



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Regulamin Projektu „Platformy Startowe Start In Podkarpackie” realizowanego przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

§ 1 Wstęp

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru, uczestnictwa, oceny i selekcji innowacyjnych pomysłów oraz normy i założenia obowiązujące w trakcie inkubacji w projekcie „Platformy Startowe Start In Podkarpackie”.
2. Projekt „Platformy Startowe Start In Podkarpackie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, oś priorytetowa 1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie:
 - a) Lider/Animator Platformy/Beneficjent projektu: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
 - b) Partnerzy Operacyjni: ARR „MARR” S.A., HugeTECH Sp. z o.o. Kielecki Park Technologiczny
 - c) Partner: M. Wojciechowska i Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp.K.
 - d) Inwestor Prywatny: EdTechHub Sp. z o.o.
 - e) Uczelnia Wyższa: Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu.
 - f) Przedsiębiorcy:
 - Tarapata Jan Zakład Produkcyjno-Handlowy Hurtownia Części Zamiennych,
 - SAGITUM S.A.,
 - Futurum Technology Ltd. Spółka Komandytowa,
 - Fotoacc Grzegorz Łobodziński,
 - SZEL-TECH Grzegorz Szeliga.
4. Miejsca realizacji projektu:

- a) Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów/Podkarpacki Park Naukowo-Technologiczny „AEROPOLIS” 36-002 Jasionka 954.
- b) ARR „MARR” S.A.: Inkubator Nowych Technologii IN-Tech 1 i 2; ul. Wojska Polskiego, 39-300 Mielec; Mielecki Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Przemysłowa 69, 39-300 Mielec;
- c) HugeTECH Sp. z o.o.: ul. Moniuszki 11, 35-015 Rzeszów; ul. J. Słowackiego 24; 35-069 Rzeszów.
- d) Kielecki Park Technologiczny: ul. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce.

§ 2 Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o poniższych definicjach należy przez to rozumieć:

1. PARP - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. E-mail - adres poczty elektronicznej podany we Wniosku inkubacyjnym i Szczegółowym formularzu zgłoszeniowym przez Pomysłodawcę. Korespondencja wysłana na wskazany adres e-mail jest skutecznie doręczona i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. W przypadku terminów podanych w niniejszym regulaminie ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany adres.
3. Dane osobowe – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), przetwarzane przez Lidera/Partnerów Projektu w celu wykonywania zadań wynikających z realizacji Projektu.
4. RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Wniosek inkubacyjny - formularz stanowiący opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Platformy Startowe Start in Podkarpackie” w

celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek inkubacyjny wypełniany jest w Generatorze Wniosków (GW) – jest to narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej lsi1420.parp.gov.pl, umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie formularza.

6. Główny biuro projektu - biuro RARR S.A., mieszczące się przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.
7. Lider Projektu/Animator Platformy/Beneficjent Projektu – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.
8. Innowacyjny produkt/Pomysł – który posiada wymaganą innowację produktową na poziomie co najmniej krajowym, rozumianą jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań (do czego zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych). Wdrożenie innowacji należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w podręczniku „Oslo – zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji” jako „wprowadzenie do praktyki w gospodarce nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej”.
9. MVP (Minimum Viable Product) - pierwsza nisko kosztowa wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej, służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. Early adopters.
10. Manager inkubacji – osoba dedykowana wyłącznie do pracy ze startupem w ramach indywidualnego Programu inkubacji. Do jego zadań należy m.in: przygotowanie programu inkubacji i nadzór nad jego prawidłową realizacją, wspólna praca ze startupem nad rozwojem modelu biznesowego, ustalenie rodzaju usług niezbędnych do wyświadczenia oraz zapewnienie ich dostarczenia, dokonywanie systematycznej

oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu według ustalonych kamieni milowych, sporządzenie końcowego raportu z inkubacji.

