



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin wyboru projektów

Instytucja Pośrednicząca Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Program	Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027
Priorytet	FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje
Działanie	FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów
Nabór	FEPW.01.01-IP.01-001/23
Zakres	Komponent I: Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego
Ogłoszenie naboru	12 kwietnia 2023 r.
Nabór wniosków	18 kwietnia 2023 r. – 21 czerwca 2023 r.
Wersja dokumentu	obowiązująca (od dnia 12.04.2023 r.)
Data zatwierdzenia	12 kwietnia 2023 r.

Regulamin wyboru projektów (zwany „RWP”) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze.....	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów.....	4
§ 3. Zasady finansowania projektów.....	5
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą	8
§. 5 Sposób składania wniosku.....	9
§ 6. Ocena projektów	11
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru.....	15
§ 8. Procedura odwoławcza	16
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	17
§ 10. Postanowienia końcowe.....	21
§ 11. Podstawa prawna	22
§ 12. Słowniczek	24
§ 13. Lista załączników do RWP	27

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. IP organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPW oraz celu szczegółowego Priorytetu 1, którym jest wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenia miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie projektów w ramach naboru mogą ubiegać się ośrodki innowacji, mające siedzibę na obszarze makroregionu Polski Wschodniej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru oraz które spełniają następujące warunki:
 - 1) wnioskodawca nie może występować w roli partnera projektowego lub ekosystemowego w innych projektach złożonych w ramach naboru;
 - 2) partnerzy projektowi nie mogą występować w roli wnioskodawców lub partnerów projektowych w innych projektach złożonych w ramach naboru;
 - 3) partnerzy ekosystemowi mogą występować w kilku projektach złożonych w ramach naboru.
4. Celem prowadzonego postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów określone w załączniku nr 1 do RWP, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
5. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi.parp.gov.pl>). Nabór wniosków trwa **od 18 kwietnia 2023 r. do 21 czerwca 2023 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)**.
6. Termin składania wniosków może:
 - 1) zostać skrócony - z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni, może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze i o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później, niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru;
 - 2) zostać wydłużony.

7. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z §10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
8. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą:
 - 1) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
 - 2) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze;
 - 3) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
9. IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 90 dni, licząc od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru.
10. Środki przeznaczone na dofinansowanie projektów w naborze to **120 000 000,00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia milionów złotych).
11. IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2. Warunki dotyczące projektów

1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty realizowane w partnerstwie na terytorium co najmniej jednego województwa makroregionu Polski Wschodniej, prowadzone przez Animatorów Platform startowych, w tym także projekty grantowe, polegające na stworzeniu kompleksowego programu inkubacji innowacyjnych pomysłów startupów, obejmującego usługi niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego.
2. W ramach naboru przewiduje się projekty partnerskie w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą zostać spełnione łącznie:
 - 1) realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 2) wnioskowany okres realizacji projektu nie wykracza poza 31 grudnia 2027 r.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW zgodnie z Rozdziałem 12.
2. Dofinansowanie stanowi pomoc finansową niestanowiącą pomocy publicznej na organizację i przeprowadzenie programu inkubacji startupów przez ośrodki innowacji, udzieloną zgodnie z rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW.
3. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji projektu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie mechanizmu racjonalnego usprawnień (MRU).
5. Minimalna planowana kwota dofinansowania projektu wynosi 10 000 000,00 PLN, a maksymalna planowana kwota dofinansowania projektu wynosi 25 000 000,00 PLN.
6. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.
7. Do kosztów kwalifikowalnych w zakresie realizacji projektu zalicza się wydatki przeznaczone na realizację programów inkubacji startupów przez ośrodki innowacji, obejmujące w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie naboru i ocenę nowych pomysłów biznesowych;
 - 2) indywidualne wsparcie rozwoju nowych pomysłów biznesowych.

