



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN PROJEKTU

„Platforma startowa Idealist”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Celem projektu „Platforma startowa Idealist” jest inkubacja innowacyjnych przedsiębiorstw typu startup. W czasie inkubacji Platforma startowa dostarczy usługi podstawowe i specjalistyczne dobierane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstw typu startup. Celem strategicznym Platformy jest również wsparcie podmiotów przez partnerów działających w ramach ekosystemu po okresie finansowania ze środków UE.

1. Niniejszy Regulamin zawiera zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Platforma startowa Idealist” nr projektu POPW.01.01.01-06-0002/18, zwany w dalszej części Projektem, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).
2. Organizatorem i realizatorem Projektu jest Lider Projektu zwany dalej Liderem tj.:
Park Naukowo – Technologiczny Energii sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Frezerów 11, 20-209 Lublin, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem 0000616981, REGON: 364427765, NIP: 7123312686, zwany dalej Liderem, oraz partnerzy projektu:
 - 1) Uniwersytet Medyczny w Lublinie
 - 2) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
 - 3) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie
 - 4) Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej
 - 5) Stowarzyszenie Lubelski Klub Biznesu z siedzibą w Lublinie
 - 6) Cobin Angels Sp. z o.o.
 - 7) Modern-Expo S.A.
 - 8) Megatem EC Sp. z o.o.zwani dalej Partnerami.
3. Pomysłodawca – osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP (Minimum Viable Product). Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

4. Główny Pomysłodawca – osoba fizyczna reprezentująca Pomysłodawcę będącego zespołem składającym się z osób fizycznych.
5. Startup – przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez Pomysłodawcę po przystąpieniu do projektu w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków.
6. Generator wniosków – pomysłodawcy składają wnioski o zakwalifikowanie do programu inkubacji za pomocą generatora wniosków dostępnego na stronie PARP pod adresem: <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/platforma-startowa-idealist>
7. Cykl inkubacji – okres w którym świadczone są startupowi usługi podstawowe i specjalistyczne, rozpoczynający się od dnia przystąpienia do Projektu zgodnie z indywidualnym planem inkubacji opracowywanym dla każdego startupu
8. Przystąpienie do Projektu – następuje w dniu podpisania Umowy inkubacji między Startupem a Liderem.
9. Zespół ekspertów – zespół ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków inkubacyjnych w etapie preselekcji złożonych wniosków. Panel ekspertów składa się min. z eksperta branżowego, eksperta w dziedzinie przedsiębiorczości, eksperta z zakresu psychologii biznesu
10. Rada Mentorów – zespół ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków inkubacyjnych, ocenę procesu inkubacji oraz wydawanie Rekomendacji o której mowa w § 7 ust. 5 niniejszego regulaminu, dla wniosków zgłaszanych w ramach niniejszego Projektu. Rada Mentorów do oceny wniosków kwalifikującej ostatecznie do inkubacji oraz do końcowej oceny projektów po okresie inkubacji liczy każdorazowo min. 6 członków – Kierownik Projektu lub osoba przez niego upoważniona oraz min. 5 mentorów z listy mentorów Idealist
11. MVP (Minimum Viable Product) – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom.
12. Menedżer Inkubacji – osoba koordynująca w ramach platformy startowej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup.
13. Kamień milowy – postęp prac nad rozwojem pomysłu, według przyjętej listy kontrolnej. Mierzalny i weryfikowalny efekt działań realizowanych w procesie inkubacji, możliwy do umiejscowienia na osi czasu, wskaźnik, który startup musi zrealizować, aby osiągnąć cele określone w Indywidualnym Programie Inkubacji.
14. Specjalizacje branżowe Platformy – trzy obszary na których Platforma Startowa Idealist skupia swoją działalność:
 - 1) „Energetyka” – rozumiana jest jako branże związane z wytwarzaniem energii ze źródeł konwencjonalnych lub odnawialnych. Należą do niej również sektory związane

z produkcją urządzeń do wytwarzania energii (np. kotły, turbiny, panele słoneczne) oraz z jej dystrybucją (np. smart grids).