11. Ocena pomysłu - etap procesu wyboru pomysłów do uczestnictwa w procesie inkubacji, polegający na ocenie formalno-merytorycznej przez Komisję Kwalifikacyjną i Panel Ekspertów.
12. Komisja Kwalifikacyjna – zespół osób dokonujących wstępnej oceny wniosków inkubacyjnych, w skład której wchodzi pracownicy Animatora i Partnerów operacyjnych (przedstawiciele ARR „MARR” S.A., HugaTECH Sp. z o.o. i Kieleckiego Parku Technologicznego) z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej.
13. Panel Ekspertów - zespół ekspertów (zwany dalej PE), który podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu pomysłu do etapu inkubacji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji. W skład Panelu Ekspertów mogą wchodzić: eksperci branżowi – przedstawiciele przedsiębiorstw, eksperci branżowi – przedstawiciele uczelni wyższej, eksperci reprezentujący EdTechHub Sp. z o.o, Przedstawiciele RARR S.A., ARR „MARR” S.A., HugaTECH Sp. z o.o., Kieleckiego Parku Technologicznego z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej. Każdy z członków Panelu Ekspertów przez przystąpieniem do niego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz bezstronności.
14. Ekspert branżowy – specjalista z branży lotniczej, motoryzacyjnej, budowlanej lub IT, który może uczestniczyć w procesie oceny Pomysłów na etapie Panelu Ekspertów oraz osoba, której wiedza i doświadczenie będzie niezbędne w procesie inkubacji startupów. Ww. osoby przed przystąpieniem do Panelu Ekspertów zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności oraz bezstronności.
15. Szczegółowy formularz zgłoszeniowy - formularz stanowiący rozszerzony opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Platformy Startowe Start In Podkarpackie" w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu.
16. Pomysłodawca - pełnoletnia osoba fizyczna, która zgłasza się do Platformy startowej z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem Platformy startowej, w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP.

Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych.

17. Zespół Pomysłodawcy - zespół osób fizycznych, współautorów Pomysłu, którzy przed rozpoczęciem inkubacji utworzą spółkę kapitałową i obejmą udziały. Większość udziałów w nowej spółce posiadać musi Pomysłodawca (minimum 51% udziałów).
18. Projekt - projekt pn. „Platformy Startowe Start In Podkarpackie” realizowany przez Lidera – Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (zwaną dalej RARR S.A.), na podstawie wniosku o dofinansowanie nr POPW.01.01.01-18-0001/18 zaakceptowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (zwaną dalej PARP). Projekt ten jest realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 01.01.2019 do 31.07.2023.
19. Przystąpienie do projektu - dzień zgłoszenia do oceny innowacyjnego Pomysłu poprzez wniosek inkubacyjny, dostępny na stronie www.lsi1420.parp.gov.pl
20. Pomoc de minimis – pomoc udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 1407/2013”.
21. Spółka kapitałowa - forma prawna organizacji podmiotów gospodarczych. Warunkiem udziału w projekcie jest utworzenie spółki kapitałowej na bazie zgłoszonego innowacyjnego Pomysłu a następnie zarejestrowanie jej w makroregionie Polski Wschodniej w formie spółki kapitałowej, w myśl przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1577), w której udziałowcami są wyłącznie osoby fizyczne.
22. Przedsiębiorstwo typu startup/startup – przedsiębiorstwo utworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.
23. Inkubacja – wsparcie rozwoju pomysłu od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu stworzenia modelu biznesowego i opracowania MVP.
24. Umowa warunkowa inkubacyjna – Umowa zawierana pomiędzy Pomysłodawcą a Liderem i Partnerem Projektu bądź pomiędzy Pomysłodawcą a Liderem Projektu (jeżeli inkubacja zgłoszonego pomysłu będzie prowadzona bezpośrednio przez Lidera) po zakwalifikowaniu Pomysłu do Programu inkubacji. Zobowiązuje Pomysłodawcę (Zespół Pomysłodawcy) do utworzenia spółki kapitałowej.