8. W ramach kategorii kosztów wydatkami kwalifikowalnymi do objęcia wsparciem mogą być następujące rodzaje wydatków:

1) koszty operacyjne o których mowa w ust. 7 pkt 1), obejmujące **kategorie kosztów**:

1.1) „**wynagrodzenia personelu projektu**”, która dotyczy:

1.1.1) wynagrodzeń personelu zaangażowanego w inkubację startupów, tj. managerów inkubacji i ekspertów oceniających innowacyjne pomysły oraz startupy wraz z pozapłacowymi kosztami pracy niezależnie od formy zatrudnienia tych osób, z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. W ramach działania uwzględnia się także zaangażowanie na podstawie umów cywilnoprawnych lub B2B;

1.1.2) wynagrodzeń personelu zarządzającego projektem wraz z pozapłacowymi kosztami pracy niezależnie od formy zatrudnienia tych osób, z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny. W ramach działania uwzględnia się także zaangażowanie na podstawie umów cywil-noprawnych lub B2B;

1.2) „**koszty pośrednie**”, które dotyczą:

1.2.1) kosztów obsługi związanych z obsługą projektu, np. sekretariatu, usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, księgowych, kadrowych, kurierskich, powielania dokumentów,

1.2.2) wynajmu lub utrzymania budynków niezbędnych do realizacji projektu, z wyłączeniem kosztów adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,



- 1.2.3) kosztów delegacji rozliczanych na podstawie ryczałtów, ewidencji przebiegu pojazdu, w oparciu o koszty poniesione w związku z użytkowaniem samochodu w celach służbowych,
 - 1.2.4) zakupu materiałów biurowych,
 - 1.2.5) kosztów organizacji spotkań,
 - 1.2.6) kosztów organizacji paneli ekspertów oceniających innowacyjne pomysły oraz startupy, w tym koszty organizacji DemoDays,
 - 1.2.7) kosztów realizacji działań informacyjno-promocyjnych, w tym udziału w ramach projektu w krajowych i międzynarodowych wydarzeniach, typu targi, wystawy;
- 2) koszty indywidualnego wsparcia startupów, o których mowa w ust. 7 pkt 2), obejmujące **kategorie kosztów**:
- 2.1) „koszty usług podstawowych”, obejmujące m.in. koszty dostępu do stanowisk pracy (zapewnienie powierzchni biurowej, infrastruktury technicznej), usług księgowych, usług prawnych, doradztwa podatkowego, wsparcia marketingowego, podróży krajowych i zagranicznych),
 - 2.2) „granty udzielane na rzecz startupów”, obejmujące kwoty grantów udzielanych startupom z przeznaczeniem na sfinansowanie usług świadczonych startupom przez partnerów ekosystemowych lub podmioty inne, niż w ramach partnerstwa projektowego,
 - 2.3) „koszty usług specjalistycznych”, obejmujące koszty usług specjalistycznych zapewnionych startupom w ramach partnerstwa projektowego.
9. Wsparcie przekazane na koszty, o których mowa w ust. 8 pkt 2) stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorstw typu startup, udzielaną przez animatora platformy startowej zgodnie z § 35 i 36 rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW oraz rozporządzeniem KE nr 1407/2013. Pomoc uzyskują przedsiębiorstwa utworzone na bazie zgłoszonego do Platformy startowej pomysłu i zarejestrowane na obszarze Polski Wschodniej.
10. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny projektu.

11. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w wysokości 15% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów związanych z zaangażowaniem personelu projektu, tj. wyliczane w relacji do kategorii „wynagrodzenia personelu projektu”.
12. Kwalifikowalne koszty operacyjne projektu określone w ust. 8 pkt 1) nie przekraczają 25% łącznej kwoty kosztów kwalifikowalnych projektu.
13. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w § 9 oraz 38 ust. 1 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW, w art. 44 ust. 3 ustawy ufp oraz w wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
14. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu zastosowanie mają wymogi określone w podrozdziale 3.2 wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
15. W przypadku, gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zobowiązany opublikować zapytanie ofertowe na stronie internetowej [bazy konkurencyjności](#).

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z RWP i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie będzie możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem e-PUAP¹.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
 - właściciela konta LSI oraz
 - we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”
zapewniający skuteczną komunikację z IP;
 - 2) w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – poinformować o zmianie za pośrednictwem formularza kontaktowego udostępnionego w LSI (do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną);
 - 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.
5. Pytania o warunki naboru można kierować:
 - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru;
 - 2) na adres poczty elektronicznej: info@parp.gov.pl;
 - 3) telefonicznie pod numerami 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.
6. IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

§. 5 Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie w formie elektronicznej w LSI: <https://lsi.parp.gov.pl>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4.

¹ Informacja będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

2. Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku udostępnioną na stronie naboru, która stanowi załącznik nr 3 do RWP.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6 Ocena projektów.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazane w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Załączniki są składane za pośrednictwem LSI, w sposób określony w ust. 1.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI, wnioskodawca w terminie naboru wniosków:
 - 1) powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w LSI;
 - 2) w przypadku awarii formularza, o którym mowa w pkt 1 – powinien skontaktować się z IP za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie naboru.
9. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.

10. IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
11. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
12. IP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.
13. W naborze wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

§ 6. Ocena projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 1 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez członków oceniających, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 13 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas Panelu KOP.
2. Wnioskodawca przed Panelem KOP może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów. Wezwanie może dotyczyć każdego z kryteriów wyboru projektów stanowiących załącznik nr 1 do RWP, za wyjątkiem kryterium nr 13 „Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych”.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 14 dni kalendarzowych na odniesienie się do uwag KOP, wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.



4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku, o którym mowa w ust. 3, zostaje on przekazany członkom oceniającym KOP w LSI do oceny.
Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny. W takim przypadku Panel KOP odbędzie się bez udziału wnioskodawcy.
Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 2.
6. IP informuje wnioskodawcę i członków oceniających KOP o wyznaczonym terminie Panelu KOP za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4. W Panelu KOP biorą udział:
 - 1) ze strony IP członkowie oceniający KOP oraz Przewodniczący Panelu KOP;
 - 2) wnioskodawca reprezentowany przez członka organu zarządzającego wnioskodawcy lub wspólnika i osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy), w łącznej liczbie maksymalnie 4 osób, które powinny dysponować pełną wiedzą o ocenianym projekcie i być upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy podczas Panelu KOP.
7. Jeśli wnioskodawca nie weźmie udziału w Panelu KOP w wyznaczonym terminie, Panel KOP odbędzie się bez udziału wnioskodawcy. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy na Panelu KOP, Panel KOP nie jest ponownie organizowany.
8. IP może zmienić wyznaczony termin Panelu KOP w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od wnioskodawcy lub IP, które uniemożliwiają wnioskodawcy lub członkom Panelu KOP wzięcie udziału w Panelu KOP w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że kolejny wyznaczony

termin Panelu KOP nie może wpłynąć na datę zatwierdzenia wyników oceny projektów, o której mowa w § 7 ust. 3.

9. Panel KOP odbywa się w formie wideokonferencji i dzieli się na dwie części:
 - 1) omówienie projektu przez członków Panelu KOP bez udziału wnioskodawcy;
 - 2) dyskusja członków Panelu KOP z przedstawicielami wnioskodawcy nt. projektu.
10. Przebieg Panelu KOP z udziałem wnioskodawcy jest rejestrowany wyłącznie przez IP. Obowiązuje zakaz nagrywania przebiegu posiedzenia Panelu KOP przez innych uczestników, niż przedstawiciele IP. Nagranie może zostać udostępnione wnioskodawcy na zasadach określonych w § 7 ust. 7 pkt 2).
11. Część Panelu KOP z udziałem wnioskodawcy trwa planowo około 60 minut.
12. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez członków oceniających KOP dokonujących wspólnej oceny danego projektu. Członkowie oceniający oceniają wspólnie wszystkie kryteria przewidziane w ramach oceny projektów. Podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium członkowie oceniający dany projekt zobowiązani są do wypracowania wspólnej, jednomyślnej oceny w ramach kryterium.
13. Jeżeli po Panelu KOP członkowie oceniający KOP uznają, że niezbędna jest poprawa wniosku w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie:
 - 1) uwzględnienia części wydatków kwalifikowalnych (do 20%) za wydatki niekwalifikowalne, w przypadku gdy członkowie oceniający KOP uznają te wydatki za niekwalifikowalne;
 - 2) wskaźników;
 - 3) porządkowych zmian we wniosku;
 - 4) wskazanym przez członków Panelu KOP podczas panelu i uzgodnionym z wnioskodawcą,wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.

14. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 13, ma 3 dni kalendarzowe na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
15. W zakresie oceny kryteriów wyboru projektów członkowie oceniający KOP mogą ocenić je negatywnie lub pozytywnie, przyznając punktację zgodnie z opisem danego kryterium określonym w załączniku nr 1 do RWP.
16. W wyniku oceny projekt może zostać:
 - 1) wybrany do dofinansowania – gdy uzyskał minimalną liczbę punktów umożliwiającą wybranie projektu do dofinansowania w ramach naboru, jednocześnie spełnił wszystkie kryteria uzyskując wymagane minima punktowe w ramach wszystkich kryteriów, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze umożliwia wybranie go do dofinansowania,