- 2) „Turystyka, medycyna, zdrowie” – rozumiana jest jako branże związane z przemysłem turystycznym, badaniami i technologiami medycznymi (np. biotechnologia, genetyka) oraz wytwarzaniem produktów leczniczych, jak również usługami i zabiegami medycznymi (np. zabiegi specjalistyczne, rehabilitacja, fizykoterapia) oraz sektory związane z profilaktyką zdrowotną (np. dietetyka, zdrowy styl życia, wellnes, uzdrowiska).
- 3) „Technologie informacyjne i informacyjno-telekomunikacyjne” (IT/ICT) – rozumiana jest jako branże bezpośrednio związane z IT/ICT, do których również zalicza się robotyka, automatyka, inżynieria produkcji i systemów, jak również produkcja komputerów i przemysł precyzyjny.

15. Pomoc de minimis – Pomoc de minimis oznacza pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 200 tys. euro w dowolnie ustalonym okresie trzech lat budżetowych (100 tys. euro w sektorze transportu drogowego). Pułapy te stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis, a także bez względu na to, czy jest ona w całości lub w części finansowana z środków unijnych. Każdy startup biorący udział w inkubacji otrzymuje po jej zakończeniu zaświadczenie o wartości udzielonej w ramach inkubacji pomocy de minimis.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. W projekcie uczestniczyć może min. 190 przedsiębiorstw typu startup, w tym:
 - 190 przedsiębiorstw typu startup skorzysta z usług podstawowych i usług specjalistycznych,
 - co najmniej 95 przedsiębiorstw typu startup będzie gotowych do rozpoczęcia działalności rynkowej, co zostanie potwierdzone Raportem z inkubacji zgodnym ze wzorem określonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Pomysłodawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacji jego zapisów,
 - 2) wypełniania zobowiązań wynikających z zawartej umowy inkubacji w ramach Projektu,
 - 3) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
 - 4) poddania się kontrolom Lidera, Partnerów oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,

- 5) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji projektu.
3. Pomysłodawcą może zostać osoba, która:
 - 1) zgłosi w trakcie naboru pomysł z obszaru energetyki, medycyny / zdrowia, IT, do którego posiada pełne prawa oraz który nie jest przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
 4. Przystępując do Projektu Pomysłodawca oświadcza, że:
 - 1) nie istnieje powiązanie pomiędzy Liderem i Partnerami a pomysłodawcą,
 - 2) pomysł nie jest przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera i Partnerów,
 - 4) nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z Liderem i Partnerami i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera i Partnerów,
 - 5) nie jest wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach realizacji Projektu.
 5. Od dnia przystąpienia do Projektu do zakończenia udziału w Projekcie, Pomysłodawca nie może uczestniczyć równocześnie w procesie inkubacji dotyczącym innego pomysłu biznesowego, prowadzonej przez jakąkolwiek Platformę startową w ramach poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
 6. W programie inkubacji mogą wziąć udział pomysły, które nie dotyczą działalności wykluczonych z możliwości wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 oraz pomysł nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 7. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do inkubacji w danej rundzie.

§ 3

REKRUTACJA POMYSŁODAWCÓW

1. Rekrutacja rozpocznie się z dniem 2 stycznia 2019 r. i będzie trwać do 31 maja 2021 r. Nabór wniosków będzie odbywał się w trybie ciągłym. W ramach realizacji projektu odbędzie się 5 rund inkubacji.

Runda/etap	od	do
Runda 1		
Zakończenie naboru		28.02.2019
Selekcja	01.03.2019	31.03.2020
Inkubacja	01.04.2020	31.03.2020
Runda 2		
Zakończenie naboru		31.08.2019
Selekcja	01.09.2019	29.02.2020
Inkubacja	01.03.2020	31.08.2020
Runda 3		
Zakończenie naboru		30.05.2020
Selekcja	31.05.2020	31.08.2020
Inkubacja	01.09.2020	28.02.2021
Runda 4		
Zakończenie naboru		30.11.2020
Selekcja	01.12.2020	28.02.2021
Inkubacja	01.04.2021	31.08.2021
Runda 5		
Zakończenie naboru		31.05.2021
Selekcja	01.06.2021	31.08.2021
Inkubacja	01.09.2021	31.01.2022