25. Umowa inkubacyjna - Umowa zawarta na etapie inkubacji pomiędzy Spółką kapitałową, a Liderem i Partnerem Projektu bądź pomiędzy Spółką kapitałową a Liderem Projektu (jeżeli inkubacja zgłoszonego pomysłu będzie prowadzona bezpośrednio przez Lidera).
26. Program inkubacji - zestawienie usług podstawowych i specjalistycznych dopasowanych do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa typu startup, dostarczanych w trakcie inkubacji na podstawie umowy inkubacji. Program inkubacji to wsparcie rozwoju pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu stworzenia modelu biznesowego i opracowania MVP.
27. Usługi podstawowe - usługi, które Platforma startowa zobowiązana jest zapewnić w swojej ofercie. Katalog usług podstawowych:
- zapewnienie powierzchni biurowej,
 - obsługa księgową – minimum 48 h w okresie inkubacji,
 - obsługa prawną – minimum 72 h w okresie inkubacji,
 - doradztwo podatkowe – minimum 48 h w okresie inkubacji,
 - przygotowanie prezentacji na sesje pitchingowe,
 - podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej.
28. Usługi specjalistyczne - usługi niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem Pomysłu zgłoszonego do Projektu, w tym w szczególności nad stworzeniem MVP. Ich zakres i rodzaj są zależne od etapu rozwoju Pomysłu, od branży której dotyczy, od posiadanych zasobów kadrowych itp. Katalog usług specjalistycznych:
- wsparcie techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze w tym zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji,
 - zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań we własnym zakresie przez startup,
 - wsparcie w obszarze zarządzania i przedsiębiorczości pod kątem rozwijanego Pomysłu przez Ekspertów z danej branży,
 - wsparcie Ekspertów w obszarze analiz potrzeb klienta,
 - wsparcie Ekspertów ds. marketingu oraz pomoc grafików komputerowych w obszarze projektowania graficznego, tworzenia nazw i znaków firmowych, w tym

wizualne kreowanie marki, tworzenie systemów identyfikacji oraz wspomaganie sprzedaży,

- wsparcie w celu uzyskania ochrony praw własności przemysłowej.

29. Kamienie milowe - indywidualne wskaźniki, które każdy startup musi zrealizować, by osiągnąć cele postawione przed nim w Programie inkubacji.

30. Rada Platformy - Wewnętrzny organ opiniodawczo - doradczy Platformy, w skład którego wchodzi przedstawiciele Animatora i Partnerów operacyjnych.

31. Panel Oceniający - zespół osób składających się z przedstawicieli Animatora oraz Partnerów, który będzie dokonywał oceny procesu inkubacji, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej.

32. Demo Day – finałowe wydarzenie, podczas którego inkubowane Spółki przedstawią krótkie prezentacje przed Panelem Oceniającym, publicznością i gronem potencjalnych inwestorów. Prezentacja będzie mogła trwać maksymalnie 5 minut. Członkowie Panelu Oceniającego mogą zadawać pytania. Spółka ma 2 minuty na odpowiedź na każde pytanie zadane przez Panel. Po zakończeniu prezentacji inkubowane Spółki ocenione zostaną zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny Panelu Oceniającego.

§ 3 Ogólne zasady naboru do Platformy

1. W naborze do Platformy startowej może brać udział Pomysłodawca, posiadający innowacyjny Pomysł w następujących branżach:

1. Lotnictwo; Obszar: Produkcja maszyn i urządzeń;
2. Motoryzacja; Obszar: Produkcja maszyn i urządzeń;
3. Informatyka/informacja i telekomunikacja; Obszar: Technologie informacyjno–telekomunikacyjne (ICT);
4. Budownictwo (budynki, osiedla, miasta); Obszar: Budownictwo ekologiczne.

Preferowani będą Pomysłodawcy, którzy w momencie przystąpienia do projektu nie ukończyli 35 roku życia.

2. Zgłaszany Pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego.

3. Zgłaszany Pomysł nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami, w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu w Projekcie.

