. 2, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, w przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji Projektu, umieszczenie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą;
 - 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowanie z Unii Europejskiej;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych, przy czym opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,

³³ Jeśli dotyczy.



- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) wskazanie zadań, działań, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) wskazanie grup docelowych (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) wskazanie celu lub celów Projektu,
 - f) wskazanie efektów, rezultatów Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 4) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarciu Projektu, zakończeniu Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Beneficjent zobowiązuje się do zaproszenia do udziału w wydarzeniu lub działaniu informacyjno-promocyjnym, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem, przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: Komisji Europejskiej: regio-poland@ec.europa.eu, Instytucji Zarządzającej: fepw@mfi.gov.pl oraz Instytucji Pośredniczącej: promocja@parp.gov.pl;
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej o³⁴:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem oraz
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich³⁵.
4. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej, na adres poczty elektronicznej: fepw@mfi.gov.pl oraz Instytucji Pośredniczącej, na adres poczty elektronicznej: promocja@parp.gov.pl informacji o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3 na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.
6. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla osób fizycznych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a – c oraz pkt 2-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia dofinansowania, o którym mowa w §6, o wartość nie większą niż 3% dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszeń wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEPW, który stanowi załącznik nr ... do Umowy.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości

³⁴ Dotyczy Projektu o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR. Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy.

³⁵ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/ realizacją/ zakończeniem ważnego etapu Projektu.



dofinansowania, o której mowa w § 6, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego i Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

9. Beneficjent zobowiązuje się, że w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, do nabycia od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
10. Beneficjent zobowiązuje się każdorazowo, na wniosek Instytucji do spraw koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach realizacji Projektu.
11. Beneficjent zobowiązuje się, na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach realizacji Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji.
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji do spraw koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1-3.
12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie pod adresem..... oraz w załączniku nr do Umowy.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów.
14. Instytucja Pośrednicząca na potrzeby Komitetu Monitorującego FEPW i spotkania rocznego z Komisją Europejską może zwrócić się do Beneficjenta o przedstawienie efektów Projektu oraz jego rezultatów m.in. poprzez udostępnienie miejsca jego realizacji lub jego zaprezentowanie.



§ 24.

Prawa autorskie

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na wniosek Instytucji Pośredniczącej złożony w formie pisemnej.

§ 25.

Zarządzanie ryzykiem w Projekcie

1. W ramach procesu zarządzania ryzykiem Beneficjent jest zobowiązany do identyfikowania ryzyk w realizacji Projektu, w tym także ryzyk w obszarze nadużyć finansowych, opracowania i wdrażania skutecznych mechanizmów ograniczających te ryzyka do akceptowalnego poziomu oraz monitorowania tego procesu.
2. Instytucja Pośrednicząca może weryfikować działania podejmowane przez Beneficjenta w zakresie zarządzania ryzykiem, o których mowa w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca może uczestniczyć w procesie zarządzania ryzykiem w projekcie poprzez wskazanie Beneficjentowi na istnienie dodatkowych ryzyk, nieuwzględnionych w rejestrze przekazanym do Instytucji Pośredniczącej, lub wskazanie dodatkowych środków niezbędnych do ich ograniczenia.
3. Beneficjent w terminie do 15 października, przekazuje do Instytucji Pośredniczącej rejestr ryzyk zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr ... do Umowy. W przypadku konieczności dokonania zmian w rejestrze ryzyk, Beneficjent w terminie do 10 marca każdego roku przekazuje do Instytucji Pośredniczącej jego aktualizację.
4. Sposób prezentacji ryzyk w rejestrze oraz proces monitorowania ryzyk zidentyfikowanych w Projekcie odbywa się zgodnie z dokumentem "Rejestr ryzyka w projektach FEPW - instrukcją wypełniania wraz z informacją o sposobie przekazywania do PARP i jego aktualizacji" zamieszczoną na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej. Aktualizacja rejestru jest następstwem monitorowania zagrożeń w realizacji celów Projektu oraz dokonanego przeglądu zidentyfikowanych uprzednio ryzyk.
5. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
6. Dokumentem pomocniczym dla Beneficjenta w zakresie nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów oraz danych kontaktowych, na które można zgłaszać zidentyfikowane zdarzenia jest poradnik Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
7. Beneficjent zobowiązuje się poinformować pracowników, wykonawców, jak również inne osoby zaangażowane w realizację Projektu o poradniku, o którym mowa w ust. 6.
8. Beneficjent zobowiązuje się zaniechać podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców jak również innych osób powiązanych z realizowanym Projektem, które skorzystały z mechanizmu sygnalizacyjnego i w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.



9. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa zobowiązuje się do wdrożenia alternatywnych mechanizmów sygnalizacyjnych umożliwiających reagowanie na zgłoszenia o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.
10. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów KPP i KPON przez Instytucję Pośredniczącą, Beneficjent może zgłosić pisemnie podejrzenie naruszenia przepisów ww. dokumentów do Instytucji Zarządzającej.
11. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania pracowników, wykonawców, jak również innych osób zaangażowanych w realizację Projektu, o obowiązującej procedurze zgłoszenia naruszeń.

§ 26.

Zmiany w Umowie i Projekcie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Umowie i Projekcie jest zobowiązany zgłosić ten fakt Instytucji Pośredniczącej w sposób, o którym mowa w § 31 wraz z uzasadnieniem i propozycją zmian w Umowie.
3. Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 30 dni przed dniem zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 8 ust. 1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta tego terminu Instytucja Pośrednicząca może pozostawić takie zgłoszenie bez rozpatrzenia.
4. Każdorazowa zmiana dotycząca obniżenia wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu lub rezultatu wymaga przedstawienia działań, jakie Beneficjent podjął w celu realizacji zakładanej wartości wskaźników. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzenie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian. W takiej sytuacji Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie, o którym mowa w § 6.
5. W przypadku stwierdzenia, że wydatki kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta będą niższe niż określono w § 5 ust. 2, Beneficjent może zwrócić się do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na realizację działań rozszerzających Projekt celem pełnego wykorzystania przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 6. Decyzja w tym zakresie jest podejmowana w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą. Działania rozszerzające podlegają będą ocenie Instytucji Pośredniczącej pod kątem ich komplementarności z Projektem oraz możliwości wzmocnienia zakładanych rezultatów Projektu.
6. Aneksu nie wymagają zmiany dotyczące:
 - 1) danych, o których mowa w § 31 ust. 3 i 4;
 - 2) reprezentacji Stron;
 - 3) nazwy i adresu Stron, w tym adresu siedziby albo miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - 4) Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu (o ile pozostają bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków);
 - 5) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych poniżej 20%³⁶ wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie³⁷;
 - 6) rachunków bankowych, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2.

³⁶ Poziom 20 % wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określany w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.

³⁷ W przypadku Projektu z pomocą publiczną przesunięcia wydatków mogą być dokonywane w ramach tego samego przeznaczenia pomocy. W przypadku pomocy publicznej brak jest możliwości przesunięcia wydatków pomiędzy Partnerami w Projekcie (jeśli dotyczy).



7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 i 6, dokonywane są na podstawie pisemnego oświadczenia Beneficjenta w sposób określony w § 31. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt 4-5, wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjenta. W przypadku, gdy zmiana ta nastąpi przed złożeniem wniosku o płatność, Beneficjent zobowiązany jest poinformować o zmianie nie później niż we wniosku o płatność.
9. W przypadku dokonania płatności na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 8, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych.
10. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy i Projektu³⁸, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru projektów do dofinansowania, obowiązujących w czasie gdy wniosek o dofinansowanie Projektu, którego dotyczy Umowa podlegał ocenie, w sposób który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
11. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zgłoszonych zmian w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta.

§ 27.

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1 lub nie poinformował niezwłocznie o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent nie rozpoczął realizacji indywidualnych planów inkubacji startupów;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 4) Beneficjent w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 5) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w terminie wskazanym w Umowie lub nie uzupełnił, lub nie poprawił wniosku o płatność;
 - 6) Beneficjent nie przestrzegał ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokonał wyboru wykonawcy z naruszeniem § 19 ust. 1;
 - 7) Beneficjent nie zapewnił postępu w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 8) Beneficjent nie realizuje działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z § 23;
 - 9) Beneficjent nie przestrzegał innych przepisów prawa w zakresie dotyczącym Projektu;

³⁸ Dotyczy także Partnerów, w przypadku Projektu realizowanego w formule partnerstwa.



