



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR

Załącznik nr 1 do RWP

## Wymogi minimalne dla umowy lub porozumienia o partnerstwie

Umowa/porozumienie muszą jednoznacznie wskazywać podmioty będące jej/jego stronami, co najmniej poprzez wskazanie nazwy zgodnej z dokumentem rejestrowym oraz NIP. Strony muszą być reprezentowane zgodnie ze sposobem wskazanym w dokumencie rejestrowym. Przy podpisach reprezentantów stron powinny znaleźć się również daty złożenia podpisów.

Wskazane jest, aby poszczególne zapisy umowy/porozumienia były zgodne z zapisami wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

1) przedmiot porozumienia albo umowy;

Należy określić cel porozumienia/umowy, który w sposób czytelny, jednoznaczny musi być związany z zakresem i celami projektu (może obejmować pełny zakres projektu finansowanego z programu DIGITAL). Innymi słowy umowa/porozumienie powinny opisywać projekt, który ma być realizowany przez EDIH, w tym ramy czasowe realizacji projektu. Ramy czasowe powinny uwzględniać wymogi w zakresie utrzymania trwałości rezultatu projektów w zakresie w jakim wynika to z wzoru umowy o dofinansowanie i przepisów odrębnych.

2) prawa i obowiązki stron;

Przepisy te w szczególności muszą określać zasady odnoszące się do przetwarzania danych osobowych (RODO) lub informacji związanych z tajemnicą przedsiębiorstwa, tajemnicą handlową itp. w związku z ubieganiem się o wsparcie, realizacją i rozliczaniem projektu.

W umowie/porozumieniu należy w sposób szczególny opisać uprawnienia partnera wiodącego odnośnie żądania od pozostałych partnerów informacji i dokumentów w zakresie, i terminach umożliwiającymi realizację obowiązków wnioskodawcy i beneficjenta w Działaniu 2.22 FENG.

Należy określić również wspólne lub współdzielone zobowiązania stron umowy/porozumienia, takie jak konieczne do osiągnięcia wskaźniki projektu (kamienie milowe – jeśli dotyczy). Należy określić, na czym polega odpowiedzialność stron za osiągnięcie tych zobowiązań.

- 3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;

Zakres powinien być zgodny z udziałem w realizacji usług na rzecz MŚP wpisanym we wniosku o dofinansowanie. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Dlatego w umowie/porozumieniu powinny znaleźć się zapisy, które co najmniej na bazie oświadczeń stron umowy/porozumienia, potwierdzają, że żaden podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium nr 1 „Kwalifikowalność Wnioskodawcy” oraz do przepisów § 10 Regulaminu wyboru projektów wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy o dofinansowanie.

- 4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

Partnerem wiodącym może być jedynie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

W umowie/porozumieniu powinny znaleźć się zapisy, które co najmniej na bazie oświadczeń partnera wiodącego, potwierdzają, że podmiot nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie. W szczególności należy odnieść się do zakresu oceny kryterium nr 1 „” oraz do przepisów § 10 Regulaminu wyboru projektów wskazujących przesłanki, które uniemożliwiają zawarcie umowy o dofinansowanie.

- 5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy wskazać koszty kwalifikowalne, których ponoszenie przyporządkowane jest poszczególnych partnerom, wartość i intensywność pomocy, rodzaj pomocy którym objęte są dane kategorie kosztów.

Umowa/porozumienie powinna/-o wskazywać sposób dokumentowania ponoszenia wydatków w ramach projektu (w tym rodzaje dowodów poniesienia określonych kosztów i sposobu przekazywania/udostępniania tych dowodów przez partnerów liderowi EDIH). Z treści umowy powinno wynikać, że wnioskodawca dokonuje przekazania otrzymanych na jego rachunek bankowy środków przyznanych partnerom na ich rachunki bankowe (nie ma możliwości, aby wnioskodawca bezpośrednio ponosił koszty dotyczące partnerów, np. opłacając wynagrodzenia pracowników partnerów). Umowa/porozumienie powinna wskazywać warunki uznawania należności lidera EDIH względem partnerów oraz terminy płatności.



Co do zasady wszelkie czynności związane z ponoszeniem kosztów powinny być inicjowane przez lidera EDIH (płatności na rzecz partnerów nie powinny wynikać z samego faktu przyznania dofinansowania, ale być rekompensatą za faktyczne działania i udostępnienie określonych zasobów na rzecz realizacji projektu, w szczególności w związku z udziałem partnera w świadczeniu usług dla MŚP).

- 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy

Należy określić zasady skutecznego egzekwowania przez lidera EDIH zwrotu udzielonego wsparcia (wraz z odsetkami) przekazanego partnerom, w przypadku żądania zwrotu dotacji przez PARP w związku z wystąpieniem, określonych w umowie o dofinansowanie, okoliczności skutkujących taką koniecznością.