4. Pomysłodawca musi posiadać wyłączne prawo do zgłoszonego przez niego Pomysłu oraz posiadać uprawnienia do rozporządzania nimi.
5. Pomysł nie może być przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy i członków Zespołu Pomysłodawcy, w przypadku, gdy w nowoutworzonej spółce będą oni współnikami.
6. Zespół Pomysłodawcy/Pomysłodawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie może być związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów Projektu.
7. Zespół Pomysłodawcy/Pomysłodawca nie może pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia z RARR S.A./Partnerami Projektu i być członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych RARR S.A./Partnerów Projektu.
8. Zespół Pomysłodawcy/Pomysłodawca nie może być wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach Projektu.
9. Pomysłodawcą nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. osoba ta nie popełniła przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
10. Pomędzy Pomysłodawcą/Zespołem Pomysłodawcy a Liderem i Partnerami oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usług w ramach inkubacji nie może istnieć powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Zgłaszany Pomysł nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
12. Na podstawie § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. poz. 1107) pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;

- produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.
13. Pomoc finansowa nie może być udzielona w przypadkach, o których mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289).
14. Podstawą do zgłoszenia się do projektu „Platformy Startowe Start In Podkarpackie” jest wypełnienie wniosku inkubacyjnego w Generatorze wniosków.
15. Zgłoszenia innowacyjnego Pomysłu może dokonać wyłącznie Pomysłodawca.
16. Wypełnienie i wysłanie wniosku inkubacyjnego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu.
17. Pomysłodawca składając wniosek inkubacyjny oświadcza, że jest właścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.
18. Pomysł nie może zostać, w tym samym czasie, złożony do więcej niż jednej Platformy Startowej, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
19. Nabór jest prowadzony w trybie ciągłym, jednakże RARR S.A. zastrzega sobie możliwość zakończenia/zawieszenia naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku wykorzystania środków związanych z jego realizacją lub zbyt dużej liczby zgłoszonych Pomysłów. Szczegółowy harmonogram oceny i okresów trwania poszczególnych rund inkubacji określa załącznik nr 12 do Regulaminu.
20. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji w danej rundzie. Panel Ekspertów wskaże Pomysł mający największą szansę komercjalizacji, nad którym będzie pracował Pomysłodawca w ramach Programu inkubacji.

21. Animator potwierdzi drogą elektroniczną otrzymanie z PARP wniosku inkubacyjnego Pomysłodawcy.

22. Dokumentacja zgłoszeniowa do Projektu nie podlega zwrotowi do Pomysłodawcy.

§ 4 Selekcja

1. Przewiduje się dwa etapy oceny:

- wstępną, dokonywaną przez Komisję Kwalifikacyjną,
- ostateczną dokonywaną przez Panel Ekspertów.

Ocena wstępna: Wnioski inkubacyjne, które wpłynęły do Platformy Startowej Start In Podkarpackie będą na bieżąco oceniane przez Komisję Kwalifikacyjną. Każdy wniosek inkubacyjny będzie oceniony przez dwóch pracowników Lidera/Partnerów Operacyjnych a następnie zatwierdzany przez Kierownika / Zastępcę kierownika projektu. Ocena wstępna dotyczy spełnienia wymagań formalnych i merytorycznych Projektu. Ocena jest dokonywana przy wykorzystaniu kart wstępnej oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia Pomysłu, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu. Przed przystąpieniem do oceny Pomysłów członkowie Komisji Kwalifikacyjnej mający dostęp do wniosków inkubacyjnych Pomysłodawców podpisują deklaracje bezstronności i poufności przekazywanych informacji. W przypadku wątpliwości na etapie oceny wniosku inkubacyjnego, członkowie Komisji Kwalifikacyjnej mogą zwrócić się do Pomysłodawcy o dodatkowe informacje w formie pisemnej, zaprosić go na spotkanie lub zasięgać pomocy ekspertów branżowych. Ocenie pod względem formalnym będą podlegać następujące kryteria:

- czy wszystkie pola we wniosku inkubacyjnym są wypełnione tekstem,
- czy zgłaszany Pomysł nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej zgodnie z dokumentacją konkursową,
- czy Pomysłodawca jest właścicielem opisanego Pomysłu a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y,
- czy opisany Pomysł nie jest obecnie oceniany przez inną Platformę startową, niż ta, do której przesłano zgłoszenie,
- fakt zapoznania się z Regulaminem Projektu oraz akceptacja jego zapisów.

