Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu nr POWR.02.12.00-IP.09-00-001/16

**Kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POWER**

1. **Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i merytorycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej*** |
| 1. | **Termin realizacji projektu jest nie krótszy niż 31 grudnia 2020 r. i nie dłuższy niż 30 czerwca 2023 r.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt. 1.7 – Okres realizacji projektu oraz zapisów Regulaminu w zakresie terminów składania wniosku. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 2. | **Data rozpoczęcia realizacji projektu nie jest późniejsza niż 9 miesięcy od ostatecznego terminu składania wniosków dla konkursu.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt. 1.7 – Okres realizacji projektu oraz zapisów Regulaminu w zakresie terminów składania wniosku. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 3. | **Projekt dotyczy tylko jednego sektora wymienionego w Regulaminie konkursu.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 4. | **Wnioskowana kwota dofinansowania projektu nie przekracza wartości alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektu wskazanej w Regulaminie konkursu.**  *Wartość alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektu w konkursie określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.*  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt V – Budżet projektu. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 5. | **Podmiot występuje jako Wnioskodawca bądź partner tylko w jednym wniosku o dofinansowanie projektu złożonym w ramach konkursu.**  *Kryterium będzie ocenianie na podstawie zestawienia złożonych do PARP wniosków o dofinansowanie projektów. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 6. | **Liczba podmiotów składających projekt partnerski jest zgodna z wymaganiami konkursu, tj. nie przekracza 5 podmiotów (Wnioskodawca/Lider + 4 partnerów – o ile dotyczy).**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt. II Wnioskodawca (Beneficjent). Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 7. | **Do wniosku o dofinansowanie projektu zostało załączone Studium wykonalności Sektorowej Rady.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt. IX załączniki oraz rzeczywistego dokumentu „Studium wykonalności Sektorowej Rady” . Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 8. | **Wskaźnik realizacji produktu Projektu (tj. liczba przedsiębiorców włączonych w identyfikację i prognozowanie potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy dzięki EFS) jest zgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu ( tj. minimum 35 przedsiębiorców) .**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie – pkt. 3.1.1 Wskaźniki produktu. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
|  | ***Kryteria dostępu weryfikowane na etapie oceny merytorycznej*** |
| 9. | **Większość z podmiotów składających wniosek o dofinansowanie projektu posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie, przed terminem złożenia wniosku, w prowadzeniu działań wspierających sektor, na rzecz którego składany jest Projekt.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów ( o ile dotyczy) zawierającego wykaz realizowanych działań wspierających sektor wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 12 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy). Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.*  ***UWAGA:*** *Pod pojęciem* ***działań wspierających sektor*** *rozumie się wszelką aktywność podmiotu mającą na celu rozwój tego sektora pod kątem poprawy kompetencji pracowników i ich dostosowania do potrzeb przedsiębiorców. Działania wspierające sektor obejmują działalność badawczą, edukacyjną, promocyjną i inną prowadzoną w ramach i/lub na rzecz sektora.* |
| 10. | **Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) łącznie zrzesza /ją co najmniej 30 przedstawicieli sektora (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne), na rzecz którego składany jest Projekt.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) zawierającego wykaz zrzeszonych przedstawicieli sektora wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy). Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.*  ***UWAGA:*** *Pod pojęciem* ***zrzeszanie się*** *rozumie się przynależność osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych do danego podmiotu.* |
