

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej

Priorytet 1 Przedsiębiorczość i innowacje

działanie 01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów

Komponent I – Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego

Niektóre pola wniosku w systemie LSI zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól.

INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE

Informacje w polach: *Numer wniosku o dofinansowanie, Data złożenia wniosku o dofinansowanie, Program, Priorytet, Działanie, Numer naboru* zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (limit 1 000 znaków).

Wpisz pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł powinien zawierać nazwę marki „Platformy Startowe” oraz dodatkowo nazwę submarki wnioskodawcy „Nazwa submarki”, charakteryzującą projekt. Nazwa submarki powinna być nazwą własną, możliwą do wykorzystania w języku polskim oraz angielskim i nieprzekraczającą 20 znaków. Tytuł nie może być rozbudowany.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Podaj datę, od której planujesz rozpocząć realizację zakresu rzeczowego i finansowego projektu, co jest rozumiane, jako okres od pierwszej czynności związanej z projektem. W okresie realizacji projektu musi nastąpić realizacja programu inkubacji startupów, w tym złożenie wniosku o płatność końcową.

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić przed dniem złożenia wniosku lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

UWAGA

W przypadku, gdy planujesz wskazać datę rozpoczęcia realizacji projektu po zawarciu umowy o dofinansowanie, przy ustaleniu tej daty i określeniu jej we wniosku, weź pod uwagę przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny wskazany w Regulaminie wyboru projektów (w tym możliwe wydłużenie ww. terminu) oraz czas niezbędny do zawarcia umowy o dofinansowanie. Pamiętaj, że wniosek rekomendowany do wsparcia nie powinien zostać już zmodyfikowany na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, także w zakresie aktualizacji/zmiany okresu realizacji projektu.

Data zakończenia realizacji projektu

Podaj datę, w której planowane jest zakończenie projektu. Okres realizacji projektu powinien zakończyć się najpóźniej 31.12.2027 r.

Zakończenie pełnego zakresu rzeczowo-finansowego realizacji projektu jest również najpóźniej ostatnim dniem kwalifikowalności wydatków. W tym dniu beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku o płatność końcową.

W związku z tym podany okres kwalifikowalności projektu musi uwzględniać zarówno czas niezbędny do rzeczowej realizacji projektu, racjonalnego zakończenia cykli inkubacji startupów, jak również czas niezbędny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz skompletowanie wszystkich dokumentów i złożenie wniosku o płatność końcową.

UWAGA

Po zakończeniu rzeczowej i finansowej realizacji projektu nastąpi finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową rozumiane jako:

- dokonanie przelewu na rachunek bankowy beneficjenta (uznania rachunku beneficjenta) – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki albo
- jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.

Opis projektu (limit 2 000 znaków).

Opisz przedmiot oraz zakres projektu. Opis powinien być konkretny i precyzyjny.

KLASYFIKACJA PROJEKTU

Zakres interwencji (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną opcję z listy:

025 - Inkubatory przedsiębiorczości, wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out i przedsiębiorstw typu start-up.

Rodzaj działalności gospodarczej (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz jedną z opcji z listy rozwijanej.

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt (lista rozwijana)

Wybierz numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) dla działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia



24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z. Numer kodu PKD dotyczący projektu nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym.

Na podstawie informacji zawartych w części „Klasyfikacja projektu” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 3: *Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.*

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Uzupełnij wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Nazwa (limit 1 000 znaków).

Podaj pełną nazwę zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS).

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji w KRS. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

Ze względu na specyfikę działania, w którym beneficjentami są ośrodki innowacji realizujące projekty na rzecz przedsiębiorców, zastosowania nie ma informacja o statusie wnioskodawcy wynikającym z przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

NIP; REGON

Podaj NIP i REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w KRS.



Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu PKD przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym.

Rodzaj ośrodka innowacji (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Określ, jaki rodzaj ośrodka innowacji reprezentujesz. Wybierz z listy typ ośrodka:

- park naukowo – technologiczny,
- park naukowy,
- park technologiczny,
- inkubator technologiczny,
- inkubator,
- akcelerator,
- inny.

Uzasadnienie spełniania definicji ośrodka innowacji (limit 1 000 znaków)

Podmiotami kwalifikowalnymi do ubiegania się o dofinansowanie są ośrodki innowacji zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów, kryterium nr 1.

Opisz specyfikę i charakter prowadzonej działalności, podaj informacje odnoszące się do statutu i zadań statutowych dla potwierdzenia spełnienia warunków zgodnych z tą definicją.

W przypadku wybrania opcji „inny” opisz dodatkowo w tym polu, jaki rodzaj ośrodka innowacji reprezentujesz.

Możliwość odzyskania VAT (Lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

- nie dotyczy. Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny projektu.

Adres

Wpisz adres siedziby zgodny z dokumentem rejestrowym KRS.

Telefon

Wpisz numer telefonu.

Adres e-mail

Podaj adres e-mail.

Adres strony WWW

Podaj adres strony www. W przypadku braku strony www wpisz „nie dotyczy”.

Skrzynka ePUAP



Wpisz adres skrzynki ePUAP, która będzie narzędziem do prowadzenia korespondencji pomiędzy wnioskodawcą, a PARP w sytuacjach opisanych w Regulaminie wyboru projektów. Wpisując tu dane wyrażasz zgodę na używanie skrzynki ePUAP do doręczeń pism w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

ADRES KORESPONDENCYJNY

Podaj adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencją, w tym również w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a Tobą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

OSOBA DO KONTAKTU

Wpisz dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (sekcja multiplikowana dla każdej lokalizacji projektu)

Miejsce realizacji projektu

Wybierz z listy rozwijanej wartość „Region”.

Główny obszar realizacji projektu

Zaznacz, czy wskazana lokalizacja jest głównym obszarem realizacji projektu.

Określ miejsce realizacji projektu poprzez podanie: województwa, powiatu, gminy i miejscowości, poprzez wybranie jednej opcji z listy. Podaj nazwę ulicy, nr budynku/lokalu i kod pocztowy zgodnie z właściwością.

Przez główne miejsce realizacji projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany, tj. miejsce rejestracji działalności wnioskodawcy.

W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskaż wszystkie miejsca, poprzez podanie analogicznych informacji przy pozostałych lokalizacjach.

UWAGA!

Miejsce realizacji projektu w ramach działania 1.1 FEPW musi znajdować się na terytorium Polski Wschodniej (tj. województw: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego, tj. m.st. Warszawy oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego), co oznacza, że zarówno główna lokalizacja projektu, jak i pozostałe, wszystkie miejsca realizacji projektu muszą być zlokalizowane na terytorium Polski Wschodniej.

Na podstawie informacji zawartych w części „Informacje o wnioskodawcy” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium:

- nr 1 *Kwalifikowalność wnioskodawcy,*
- nr 2 *Projekt jest realizowany na terytorium makroregionu Polski Wschodniej.*

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ

Równościowe zasady horyzontalne

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060¹.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Przez pozytywny wpływ powinieneś rozumieć zapewnienie dostępności produktów/usług dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. **Dostępność pozwala osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.**

Dopuszczalne jest uznanie neutralności poszczególnych produktów/usług projektu w stosunku do ww. zasady, o ile wykażesz, że produkty/usługi nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek, jak np. nowe lub usprawnione procesy technologiczne.

Nazwa produktu/usługi (sekcja multiplikowana dla każdego produktu)

Podaj nazwę produktu lub usługi projektu. Pamiętaj, że produktami są nie tylko produkty/usługi, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też nabywane w ramach projektu środki trwałe, czy wartości niematerialne i prawne.

Z listy rozwijanej wybierz wpływ poszczególnych produktów/usług na realizację zasady wskazując: dostępny lub neutralny.

Uzasadnienie (limit 500 znaków).

Opisz w jaki sposób poszczególne produkty/usługi projektu będą dostępne dla osób, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd.), tzn. w jaki sposób z produktu/usługi będą mogły korzystać różne osoby. Powinieneś uwzględnić takie elementy, jak specyfika produktu projektu oraz odbiorca produktu projektu (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny).

¹ Więcej informacji dotyczących stosowania równościowych zasad horyzontalnych znajduje się pod [tym linkiem](#).



UWAGA

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - umożliwia wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Przeprowadź analizę produktów/usług projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności dla wszystkich użytkowników/odbiorców. W tym celu pomocne będzie zapoznanie się z koncepcją uniwersalnego projektowania oraz ze [Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027²](#).

Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Zawierają one wiele praktycznych wskazówek, w jaki sposób można **zapewnić dostępność** w projekcie.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 12: *Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz niepodejmowania dyskryminujących aktów prawnych (limit 1 000 znaków).

Przez dyskryminujące akty prawne należy rozumieć jakiegokolwiek akty prawa powodujące nieuprawnione różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, tj.: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną. Wnioskodawca będący:

- jednostką samorządu terytorialnego (JST)

² Warto również zapoznać się z [Poradnikiem dla firm równych szans](#). Jako jednym z przejawów realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji może być ujęcie w regulaminie wewnętrznym wnioskodawcy:

- postanowień wprost zakazujących dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego i mobbingu,
- procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu, molestowaniu seksualnemu i mobbingowi,
- postanowień dotyczących transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji do pracy

- oświadcza, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne, które zostały przyjęte przez organ uchwałodawczy wnioskodawcy;
- podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub
- podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego
 - oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę nie obowiązują dyskryminujące akty prawne, które zostały przyjęte przez organ uchwałodawczy JST przez którą jest kontrolowany lub od niej zależny.

Na liście wyboru odznaczyć właściwą odpowiedź, odpowiednio do rodzaju podmiotowości instytucji, którą reprezentujesz.

W przypadku partnera projektowego będącego JST, podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym, powinien on złożyć *Oświadczenie partnera projektowego dot. zasady równości szans i niedyskryminacji* zgodne z załącznikiem nr 2 do wniosku.

Deklaracje wnioskodawcy oraz partnerów projektowych zostaną zweryfikowane z listą JST dostępną na stronie [Rzecznika Praw Obywatelskich](#) (RPO). Jeśli status danej JST będącej na liście RPO uznaje się za nieaktualny, wówczas wnioskodawca przedkłada kopię aktu uchylającego lub w przypadku zmiany dyskryminującego aktu prawa stosowną opinię BRPO. Dokumenty należy złożyć wówczas w ramach załącznika „Inne”.

UWAGA

W przypadku, kiedy wnioskodawca lub partnerzy projektowi są innego rodzaju podmiotem niż: JST, podmiot kontrolowany przez JST, podmiot zależny od JST, odpowiednio:

- wnioskodawca odznacza „nie dotyczy” w ramach oświadczeń we wniosku,
- partnerzy projektowi nie składają oświadczeń, zgodnie z załącznikiem nr 2.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 12: *Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych

Z listy rozwijanej wybierz wpływ projektu na realizację zasady wskazując: Tak/Nie.

Wnioskodawca powinien przeanalizować, a następnie zadeklarować zgodność z wymaganiami wynikającymi z postanowień [KPP](#), a w szczególności art. 8, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26 oraz [KPON](#), w szczególności art.5, 6, 9, 12, 14, 20, 21, 27 w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 13: *Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.*

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Z listy rozwijanej wybierz wpływ projektu na realizację zasady wskazując: neutralny lub pozytywny.

Przeprowadź analizę, czy przy planowaniu i realizacji projektu można zidentyfikować ewentualne bariery wpływające na odmienną sytuację kobiet i mężczyzn we wspieranym obszarze w ramach projektu.

Jeśli tak, to zaplanuj działania, które przyczynią się do wyrównania szans płci będącej w gorszym położeniu. Powinieneś wtedy zaznaczyć wpływ pozytywny i przedstawić ww. działania w uzasadnieniu.

Jeśli stwierdzisz, że projekt w żaden sposób nie ma wpływu na zmianę sytuacji kobiet i mężczyzn, zaznacz wpływ neutralny i uzasadnij ten wybór. W tym przypadku musisz przedstawić konkretne uzasadnienie, dlaczego nie jest możliwe w projekcie realizowanie działań na rzecz wyrównywania szans osób, które w danym obszarze, znajdują się w gorszym położeniu.