Ocenie pod względem merytorycznym podlegać będą następujące kryteria:

- czy Pomysł dotyczy branży, w których specjalizuje się Platforma Startowa Start In Podkarpackie,
- czy Pomysł jest innowacyjny, czy posiada przewagi konkurencyjne, czy posiada potencjał biznesowy oraz zespół z odpowiednimi kompetencjami.

Kryteria podlegają ocenie zero/jedynkowej tj. kryterium jest spełnione (1 punkt), kryterium nie jest spełnione (0 punktów).

Uzyskanie 0 punktów w którymkolwiek z kryteriów powoduje, że wniosek zostaje oceniony negatywnie – Pomysł nie przechodzi do dalszego etapu oceny.

Etap ten ma na celu wyeliminowanie Pomysłów, które nie noszą znamion jakiegokolwiek innowacyjności oraz tych, które nie wykazują potencjału rynkowego.

Decyzja odnośnie wyników wstępnej oceny Pomysłu przekazywana jest Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Pomysłodawcy, których pomysły otrzymały pozytywną ocenę w etapie Oceny wstępnej zostaną wezwani do wypełnienia Szczegółowego formularza zgłoszeniowego (wzór - załącznik nr 3. Szczegółowy formularz zgłoszeniowy to dokument, w którym Pomysłodawca przedstawi: opis Pomysłu, zdefiniuje swoje oczekiwania i potrzeby, które powinna zapewnić platforma oraz wskaże preferowane miejsce lokalizacji inkubacji.
3. Na podstawie Szczegółowego formularza zgłoszeniowego, dokonywana jest ocena ostateczna, składająca się z dwóch części: pogłębionej oceny innowacyjności i udziału w Panelu Ekspertów.

Warunkiem udziału w Panelu Ekspertów jest uzyskanie pozytywnej oceny innowacyjności:

- 3.1. Pogłębiona ocena innowacyjności dokonywana jest przez eksperta ds. oceny innowacyjności, z branży której dotyczy projekt lub pracownika Lidera, posiadającego doświadczenie w ocenie innowacyjności projektów / pomysłów.

Karta oceny eksperta ds. innowacyjności stanowi załącznik nr 4.

Kryteria oceny innowacyjności to:

- Innowacyjność – wymagana innowacja produktowa na poziomie co najmniej krajowym, rozumiana jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco

udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań (do czego zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych).

- Pomysł dotyczy branży, w których specjalizuje się Platforma Startowa Start In Podkarpackie: lotnictwo, motoryzacja, informatyka lub budownictwo.
- Pomysł posiada przewagi konkurencyjne - cechuje się zidentyfikowanymi przewagami konkurencyjnymi w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby.
- Wnioskodawca jest lub uprawdopodobnił, że na etapie realizacji projektu będzie właścicielem praw do rozwiązania.
- Pomysł posiada potencjał biznesowy.
- Zespół posiada odpowiednie kompetencje do prowadzenia tego rodzaju działalności.

Kryteria podlegają ocenie zero/jedynkowej tj. kryterium jest spełnione (1 punkt), kryterium nie jest spełnione (0 punktów).

Po uzyskaniu pozytywnej oceny innowacyjności Pomysłodawca zostanie zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń:

- oświadczenia o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą a Animatorem Platformy, i jego Partnerami oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego;
- oświadczenia o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nimi;
- oświadczenia, że innowacyjny Pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
- oświadczenia, że innowacyjny Pomysł nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej Pomysłodawcy.

Zostanie także zobowiązany do przygotowania prezentacji na temat swojego Pomysłu.