| 11. | **Wnioskodawca bądź partner (o ile dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie (co najmniej 1 z 4 poniżej wskazanych):**   * **związane z uczestnictwem w pracach nad Polską Ramą Kwalifikacji (PRK) bądź nad Sektorową Ramą Kwalifikacji (SRK) w sektorze, na rzecz którego składany jest Projekt (o ile dotyczy),** * **związane z opiniowaniem bądź współtworzeniem bądź tworzeniem łącznie co najmniej 3 programów edukacyjnych dotyczących sektora, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku,** * **we współpracy łącznie z co najmniej 3 jednostkami edukacji formalnej bądź pozaformalnej w zakresie przygotowania uczniów bądź studentów bądź kursantów bądź uczestników szkoleń do zawodów związanych z sektorem, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku, w szczególności w zakresie organizacji staży bądź praktyk,** * **związane z przygotowaniem podstawy programowej dla zawodu z sektora, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku.**   *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) o doświadczeniu w realizacji działań na rzecz dostosowania systemu edukacji do potrzeb rynku pracy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 14 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy). Do oświadczenia należy załączyć zaświadczenia podmiotów zewnętrznych potwierdzające wymagane w ramach kryterium doświadczenie. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.*  ***UWAGA:*** *Pod pojęciem* ***program edukacyjny*** *rozumie się program zawierający określoną wiedzę i umiejętności do przekazania w systemie edukacji formalnej lub pozaformalnej, obejmujący również scenariusze zajęć wraz z metodami przekazania treści i kształtowania umiejętności (dostosowanymi do grupy docelowej, tematyki i rodzaju zajęć, postawionych celów edukacyjnych) oraz sprecyzowanymi kryteriami ocen i wymagań egzaminacyjnych (zasady, cele, wskaźniki).* |
| 12. | **Do wniosku o dofinansowanie projektu zostaną załączone deklaracje współpracy od co najmniej 10 różnych potencjalnych członków Sektorowej Rady ds. Kompetencji dla sektora, na rzecz którego składa Projekt zgodnie z poniższą wytyczną.**  **Deklaracje współpracy złożyli przedstawiciele podmiotów reprezentujących co najmniej 3 z 5 grup interesariuszy sektora, którego dotyczy Projekt, rekomendowanych przez Wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) do bycia członkami Sektorowej Rady ds. Kompetencji, tj.:**   * **przedstawiciel/le instytucji kształcenia formalnego bądź pozaformalnego;** * **przedstawiciel/le partnerów społecznych bądź organizacji branżowych bądź związków zawodowych działających na rzecz sektora;** * **przedstawiciel/le instytucji pełniący funkcję nadzoru lub regulacyjną;** * **przedstawiciel/le Rady Rynku Pracy lub Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy/Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia;** * **przedstawiciel/le przedsiębiorstw – zgodnie ze strukturą danego sektora.**   *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie* *deklaracji współpracy przygotowanych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 15 do Regulaminu, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotów. Projekt niespełniający tego kryterium otrzyma negatywną ocenę.* |
| 13. | **Projekt zakłada, że Sektorowa Rada ds. Kompetencji będzie realizować co najmniej zadania określone dla Rady w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, Działanie 2.12.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie 4.1 – Zadania. W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie nie zaplanuje realizacji któregoś z ww. działań, wniosek otrzyma negatywną ocenę na etapie oceny merytorycznej, jako niespełniający kryterium dostępu weryfikowanego na etapie oceny merytorycznej.* |
| *14.* | **W celu realizacji Projektu zostanie zaangażowany co najmniej personel posiadający następujące doświadczenie:**   * **Specjalista ds. realizacji projektu (osoba posiadająca doświadczenie, w zarządzaniu co najmniej 2 projektami o łącznej wartości co najmniej 1 mln PLN, które zakończyły w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku);** * **Animator działania Rady (osoba posiadająca doświadczenie, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, w prowadzeniu działań mających na celu dopasowanie edukacji do potrzeb sektora, na rzecz którego składa Projekt).**   *Ocena w ramach tego kryterium dokonywana będzie w oparciu o załączone do wniosku o dofinasowanie oświadczenie Wnioskodawcy i partnerów ( jeśli dotyczy) o zaangażowaniu do realizacji projektu personelu o wymaganym doświadczeniu, przygotowane wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 16 do Regulaminu. Jednocześnie Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku o dofinansowanie życiorys zawodowy Specjalisty ds. realizacji projektu, przygotowany wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 17 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie oraz życiorys zawodowy Animatora działania Rady, przygotowany wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 18 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie (jeżeli jest on zatrudniony przez Wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę).*  ***UWAGA:*** *Pod pojęciem* ***Projekt*** *rozumie się przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów.*   * *Przez zrealizowany projekt finansowany z EFS należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała wniosek końcowy.* * *Przez zrealizowany projekt finansowany z krajowych środków publicznych należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.* * *Przez zrealizowany projekt komercyjny należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego klient zapłacił fakturę.*   ***UWAGA:*** *Pod pojęciem* ***działań mających na celu dopasowanie edukacji do potrzeb sektora*** *rozumie się wszelką aktywność Animatora działania Rady* zmierzającą do dostosowania systemu kształcenia szkolnego/pozaszkolnego do potrzeb rynku pracy w danym sektorze, np. poprzez:   * udział w opiniowaniu/współtworzeniu/tworzeniu programów edukacyjnych/podstaw programowych dotyczących sektora, na rzecz którego składany jest Projekt, * współpracę z jednostkami edukacji formalniej/pozaformalnej w zakresie przygotowywania uczniów/studentów/kursantów/uczestników szkoleń do zawodów/do pracy w sektorze, na rzecz którego składany jest Projekt, itp. |