Uzasadnienie (limit 1 000 znaków).

Opisz w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości kobiet i mężczyzn. Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

UWAGA

Zasada równości kobiet i mężczyzn – wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Pamiętaj, że projekt w żaden sposób nie może przyczyniać się do dyskryminacji którejś z płci. Aby projekt był zgodny z zasadą powinien mieć pozytywny wpływ na jej realizację lub, jeśli to niemożliwe, to neutralny. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opiszysz i uzasadnisz dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.



Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 11: *Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.*

Zasady środowiskowe

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyń poważnych szkód”

Z listy rozwijanej wybierz właściwą opcję: projekt zgodny/projekt niezgodny .

Uzasadnienie (limit 1 000 znaków).

Opisz w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę „nie czyń poważnych szkód”. Wskaż w uzasadnieniu konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność z ww. zasadą. Wsparcie może być udzielone tylko takim projektom, które nie prowadzą do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Opis uzasadnienia powinien więc wskazywać, w jaki sposób projekt uwzględnia wymogi ze wskazanych jak niżej obszarów.

UWAGA

Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada „nie czyń poważnych szkód” – dotyczy takich obszarów jak:

- przestrzeganie wymogów ochrony środowiska,
- efektywne gospodarowanie zasobami, w tym gospodarka o obiegu zamkniętym,
- dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków,
- zachowanie różnorodności biologicznej,
- odporność na klęski żywiołowe,
- zapobieganie ryzyku i zarządzania ryzykiem związanym z ochroną środowiska.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu, dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 14: *Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń poważnych szkód”.*

PARTNERZY PROJEKTOWI (sekcja multiplikowana dla każdego partnera projektowego)

Platformy startowe dla nowych pomysłów to kompleksowe programy inkubacji innowacyjnych startupów w Polsce Wschodniej. Programy inkubacji będą realizowane przez podmioty działające w **partnerstwie na zasadach, o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej**. Członkami partnerstwa projektowego są co najmniej ośrodki innowacji w liczbie: minimum 1 ośrodek (nie licząc wnioskodawcy), a maksimum 3 ośrodki. Co najmniej 50% spośród wszystkich członków partnerstwa projektowego (tj.

wraz z wnioskodawcą³) zlokalizowanych jest w Polsce Wschodniej. Lokalizacja podmiotu będącego partnerem projektowym jest rozumiana jako miejsce rejestracji działalności danego podmiotu (tj. adres siedziby).

Odznacz właściwą odpowiedź w zakresie pytania dot. udziału partnerów projektowych w realizacji projektu. Wtedy zostanie udostępniona w systemie sekcja dla opisu każdego z partnerów projektowych. Uzupełnij wszystkie pola dot. każdego z partnerów projektowych z osobna. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Informacje ogólne o partnerze projektowym

Nazwa (limit 1 000 znaków).

Podaj pełną nazwę partnera zgodnie z KRS lub innym rejestrem.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji partnera w KRS lub innych rejestrach. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru)

Należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

Ze względu na specyfikę działania, w którym partnerami beneficjenta są ośrodki innowacji realizujące projekty na rzecz przedsiębiorców, zastosowania nie ma informacja o statusie wnioskodawcy wynikającym z przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

³ Wnioskodawca powinien być podmiotem inicjującym projekt partnerski, jako partner wiodący zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca po zawarciu umowy na dofinansowanie projektu na realizację programu Platform startowych, będąc beneficjentem działania 1.1 FEPW, określany jest mianem Animatora Platformy startowej.



NIP, REGON

Podaj numer NIP oraz REGON właściwe dla partnera.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Wpisz pełny numer, pod którym partner figuruje w KRS.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu PKD przeważającej w działalności partnera, który jest uwidoczony w dokumencie rejestrowym.

Adres

Wpisz adres siedziby partnera zgodny z dokumentem rejestrowym KRS. Wypełnij wszystkie pola w tej części wniosku, wraz z podaniem danych teleadresowych, tj. telefon, adres poczty elektronicznej (e-mail) i adres strony WWW partnera.

Charakterystyka partnera projektowego

Rodzaj podmiotu (lista rozwijana wielokrotnego wyboru)

Określ jaki rodzaj podmiotu reprezentuje partner. Wybierz odpowiedni typ z listy rozwijanej:

- park naukowo – technologiczny,
- park naukowy,
- park technologiczny,
- inkubator technologiczny,
- inkubator,
- akcelerator,
- inny.

Jeśli partner nie wpisuje się we wskazane na liście typy podmiotów, odznacz „inny” i określ w uzasadnieniu jaki typ podmiotu reprezentuje partner.

Uzasadnienie spełniania definicji ośrodka innowacji (limit 1 000 znaków)

Członkami partnerstwa projektowego powinny być co najmniej ośrodki innowacji, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów, kryterium nr 1.

Opisz specyfikę i charakter prowadzonej działalności partnera, podaj informacje odnoszące się do statutu i zadań statutowych dla potwierdzenia spełnienia warunków co najmniej zgodnych z definicją ośrodka innowacji.

Pamiętaj, w przypadku wybrania opcji „inny” opisz dodatkowo w tym polu jaki rodzaj podmiotu reprezentuje partner projektowy, ewentualnie jaki rodzaj ośrodka innowacji spoza listy reprezentuje wskazany partner projektowy.

Sposób wyboru partnera (2 000 znaków)

Wybór partnerów projektowych dokonywany jest przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę. Określ na jakich zasadach i w jakim trybie dokonałeś wyboru partnera.

W uzasadnieniu odnieś się do wyboru każdego z partnerów z osobna, z uwzględnieniem potencjału danego partnera, także jeśli wybór wszystkich partnerów dokonywany był w ramach jednego, tego samego postępowania. Unikaj powielania tych samych treści w opisie poszczególnych partnerów. Podaj konkretne, precyzyjne informacje właściwe dla danego partnera.

Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej podmiot inicjujący projekt partnerski, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych, niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

- 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
- 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
- 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

UWAGA

Porozumienie albo umowę o partnerstwie załącz do wniosku w ramach załącznika nr 1.

Porozumienie albo umowa o partnerstwie, zgodnie z art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej powinna określać w szczególności:

- 1) przedmiot porozumienia albo umowy,
- 2) prawa i obowiązki stron,
- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,
- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,

- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Profil działalności partnera (2 000 znaków)

Uzasadnij uczestnictwo partnera projektowego w partnerstwie z uwzględnieniem celów projektu oraz posiadanego doświadczenia partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze. Opisz profil działalności partnera projektowego, rodzaj doświadczenia, które posiada i dlaczego jest wartościowe w ramach projektu, określ jego wpływ na projekt. Wskaż jaką jest rola partnera w ramach programu inkubacji i projektu.

Zwróć uwagę, że „zakres zadań w ramach partnerstwa projektowego” w podziale na poszczególnych partnerów projektowych opisujesz w sekcji „Zasoby wnioskodawcy i partnerów projektowych na rzecz projektu do realizacji programu inkubacji startupów”. Nie powielaj tych samych informacji w różnych częściach wniosku.

Na podstawie informacji zawartych w części „Partnerzy projektowi” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 6: *Struktura i potencjał utworzonego partnerstwa projektowego*.

CHARAKTERYSTYKA PLATFORMY STARTOWEJ

W celu wspólnej realizacji projektu powinno zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji ww. zasobów. Potencjał i komplementarność partnerów powinny zapewniać skuteczną realizację projektu na rzecz inkubacji startupów.

ZASOBY WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW PROJEKTOWYCH NA RZECZ PROJEKTU DO REALIZACJI PROGRAMU INKUBACJI STARTUPÓW

Na wstępie w ramach pola „Nazwa podmiotu” wybierz z listy rozwijanej podmiot (wnioskodawca, partner/partnerzy), którego zasoby będziesz opisywać. Zgodnie z listą partnerów zdefiniowanych w sekcji „Partnerzy projektowi”, z uwzględnieniem wnioskodawcy - partnera wiodącego, multiplikując tabele z osobna, dla każdego z członków partnerstwa projektowego (partnerów projektowych i wnioskodawcy – partner wiodący) określ:

1. **Zasoby merytoryczne do programu inkubacji,**
2. **Zasoby techniczne do programu inkubacji,**
3. **Doświadczenie w realizacji usług dla startupów w ramach prowadzonej działalności na rzecz inkubacji przedsiębiorstw,**

4. Zakres zadań w ramach partnerstwa

W przypadku partnera projektowego, który nie wnosi zasobów merytorycznych lub technicznych do projektu, uzasadnij dlaczego takie zasoby nie są niezbędne w odniesieniu do zaplanowanych zadań i celu projektu.

Ad 1. *Zasoby merytoryczne do programu inkubacji*

Opisz zasoby osobowe przeznaczone przez każdego z członków partnerstwa projektowego do realizacji programu inkubacji startupów, uwzględnij specyfikę zadań poszczególnych etapów programu. Sekcje zasobów można wielokrotnie powielać w zależności od liczby osób przeznaczonych do programu inkubacji startupów ze strony danego członka partnerstwa projektowego. W tym celu należy wskazać:

- **Imię i nazwisko (100 znaków)**
- **Wykształcenie (100 znaków)**
- **Tytuł naukowy / stopień naukowy (100 znaków)**
- **Rola w programie inkubacji (100 znaków)**
- **Obszar wiedzy i doświadczenie zawodowe (2 000 znaków)** – doświadczenie musi być związane przede wszystkim z funkcją pełnioną w projekcie. Określ realizowane do tej pory zadania i obowiązki osoby, wskaż pełnione funkcje w ramach dotychczasowego zaangażowania, rodzaj i zakres doświadczenia oraz kompetencje. Określ inicjatywy i/albo projekty, w których angażowała się osoba. Wskaż podmioty odpowiedzialne za te inicjatywy/miejsca zatrudnienia danej osoby, okres zaangażowania, lata doświadczenia.
- **Zakres obowiązków w programie inkubacji (1 000 znaków)** – określ zadania i obowiązki w programie inkubacji.
- **Doświadczenie w dziedzinie współpracy ze startupami i unikalne osiągnięcia w dziedzinie inkubacji (2 000 znaków, jeśli dotyczy)** – w przypadku, gdy osoba charakteryzuje się doświadczeniem w dziedzinie współpracy ze startupami, opisz przebieg i efekty tej współpracy, podając dane współpracujących startupów (takie jak np. nazwa spółki i jej nr KRS). Podaj szczególne, wyróżniające osiągnięcia tej osoby w dziedzinie inkubacji startupów. Scharakteryzuj je w możliwie szczegółowy, konkretny sposób, odnosząc się do losów inkubowanych startupów i podając mierzalne parametry. Określ w ramach jakiej inicjatywy (projektu/przedsięwzięcia) osoba zdobyła doświadczenie (tytuł, okres realizacji, podmiot odpowiedzialny za realizację).

Powinieneś przedstawić zasoby o adekwatnych kompetencjach, zapewniających prawidłową i efektywną realizację zaplanowanej koncepcji programu inkubacji na każdym jego etapie.

W zasobach merytorycznych uwzględnij role:

- **ekspertów**, właściwych dla m.in.:
- oceny zgłaszanych innowacyjnych pomysłów biznesowych,

- oceny startupów na zakończenie IPI⁴, szczególnie w zakresie innowacji produktowej, modelu biznesowego, możliwości komercjalizacji produktu i jego sprzedaży oraz skalowania działalności,
- realizacji usług podstawowych lub specjalistycznych dla startupów, adekwatnie do ich potrzeb w zakresie rozwoju innowacyjnego pomysłu, opracowania i testowania MVP⁵ oraz weryfikacji modelu biznesowego,
- **managerów inkubacji**, pracujących ze startupami w ramach IPI, tj. właściwych dla m.in.:
 - współpracy w przygotowaniu modelu biznesowego, w tym weryfikacji hipotez biznesowych, z wykorzystaniem partnerów ekosystemowych (jeśli dotyczy),
 - doboru usług niezbędnych do realizacji założeń programu inkubacji,
 - współpracy przy opracowaniu i testowaniu MVP,
 - monitorowania przebiegu inkubacji i weryfikacji postępów wg. kamieni milowych.