W przypadkach, jeżeli Panel Ekspertów prowadzony będzie w formie wideokonferencji, dopuszcza się zebranie oświadczeń w formie skanów dokumentów lub w przypadku braku możliwości przesłania skanów dokumentów przyjęcie oświadczenia w formie wiadomości mailowej.

3.2. Bezpośrednia prezentacja przed Panelem Ekspertów, który dokona ostatecznego wyboru Pomysłów. Indywidualny czas prezentacji to max. 15 min. Dopuszcza się przeprowadzenie Panelu Ekspertów w formie wideokonferencji, przy wykorzystaniu bezpiecznych łączy internetowych.

4. W Panelu Ekspertów uczestniczy Pomysłodawca i zespół, który będzie stanowił startup. Panel Ekspertów może być przeprowadzany z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) (tj. w formie wideokonferencji). Panel Ekspertów, na podstawie informacji zawartych w Szczegółowym formularzu zgłoszeniowym oraz osobistej prezentacji Pomysłu podejmie decyzję o rekomendacji Pomysłu do inkubacji. Główne kryteria oceny Pomysłu przez Panel Ekspertów to:

- innowacyjność, wymagana innowacja produktowa/usługowa na poziomie co najmniej krajowym, rozumiana jako wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań (do czego zalicza się znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych),
- doświadczenie i kwalifikacje Pomysłodawcy oraz Zespołu,
- potencjał rynkowy i ekonomiczna zasadność komercjalizacji Pomysłu.

Ocena dokonywana będzie w skali od 0 do 10 punktów. Uzyskanie 0 punktów w którymkolwiek z kryteriów powoduje, że wniosek zostaje oceniony negatywnie – Pomysł nie przechodzi do inkubacji.

Każdy z członków Panelu Ekspertów będzie zobowiązany do wypełnienia Karty Oceny Panelu Ekspertów – wzór karty stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Na podstawie Kart Oceny przygotowana zostanie lista:
 - Pomysłów/Projektów rekomendowanych do wejścia do inkubacji – ranking wg przyznanej liczby punktów (od najwyższej liczby do najniższej),
 - Pomysłów/Projektów nierekomendowanych do wejścia do inkubacji.
Pomysłodawca zostanie powiadomiony pisemnie (drogą elektroniczną) o wyniku oceny. Informacja ta będzie zawierać opisową ocenę Pomysłu.

W przypadku jednakowej liczby punktów, w pierwszej kolejności do inkubacji będą przyjmowani Pomysłodawcy, których wiek w dniu przystąpienia do Projektu nie przekroczy 35 lat. W wyniku pozytywnej oceny Panelu ekspertów Pomysłodawca zostanie zakwalifikowany do procesu inkubacji.

6. Panel Ekspertów działa w oparciu o zasadę przejrzystości i transparentności. Pomysłodawca oraz członkowie jego Zespołu w trakcie Panelu Ekspertów będą zobowiązani do wyrażenia zgody w formie pisemnej na nagrywanie wystąpienia i przetwarzanie jego danych osobowych w postaci wizerunku, której wzór wraz z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. Jeżeli Panel Ekspertów prowadzony będzie zdalnie w formie wideokonferencji dopuszcza się przyjęcie oświadczenia w formie skanu dokumentu lub w przypadku braku możliwości przesłania skanu dokumentu przyjęcie oświadczenia w formie wiadomości mailowej. Na każdym etapie oceny Pomysłodawca będzie mógł zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie.
7. Ostateczną decyzję o miejscu lokalizacji procesu inkubacji danego startupu, po konsultacjach z Partnerami operacyjnymi: ARR „MARR” S.A., HugaTECH Sp. z o.o. i Kielecki Park Technologiczny, podejmuje Kierownik / Zastępca Kierownika Projektu.
8. Z wybranymi przez Panel Ekspertów Pomysłodawcami podpisana zostanie Warunkowa umowa inkubacyjna, obligująca do założenia spółki kapitałowej. Maksymalny dopuszczalny termin na założenie spółki to 30 dni, licząc od daty podpisania umowy warunkowej. Wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach będzie istniała możliwość wydłużenia tego terminu do 60 dni. Dopuszcza się elektroniczne

podpisanie umowy, pod warunkiem, że możliwości techniczne Strony/ Stron umowy na to pozwalają. Wzór umowy - załącznik nr 6 do Regulaminu.