2. I etap rekrutacji polega na przyjmowaniu wniosków inkubacyjnych. Niezbędnym warunkiem zgłoszenia uczestnictwa w projekcie jest złożenie wniosku inkubacyjnego za pośrednictwem generatora wniosków zamieszczonego na stronie internetowej www.lsi1420.parp.gov.pl, a następnie złożenie wszystkich wymaganych na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu oświadczeń.
3. II etap rekrutacji polega na ocenie czy Pomysłodawca spełnia warunki formalne udziału w projekcie.
4. III etap obejmuje ocenę merytoryczną pomysłu na produkt/usługę oraz ocenę predyspozycji Pomysłodawcy do wprowadzenia produktu/usługi w oparciu o informacje zawarte we wniosku

inkubacyjnym oraz informacji dodatkowych dostarczanych w formie pisemnej. Etap ten składa się z dwóch podetapów – tj.:

- 1) etapu preselekcji,
- 2) etapu selekcji.

§ 4

WERYFIKACJA FORMALNA

1. Weryfikacji czy Pomysłodawca spełnienia warunki udziału w projekcie dokonuje Lider.
2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy Pomysłodawca spełnia kryteria wskazane w § 2 ust. 3 i odbywa się na podstawie Karty weryfikacji formalnej (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Ocena odbędzie się na zasadzie określenia czy dany Pomysłodawca spełnia, bądź nie spełnia poszczególne kryteria oceny, formalnej, a co z tym idzie, czy może być zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.
3. Pozytywna weryfikacja formalna jest warunkiem koniecznym do przekazania zgłoszenia do oceny merytorycznej przez Zespół Ekspertów.
4. Negatywny wynik weryfikacji formalnej powoduje odrzucenie zgłoszenia. Informacja w zakresie spełnienia, bądź braku spełnienia kryteriów oceny formalnej przesyłana jest danemu Pomysłodawcy na adres e-mail podany we wniosku
5. Warunki formalne będą weryfikowane wartościami: „tak – nie”.

§ 5

PRESELEKCJA

1. Do oceny wniosków w ramach preselekcji powoływany jest zespół ekspertów.
2. Zespół ekspertów składa się z min.:
 - 1) Eksperta branżowego o specjalizacji adekwatnej lub zbliżonej do ocenianych wniosków,
 - 2) Eksperta w dziedzinie ekonomii, przedsiębiorczości, zarządzania,
 - 3) Eksperta w zakresie psychologii biznesu.W zależności od specyfiki danego pomysłu skład oceniający może być uzupełniany innymi specjalistami.
3. Zespół Ekspertów dokona oceny merytorycznej nadesłanych wniosków wg następujących kryteriów:
 - 1) Innowacyjność pomysłu,
 - 2) Potencjał rynkowy pomysłu,
 - 3) Potencjał ekonomiczny – potencjalna rentowność biznesu,
 - 4) Doświadczenie, kwalifikacje i motywacja zespołu.
4. Opis kryteriów wraz ze skalą ocen Ekspertów znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

5. Każdy z ekspertów dokonuje oceny wg przydzielonego kryterium wypełniając odpowiednie rekordy w arkuszu oceny pomysłów a następnie potwierdza przyznanie punktów dla wszystkich ocenianych pomysłów poprzez złożenie podpisu na zbiorczym arkuszu oceny.
6. Zespół Ekspertów dokona oceny merytorycznej na podstawie informacji zawartych we wniosku inkubacyjnym oraz informacji uzyskanych od Pomysłodawców poprzez wypełnienie ew. ankiet lub innych narzędzi zaproponowanych przez ekspertów w celu uzyskania możliwie obiektywnych informacji niezbędnych dla rzetelnej oceny projektu.
7. Wynikiem oceny finalnej pomysłu na tym etapie, jest suma liczby punktów uzyskanych w efekcie oceny Zespołu Ekspertów – tj. suma punktów z ocen wszystkich członków Zespołu Ekspertów oceniających danych Pomysł.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez pomysł w ramach oceny na tym etapie wynosi 40.
9. Po dokonaniu oceny merytorycznej przez Zespół Ekspertów zostanie sporządzone zestawienie z punktacją otrzymaną przez Pomysłodawców.
10. W przypadku kilku Pomysłodawców, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów o kolejności w zestawieniu zdecyduje Kierownik Projektu, na podstawie liczby punktów uzyskanych w kryterium „Potencjał rynkowy” a następnie „Doświadczenie, kwalifikacje i motywacja zespołu”
11. Decyzja o przyznanej przez Zespół Ekspertów punktacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Do dalszego etapu wyboru pomysłów do inkubacji kwalifikują się pomysły w liczbie nie większej niż dwukrotność liczby pomysłów, które mają być poddane procesowi inkubacji, w ramach danej rundy.
13. Zestawienie wymaga zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.
14. Do wnioskodawców którzy, którzy zostali negatywnie ocenieni tzn. nie zostali na podstawie rankingu zakwalifikowani do dalszego etapu selekcji oraz otrzymali poniżej 50% maksymalnej liczby punktów przynajmniej w 2 kryteriach oceny zostanie wysłana informacja z uzasadnieniem
15. O wynikach rekrutacji Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na adresy wskazane we wniosku inkubacyjnym , w terminie 7 dni od zatwierdzenia listy rankingowej przez Kierownika Projektu.