UWAGA

Nie ma możliwości, aby eksperci i managerowie inkubacji realizowali dodatkowe zadania w ramach projektu, np. te związane z zarządzaniem projektem. Nie ma także możliwości łączenia ról: eksperta oraz managera inkubacji.

Przedstawione zasoby merytoryczne w ramach całego partnerstwa projektowego powinny zapewnić:

- odpowiednią jakość oceny zgłaszanych pomysłów biznesowych (z różnych branż i sektorów gospodarki),
- wysoką jakość usług, adekwatnie do zindywidualizowanych potrzeb startupów,
- merytoryczne wsparcie na etapie realizacji IPI,
- ekspercką, merytoryczną ocenę startupów na zakończenie IPI, szczególnie w zakresie innowacji produktowej, modelu biznesowego, możliwości komercjalizacji produktu i jego sprzedaży oraz skalowania działalności, pozwalającą na rankingujący i selektywny wybór najwyżej ocenianych startupów.

Ad 2. *Zasoby techniczne do programu inkubacji* (4 000 znaków)

Opisz dostępne zasoby techniczne i organizacyjne niezbędne do realizacji programu inkubacji startupów i rozwoju produktu, które do wspólnej realizacji projektu przeznacza każdy z członków partnerstwa projektowego. Uwzględnij potrzebę dysponowania na rzecz projektu takimi zasobami, jak:

- przestrzeń biurowa wyposażona w urządzenia biurowe, która będzie udostępniona inkubowanym startupom,
- infrastruktura techniczna niezbędna do świadczenia usług podstawowych i specjalistycznych na rzecz inkubowanych startupów (zasoby techniczne np.

⁴ IPI – Indywidualny Plan Inkubacji.

⁵ MVP – z ang. Minimum Viable Product, produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności.



oprogramowanie, aplikacje specjalistyczne, infrastruktura laboratoryjna, urządzenia do badań).

Ad 3. *Doświadczenie w realizacji usług dla startupów w ramach prowadzonej działalności na rzecz inkubacji przedsiębiorstw*

Opisz jakie doświadczenie w realizacji usług dla startupów posiada każdy z partnerów projektowych. Opisz:

- *Inicjatywę, w ramach której świadczone były usługi oraz okres realizacji usług (1 000 znaków)*
- *Przedmiot i zakres realizowanych usług (2 000 znaków)*
- *Przebieg współpracy z odbiorcami usług podczas ich realizacji z opisem odbiorców usług (2 000 znaków)*
- *Efekty zrealizowanych usług (2 000 znaków)*

We wniosku powinienes:

- wykazać konkretne inicjatywy (przedsięwzięcia, projekty, działania ze wskazaniem danych identyfikacyjnych, jak: nazwa/tytuł projektu/umowy, podmiot odpowiedzialny za daną inicjatywę) realizowane przez poszczególnych członków partnerstwa projektowego lub w których to inicjatywach partnerzy projektowi uczestniczyli, a w ramach których świadczyli usługi na rzecz startupów w ramach dotychczasowej działalności;
- określić okres, w którym świadczone były usługi (od: rrrr/mm/dd – do: rrrr/mm/dd, data wyświadczenia usługi, wynikająca z protokołu końcowego, raportu, umowy etc.) - wykaż usługi z **okresu maksymalnie 7 lat przed dniem ogłoszenia naboru**,
- opisać zakres przedmiotowy realizowanych usług, formę świadczenia i cel usługi; podać liczbę wyświadczonych usług; czy były świadczone w sposób zindywidualizowany (tzw. „szyte na miarę”), czy wystandaryzowany (tzn. w takiej samej formie/wymiarze dla wszystkich odbiorców); formę odpłatności /finansowania usługi;
- opisać przebieg współpracy z odbiorcami usług przy ich świadczeniu, warunki zakończenia współpracy z odbiorcą;
- określić rodzaj odbiorców usług (wskazać z nazwy kilku reprezentatywnych odbiorców usług);
- określić rezultaty świadczonych usług – korzyść dla odbiorcy usługi.

Ad 4. *Zakres zadań w ramach partnerstwa (2 000 znaków)*

Zgodnie z opisem zasobów i doświadczenia danego członka partnerstwa projektowego (wnioskodawcy – partnera wiodącego oraz poszczególnych partnerów projektowych), wskaż podział zadań w ramach partnerstwa projektowego, tj. zadania, jakie każdy z partnerów będzie realizował na każdym etapie projektu.

Przedstaw założenia dla efektów i rezultatów wspólnej realizacji projektu i programu inkubacji z partnerem projektowym.

Struktura zadań partnerów powinna opierać się na ocenie możliwości realizacji określonego zadania przez danego partnera. Z zadań przypisanych do partnera powinno wynikać, jakie działania może zrealizować na rzecz programu inkubacji startupów. Włączanie do partnerstwa podmiotów, które nie posiadają odpowiedniego potencjału i zasobów do realizacji przypisanych im zadań, nie jest zasadne.

Pamiętaj, że porozumienie lub umowa o partnerstwie zawierać powinna zakres zadań realizowanych przez poszczególnych partnerów. Unikaj powielania tych samych informacji w różnych częściach wniosku. Podaj konkretne informacje właściwe dla danego partnera.

Na podstawie informacji zawartych w części „Charakterystyka Platformy startowej” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium:

- nr 7 Zasoby i potencjał wnioskodawcy i partnerów projektowych do realizacji programu inkubacji startupów, element I, II, III,
- nr 6 Struktura i potencjał utworzonego partnerstwa projektowego.

REALIZACJA USŁUG ZGODNIE Z PRZYJĘTYM U WNIOSKODAWCY STANDEM ŚWIADCZENIA USŁUG

Standard świadczenia usług dla startupów w ramach partnerstwa (2 000 znaków)

Opisz w jaki sposób, zgodnie z jakim standardem, zapewnisz wysoką jakość programu inkubacji, w tym usług dostosowanych do indywidualnego zapotrzebowania startupów. Przyjęty standard powinien obejmować świadczenie usług podstawowych oraz specjalistycznych w ramach partnerstwa, niezbędnych do rozwoju modelu biznesowego oraz opracowania MVP inkubowanego startupu. Określ zakres stosowania standardu w ramach projektu, w jaki sposób standard działania zostanie zapewniony i przestrzegany w ramach partnerstwa projektowego. Wskaż, jaki wdrożony w ramach organizacji standard świadczenia usług posiadasz, określ dokument potwierdzający dany standard bez potrzeby dołączania dokumentu do wniosku.

Mechanizm kontroli i oceny jakości świadczonych usług na Platformie startowej (1 000 znaków)

Określ, w jaki sposób będzie przebiegała kontrola i ocena jakości usług świadczonych na Platformie startowej, w tym według jakich kryteriów będzie oceniana jakość usług.

Na podstawie informacji zawartych w części „Realizacja usług zgodnie z przyjętym u wnioskodawcy standardem świadczenia usług” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 7: *Zasoby i potencjał wnioskodawcy i partnerów projektowych do realizacji programu inkubacji startupów, element III.*

OPIS KONCEPCJI PROGRAMU INKUBACJI PLATFORMY STARTOWEJ

Wymienione działania w koncepcji programu inkubacji powinny obejmować całość realizacji programu inkubacji, wszystkie elementy. Przedstaw zakres koncepcji jako sekwencji zaplanowanych działań, która w najwyższym stopniu wypełnia Kryteria wyboru projektów stanowiące załącznik nr 1 do RWP.

W opisie koncepcji programu inkubacji uwzględnij jakościowe metody i narzędzia stosowanej inkubacji. Ich praktyczne zastosowanie powinno generować wymierne korzyści dla objętych wsparciem startupów.

Udział grupy docelowej⁶ wsparcia w programie inkubacji jest darmowy. Wnioskodawca oraz partnerzy projektowi nie mogą nakładać na inkubowane startupy żadnych obowiązkowych opłat związanych z uczestnictwem w programie inkubacji.

Działania informacyjno-promocyjne programu inkubacji (2 000 znaków)

Opisz przyjętą koncepcję działań informacyjno-promocyjnych. Działania powinny zapewniać napływ odpowiedniej liczby innowacyjnych pomysłów, aby zrealizować cel projektu i osiągnąć zakładane rezultaty (wskaźniki). Promocja programu powinna być różnorodna i docierać do jak największej liczby zainteresowanych. Podejmowane działania promocyjne muszą charakteryzować się skutecznością i trafnością. Przekaz działań powinien podkreślać korzyści dla startupów wynikające z udziału w procesie inkubacji, z oferty programu Platformy startowej proponowanej dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność gospodarczą. Koncepcja działań powinna upowszechniać informacje na temat:

- zakresu wsparcia Platformy startowej jako partnerstwa na rzecz rozwoju startupu od momentu rejestracji,
- przebiegu procesu inkubacji, sposobu pracy nad rozwojem produktu,
- oferty partnerów ekosystemowych,
- doświadczenia wnioskodawcy i partnerów projektowych, partnerów ekosystemowych w obszarze inkubacji startupów i współpracy ze startupami,
- zasad funkcjonowania Platformy startowej.

⁶ Potencjalną grupę docelową stanowią osoby fizyczne, chcące uruchomić i rozwijać własne firmy w Polsce Wschodniej w oparciu o zgłoszony do Platformy startowej pomysł/ koncepcję, zgodnie z regulaminem inkubacji danej Platformy (osoba fizyczna po zakwalifikowaniu do wsparcia zakłada spółkę kapitałową i rejestruje ją w jednym z województw Polski Wschodniej).

W przypadku realizacji specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej inkubacji wskaż sposób dotarcia z ofertą do osób zainteresowanych uczestnictwem w procesie inkubacji w ramach danej specjalizacji.

Organizacja naboru i rekrutacji uczestników programu (2 000 znaków)

Opisz, w jaki sposób będzie przebiegał nabór i rekrutacja innowacyjnych pomysłów do programu inkubacji. Uzasadnij, że zaproponowany proces naboru pozwoli na objęcie wsparciem pomysłów z potencjałem wdrożeniowym. Określ planowane do stosowania metody i narzędzia naboru i selekcji.

Powinieneś stworzyć możliwość udziału w naborze także dla osób z krajów UE przez uwzględnienie odpowiednich działań skierowanych do potencjalnej grupy docelowej spoza Polski.

Proces naboru pomysłów powinien uwzględniać jego ciągły charakter. Nabór powinien mieć charakter powszechny i dostępny dla osób zgłaszających swoje pomysły.

W celu ustandaryzowania internetowego procesu naboru pomysłów zostanie stworzona przez PARP strona internetowa, poprzez którą będzie prowadzony nabór pomysłów dla każdej z Platform startowych.

Działania polegające na aktywnym oraz skutecznym włączaniu do udziału w program inkubacji osób z grup zagrożonych dyskryminacją (1 000 znaków, jeśli dotyczy)

W ramach kryterium nr 4 „Koncepcja programu inkubacji”, **premiowane** jest uwzględnienie działań polegających na aktywnym oraz skutecznym włączaniu do udziału w programie osób z grup zagrożonych dyskryminacją, w tym kobiet i osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z treścią kryterium.

Opisz działania uwzględniające dobre praktyki z obszaru standardów równościowych, które zostaną podjęte w celu pozyskania i skutecznego włączania do udziału w program inkubacji osób z grup zagrożonych dyskryminacją w ramach przedstawionych założeń promocji programu Platform startowych oraz naboru innowacyjnych pomysłów (jeśli dotyczy).

Przy planowaniu działań uwzględnij ich efektywność oraz skuteczność i możliwość weryfikacji realizacji tych działań.