9. Po założeniu przez Pomysłodawcę spółki kapitałowej podpisana zostanie Umowa inkubacyjna, warunkująca przejście do etapu inkubacji. Dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy, pod warunkiem, że możliwości techniczne Strony/ Stron umowy na to pozwalają. Wzór umowy - załącznik nr 7.

10. Treść umów (warunkowej i inkubacyjnej) nie podlega negocjacji.

11. Umowa inkubacyjna określać będzie między innymi: zakres usług, jakie zostaną wykonane, warunki współpracy Beneficjenta z przedsiębiorcą, okres na jaki została zawarta, zobowiązania i odpowiedzialność Beneficjenta i przedsiębiorcy, zobowiązanie Beneficjenta i przedsiębiorcy do zachowania poufności, szacunkową kwotę środków przeznaczonych na realizację indywidualnego programu inkubacji, zasady przetwarzania przez Beneficjenta na rzecz Instytucji Pośredniczącej danych osobowych przedsiębiorcy, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, zasady korzystania ze składników majątkowych udostępnionych przedsiębiorcy przez Beneficjenta, usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu biznesowego, oświadczenie przedsiębiorcy o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnienia do rozporządzania nimi, oświadczenie przedsiębiorcy, że innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego, oświadczenie przedsiębiorcy, że innowacyjny pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy, zasady rezygnacji startupu z korzystania z usługi, która w toku inkubacji okaże się niepotrzebna, wartość pomocy de minimis.

§ 4a Transfer inkubacji

Startup, który zrezygnował z kontynuacji inkubacji w wybranej Platformie startowej ze względu na niewywiązywania się przez nią z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej, może ubiegać się o transfer inkubacji do innej Platformy startowej na następujących zasadach:

- zgłosić chęć transferu na adres RARR S.A. 35-959 Rzeszów; ul. Szopena 51 / e-mail:

aflorek@rarr.rzeszow.pl; agodawska@rarr.rzeszow.pl.

- przedstawić potwierdzenie wypowiedzenia dotychczasowej umowy inkubacji;
- przedłożyć wniosek inkubacyjny złożony w LSI1420 wraz z załącznikami (jeśli dotyczy);
- przejść weryfikację co najmniej w zakresie kryteriów:
 - a) zgodności z branżami Platformy Startowej Start in Podkarpackie,
 - b) innowacyjności.
- odbyć rozmowę kwalifikującą/przedstawić prezentację pomysłu przed Panelem Ekspertów, jeśli Platforma stwierdzi taką potrzebę.

§ 5 Etap inkubacji

1. Podpisanie umowy inkubacyjnej rozpoczyna proces inkubacji.
2. Inkubacja będzie trwała średnio 6 miesięcy: od minimum 3 do maksimum 8 miesięcy. Istnieje możliwość wydłużenia okresu inkubacji, w wyjątkowych sytuacjach, przy uwzględnieniu specyfiki projektu. Wymaga to zgody Rady Platformy (przedstawiciele Animatora i Partnerów operacyjnych) z zastrzeżeniem, że maksymalny okres inkubacji będzie wynosił 8 miesięcy.
3. Przydzielenie Managera inkubacji dla startupu następuje w momencie podpisania umowy inkubacji. O jego przydzieleniu decyduje Kierownik / Zastępca Kierownika projektu.
4. Manager inkubacji, wspólnie ze startupem, przygotowuje szczegółowy program inkubacji z opisem prac i czynności rekomendowanych do wykonania, w celu dopracowania Pomysłu, stworzenia modelu biznesowego i MVP.
5. Manager inkubacji będzie przygotowywał harmonogram prac, zgodnie z którym startup będzie realizował czynności a Manager kontrolował ich postęp. Każdy z punktów rekomendowanych działań (zarówno dotyczących modelu biznesowego jak i MVP), zawartych w programie inkubacji będzie stanowić kamień milowy i powinien zostać uwzględniony w harmonogramie prac.
6. Manager inkubacji zobowiązany jest do współpracy ze startupem na zasadzie elastycznego planowania godzin, uwzględniającego zapotrzebowanie startupu.
7. Manager inkubacji będzie prowadził ewidencję czasu pracy z danym startupem w formie miesięcznych kart doradztwa, potwierdzanych podpisami obu stron. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu potwierdzenie zostanie dokonane w