§ 6

SELEKCJA

1. Pomysły zakwalifikowane do etapu selekcji mają możliwość wzięcia udziału w warsztatach przygotowujących do finalnych prezentacji przed Radą Mentorów. Warsztaty te obejmują:

- 1) modelowanie pomysłu z wykorzystaniem matrycy Business Model Canvas i Lean Startup Canvas,
- 2) przygotowanie do prezentacji przed Radą Mentorów.
2. Spośród mentorów współpracujących z animatorem powoływana jest Rada Mentorów do finalnej oceny pomysłów wybranych w etapie preselekcji.
3. Rada Mentorów w składzie min. 5 osób z listy mentorów Idealist dokonuje oceny pomysłów z wykorzystaniem kart oceny wg kryteriów analogicznych jak w etapie preselekcji - Karta oceny pomysłu przez Mentorów - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku gdy udział mentora w ocenie danego pomysłu może budzić wątpliwości co do bezstronności oceny mentor taki powinien wstrzymać się od oceny tego pomysłu. Na okoliczność taką mentorzy podpisują odpowiednie oświadczenie, które jest załączane do karty merytorycznej oceny.
5. Każdy z wybranych na etapie preselekcji zespołów prezentuje pomysł przed Radą Mentorów, przy czym pomysł prezentowany jest osobiście przez członka lub członków zespołu wymienionych we wniosku.
6. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach prezentacja może odbyć się w formie wideokonferencji, przy czym decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Projektu.
7. W przypadku niestawienia się osób, które mają prezentować zakwalifikowany Pomysł, nie podlega on ocenie.
8. Punktacja otrzymana przez każdy z pomysłów od Mentorów powstaje poprzez wyciągnięcie średniej arytmetycznej ocen poszczególnych mentorów w ramach danego kryterium oceny a następnie zsumowanie średnich arytmetycznych dla wszystkich kryteriów. Maksymalna do uzyskania przez pomysł liczba punktów z ocen Mentorów wynosi 40.
9. Do sumarycznej punktacji wynikającej z ocen Rady Mentorów dodawane jest 2 punkty w przypadku, gdy Główny Pomysłodawca, wymieniony we wniosku o dofinansowanie, nie przekroczył w dacie złożenia wniosku 35 lat.
10. Finalna punktacja do rankingu powstaje jako suma punktów przyznanych przez ekspertów oraz dodatkowych punktów za wiek pomysłodawcy. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez 1 wniosek wynosi 42. Na podstawie w ten sposób opracowanego rankingu do programu inkubacji kwalifikowane są najlepsze pomysły w liczbie min. 35 na rundę, przy czym minimalna liczba punktów do uzyskania aby dany pomysł został zakwalifikowany wynosi 12. Liczba ta może być większa w zależności od decyzji Kierownika Projektu.
11. W przypadku gdy kilka wniosków otrzymało równą liczbę punktów które decydują o zajęciu na liście rankingowej miejsca premiowanego zakwalifikowaniem do inkubacji ostateczna kolejność

pomysłów ustalana jest wg liczby punktów uzyskanych w ramach kryterium „Potencjał rynkowy a w następnej kolejności za kryterium „Doświadczenie, kwalifikacje i motywacja zespołu”.