Należy uwzględnić potrzeby i oczekiwania wszystkich grup zagrożonych dyskryminacją:

- ze względu na płeć,
- ze względu na wiek,
- ze względu na niepełnosprawność,
- ze względu na orientację seksualną i tożsamość płciową,
- ze względu na rasę, narodowość i pochodzenie etniczne,
- ze względu na religię i wyznanie.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 4: *Koncepcja programu inkubacji, aspekt IV.*

Sposób selekcji i oceny zgłoszonych innowacyjnych pomysłów (2 000 znaków)

Opisz, w jaki sposób będzie przeprowadzana selekcja i ocena zgłoszonych pomysłów. Określ planowane do stosowania metody i narzędzia efektywnej, jakościowej selekcji i merytorycznej oceny zgłaszanych innowacyjnych pomysłów biznesowych.

Kwalifikacja pomysłów biznesowych do wsparcia powinna być prowadzona w oparciu o określone kryteria przyjęte przez Platformę startową, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.

System kryteriów oceny pomysłów powinien uwzględniać w szczególności kryteria dopuszczające do udziału w inkubacji pomysły:

- mające charakter **innowacji produktowej** na poziomie co najmniej krajowym, rozumianej jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań, które lepiej zaspokoją potrzebę lub zaadresują wyzwanie niż rozwiązania dotychczasowe/ konkurencyjne dostępne na rynku - zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych;
- cechujące się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań co najmniej na rynku krajowym;
- o zweryfikowanym potencjale biznesowym;
- pochodzące od zespołów o kompetencjach umożliwiających wdrożenie produktu na rynek;
- których przedmiot nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- wolne od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego względem pomysłodawcy pomysłu;
- nie będące przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy/zespołu pomysłodawców.

Zakres tematyczny koncepcji inkubacji startupów

Z listy rozwijanej wybierz koncepcję inkubacji dostępną w ramach Platformy startowej:

- inkubacja horyzontalna,
- inkubacja branżowa.

Inkubacja horyzontalna to obligatoryjna wersja programu inkubacji. W przypadku wyboru inkubacji branżowej należy uzupełnić dodatkowe pola w sekcji „Inkubacja uwzględniająca specjalizację branżową”. W ramach kryterium nr 4 „Koncepcja programu inkubacji”

premiowane jest zaplanowanie specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej inkubacji, zgodnie z treścią kryterium.

Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 4: *Koncepcja programu inkubacji, aspekt III.*

Sposób organizacji rund inkubacyjnych, metody i narzędzia inkubacji (3 000 znaków)

Opisz jak zostaną zorganizowane poszczególne rundy inkubacji, uzasadnij przedstawione założenia w tym zakresie w aspekcie adekwatności, atrakcyjności działań, ich efektywności, jakości realizacji w zakresie prowadzenia programu inkubacji i jego wykonalności. Przedstaw założenia modelowego przebiegu procesu inkubacji innowacyjnego pomysłu na Platformie startowej. Określ metody i narzędzia, które wykorzystasz w procesie inkubacji.

Sposób przygotowania IPI na rzecz inkubacji startupów, z zapewnieniem adekwatnego doboru wyspecyfikowanych, zindywidualizowanych usług podstawowych i specjalistycznych dla startupu (2 000 znaków)

Opisz proces przygotowania Indywidualnego Planu Inkubacji w ramach planowanej do zawarcia umowy inkubacyjnej. Pamiętaj, że celem inkubacji jest weryfikacja modelu biznesowego nowo zarejestrowanej spółki i przygotowanie MVP innowacyjnego produktu (wyrobu lub usługi). Przedstaw sposób wypracowania IPI dla startupu. Opisz sposób:

- ustalenia zakresu wsparcia dla startupów i dopasowania w tym celu usług podstawowych i specjalistycznych do indywidualnych potrzeb inkubowanego startupu,
- określenia zapotrzebowania na usługi niedostępne w ramach partnerstwa i ustalenia w tym celu zapotrzebowania na grant oraz wysokości grantu finansowego oraz dystrybucji grantu,
- planowania harmonogramu inkubacji opartego o „kamienie milowe” z uwzględnieniem mechanizmów jakościowej weryfikacji ich osiągnięcia,
- weryfikowania jakości usług świadczonych dla startupów.

Wyjaśnij w jaki sposób zapewniona zostanie wysoka jakość usług inkubacji, w tym również tych dostarczanych przez podmioty poza partnerstwem i finansowanych w formie grantu finansowego. Powinieneś opisać, w jaki sposób będziesz nadzorował, monitorował, egzekwował utrzymanie wysokiej i powtarzalnej jakości usług świadczonych w ramach inkubacji na rzecz startupów zarówno w ramach partnerstwa projektowego, jak i usług świadczonych poza partnerstwem. Określ w jaki sposób planujesz zabezpieczyć interesy swoje i inkubowanych startupów przed nieadekwatnymi działaniami ekspertów, usługodawców.

Opisz w jaki sposób zapewnisz elastyczne zarządzanie kwotą środków na bezpośrednie wsparcie startupów, tak żeby w sposób optymalny przyczynić się do realizacji celów

inkubacji ustalonych w IPI. Powinieneś uwzględnić w opisie rozwiązania służące podejmowaniu adekwatnych decyzji zarządczych w sytuacjach pojawiania się oszczędności lub niedoborów środków w ramach indywidualnych inkubacji.

W obszarze przygotowania IPI miej na uwadze także zakres, jaki powinna realizować obligatoryjnie umowa inkubacyjna zawierana pomiędzy Animatorem Platformy startowej a wspieranym startupem, odpowiednio, jak określa wzór umowy o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik do regulaminu wyboru projektów.

Sposób współpracy ze startupami w ramach inkubacji (narzędzia i tryb planowanej pracy) na rzecz rozwoju innowacyjnych pomysłów, opracowania i testowania produktu w wersji co najmniej MVP, rynkowej weryfikacji modelu biznesowego (3 000 znaków)

Opisz sposób współpracy ze startupami, tj. z każdą inkubowaną spółką w toku inkubacji, uwzględniając indywidualny poziom wsparcia dostosowany do potrzeb startupów. Wskaż jaką rolę będą odgrywać eksperci i managerowie inkubacji w procesie inkubacji oraz partnerzy ekosystemowi. Powinieneś uwzględnić m.in.:

- stałe wsparcie i nadzór managera inkubacji, w tym zwłaszcza w zakresie prac nad stworzeniem modelu biznesowego oraz opracowaniem MVP;
- dostęp do adekwatnych ekspertów w ramach partnerstwa projektowego;
- wykorzystanie metod rozwoju startupów, np. Customer Development, Lean Startup, Design Thinking;
- działania na rzecz opracowania i testowania produktu w wersji co najmniej MVP;
- metody planowane do weryfikacji rynkowej modelu biznesowego startupów;
- metody weryfikacji rynkowej modelu biznesowego oraz produktu przy uwzględnieniu partnerów ekosystemowych.

Realizacja działań na rzecz promowania zasady zrównoważonego rozwoju w ramach naboru innowacyjnych pomysłów oraz standardu świadczenia usług na rzecz startupów (1 000 znaków, jeśli dotyczy)

W ramach kryterium nr 4 **premiowane** jest uwzględnienie działań polegających na realizacji działań na rzecz promowania zasady zrównoważonego rozwoju w ramach naboru innowacyjnych pomysłów oraz standardu świadczenia usług na rzecz startupów.

Jeśli dotyczy, opisz działania, które podejmiesz w ramach promowania zasady zrównoważonego rozwoju w toku naboru innowacyjnych pomysłów oraz w ramach standardu świadczenia usług na rzecz startupów. Przy planowaniu działań uwzględnij ich efektywność oraz skuteczność i możliwość weryfikacji rezultatów tych działań.



Na podstawie informacji zawartych w powyższym polu wniosku dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 4: *Koncepcja programu inkubacji, aspekt V.*

Narzędzia i metody badania postępu i prawidłowości prac w ramach zaplanowanych IPI startupów oraz warunki i zasady przerywania procesu inkubacji (2 000 znaków)

Opisz narzędzia i metody stosowane do badania postępu prac w ramach prowadzonej inkubacji, które pozwolą na weryfikację stanu tych prac, pozwolą zdiagnozować czynniki ryzyka dla realizacji IPI, określą efektywne działania mitygujące ryzyko. Wskaż zakres metod do badania działań startupu na rzecz opracowania MVP w oparciu o funkcjonalne kamienie milowe. Uwzględnij, że w ramach realizacji programu inkubacji działania i procedury dla powyższego powinny być wcześniej zaplanowane, a ich realizacja powinna odbywać się we właściwej, wcześniej określonej kolejności.

Określ, jakie warunki będą podstawą do przerywania procesu inkubacji i rozwiązania umowy pomiędzy Animatorem Platformy startowej, a startupem. Uwzględnij warunki i zasady przerywania procesu inkubacji w przypadku braku postępów lub braku uzasadnienia biznesowego realizacji inkubacji. Pomysłodawca powinien być poinformowany o zasadach przerywania procesu inkubacji najpóźniej na etapie zawierania umowy inkubacyjnej.

Sposób organizacji DemoDays dla startupów na zakończenie IPI (1 000 znaków)

Opisz planowany przebieg i proces organizacji spotkań typu Demo Days dla startupów na zakończenie rund inkubacji. Uwzględnij m.in.:

- format prezentacji umożliwiający przedstawienie startupu i produktu;
- działania promocyjne związane z przygotowaniem wydarzenia, wpływające na atrakcyjność i popularność wydarzenia;
- zapewnienie obecności przedstawicieli środowisk biznesowych, przedsiębiorców, inwestorów, potencjalnych klientów, odbiorców produktu prezentowanych startupów.

Sposób organizacji eksperckiej, rankingującej oceny startupów na zakończenie IPI (2 000 znaków)

Opisz zakres przygotowania i przeprowadzenia eksperckiej oceny startupów na zakończenie IPI, szczególnie w zakresie innowacji produktowej, modelu biznesowego, możliwości komercjalizacji produktu i jego sprzedaży oraz skalowania działalności, pozwalającej na selektywny wybór najwyżej ocenianych startupów. Wskaż organizację i planowany przebieg oceny rankingującej startupy w ramach poszczególnych rund inkubacji, z zachowaniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów. Określ kryteria merytorycznej oceny modelu biznesowego oraz innowacyjności produktowej startupu co najmniej w wersji MVP. Uwzględnij formułę oceny selektywnej, rankingującej startupy na zakończenie danej rundy inkubacji, wraz z przygotowaniem rankingu ocenionych

startupów i wydaniem rekomendacji najlepszym podmiotom, tj. najbardziej innowacyjnym i najlepiej rokującym biznesowo. Miej na uwadze, że z systemu oceny powinna wynikać rekomendacja do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW maksymalnie 70% inkubowanych startupów rankingowanych zgodnie z otrzymaną liczbą punktów na zakończenie inkubacji z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania na etapie oceny.

Na podstawie informacji zawartych w części „Opis koncepcji programu inkubacji Platformy startowej” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 4: *Koncepcja programu inkubacji, aspekt I, II.*

INKUBACJA UWZGLĘDNIAJĄCA SPECJALIZACJĘ BRANŻOWĄ (jeśli dotyczy)

Zakres specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej inkubacji (z wyłączeniem rozwiązań IT/ICT), powiązanej z obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej 2 województw Polski Wschodniej (2 000 znaków)

Wskaż jaką specjalizację branżową/ścieżkę tematyczną inkubacji realizować będziesz w ramach programu inkubacji startupów na Platformie startowej. Określ w jaki sposób specjalizacja branżowa/ścieżka tematyczna inkubacji powiązana jest z obszarami regionalnych inteligentnych specjalizacji (RIS) wspólnymi dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej. Informacje dotyczące obszarów RIS wspólnych dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej wyszczególnione są w dokumencie *Katalog wspólnych obszarów inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej* (załącznik do regulaminu wyboru projektów).

Uzasadnienie powinno wskazywać na związek pomiędzy zakresem planowanej specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej inkubacji, a zakresem przynajmniej jednej konkretnej inteligentnej specjalizacji, odnoszącej się do danego wspólnego obszaru RIS w ww. dokumencie.