1. **Kryteria strategiczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Maksymalna liczba punktów*** |
| 1 | **Studium wykonalności Rady: Analiza sektora i jego otoczenia społeczno-gospodarczego i instytucjonalno-prawnego oraz jego potrzeb kompetencyjnych**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie Studium Wykonalności Sektorowej Rady (pkt. I) , którego wzór stanowi Załącznik nr 19 do Regulaminu.* | **20** |
| 2 | **Studium wykonalności Rady: Opis organizacji i funkcjonowania Sektorowej Rady**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie Studium Wykonalności Sektorowej Rady (pkt. II) , którego wzór stanowi Załącznik nr 19 do Regulaminu.* | **40** |
| 3 | **Studium wykonalności Rady: Wskazanie i opis kamieni milowych realizacji Projektu**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie Studium Wykonalności Sektorowej Rady (pkt. III) , którego wzór stanowi Załącznik nr 19 do Regulaminu.* | **15** |
| 4 | **Liczba zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców sektora w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) zawierającego wykaz zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 20 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy wraz zaświadczeniami od instytucji edukacyjnych potwierdzających współpracę z danym przedsiębiorcą.*    *UWAGA:*   * *Pod pojęciem* ***przedsiębiorców*** *rozumie się przedsiębiorców zrzeszonych przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) oraz przedsiębiorców, którzy podpisali deklaracje współpracy, o której mowa w kryteriach dostępu.* * *Za przedsięwzięcie uznaje się:*  1. *opracowanie/współtworzenie/opiniowanie programu kształcenia\ standardu kształcenia, zgodnie z którym przebiega proces edukacyjny na danym profilu / kierunku w placówkach kształcenia formalnego* 2. *realizacja szkoleń przygotowujących do pracy w danym zawodzie (dających uprawnienia), uzupełniających wykształcenie formalne* 3. *organizacja praktyk/staży dla uczniów/studentów/absolwentów,* 4. *organizacja wizyt studyjnych (np. w zakładach pracy),* 5. *organizacja spotkań, warsztatów, seminariów i konferencji informacyjnych dot. zasad rekrutacji na stanowiska w danym przedsiębiorstwie, potrzeb kompetencyjnych w danym zawodzie ,* 6. *monitoring rynku pracy w celu pozyskiwania informacji wykorzystywanych do otwierania nowych kierunków, wprowadzania standardów kształcenia itp.,* 7. *współ/tworzenie sektorowych ram kwalifikacji i kwalifikacji.*   *----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*  **Za każde przedsięwzięcie Wnioskodawca otrzymuje 2 punkty (czyli ocenianych będzie maksymalnie 5 przedsięwzięć)** | **10** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | **Liczba przedstawionych przez Wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) listów intencyjnych od instytucji edukacji formalnej bądź pozaformalnej.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie listów intencyjnych od jednostek edukacji formalnej lub pozaformalnej (innych niż Wnioskodawca i partnerzy – jeśli dotyczy).*  *-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*  *Punktowany będzie każdy list intencyjny od instytucji edukacji formalnej lub pozaformalnej (1 punkt za każdy list intencyjny) z zachowaniem poniższych zasad:*   * *punktowany może być tylko jeden list od jednej instytucji edukacji formalnej lub pozaformalnej, co oznacza, że dana instytucja edukacyjna może wystawić Wnioskodawcy/Partnerowi tylko jeden list intencyjny (zasada dotyczy również zespołów szkół, które traktowane będą jak jedna instytucja edukacyjna);* * *punktowane będą tylko listy intencyjne podpisane przez instytucje edukacji formalnej lub pozaformalnej prowadzące kształcenie na potrzeby danego sektora (to znaczy takie, które oferują i prowadzą kształcenie, szkolenie lub kursy kształtujące kwalifikacje lub kompetencje poszukiwane przez pracodawców z danego sektora, z wyłączeniem kompetencji na stanowiskach pomocniczych);* * *punktowane będzie maksymalnie 5 listów intencyjnych wystawionych przez instytucje edukacji formalnej lub pozaformalnej;* * *punktowane będą tylko te listy intencyjne, które wystawiły instytucje edukacji formalnej lub pozaformalnej, które prowadzą nieprzerwanie[[1]](#footnote-1) kształcenie lub szkolenie na potrzeby sektora od co najmniej 3 lat przed złożeniem wniosku.*   *Nie ma obowiązku dostarczania oryginalnych egzemplarzy listów intencyjnych na etapie składania wniosku. Honorowane będą ich kopie oraz skany.