12. W przypadku, gdy na podstawie listy rankingowej do inkubacji, w danej rundzie naboru, zostało zakwalifikowane 2 lub więcej pomysłów tego samego pomysłodawcy umowa inkubacyjna może być podpisana jedynie na inkubację jednego pomysłu biznesowego. Do procesu inkubacji kwalifikuje się najwyżej oceniony w rankingu pomysł tego pomysłodawcy. Pozostałe pomysły tego pomysłodawcy zostają wykreślone z listy rankingowej a na ich miejsce zostanie wchodzą inne pomysły wg otrzymanej finalnej punktacji. Pomysłodawca może uczestniczyć w realizacji tylko jednego pomysłu biznesowego w ramach jednej rundy inkubacji.
13. Pomysłodawcy, którzy zajęli miejsca w rankingu niekwalifikujące do podpisania umowy inkubacji otrzymują pisemne uzasadnienie negatywnej oceny podpisane przez Kierownika Projektu.
14. Decyzja o miejscu na liście rankingowej przyznanym po przeprowadzeniu oceny przez Redę Mentorów uzupełnionej o dodatkowe punkty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Lista rankingowa po zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu jest publikowana na stronie internetowej Lidera a do pomysłodawców zakwalifikowanych do inkubacji wysyłana jest informacja z zakwalifikowaniu na adres e-mail podany we wniosku.
16. W przypadku gdy z różnych powodów niemożliwe jest podpisanie umowy z pomysłodawcami którzy zostali zakwalifikowani do jej podpisania na ich miejsce do podpisania umowy zapraszany jest pomysłodawca, który uzyskał kolejne miejsce w rankingu.
17. Warunkiem podpisania umowy inkubacji jest:
 - 1) przedłożenie potwierdzonej notarialnie umowy spółki i dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o rejestrację spółki do KRS lub wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) przedłożenie oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.Spółka powinna być zarejestrowana na obszarze Polski Wschodniej w terminie do 21 dni od daty otrzymania oficjalnej informacji o zakwalifikowaniu do Projektu.
18. Zakres wsparcia w ramach projektu zawarty jest w umowie – wzór umowy zawarty jako Załącznik nr 5 do Regulaminu.
19. W przypadku braku rejestracji spółki, o której mowa w ust. 17 do udziału w procesie inkubacji zostanie zakwalifikowany kolejny Pomysłodawca z listy rankingowej.

§ 7

ORGANIZACJA INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTWA TYPU STARTUP

1. Celem inkubacji jest przygotowanie przedsiębiorstwa typu startup do wprowadzenia produktu/usługi na rynek. W związku z tym prace nad rozwojem produktu/usługi uwzględniać powinny jedną z metodologii:
 - 1) Customer Development,
 - 2) Lean Startup,
 - 3) Design Thinking,
 - 4) Inną, dobraną do potrzeb efektywnego wdrożenia produktu, w uzgodnieniu z Menedżerem Inkubacji.
2. W ramach procesu inkubacji Pomysłodawcy otrzymują usługi podstawowe oraz usługi specjalistyczne na podstawie indywidualnego planu inkubacji oraz wsparcie Menedżerów Inkubacji.
3. Każde przedsiębiorstwo typu startup otrzyma wsparcie Menedżera Inkubacji, którego głównymi zadaniami będą:
 - 1) przygotowanie indywidualnego programu inkubacji (IPI) dla danego przedsiębiorstwa typu startup,
 - 2) planowanie i koordynacja wszelkich usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup, w zależności od indywidualnych potrzeb związanych z rozwojem pomysłu,
 - 3) dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami branżowymi oraz mentorami,
 - 4) sporządzenie końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup.
4. Czas inkubacji wynosi od 5 do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy o inkubację przedsiębiorstwa typu startup.
5. Proces inkubacji składa się z dwóch etapów:
 - 1) Idealist Academy – wstępna faza inkubacji, której celem jest zdobycie lub ustrukturyzowanie wiedzy zakresu budowania i wdrażania projektów biznesowych, a także przygotowanie do optymalnej pracy w ramach kolejnej fazy. Okres trwania – 1 miesiąc
 - 2) Development – faza inkubacji, w której pomysłodawcy koncentrując się na indywidualnym programie inkubacji, wypracowują zweryfikowany rynkowo rentowny model biznesowy. Okres trwania – ok. 5 miesięcy.
6. Przedsiębiorstwa typu startup, które zakończyły program inkubacji innowacyjnego pomysłu otrzymują Raport z inkubacji zgodny ze wzorem określonym przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości zawierający rekomendację Rady Mentorów.