Wsparcie startupów realizowane w ramach inkubacji branżowej/tematycznej (2 000 znaków)

Odnosząc się do planowanej specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej inkubacji określ jakiego rodzaju indywidualne wsparcie zapewnisz na rzecz inkubacji startupów z tej branży, opisz jego kluczowe cechy zapewniające wysoką jakość wsparcia.

Success stories – działania wnioskodawcy lub partnera projektowego oraz co najmniej jednego partnera ekosystemowego na rzecz startupów z wybranej specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej wraz z okresem tych działań (2 000 znaków)

Odnosząc się do planowanej specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej inkubacji wykaż, że wnioskodawca lub jeden z partnerów projektowych oraz co najmniej jeden partner ekosystemowy są podmiotami aktywnie działającymi w danej branży/ścieżce tematycznej. W tym celu opisz pomyslnie zrealizowane przez te podmioty działania (tzw. *success stories*) na rzecz startupów z danej branży/ścieżki tematycznej w okresie **do 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru**. Odpowiednio dla:

- wnioskodawcy lub co najmniej jednego partnera projektowego, oraz
 - co najmniej jednego partnera ekosystemowego,
- 1) podaj dane identyfikujące inicjatywę (przedsięwzięcie), w ramach której realizowane były działania (np. tytuł, termin realizacji, podmiot odpowiedzialny, kwotę budżetu, etc.);
 - 2) określ, jakiego rodzaju działania wybrany podmiot realizował na rzecz startupów z wybranej specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej;
 - 3) wskaż rezultat tych działań i wyjaśnij, co stanowiło o ich pomyslnym zakończeniu;
 - 4) określ rolę startupów w opisywanych działaniach;
 - 5) określ okres w którym realizowane były działania (od rrrr/mm/dd – do rrrr/mm/dd, data zakończenia działania/inicjatywy).

Na podstawie informacji zawartych w części „Inkubacja uwzględniająca specjalizację branżową” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 4: *Koncepcja programu inkubacji, aspekt III*.

RYZYKA DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMU INKUBACJI W RAMACH PROJEKTU (sekcja **multiplikowana**)

Nazwa ryzyka (200 znaków, powiel sekcje, celem dodania kolejnego zidentyfikowanego ryzyka)

Wskaż główne ryzyka, które mogą utrudnić realizację projektu i osiągnięcie jego celu.

Typ ryzyka (lista jednokrotnego wyboru)

Wybierz typ ryzyka, który identyfikujesz:

- technologiczne,
- biznesowe,
- finansowe,
- administracyjne,
- inne.

Opis ryzyka (1 000 znaków)

Opisz ryzyko i określ prawdopodobieństwo jego wystąpienia. Wskaż, na którym etapie realizacji programu może się pojawić i w jaki sposób może zakłócić realizację zaplanowanych zadań, programu inkubacji, wpłynąć na terminowość, zakres, czy jakość założonych rezultatów.

W przypadku wybrania opcji „inne” opisz jakie inne ryzyka mogą wystąpić podczas realizacji projektu i każdą pozycję opisz z osobna.

Zapobieganie ryzyku (2 000 znaków)

Opisz metody zapobiegania wystąpieniu ryzyka, środki mające na celu jego zniwelowanie, jak również środki minimalizacji skutków ryzyka w przypadku jego materializacji.

W ramach opisu sposobów mitygacji ryzyka uwzględnij metody weryfikacji postępów realizacji programu inkubacji.

Na podstawie informacji zawartych w części „Ryzyka dotyczące realizacji programu inkubacji w ramach projektu” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 4: *Koncepcja programu inkubacji, aspekt II.*

PARTNERZY EKOSYSTEMOWI (sekcja multiplikowana dla każdego partnera ekosystemowego)

Projekty Platform startowych będą realizowane przy wsparciu **partnerów ekosystemowych**, wśród których wystąpią co najmniej:

- 1 uczelnia wyższa zlokalizowana na terenie Polski Wschodniej oraz
- 1 uczelnia wyższa lub 1 jednostka naukowa oraz
- 2 przedsiębiorców (w tym co najmniej 1 średni lub duży) oraz
- 1 fundusz VC.

Odznacz: TAK/NIE - czy przewidujesz udział partnerów ekosystemowych w realizacji projektu. Uzupełnij pola dot. każdego z partnerów ekosystemowych z osobna. Podane w polach dane muszą być aktualne.

UWAGA

Podmioty będące partnerami ekosystemowymi, które opisujesz w tej części wniosku, nie wchodzi w skład partnerstwa projektowego, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Udział partnerów ekosystemowych nie podlega rygorowi z art. 39 ustawy wdrożeniowej i tym samym nie jest wymagane zawarcie z partnerami ekosystemowi porozumień/umów o partnerstwie.

Rodzaj partnera ekosystemowego (lista jednokrotnego wyboru)

Z listy wybierz rodzaj partnera ekosystemowego, którego zaangażowanie uwzględniasz w projekcie w ramach programu inkubacji.

Nazwa (500 znaków)

Podaj pełną nazwę partnera ekosystemowego zgodnie z KRS lub innym rejestrem.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Podaj datę rejestracji podmiotu. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym i mieć format RRRR/MM/DD.

Forma prawna (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Forma własności (lista jednokrotnego wyboru)

Uzupełnij poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

Wielkość przedsiębiorstwa (lista jednokrotnego wyboru, jeśli dotyczy)

Wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku.

W celu określenia statusu przedsiębiorstwa, należy stosować przepisy Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

NIP; REGON

Podaj NIP i REGON.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy)

Wpisz pełny numer, pod którym przedsiębiorstwo figuruje w KRS.

Numer kodu PKD przeważającej działalności (lista rozwijana jednokrotnego wyboru, jeśli dotyczy)

Wybierz z listy rozwijanej numer kodu PKD przeważającej w działalności, który jest uwidoczniiony w dokumencie rejestrowym.

Opis działalności partnera ekosystemowego (2 000 znaków)

Uzasadnij uczestnictwo partnera ekosystemowego w projekcie. Opisz profil działalności partnera ekosystemowego. Wskaż dziedzinę, branżę działalności partnera ekosystemowego oraz środowisko, które reprezentuje. Wskaż rolę partnera w programie.

W przypadku wybrania opcji „inny” w polu Rodzaj partnera ekosystemowego określ rodzaj partnera ekosystemowego.

Zakres oferty (zasoby i potencjał) partnera ekosystemowego (2 000 znaków)

Wskaż jakiego rodzaju zasobami i potencjałem dysponuje partner ekosystemowy względem zaplanowanej koncepcji programu inkubacji startupów (opisanej w sekcji „Opis koncepcji programu inkubacji”). Uzasadnij w jaki sposób zaangażowanie partnera ekosystemowego będzie służyć atrakcyjności oferty Platformy startowej w zakresie warunków zakładania oraz rozwoju działalności startupowej inkubowanych startupów. Opisz ofertę partnera ekosystemowego na rzecz zwiększenia szans na komercjalizację rozwiązań startupów uczestniczących w programie inkubacji lub ich promocji. Wyjaśnij, w jaki sposób proponowane działania partnera ekosystemowego wyróżniają się na tle funkcjonujących, stosowanych rozwiązań oraz generują wymierne korzyści dla inkubowanych startupów w zakresie rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego.

Opis zrealizowanego przedsięwzięcia wnioskodawcy lub partnera projektowego z partnerem ekosystemowym wraz z okresem realizacji (2 000 znaków)

W przypadku każdego z przedstawionych partnerów ekosystemowych powinieneś wykazać nawiązaną relację pomiędzy danym partnerem ekosystemowym a wnioskodawcą lub minimum 1 partnerem projektowym. Każda z takich relacji powinna być poparta przykładem zrealizowanego przedsięwzięcia **w okresie maksymalnie 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru**. Tym samym:

- 1) wskaż przedsięwzięcie (projekt, inicjatywa, działanie ze wskazaniem danych identyfikacyjnych, jak: nazwa/tytuł projektu/umowy, podmiot odpowiedzialny za dane przedsięwzięcie) w ramach którego prowadzona była relacja,
- 2) określ okres w którym realizowane było przedsięwzięcie (od rrrr/mm/dd – do rrrr/mm/dd, data zakończenia przedsięwzięcia),
- 3) określ zakres i rodzaj przedsięwzięcia, które realizowały ww. podmioty w ramach posiadanej relacji, scharakteryzuj je, podaj cel, przeznaczenie, jego przebieg,
- 4) wskaż rezultat zrealizowanego przedsięwzięcia, wyjaśnij, co było efektem,
- 5) określ, jakiego rodzaju rolę w opisywanym przedsięwzięciu pełniły ww. podmioty.

Doświadczenie partnera ekosystemowego we współpracy ze startupami wraz z okresem współpracy (3 000 znaków)

Określ jakiego rodzaju doświadczenie posiada partner ekosystemowy we współpracy ze startupami. Podaj w tym celu takie informacje jak m.in.:

- dane konkretnych przedsięwzięć (ze wskazaniem danych identyfikacyjnych, jak: nazwa/tytuł projektu/umowy, podmiot odpowiedzialny za dane przedsięwzięcie) realizowanych przez partnera ekosystemowego lub w których przedsięwzięciach partner ekosystemowy uczestniczył współpracując ze startupami,
- okres, w którym partner ekosystemowy współpracował ze startupami (od rrrr/mm/dd – do rrrr/mm/dd),



- rola partnera ekosystemowego w realizowanych przedsięwzięciach, konkretne zadania realizowane przez partnera ekosystemowego,
- zakres przedmiotowy współpracy, czego dotyczyła współpraca, jak przebiegała, w jakich warunkach została zakończona, jaki był jej cel,
- opis przedmiotowych startupów (np.: branża, rodzaj produktów, nazwy wraz z nr KRS kilku reprezentatywnych podmiotów) wraz z ich liczbą,
- rezultaty współpracy.

UWAGA

Premiowany będzie udział co najmniej **5 partnerów ekosystemowych** posiadających doświadczenie i osiągnięcia w realizacji przedsięwzięć w obszarze wspierania rozwoju przedsiębiorczości startupowej **z okresu 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru**.

W celu wykazania powyższego, jeśli dotyczy doświadczenia danego partnera ekosystemowego, opisz we wniosku osiągnięcia partnera w obszarze wspierania rozwoju startupów z okresu 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru. Określ:

- rodzaj osiągnięć w obszarze wspierania rozwoju przedsiębiorczości startupowej partnera ekosystemowego - scharakteryzuj je w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja danego osiągnięcia;
- okres, w którym partner ekosystemowy uzyskał osiągnięcia w obszarze wspierania rozwoju startupów (od rrrr/mm/dd – do rrrr/mm/dd).

Na podstawie informacji zawartych w części „Partnerzy ekosystemowi” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 8: *Zasoby i potencjał dostępnych partnerów ekosystemowych*.

ZASOBY WNIOSKODAWCY DO REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

Z uwagi na realizację projektu w formule grantowej zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej powinieneś wykazać potencjał oraz posiadane lub dostępne zasoby kadrowe i finansowe na potrzeby zarządzania i realizacji projektu grantowego, o którym mowa w tym artykule ustawy. Powinieneś we wniosku określić:

1. *Zasoby kadrowe – zespół zarządzający projektu,*
2. *Zasoby finansowe wnioskodawcy na potrzeby zarządzania i realizacji projektu grantowego,*
3. *Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów grantowych lub tożsamy z grantowymi.*

Ad 1. *Zasoby kadrowe – zespół zarządzający projektu*

Zespół projektu powinien dysponować kompetencjami niezbędnymi do realizacji zadań, o których mowa w art. 41 ust. 8 i ust. 9 ustawy wdrożeniowej. Tym samym powinieneś wykazać zespół do realizacji w szczególności poniższych zadań⁷:

- 1) realizacja projektu grantowego zgodnie z założonym celem,
- 2) przygotowanie i przekazanie właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grupy docelowej wsparcia⁸,
- 3) dokonywanie wyboru grupy docelowej wsparcia w oparciu o określone kryteria, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów⁹,
- 4) zawieranie ze startupami umów inkubacyjnych z uwzględnieniem powierzenia grantu,
- 5) rozliczanie wydatków poniesionych przez startupy,
- 6) monitorowanie realizacji zadań przez startupy,
- 7) kontrola realizacji zadań przez startupy,
- 8) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową inkubacyjną.