- 10) jednostka samorządu terytorialnego, dla której Beneficjent jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym, w okresie realizacji Projektu przyjęła dyskryminujące akty prawa.³⁹
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie lub terminie, o których mowa w §16⁴⁰;
 - 2) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosowanego upoważnienia;
 - 3) Beneficjent zaprzestał działalności związanej z Projektem, zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 4) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 5) Beneficjent narusza obowiązki wynikające z § 25;
 - 6) Beneficjent nie osiągnął celów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 7) Beneficjent przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez zgody Instytucji Pośredniczącej;
 - 8) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe, w szczególności w przypadku niedopuszczalności udzielenia dofinansowania, lub obciążenia Beneficjenta obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem uzasadnienia.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków FEPW oraz innych programów realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 28.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 16. Koszty czynności zmierzających do odzyskania dofinansowania obciążają Beneficjenta.
3. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;

³⁹ Dotyczy jeśli Beneficjent jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego.

⁴⁰ Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.



- 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania również w przypadku wystąpienia w Projekcie sytuacji wskazanych w ust. 3 wynikających z działania lub zaniechania podmiotów, którym Beneficjent powierzył realizację Projektu lub jego części.
5. Zwrot dofinansowania następuje w podziale na część dotyczącą płatności i dotacji celowej, zgodnie z informacją przekazaną Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą, a także zgodnie z zakresem informacji zawartym w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności. W przypadku, gdy dane dotyczące zwrotu dofinansowania nie zawierają niezbędnych informacji, Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Instytucji Pośredniczącej.
6. Beneficjent nie odpowiada wobec Instytucji Pośredniczącej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
7. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Projektu.

§ 29.

Nieosiągnięcie wskaźników

1. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że Beneficjent nie osiągnął wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. W przypadku braku możliwości pomniejszenia płatności końcowej zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania ostatniej transzy dofinansowania następuje w trybie art. 207 ustawy o finansach publicznych. W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy dofinansowania jest niższa od kwoty dofinansowania wynikającej z pomniejszenia dofinansowania odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz dofinansowania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że Beneficjent nie osiągnął wartości zakładanych w Projekcie wskaźników rezultatu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. W przypadku braku możliwości pomniejszenia płatności końcowej, zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania ostatniej transzy dofinansowania następuje w trybie art. 207 ustawy o finansach publicznych. W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy jest niższa od kwoty dofinansowania wynikającej z pomniejszenia dofinansowania odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 31.



1. Wszelkie oświadczenia, wnioski lub dokumenty składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących przekazywania informacji za pośrednictwem SL2021, przy czym ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej za równoważną Strony uznają formę elektroniczną zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) Oświadczenia, wnioski lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w ust. 3;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Pośredniczącej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Pośredniczącej lub dokonanie autoryzacji przez e-PUAP lub SL2021, o ile inne przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2022 poz. 896, z późn. zm.),
 - b) swoich pracowników,
 - c) publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa art. 2 pkt 1 i art. 4 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 285),⁴¹
 - d) usługi e-PUAP,⁴²
 - e) innych upoważnionych osób lub organów.
3. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony Beneficjenta:
 - 2) ze strony Instytucji Pośredniczącej:
4. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Beneficjenta:
 - 2) ze strony Instytucji Pośredniczącej:
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 3 lub 4, Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
7. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.
8. Korespondencja będzie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego⁴³ o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
9. Do obliczania terminów, o których mowa w Umowie stosuje się zasady obliczania terminów wskazane w Kodeksie cywilnym.
10. Zasady wskazanej w ust. 9 nie stosuje się do terminów określonych w odrębnych aktach prawnych.

§ 32.

⁴¹ Z chwilą uruchomienia tej usługi (po 1 stycznia 2024 r.).

⁴² dotyczy podmiotów publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021 poz. 2070).

⁴³ Zgodnie z art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia okoliczności to uzasadniających prawa i obowiązki Instytucji Pośredniczącej wynikające z Umowy przejmuje Instytucja Zarządzająca lub podmiot przez nią wskazany.

§ 33.

Umowa została zawarta w formie elektronicznej/Umowa została sporządzona w formie pisemnej. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron).⁴⁴

§ 34.

Za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

§ 35.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik Nr ...** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Instytucji Pośredniczącej;
- 2) **Załącznik Nr ...** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
- 3) **Załącznik Nr ...** - Wniosek o dofinansowanie Projektu w ramach FEPW, nr
- 4) **Załącznik Nr ...** - Wyciąg z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 5) **Załącznik Nr ...** - Wykaz pomniejszych wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
- 6) **Załącznik Nr ...** - Rejestr ryzyk w projektach FEPW.

Instytucja Pośrednicząca	Beneficjent
Data:	Data:
Podpis:	Podpis:

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.