7. Startup, który zrezygnował z kontynuacji inkubacji w wybranej Platformie startowej ze względu na niewywiązywania się przez nią z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej/programie inkubacji lub innym dokumencie określającym przebieg inkubacji, może ubiegać się o transfer inkubacji do Platformy startowej Idealist na następujących zasadach:
- 1) zgłosić pisemnie chęć transferu na adres pocztowy Lidera lub e-mail biuro@idealist.pl
 - 2) przedstawić potwierdzenie wypowiedzenia dotychczasowej umowy inkubacji
 - 3) przedłożyć wniosek inkubacyjny złożony w LSI1420 wraz z załącznikami (jeśli dotyczy)
 - 4) przejść weryfikację co najmniej w zakresie kryteriów:
 - a) oceny warunków formalnych
 - b) oceny merytorycznej wniosku inkubacyjnego
 - c) pogłębionej oceny merytorycznej w wyniku odbycia rozmowy telefonicznej/wideokonferencji lub rozmowy stacjonarnej, jeśli Lider stwierdzi taką potrzebę.

§ 8

USŁUGI PODSTAWOWE I SPECJALISTYCZNE

1. Usługi podstawowe i specjalistyczne są bezpłatne dla startupu.
2. Zakres usług podstawowych określony na podstawie indywidualnego planu inkubacji będzie dostosowany do potrzeb przedsiębiorstwa typu Startupu i może obejmować:
 - 1) zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowane przedsiębiorstwo typu startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
 - 2) warsztaty z zakresu wystąpień publicznych,
 - 3) usługi mentoringu,
 - 4) obsługę księgową,
 - 5) obsługę prawną,
 - 6) doradztwo podatkowe,
 - 7) obsługa związana z ochroną praw własności przemysłowej,
 - 8) podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej,
 - 9) udział w międzynarodowych wydarzeniach dla startupów,
 - 10) opiekę Menadżera Inkubacji.
3. Zakres usług specjalistycznych będzie dostosowany do potrzeb przedsiębiorstwa typu startup oraz pod kątem rozwijanego pomysłu i przygotowania modelu biznesowego. Obszary tych usług mogą obejmować w szczególności:

- 1) wsparcie techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne oraz wzornicze (projektowanie, modyfikacje i utrzymanie efektywnych kosztowo praktycznych rozwiązań problemów, z wykorzystaniem wiedzy naukowej oraz technicznej),
- 2) wsparcie w zakresie zarządzania i przedsiębiorczości pod kątem rozwijanego pomysłu (ocena rynkowa produktu, wsparcie w tworzeniu modelu biznesowego),
- 3) wsparcie w zakresie analiz potrzeb klienta (badanie rynku, odnajdowanie i ocenianie możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb, opracowywanie produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowanie odpowiedniej strategii ceny i promocji, reklama i informacja o produkcie),
- 4) wsparcie w zakresie projektowania graficznego, tworzenia nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki, tworzenie systemów identyfikacji oraz wspomagania sprzedaży.

Celem usług podstawowych i specjalistycznych jest doprowadzenie do opracowania zweryfikowanego modelu biznesowego oraz minimalnie satysfakcjonującego produktu (tzw. MVP) dla wspieranego przedsiębiorstwa typu startup.