Powinieneś przedstawić strukturę **zespołu zarządzającego** przeznaczonego do zadań związanych z obsługą procesów projektu grantowego oraz wykazać kompetencje osób wykonujących powierzone zadania projektu grantowego. Skład zespołu zarządzającego powinien być kompletny i uprawdopodobniać skuteczną realizację projektu. Zespół zarządzający projektu powinien uwzględniać funkcje do organizacji i koordynacji działań przewidzianych w projekcie, w szczególności zarządzanie projektem, rozliczanie, znajomość procedur zakupowych oraz udzielanie pomocy *de minimis*, kontroli.

W zespole zarządzającym powinny zostać uwzględnione kompetencje m.in. w zakresie:

- kierowania, koordynacji i organizacji projektu,
- monitorowania i sprawozdawania z realizacji projektu grantowego,
- rozliczania projektu wspartego z środków unijnych,
- udzielania i rozliczania pomocy *de minimis*,
- prowadzenia działań promocyjnych na rzecz naboru innowacyjnych pomysłów,

⁷ Opracowane przez wnioskodawcę procedury dotyczące realizacji zadań projektu grantowego będą podlegać zatwierdzeniu przez PARP po zawarciu umowy o dofinansowanie zgodnie z art. 41 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, co precyzują przepisy załącznika nr 4 do RWP.

⁸ Potencjalną grupę docelową stanowią osoby fizyczne, chcące uruchomić i rozwijać własne firmy w Polsce Wschodniej w oparciu o zgłoszony do Platformy startowej pomysł/ koncepcję, zgodnie z regulaminem inkubacji danej Platformy (osoba fizyczna w momencie zakwalifikowania się do wsparcia zakłada spółkę kapitałową i rejestruje ją w jednym z województw Polski Wschodniej). Zarejestrowany startup – będąc stroną umowy inkubacyjnej staje się grantobiorcą w rozumieniu art 41 ustawy wdrożeniowej w sytuacji powierzenia grantu na realizację usług.

⁹ Zasoby merytoryczne do realizacji programu inkubacji opisujesz w sekcji „Zasoby merytoryczne do programu inkubacji” z uwzględnieniem członków partnerstwa projektowego.

W przypadku gdy projekt grantowy jest jednocześnie projektem partnerskim, wnioskodawca może powierzyć partnerom realizację części zadań związanych z wyborem grupy docelowej wsparcia.

- prowadzenia procedur zakupowych, wsparcie startupów w określaniu wartości usług,
- prowadzenia działań komunikacyjnych (startupy – ekosystem – Animator/partner).

Sekcje dla zasobów kadrowych można wielokrotnie powielić, w zależności od liczby osób kierowanych do zespołu zarządzającego, z uwzględnieniem zadań do realizacji na poszczególnych etapach projektu. W tym celu należy wskazać następujące dane.

- **Imię i nazwisko (100 znaków)**
- **Wykształcenie (100 znaków)**
- **Tytuł naukowy / stopień naukowy (100 znaków)**
- **Stanowisko w zespole zarządzającym projektem (100 znaków)** – określ, jakie stanowisko w ramach struktury zespołu będzie zajmowała dana osoba (rola/funkcja). Poszczególne funkcje w ramach zespołu zarządzającego mogą być realizowane w ramach jednego stanowiska pod warunkiem, że osoba zajmująca takie stanowisko dysponuje kompetencjami i doświadczeniem odpowiednim dla każdej z powierzonych funkcji, a jej zaangażowanie czasowe na danym stanowisku zapewnia prawidłowe i terminowe pełnienie powierzonych funkcji, co powinna potwierdzać pełna struktura zespołu zarządzającego.
- **Obszar wiedzy i doświadczenie zawodowe (2 000 znaków)** – doświadczenie powinno być związane przede wszystkim z funkcją pełnioną w projekcie. Określ realizowane do tej pory zadania i obowiązki osoby, wskaż pełnione funkcje w ramach dotychczasowego zaangażowania, rodzaj i zakres doświadczenia oraz kompetencje. Określ inicjatywy lub projekty, w których angażowała się osoba. Wskaż podmioty odpowiedzialne za te inicjatywy/miejsca zatrudnienia danej osoby, okres zaangażowania, lata doświadczenia.
- **Zakres obowiązków w projekcie (2 000 znaków)** – określ zadania, obowiązki, zakres odpowiedzialności w ramach danego stanowiska w strukturze zespołu zarządzającego.
- **Obecne zaangażowanie w innych projektach (500 znaków)** – podaj obecne zaangażowanie osoby w innych projektach/inicjatywach (nie tylko w projektach finansowanych w ramach funduszy unijnych). Wskaż tytuły projektów/inicjatyw, instytucje realizujące, wymiar jej zaangażowania oraz okres zaangażowania. Opisz jaką rolę dana osoba pełni w tych projektach/inicjatywach.

Doświadczenie członka zespołu zarządzającego w projektach grantowych lub tożsamych z grantowymi

Z pomocą listy rozwijanej określ, czy dana osoba posiada doświadczenie w realizacji:

- projektu grantowego lub
- projektu tożsamego z projektem grantowym.

Wskaż konkretnie rodzaj projektu będący źródłem doświadczenia. Następnie w kolejnych polach opisz zakres zaangażowania w dany projekt. Jeśli osoba posiada doświadczenie w realizacji dwóch ww. rodzajów projektów, zaznacz dwie opcje. W kolejnych polach precyzyjnie opisz zakres zaangażowania tej osoby w każdy z ww. projektów z osobna.

Projektem grantowym jest projekt, w ramach którego podmiot udziela grantów finansowych na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców.

Za **projekt tożsamy z projektem grantowym** uznawane są wszelkie projekty finansowane ze środków publicznych, w których dany podmiot przekazywał wsparcie finansowe lub niefinansowe w formie usług odbiorcom ostatecznym.

Okres zaangażowania w ramach projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym (limit znaków: 200)

Podaj okres, w którym członek zespołu projektowego zaangażowany był w realizację projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym (od rrrr/mm/dd – do rrrr/mm/dd).

Powinieneś wykazać, że co najmniej 3 członków zespołu zarządzającego posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji ww. projektów z okresu **maksymalnie 7 lat przed dniem ogłoszenia naboru**.

UWAGA

Zgodnie z kryterium nr 5, w przypadku wypełnienia zobowiązań kryterium, tj. przedstawienia zasobów i potencjału odpowiadających na potrzeby zarządzania i realizacji projektu, wykazania doświadczenia w realizacji projektów grantowych lub tożsamy z projektami grantowymi dla wnioskodawcy oraz członków zespołu zarządzającego, w tym wykazania także doświadczenia w realizacji projektu grantowego dla **co najmniej 2 członków zespołu zarządzającego**, projekt uzyskać może maksymalną punktację w tym kryterium, uzyskując 4 punkty.

Opis doświadczenia w realizacji projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym (limit znaków: 2 000)

Określ, jakiego rodzaju doświadczenie posiada osoba w realizacji projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym – wskazując na dany projekt. Opisz zakres zdobytego doświadczenia, wskaż rodzaj zaangażowania w taki projekt, pełnioną rolę/stanowisko, realizowane zadania i obowiązki, zakres odpowiedzialności. Z przedstawionych informacji wynikać powinno, czym osoba się zajmowała w ramach ww. projektu/projektów. Względem projektu, w który osoba była zaangażowana, przedstaw także (jeśli dotyczy):

- program/działanie/instrument/inicjatywa w ramach której realizowany był projekt;
- sponsora projektu/instytucję wdrażającą projekt, od której pochodziły środki publiczne;
- nr umowy/projektu, okres realizacji projektu, wartość projektu;
- tytuł projektu, cel projektu.

Ad 2. Zasoby finansowe wnioskodawcy na potrzeby zarządzania i realizacji projektu grantowego (limit znaków: 1 000)

Powinieneś zapewnić środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu. Wymóg dotyczy zapewnienia ciągłości finansowania zadań projektu w okresach między płatnościami oraz środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych (np. podatku VAT). W uzasadnieniu uwzględnij zapotrzebowanie na środki w okresach między płatnościami na rzecz płynnej realizacji zadań i realizacji zobowiązań projektowych, z uwzględnieniem przyjętego okresu realizacji projektu oraz założonych rezultatów i zaangażowanych zasobów. Powinieneś przedstawić źródło zapewnienia finansowania, uwiarygodnić przedstawione źródło i dostęp do finansowania.

Ad 3. *Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów grantowych lub tożsamych z grantowymi* (pole multiplikowane, sekcje można powielać)

Powinieneś wykazać doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów grantowych lub tożsamych z projektami grantowymi, realizowanych lub zrealizowanych prawidłowo i zakończonych w ramach dotychczasowej działalności, z okresu **maksymalnie 7 lat przed dniem ogłoszenia naboru**. W tym celu należy wskazać poszczególne informacje, aby scharakteryzować każdy z projektów:

***Nazwa podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu wraz z adresem, NIP* (500 znaków)**

***Tytuł projektu* (500 znaków)** – wskaż konkretny projekt¹⁰ grantowy lub projekt tożsamy z projektem grantowym (ze wskazaniem danych identyfikacyjnych, jak: nazwa/tytuł projektu; numer umowy; podmiot odpowiedzialny za dany projekt; program/działanie/instrument/inicjatywa, w ramach którego realizowany był projekt) który realizowałeś lub w którego realizacji uczestniczyłeś.

***Budżet projektu (PLN) i źródło finansowania* (500 znaków)**

***Okres realizacji projektu* (od rrrr/mm/dd – do rrrr/mm/dd)**

***Przedmiot i cel projektu oraz przebieg jego realizacji* (3 000 znaków)** – opisz zakres przedmiotowy realizowanego projektu, jego cel.

***Odbiorcy ostateczni projektu* (1 000 znaków)** – scharakteryzuj odbiorców ostatecznych, którzy byli odbiorcami wsparcia w ramach realizowanego projektu grantowego lub tożsamego z projektem grantowym - podaj nazwy kilku reprezentatywnych podmiotów, którym przekazano wsparcie.

***Zakres wsparcia finansowego lub niefinansowego w formie usług dla odbiorców ostatecznych* (2 000 znaków)**

– określ, w jakiej formie przekazywano wsparcie do odbiorców ostatecznych (finansowe/niefinansowe), jakiego rodzaju to było wsparcie. Określ cechy charakterystyczne danej formy wsparcia, w przypadku:

- wsparcia finansowego (grantów) wyjaśnij m.in. przeznaczenie grantu, podstawę i sposób

¹⁰ Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji.

przekazania grantu, sposób ustalenia wysokości grantu i jego rozliczenia,
- wsparcia niefinansowego (usługi), wyjaśnij m.in. rodzaj usług, podstawę przekazania usługi,
kto ustalał zakres usług, w jakiej formie świadczone usługi.

Podmioty zaangażowane w realizację projektu ze wskazaniem ich zadań i roli w realizacji projektu (3 000 znaków) – wskaż rolę i konkretne zadania realizowane w ramach projektu przez podmioty zaangażowane do jego realizacji, jeśli dotyczy danego projektu. Wskaż jaki podmiot w ramach projektu przekazywał wsparcie (finansowe/niefinansowe).

Zadania i rola wnioskodawcy w projekcie (3 000 znaków) – wskaż konkretnie rolę, formę zaangażowania w projekt i konkretne zadania realizowane przez wnioskodawcę oraz zakres odpowiedzialności w ramach projektu.

Efekty realizacji projektu (2 000 znaków) – opisz efekty i rezultaty końcowe zrealizowanego projektu.