*  *Listy intencyjne powinny zostać sporządzone na papierze firmowym instytucji wystawiającej, o ile instytucja taki posiada. Listy intencyjne nie mogą być pisane odręcznie.*  ***List intencyjny powinien zawierać w szczególności:***   * *dane instytucji wystawiającej list intencyjny;* * *wskazanie, że dotyczy Wnioskodawcy i/lub Partnerów zgłaszających projekt do konkursu na utworzenie Rady Sektorowej ds. Kompetencji;* * *zakres współpracy;* * *datę;* * *podpis osoby upoważnionej do wystawienia listu intencyjnego z podaniem jej imienia i nazwiska i stanowiska w instytucji.*   Rekomendowane jest, aby list intencyjny zawierał również wyrażenie opinii instytucji nt. wnioskodawcy i/lub partnerów w kontekście jakości i zasad dotychczasowej współpracy oraz oceny zdolności wnioskodawcy i/lub partnerów do reprezentowania interesów sektora w obszarze potrzeb kompetencyjnych. | **5** |
| 6 | **Liczba przedstawionych przez Wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) listów intencyjnych od instytucji administracji publicznej pełniących funkcję nadzoru lub regulacyjną dla sektora.**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie listów intencyjnych*  *-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*  *Punktowany będzie każdy list intencyjny od instytucji zgodnie z poniższym podziałem:*  ***5 pkt. – 2 listy intencyjne***  ***3 pkt. – 1 list intencyjny***  ***0 pkt. - 0 listów intencyjnych.***    *Nie ma obowiązku dostarczania oryginalnych egzemplarzy listów intencyjnych na etapie składania wniosku. Honorowane będą ich kopie oraz skany.*  *Listy intencyjne powinny zostać sporządzone na papierze firmowym instytucji wystawiającej, o ile instytucja taki posiada. Listy intencyjne nie mogą być pisane odręcznie.*  ***List intencyjny powinien zawierać w szczególności:***   * *dane instytucji wystawiającej list intencyjny;* * *wskazanie, że dotyczy wnioskodawcy i/lub partnerów zgłaszających projekt do konkursu na utworzenie Rady Sektorowej ds. Kompetencji;* * *zakres współpracy;* * *datę;* * *podpis osoby upoważnionej do wystawienia listu intencyjnego z podaniem jej imienia i nazwiska i stanowiska w instytucji.*   Rekomendowane jest, aby list intencyjny zawierał również wyrażenie opinii instytucji nt. wnioskodawcy i/lub partnerów w kontekście jakości i zasad dotychczasowej współpracy oraz oceny zdolności wnioskodawcy i/lub partnerów do reprezentowania interesów sektora w obszarze potrzeb kompetencyjnych. | **5** |
| 7 | **Liczba przedstawionych przez Wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy) listów intencyjnych dotyczących współpracy z Radą Rynku Pracy/ Wojewódzką Radą Rynku Pracy/Wojewódzką Radą Zatrudnienia/ organizacjami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego**  *Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie listów intencyjnych*  *-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*  *Punktowany będzie każdy list intencyjny od instytucji zgodnie z poniższym podziałem:*  ***5 pkt. – 2 listy intencyjne od Rady Rynku Pracy lub Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy/Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia lub organizacji, o których mowa w ustawie o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.***  ***3 pkt. – 1 list intencyjny od Rady Rynku Pracy lub Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy/Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia lub organizacji, o której mowa w ustawie o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.***  ***0 pkt. – 0 listów intencyjnych od Rady Rynku Pracy lub Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy/Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia lub organizacji, o której mowa w ustawie o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego.***  *Nie ma obowiązku dostarczania oryginalnych egzemplarzy listów intencyjnych na etapie składania wniosku. Honorowane będą ich kopie oraz skany.*  *Listy intencyjne powinny zostać sporządzone na papierze firmowym organizacji wystawiającej, o ile organizacja taki posiada. Listy intencyjne nie mogą być pisane odręcznie.*  ***List intencyjny powinien zawierać w szczególności:***   * *dane organizacji wystawiającej list intencyjny;* * *wskazanie, że dotyczy wnioskodawcy i/lub partnerów zgłaszających projekt do konkursu na utworzenie Rady Sektorowej ds. Kompetencji;* * *zakres współpracy;* * *datę;* * *podpis osoby upoważnionej do wystawienia listu intencyjnego z podaniem jej imienia i nazwiska i stanowiska w organizacji.*   Rekomendowane jest, aby list intencyjny zawierał również wyrażenie opinii organizacji nt. wnioskodawcy i/lub partnerów w kontekście jakości i zasad dotychczasowej współpracy oraz oceny zdolności wnioskodawcy i/lub partnerów do reprezentowania interesów sektora w obszarze potrzeb kompetencyjnych. | **5** |

1. *Nieprzerwanie* oznacza, że w czasie 3 lat przed złożeniem wniosku instytucja wystawiająca list intencyjny nie zawiesiła lub nie zaprzestała kształcenia lub szkolenia na potrzeby sektora. [↑](#footnote-ref-1)