albo
 - 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie uzyskał minimalnej liczby punktów umożliwiających wybranie projektu do dofinansowania w ramach naboru lub nie uzyskał wymaganego minimum punktowego dla co najmniej jednego z kryteriów lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze została wyczerpana.
17. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze uniemożliwia dofinansowanie wszystkich projektów, o których mowa w ust. 16 pkt 1), dofinansowanie uzyskują projekty, które zdobędą największą liczbę punktów w ramach oceny kryteriów wyboru projektów. W przypadku projektów, które w wyniku oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, o wyborze do dofinansowania decydować będą kryteria rozstrzygające określone w załączniku nr 1 do RWP.
18. IP zatwierdza wyniki oceny projektów przedstawione przez KOP.

§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi 100 dni licząc od dnia zakończenia naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz portalu.
3. IP w terminie 3 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP upublicznia na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
4. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP².
5. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena) IP informuje wnioskodawcę:
 - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;
 - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz w jaki sposób wnioskodawca powinien dostarczyć dokumenty IP, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
6. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

² Informacja będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

7. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
8. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP:
 - 1) ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt;
 - 2) może zapoznać się z nagraniem Panelu KOP, w którym brał udział na następujących warunkach:
 - a) wyłącznie w siedzibie IP, po złożeniu pisemnego wniosku w tej sprawie i uzgodnieniu terminu z IP,
 - b) IP może udostępnić nagranie wyłącznie wnioskodawcy lub osobom upoważnionym do jego reprezentowania. Wnioskodawca lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy mogą odtworzyć nagranie w obecności pracownika IP podczas jednej wizyty w godzinach pracy IP. W trakcie odtwarzania nagrania wnioskodawca lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy mogą sporządzać notatki, ale nie mogą rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W takiej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu przekazując w szczególności:

- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w § 7 ust 3 .
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP³, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
8. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.
9. W przypadku:
- 1) nieuwzględnienia protestu;
 - 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,
- wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
10. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
11. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie jeżeli:

³ Informacja będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP, jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w §7 ust. 5;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 5;
- 7) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) zweryfikuje, czy nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp, w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację czy wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ufp;
- 9) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.),
 - c) art. 6b ust. 3 pkt 1-2 ustawy o PARP;
- 10) potwierdzi, że wnioskodawca nie naruszył w sposób istotny umowy zawartej z PARP w związku z art. 6b ust. 3 pkt 3 lit. c ustawy o PARP;
- 11) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;



- 12) zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 13) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub
 - b) nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,
 - c) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady

(WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

2. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności, gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego członkiem organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
3. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła do wnioskodawcy niezwłocznie w trybie, o którym mowa w §7 ust. 4.
4. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w §7 ust. 5, z zastrzeżeniem §7 ust. 4. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wezwanie do dostarczenia dokumentów IP wysyła także w systemie informatycznym. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania.

5. Umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w formie elektronicznej. W takim przypadku wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie są poprawne, IP udostępnia w systemie informatycznym umowę o dofinansowanie. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w systemie informatycznym w celu podpisania przez IP.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść RWP, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone nie-
możliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
12. IP zastrzega sobie możliwość powierzenia czynności w zakresie weryfikacji trudnej sytuacji wnioskodawcy, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, podmiotom zewnętrznym.

§ 11. Podstawa prawna

1. PARP, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Pańskiej 81/83 , prowadzi nabór wniosków na podstawie:
 - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2021 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079);
 - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 zawartego w dniu 17.11.2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

1) regulacje unijne to:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwane „rozporządzeniem ogólnym”;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60) zwane „rozporządzeniem EFRR”.
- c. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwane „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”;

2) regulacje krajowe to:

- a. Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 6 października 2022 r., zwany „FEPW”;
- b. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zwany „SZOP”;
- c. Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d. ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462), zwana „ustawą o PARP”;



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

- e. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwana „ufp”;
- f. rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027 (poz. 2773), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW”;
- g. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności”.
- h. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,
- i. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwane „wytycznymi równościowymi”;
- j. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53 poz. 312, z późn. zm.).