4. Wartość usług podstawowych i specjalistycznych udzielonych przedsiębiorstwu typu startup stanowi pomoc de minimis. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych i specjalistycznych udzielanych Startupowi stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 9

MONITORING I KONTROLA

1. Lider będzie prowadzić monitoring i kontrolę korzystania z usług podstawowych i specjalistycznych przez przedsiębiorstwa typu startup w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu w tym dokumentowania procesu oraz rezultatów inkubacji.
2. Managerowie Inkubacji pod koniec wyodrębnionej fazy prac nad rozwojem pomysłu będą otrzymywać od startupu określone dane i informacje w celu zweryfikowania czy startup wykonał należycie zadania określone dla danego kamienia milowego i na ich podstawie ocenią, czy prace można kontynuować, zgodnie z przyjętymi kryteriami i harmonogramem zadań. Kierownik Projektu będzie prowadził monitoring sprawdzając, czy realizacja indywidualnego planu inkubacji dla konkretnego przedsiębiorstwa typu startup przebiega zgodnie z przyjętym harmonogramem i budżetem.
3. Monitorowanie jakości usług świadczonych na rzecz startupów będzie polegać na:

- 1) Prowadzeniu rejestru reklamacji usług (compliance) do którego startupy mogą zgłaszać reklamacje na adres: reklamacje@idealist.pl
- 2) Możliwości bieżącego kontaktu z pracownikami biura projektu w tym z Kierownikiem Projektu,
- 3) Ankietach satysfakcji o których wypełnienie będą proszone wszystkie inkubowane na platformie startupy.
4. Przedmiotem monitoringu będą również dalsze losy spółek w okresie 3 lat po zakończeniu projektu.

§ 10

POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, członkowie Zespołu Ekspertów, Menedżerowie Inkubacji oraz Mentorzy są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi, do których należą w szczególności nieujawnione do publicznej wiadomości informacje dotyczące Pomysłodawcy, niezależnie od postaci, w jakiej zostały one przekazane, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne, dane osobowe lub inne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) strategii biznesowych, planów marketingowych, strategii marketingowej, planów rozwoju działalności, planów i koncepcji w zakresie Pomysłu, specyfikacji czy też projektów Pomysłu,
 - 2) wyników przeprowadzanych badań, informacji technicznych dotyczących unikalnych rozwiązań, w tym dóbr własności przemysłowej lub know-how,
 - 3) kontaktów handlowych, negocjacji prowadzących do zawarcia kontraktów handlowych, baz danych potencjalnych klientów, kontrahentów, inwestorów, dystrybutorów oraz treści umów z nimi zawartych,
 - 4) innych informacji i dokumentów, które nie zostały oznaczone jako jawne/publiczne.
2. W celu zabezpieczenia interesu Pomysłodawców Lider zawiera umowy o zachowaniu poufności z Ekspertami, Mentorami, Partnerami oraz innymi współpracownikami Projektu, w tym dostawcami usług dla Startupów.

§ 11

OCHRONA I ZASADA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Dane Pomysłodawców przetwarzane i przechowywane będą w celach związanych z realizacją projektu pn. „Platforma startowa Idealist” nr projektu POPW.01.01.01-06-0002/18.
3. Pomysłodawca składając wniosek inkubacyjny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wskazanym w punkcie nr 2 celu.
4. Pomysłodawca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Wizerunek przedstawicieli przedsiębiorstw typu startup, może być wykorzystany tylko i wyłącznie za uzyskaniem zgody w formie pisemnej na podstawie oświadczenia.
6. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy jest Park Naukowo-Technologiczny Energii Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.
2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie, o których Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową.
3. Wykluczenie z udziału w projekcie następuje na skutek:
 - 1) podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
 - 2) uchylania się przez startup z wykonaniem obowiązków przewidzianych w Umowie inkubacji w szczególności poprzez brak kontaktu ze strony Startupu z wyznaczonym Menadżerem Inkubacji lub Kierownikiem Projektu lub innej wskazanej przez Kierownika Projektu osoby przez okres dłuższy niż 21 dni oraz braku realizacji kamieni milowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Liderowi przysługuje uprawnienie do żądania od przedsiębiorstwa typu startup zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych w ramach niniejszego Projektu w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu.
5. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) Karty weryfikacji formalnej,
 - 2) Opis kryteriów oceny merytorycznej przez Ekspertów na etapie preselekcji,
 - 3) Karta oceny merytorycznej pomysłu przez Mentorów,
 - 4) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
 - 5) Wzór umowy o inkubację.
6. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.platformystarowe.gov.pl oraz stronie internetowej <http://idealist.pl/>
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej www.platformystarowe.gov.pl oraz <http://idealist.pl/>