Na podstawie informacji zawartych w części „Zasoby wnioskodawcy do realizacji projektu grantowego” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 5: *Zasoby i potencjał projektem grantowym jako Animator Platformy startowej.*

WSKAŹNIKI

Wybierz wszystkie wskaźniki z listy predefiniowanej we wniosku i wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu zgodnie z ich definicjami. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w ramach projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Powinieneś dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami. Osiągnięte wartości wskaźników produktu są sprawozdawane w ramach wniosku o płatność końcową.

Wskaźniki produktu dotyczące projektu, które należy uzupełnić we wniosku, to:

- 1. RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,**
- 2. RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe,**
- 3. RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem,**
- 4. PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,**
- 5. PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,**

6. PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS).

Ad. 1. **RCO002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji** – wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa typu startup otrzymujące wsparcie finansowe w ramach projektu w formie dotacji, co oznacza grant finansowy dla startupu. Przekazanie dotacji powinno być udokumentowane.

Ad. 2. **RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe** – wskaźnik obejmuje przedsiębiorstwa typu startup otrzymujące wsparcie niefinansowe w ramach projektu. Przedsiębiorstwa są uwzględniane we wskaźniku, jeśli otrzymują wsparcie niefinansowe w sposób ustrukturyzowany, jak np. startupy korzystające z usług inkubatora przedsiębiorczości. Udzielone wsparcie musi być udokumentowane. Nie uwzględnia się jednorazowych interakcji (np. rozmowy telefoniczne w celu uzyskania informacji). Wskaźnik powinien być równy wskaźnikowi RCO005.

Ad. 3. **RCO005 - Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem** – wskaźnik obejmuje nowe przedsiębiorstwa typu startup objęte wsparciem w ramach projektu. Za nowe uznaje się nowo założone startupy, które objęto wsparciem Platformy startowej. Udzielone wsparcie powinno być udokumentowane. Wartość docelowa wskaźnika będzie równa wartości docelowej wskaźnika **RCO004 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe** oraz równa sumie wskaźników: PLRO001 i PLRO002.

Ad. 4. **PLRO001 - Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw** – wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, tj. startupy, które otrzymały wsparcie. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Wskaźnik określany jest w momencie wnioskowania. We wniosku o płatność beneficjent sprawozdaje liczbę wspieranych mikroprzedsiębiorstw.

Ad. 5 **PLRO002 - Liczba wspartych małych przedsiębiorstw** - wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, tj. startupy, które otrzymały wsparcie. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR. Wartość docelowa wskaźnika określana jest w momencie wnioskowania. We wniosku o płatność beneficjent sprawozdaje liczbę wspieranych małych przedsiębiorstw.

Ad. 6. **PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)** - racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego

konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia. Dla przykładu, mechanizm racjonalnych usprawnień, ma zastosowanie jeśli w trakcie realizacji projektu okaże się, że pojawiała się w projekcie osoba z niepełnosprawnościami, która potrzebuje usprawnień w zakresie dostępności, np. tłumacz języka migowego.

Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Tym samym wartość docelowa wskaźnika we wniosku zostanie automatycznie określona jako „0”. Jeśli racjonalne usprawnienia wystąpią w trakcie realizacji projektu, we wniosku o płatność beneficjent sprawozda wartość osiągniętą równą „1”. Jednostka miary wskaźnika „szt.” zostanie określona automatycznie. Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami w trakcie realizacji projektu. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.

Automatycznie dla ww. wskaźników produktu będą generowane informacje w przypadku:

- nazwy wskaźnika – predefiniowana lista wskaźników;
- jednostki miary wskaźników „szt.”;

Dla ww. wskaźników produktu podaj:

- wartości docelowe, które będą odnosić się do startupów objętych programem inkubacji Platformy startowej. Wskaźniki: RCO002, RCO004, RCO005, PLRO001 oraz PLRO002 – jeśli dotyczy, powinny być wykazane na poziomie powyżej „0”;
- sposób wyliczenia i oszacowania wartości docelowych, które każdorazowo powinny stanowić sumę wartości osiąganych w poszczególnych latach realizacji projektu inkubacji startupów. Określ, czy w realizacji wartości docelowej ww. wskaźników uczestniczą partnerzy projektowi oraz na jakim poziomie względem zaplanowanej wartości docelowej;
- sposób weryfikacji, wskaź miarodajne dokumenty dla pomiaru wskaźników, dokumentujące przekazane wsparcie dla przedsiębiorstw typu startup; przy czym dla wskaźnika PLRO199 wartość docelowa jest uzupełniana jak wskazano w opisie wskaźnika wraz ze sposobem weryfikacji jego wartości, tj. wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu jeśli dotyczy. Tym samym wartość docelowa wskaźnika we wniosku o dofinansowanie powinna zostać określona jako „0”.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) oraz natychmiastowe (mierzone w wyniku realizacji projektu) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu.

Rezultat informuje o zmianach, jakie nastąpiły u wnioskodawcy w wyniku realizacji projektu.

Wskaźniki rezultatu dotyczące projektu:

1. RCR001 – Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach.

Ad 1. **RCR001 - Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach** – liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika wykazywane jest na zakończenie realizacji projektu, we wniosku o płatność końcową.

Powinny być spełnione poniższe przesłanki:

- nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo; wolne stanowiska nie są liczone,
- nowo utworzone stanowiska zostaną utrzymane przez ponad rok po zakończeniu projektu,
- wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności (roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę; zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie),
- liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem (osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy: pełny lub niepełny etat).

Uwaga! Minimalna wartość docelowa dla tego wskaźnika powinna być wyższa niż „0” w przypadku projektu, gdzie zaplanowano kategorię kosztów kwalifikowalnych na wynagrodzenia personelu projektu.

Automatycznie dla ww. wskaźnika rezultatu będą generowane informacje:

- nazwa wskaźnika – predefiniowana lista;
- jednostka miary „EPC/rok”;
- wartość bazowa – wynosi „0”;
- rok bazowy – to rok w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu (dane z pola: „Data rozpoczęcia realizacji projektu”);



- rok osiągnięcia wartości docelowej – to rok zakończenia realizacji projektu (złożenia wniosku o płatność końcową) (dane z pola: „Data zakończenia realizacji projektu”).

Przy opisywaniu wskaźnika rezultatu podaj:

- wartość docelową na zakończenie realizacji projektu (przyrost między stanem przed a stanem na zakończenie realizacji projektu),
- sposób wyliczenia i sposób weryfikacji adekwatnie do zakresu przedmiotowego wskaźnika, dokumentujące wartość wskaźnika.

Na podstawie informacji zawartych w części „Wskaźniki” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 9: *Wskaźniki projektu*.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (HRF)

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które planujesz przeprowadzić w ramach **3 zadań** w ramach projektu:

- 1. Przeprowadzenie naboru i ocena nowych pomysłów biznesowych**
- 2. Indywidualne wsparcie rozwoju nowych pomysłów biznesowych**
- 3. Koszty pośrednie**

Zaplanuj koszty w ramach określonych zadań odpowiednio uwzględniając przedstawioną koncepcję programu inkubacji startupów w sekcji „Opis koncepcji programu inkubacji”.

Uwzględnij, że na zakres zadania merytorycznego:

- **Przeprowadzenie naboru i ocena nowych pomysłów biznesowych** powinny składać się:
 - wynagrodzenia zespołu zarządzającego projektem,
 - wynagrodzenia personelu zaangażowanego w inkubację startupów;
- **Indywidualne wsparcie rozwoju nowych pomysłów biznesowych** powinny składać się:
 - koszty usług podstawowych,
 - koszty usług specjalistycznych,
 - granty udzielane na rzecz startupów.

Zadanie

Nazwa zadania (lista zadań predefiniowana w ramach projektu)

Data rozpoczęcia: wpisz datę rozpoczęcie zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Data zakończenia: wpisz datę zakończenia zadania w formacie rrrr-mm-dd.

Opis i uzasadnienie zadania (limit 3 000 znaków)

Przedstaw opis planowanych działań (ramowy zakres prac) w ramach zadania wraz z ich uzasadnieniem w kontekście realizacji celu projektu – programu inkubacji startupów. Zadania muszą obejmować całość realizacji projektu, z uwzględnieniem realizacji pełnego programu inkubacji dla osiągnięcia założonych rezultatów określonych wskaźnikami projektu.

UWAGA!

Opis w ramach zadania powinien dotyczyć określonych działań/prac, jakie będą podejmowane w związku z jego realizacją. Nie powielaj tych samych informacji w odniesieniu do planowanych różnych zadań.

Zakres finansowy uwzględnia możliwość wyboru rodzaju wydatków spośród:

- wydatków rzeczywistych,
- kosztów uproszczonych.

Do każdego zadania wskaż wydatki (poprzez przycisk „Dodaj wydatek”), które planujesz ponieść w związku z realizacją danego zadania. Wybierz rodzaj:

- „Wydatki rzeczywiste” lub
- „Koszty uproszczone” - wybierz tylko w przypadku kategorii wydatku:
 - „Koszty pośrednie” w ramach **zadania** „**Koszty pośrednie**”.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem kosztów wskazanym w Regulaminie wyboru projektów.

Wydatki rzeczywiste

W ramach zadania podaj „**Nazwę kosztu**” oraz przyporządkuj odpowiednią „**Kategorię kosztu**” z listy rozwijanej. Następnie podaj wartość „**Wydatków ogółem**”, „**Wydatków kwalifikowalnych**”, kwotę „**Dofinansowania**”, o którą wnioskujesz. Procent „**% dofinansowania**” zostanie obliczony automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Odznacz, czy koszt ponoszony jest przez partnera projektowego czy przez wnioskodawcę.

Kwoty wydatków w polu „wydatki ogółem” powinny być wykazane w kwotach brutto (tj. z VAT), zaś w polu „wydatki kwalifikowalne” w kwotach netto (tj. bez VAT).

„Wydatki na dostępność”

Odznacz, czy dany wydatek przeznaczony jest na dostępność. Wydatek związany z dostępnością umożliwia korzystanie z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług wszystkim zainteresowanym osobom. Dostępność pozwala w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Przykładami tych

produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

Pamiętaj

Oznaczenie kosztu jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

Wydatki na dostępność to takie wydatki w projekcie, które w większości zostały przeznaczone na dostępność np. dostosowana do osób z niepełnosprawnościami aplikacja internetowa i taki wydatek w 100 % zostaje uwzględniony jako wydatek na dostępność.

Wydatki na dostępność ujęte we wniosku o dofinansowanie powinny być zaplanowane.

Zwróć uwagę, że w ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu będzie możliwe skorzystanie z mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU).

Jeśli beneficjent skorzysta na etapie realizacji projektu z MRU to może ten wydatek we wniosku o płatność oznaczyć jako wydatek na dostępność. Odpowiednio we wniosku o płatność wykazując realizację wskaźnika nr PLRO199.

UWAGA

Przy wprowadzaniu nazw kosztów wskazuj bezpośrednio z nazwy rodzaj lub funkcję planowanych do poniesienia kosztów, np. wynagrodzenie kierownika projektu.

W ramach nazwy kosztu nie opisuj jego struktury – informacje takie zamieść w części dot. „Uzasadnienia i szacowania kosztu”. Zachowaj spójność w stosowanym nazewnictwie kosztów projektu.

Pamiętaj

Nie grupuj kosztów w jeden rodzaj kosztów w ramach zadania lub projektu, wskazując wyłącznie koszt pn.: „wynagrodzenia zespołu”. Powyższe dotyczy także uzasadnienia i szacowania kosztów. Każdy wydatek z osobna powinien zostać uzasadniony.

Uzasadnienie i szacowanie kosztu (sekcja multiplikowana dla każdego wydatku) (3 000 znaków)

Uzasadnij konieczność i przeznaczenie poniesienia każdego wydatku wykazanego w harmonogramie w ramach zadań projektu, w kontekście realizacji projektu. Uzasadnij, że wysokość każdego kosztu wskazanego w harmonogramie jest dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności oraz, że każdy koszt jest bezpośrednio związany z realizacją działań zaplanowanych w projekcie. Unikaj ogólnikowych stwierdzeń oraz powielania tych samych informacji w odniesieniu do planowanych kosztów.