§ 12. Słowniczek

1. Użyte w RWP określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Animator Platformy startowej – ośrodek innowacji, strona umowy o dofinansowanie realizacji projektu działania 1.1. FEPW zawartej z PARP;
 - 2) beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
 - 3) członkowie KOP – członków oceniających KOP oraz Przewodniczącego KOP i jego zastępców, sekretarza KOP i jego zastępców;
 - 4) członkowie oceniający KOP – pracowników IP lub ekspertów w liczbie co najmniej 2 osób, którym przydzielono do oceny wniosek;
 - 5) dni – dni kalendarzowe;

- 6) działanie – działanie 1.1 „Platformy startowe dla nowych pomysłów”, w ramach Priorytetu 1 „Przedsiębiorczość i Innowacje” FEPW;
- 7) FEPW – Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej;
- 8) ekspert – osobę, o której mowa w Rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
- 9) grant - środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej;
- 10) inkubacja – wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu zweryfikowania modelu biznesowego i opracowania produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności;
- 11) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, który na mocy porozumienia zawartego z IZ realizuje zadania w ramach FEPW. W przypadku działania funkcję IP pełni PARP;
- 12) Instytucja Zarządzająca (IZ) – instytucję, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania funkcję IZ pełni minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- 13) Komisja Oceny Projektów (KOP) – komisję, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, powołaną do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze;
- 14) komponent I – komponent I pn. „Inkubacja – rozwój nowego pomysłu biznesowego” w ramach działania 1.1 FEPW;
- 15) LSI – lokalny system informatyczny dla perspektywy finansowej 2021-2027, zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz zawieraniem umów o dofinansowanie w ramach programów obsługiwanych przez IP;
- 16) mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) - mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
- 17) nabór – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust.1 ustawy wdrożeniowej, nabór nr FEPW.01.01-IP.01-001/23 przeprowadzany w ramach komponentu I;
- 18) ośrodek innowacji – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, lub jednostka organizacyjna

samorządu terytorialnego, prowadząca działalność w celu zapewnienia warunków korzystnych do powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, która nie działa w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczą zysk na cele związane z zapewnieniem warunków korzystnych do powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną;

- 19) Panel KOP – spotkanie członków oceniających KOP oraz Przewodniczącego KOP odbywające się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w celu przeprowadzenia wyboru projektów do dofinansowania, z uwzględnieniem obecności przedstawicieli wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
- 20) partner projektowy – podmiot zaangażowany w realizację projektu i wybrany na zasadach o których mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, , wskazany we wniosku o dofinansowanie jako „partner projektowy”; podmiot ten wnosi zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne lub finansowe na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, o ile możliwość ponoszenia wydatków przez partnera w ramach realizacji projektu została przewidziana w porozumieniu albo umowie o partnerstwie;
- 21) partner ekosystemowy – podmiot zaangażowany w realizację projektu, dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na komercjalizację rozwiązań startupów lub ich promocji; partnerem ekosystemowym w projekcie może być w szczególności uczelnia, jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, fundusz VC, inwestor prywatny, instytucja otoczenia biznesu;
- 22) PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 23) personel projektu – osoby, o których mowa w Wykazie pojęć oraz Podrozdziale 3.8 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności; w ramach działania personel projektu stanowią również osoby zaangażowane do realizacji zadań przewidzianych w projekcie dotyczących programu inkubacji lub czynności związanych z zarządzaniem projektem na podstawie umów cywilnoprawnych lub B2B, których wynagrodzenie zostało uwzględnione w ramach kosztów wskazanych w kategorii „Wynagrodzenia personelu projektu”;

- 24) Platformy startowe – program wsparcia pomysłów obejmujący fazę inkubacji startupów, realizowany przez Animatora Platformy startowej przy udziale podmiotów działających na rzecz wspierania przedsiębiorczości;
- 25) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 26) projekt – kompleksowe przedsięwzięcie, które jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 27) RWP – Regulamin wyboru projektów dla naboru FEPW.01.01-IP.01-001/23;
- 28) skrzynka e-PUAP – usługa, która umożliwia wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznej, ze skutkiem prawnym równoważnym jak list polecony za potwierdzeniem odbioru;
- 29) startup – przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego;
- 30) strona naboru – stronę internetową prowadzoną przez IP w zakresie naboru, pod adresem [platformy startowe dla nowych pomysłów](#);
- 31) usługa specjalistyczna – usługa świadczona na rzecz startupu w odpowiedzi na jego specyficzne potrzeby technologiczne lub biznesowe związane z rozwojem produktu lub weryfikacją modelu biznesowego;
- 32) wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu;
- 33) wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

§ 13. Lista załączników do RWP

Załącznik nr 1. Kryteria wyboru projektów.

Załącznik nr 2. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 5. Katalog wspólnych obszarów inteligentnych specjalizacji regionów Polski Wschodniej.