Opisz dla każdego wydatku sposób szacowania, przeprowadzenia rozeznania rynku, wskaż

z nazwy źródła danych, na podstawie których określiłeś kwoty poszczególnych wydatków. W przypadku ogólnodostępnych cenników wskaż źródło cennika.

- Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki opisane i uzasadnione w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych działań i celów projektu. Projekt należy realizować z **zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów**.
- W ramach uzasadnienia kosztów **wskaż kalkulacje dla wyliczenia wysokości poszczególnych kosztów**.

W OPISIE UZASADNIENIA I SZACOWANIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW UWZGLĘDNIJ PONIŻSZE
--

Kwalifikowalne **koszty operacyjne** projektu, obejmujące kategorie:

- „Wynagrodzenie personelu projektu”
- „Koszty pośrednie”

łącznie nie mogą przekraczać **25%** całkowitej kwoty kosztów kwalifikowalnych projektu.

W opisie kosztów „**wynagrodzeń personelu projektu**” podaj wszystkie stanowiska finansowane w projekcie. Kategoria „**wynagrodzenia personelu projektu**” dotyczy:

- **wynagrodzeń personelu zaangażowanego w inkubację startupów**, tj. managerów inkubacji i ekspertów oceniających innowacyjne pomysły oraz startupy wraz z pozapłacowymi kosztami pracy niezależnie od formy zatrudnienia tych osób, z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. W ramach działania uwzględnia się także zaangażowanie na podstawie umów cywilnoprawnych lub B2B;
- **wynagrodzeń personelu zarządzającego projektem** wraz z pozapłacowymi kosztami pracy niezależnie od formy zatrudnienia tych osób, z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. W ramach działania uwzględnia się także zaangażowanie na podstawie umów cywilnoprawnych lub B2B.

Określ strukturę kosztu zaangażowania każdego stanowiska podając **strukturę etatową** obrazującą planowane zaangażowanie w projekcie w okresie jego realizacji, tj.:

- forma zatrudnienia (rodzaj umowy),
- okres zaangażowania (od-do),
- wymiar zaangażowania – wymiar czasu pracy lub godzin pracy.

W przypadku umów o pracę wymiar etatu wraz z podaniem tzw. wartości brutto brutto wynagrodzenia. Wymiar stawki godzinowej – zaangażowanie godzinowe podawany jest wyłącznie przy umowie cywilnoprawnej, umowie B2B osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

Wskaż, na jakiej podstawie ustaliłeś wysokość wynagrodzenia danego stanowiska w projekcie.

Pamiętaj

Opis zadań i obowiązków realizowanych na danym stanowisku powinien być opisany w sekcji:

- „zasoby merytoryczne do programu inkubacji” oraz
- „zasoby kadrowe – zespół zarządzający projektem”.

Nie powielaj informacji w różnych częściach wniosku.

Jednocześnie uwzględnij, jak wskazują Wytyczne w zakresie kwalifikowalności, że wydatki związane z zaangażowaniem personelu projektu w projekcie są kwalifikowalne, o ile obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.

UWAGA

W przypadku, kiedy osoba, którą wskazałeś w sekcji „zasoby merytoryczne do programu inkubacji” występuje w roli **eksperta do oceny pomysłów biznesowych i oceny startupów**, koszt zaangażowania tej osoby uwzględnić należy w kategorii „**Wynagrodzenia personelu projektu.**”

W przypadku, kiedy osoba którą wskazałeś w sekcji „zasoby merytoryczne do programu inkubacji” występuje w roli **eksperta do realizacji usług podstawowych lub specjalistycznych dla startupów**, koszt zaangażowania tej osoby uwzględnić należy w kategorii „**Koszty usług podstawowych**” lub „**Koszty usług specjalistycznych**”.

W przypadku, kiedy osoba którą wskazałeś w sekcji „zasoby merytoryczne do programu inkubacji” występuje w roli **managera inkubacji** koszt zaangażowania tej osoby uwzględnić należy wyłącznie w kategorii „**Wynagrodzenie personelu projektu**”.

W przypadku, kiedy osoba którą wskazałeś w sekcji „zasoby kadrowe – zespół zarządzający projektem” uwzględniona została do pełnienia kilku funkcji w ramach jednego stanowiska, wskaż odpowiednio wymiar zaangażowania w odniesieniu do poszczególnych funkcji w opisie struktury etatowej tego stanowiska.

Łączna wartość kosztów „wynagrodzeń personelu projektu” stanowi podstawę do wyliczenia kategorii „**kosztów pośrednich**” rozliczanych stawką ryczałtową.

Pamiętaj

Wydatki poniesione z przeznaczeniem na indywidualne wsparcie startupów w ramach kategorii:

- „**Koszty usług podstawowych**”
- „**Koszty usług specjalistycznych**”
- „**Granty udzielane na rzecz startupów**”

stanowią pomoc *de minimis* dla startupów.

Opis dotyczący **kosztów usług**, powinien zawierać informacje o:

- zakresie i rodzaju usług,
- koszcie jednostkowym usługi,
- przyjętym sposobie szacowania wartości usługi, np. stawka za godzinę lub dzień doradztwa (liczba roboczogodzin w podziale na poszczególne czynności, dane muszą wskazywać na czasochłonność i kosztochłonność usług),
- szacowanej liczbie usług,
- czasie szacowanym do realizacji usługi,
- przeznaczeniu w ramach projektu,
- źródle danych, na podstawie którego oszacowano poszczególne koszty (np. zapytanie ofertowe, linki internetowe etc.).

Opis dotyczący **kosztów grantów** powinien zawierać uzasadnienie poniesienia planowanych kosztów z przeznaczeniem na wsparcie startupów, w tym w zakresie ich szacowanej wysokości. W tej pozycji wskazujesz wydatki na pokrycie kosztów przekazywanych w formie grantu finansowego dla startupów. Wysokość grantu dla każdego startupu powinna być oszacowana z zachowaniem zapotrzebowania startupu, z przeznaczeniem na zakup usług niedostępnych w ramach partnerstwa projektowego Platformy startowej, (określona będzie w IPI na podstawie właściwego rozeznania rynku).

Wartość zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* powinna uwzględniać wyłącznie koszty usług, z których startup faktycznie skorzystał w toku inkubacji i co zostało w odpowiedni sposób udokumentowane (np. protokoły zlecenia i odbioru usług).

Koszty uproszczone

W tabeli uwzględniającej uproszczone metody rozliczeń kosztów:

Kategoria „**Kosztów pośrednich**” – dotyczy „**stawki ryczałtowej**”.

Po wybraniu zadania „Koszty pośrednie” wybierz Rodzaj wydatku (**lista rozwijana**):

„Koszty uproszczone”. Odpowiednio wskaż jak poniżej:

Rodzaj metody uproszczonej (ryczałtu) (**lista rozwijana**) – wybierz z listy rozwijanej rodzaj metody uproszczonej – „**stawka ryczałtowa**”.

Nazwa kosztu (**lista rozwijana**) – wybierz z listy rozwijanej – „do 15% stawka ryczałtowa na koszty pośrednie”.

Stawka ryczałtowa – pole zostanie wypełnione automatycznie – stawką ryczałtową „15”.

Kategoria kosztu (**lista rozwijana**) – przyporządkuj odpowiednią kategorię kosztu z listy rozwijanej: „Koszty pośrednie”.

Wydatki ogółem – wpisz wartość wpisaną w polu „Wydatki kwalifikowalne”.

Wydatki kwalifikowalne – wpisz wartość wydatków kwalifikowalnych.

Dofinansowanie – podaj wartość dofinansowania, zgodnie z intensywnością wskazaną w Regulaminie wyboru projektów.

% dofinansowania – wyliczy się automatycznie.

Partner/Wnioskodawca – wskaż, który podmiot ponosi wydatek w ramach projektu.

Uzasadnienie kosztu (**2 000 znaków**) – podaj uzasadnienie dla planowanych do poniesienia kosztów uproszczonych.

UWAGA

Kategoria wydatków „Koszty pośrednie” rozliczana jest według stawki ryczałtowej w wysokości do 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu, tj. wyliczana od kategorii „wynagrodzenia personelu projektu”.

Na podstawie informacji zawartych w części „Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)” dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 10: **Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione.**

PODSUMOWANIE HRF (tabela wypełniana automatycznie)

Tabela w odniesieniu do grupy wydatków w ramach rodzaju pomocy – pomoc finansowa niestanowiąca pomocy publicznej, zostanie wygenerowana automatycznie na podstawie danych zawartych w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu.



PODSUMOWANIE BUDŻETU CAŁEGO PROJEKTU

Tabele *Wydatki w ramach zadań* oraz *Wydatki według realizatora (Wnioskodawcy lub partnera)* uzupełniają się automatycznie.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Wskaż wartość „Wydatków ogółem” oraz wartość „Wydatków kwalifikowalnych” w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Kwota wnioskowanego „Dofinansowania” stanowić będzie sumę środków z uwzględnieniem:

- „Środki wspólnotowe” (wynoszące 85% kwoty dofinansowania),
- „Krajowe środki publiczne” (wynoszące 15% kwoty dofinansowania).

Wartość „Dofinansowania” zostanie uzupełniona automatycznie na podstawie danych z harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu.

Wskaż wartość „Środków prywatnych” (jeśli dotyczy) w podziale na poszczególne źródła: środki własne, kredyt, pożyczka, inne (jakie), zostanie obliczona automatycznie na podstawie wpisanych wartości w poszczególnych wierszach.

Suma „Dofinansowania” oraz „Środków prywatnych” powinna być równa kwocie „Wydatków ogółem” związanych z realizacją projektu (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych).

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załącz obligatoryjne załączniki.

Jeśli będzie potrzeba dla złożenia innych niż wymagane załączników, złóż je w ramach załącznika „Inne” i nadaj nazwę załączonego dokumentu.

Załączniki składaj w formatach właściwych dla danego załącznika. Wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać **15 MB**. Podczas załączania zeskanowanych dokumentów papierowych zadбай o odpowiednią czytelność plików.

Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik:

1. **Kopia porozumienia albo umowy o partnerstwie - dokument obligatoryjny**, w formacie PDF lub JPG. Możliwość załączenia od jednego do trzech dokumentów/plików.

UWAGA

Załącz kopię porozumienia albo umowy o partnerstwie zawartą z każdym z partnerów projektowych wskazanych we wniosku. Jeśli z wszystkimi partnerami zawarłeś jedną umowę, odpowiednio złóż kopię jednej umowy.

Na podstawie załącznika nr 1 dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 6: *Struktura i potencjał utworzonego partnerstwa projektowego.*

2. **Oświadczenie partnera projektowego dot. zasady równości szans i niedyskryminacji**
- w formacie PDF lub JPG. Możliwość załączenia od jednego do trzech dokumentów/plików.

UWAGA

W sytuacji, kiedy w ramach projektu **partnerem projektowym jest:**

- **jednostka samorządu terytorialnego lub**
 - **podmiot kontrolowany przez jednostkę samorządu terytorialnego lub**
 - **podmiot zależny od jednostki samorządu terytorialnego,**
- każdy z ww. partnerów powinien złożyć ww. oświadczenie** zgodne z wzorem opublikowanym na stronie naboru. Oświadczenie jest wówczas obligatoryjne.

W skład partnerstwa nie powinna wchodzić:

- JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego lub
- podmiot kontrolowany przez JST lub zależny od JST, który posiada swoją siedzibę na terenie na którym obowiązują dyskryminujące akty prawne.

W przypadku, kiedy partnerzy projektowi są innego rodzaju podmiotem, niż: JST, podmiot kontrolowany przez JST, podmiot zależny od JST, odpowiednio nie uzupełnia się załącznika nr 2.

Jeśli dotyczy, na podstawie załącznika nr 2 dokonana zostanie ocena spełnienia kryterium nr 12: *Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.*

3. **Inne** – jeśli dotyczy. Możliwość załączenia od jednego do trzech plików, wielkość pojedynczego załącznika nie powinna przekraczać 15 MB, w formacie PDF, JPG, XLS, XLSX, ODS, ZIP, 7-ZIP.

Sposób złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie określa Regulamin wyboru projektów.