formie elektronicznej a podpisy uzupełnione w pierwszym możliwym terminie. W karcie uwzględniony zostanie: czas przygotowania się do spotkania, czas niezbędny na przygotowanie dokumentacji, ustalanie spotkań z ekspertami i mentorami, poszukiwanie inwestorów itp.

8. Rodzaj współpracy Managera inkubacji ze startupem:

- bezpośredni - spotkania osobiste,
- pośredni – przy wykorzystaniu kanałów komunikacji: telefon, e-mail, Skype, Messenger, Microsoft Teams i inne.

Sposób komunikowania ze startupem będzie ustalany indywidualnie, za obopólną zgodą stron.

9. Po zakończeniu prac nad pomysłem Manager inkubacji przygotowuje raport z inkubacji, zgodnie z wzorem przygotowanym przez PARP. W sytuacji braku osiągnięcia kroków milowych Manager będzie zobowiązany do przygotowania Informacji z inkubacji.

10. Manager inkubacji w pracy ze startupem będzie wykorzystywał metodologię Lean Startup, Customer Development lub Design Thinking. Wybór metodologii wypracowany zostanie wspólnie ze startupem i uzależniony będzie od specyfiki i etapu rozwoju pomysłu i branży, której dotyczy. Zakłada się elastyczny wybór metodologii, dopuszcza się również w indywidualnych przypadkach wykorzystanie wszystkich metodologii.

11. Realizacja usług podstawowych i specjalistycznych - każdy startup będzie miał możliwość skorzystać z pakietu usług podstawowych i specjalistycznych. Zakres i rodzaj tych usług ustalać będzie Manager inkubacji wspólnie ze startupem. Liczba ich godzin będzie elastyczna i zależna od zgłoszonych potrzeb przez startup.

12. Zakres i rodzaj usług specjalistycznych zależą będzie od etapu rozwoju pomysłu, od branży w której dany startup działa, od posiadanych zasobów kadrowych itp.

13. Startup będzie miał możliwość pracy z ekspertami z branży dostępnymi w ramach Platformy. Ekspert będzie prowadził ewidencję czasu pracy z danym startupem w formie kart doradztwa, potwierdzanych podpisami obu stron. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu potwierdzenie zostanie dokonane w formie elektronicznej a podpisy uzupełnione w pierwszym możliwym terminie.

14. W karcie uwzględniony zostanie: czas przygotowania się do spotkania, czas niezbędny na przygotowanie dokumentacji, itp.

Rodzaj współpracy Eksperta ze startupem:

- bezpośredni - spotkania osobiste,
- pośredni – przy wykorzystaniu kanałów komunikacji: telefon, e-mail, Skype, Messenger, Microsoft Teams i inne.

Sposób komunikowania ze startupem będzie ustalany indywidualnie, za obopólną zgodą stron.

15. Startup będzie miał możliwość skorzystania z zasobów technicznych zadeklarowanych przez Platformę Startową Start In Podkarpackie. W przypadku braku odpowiedniego eksperta i zasobów technicznych w zasobach własnych Animatora/Partnerów, eksperci poszukiwani będą poza partnerstwem.

16. Startup będzie miał możliwość skorzystania z pomocy Mentorów, których doświadczenie biznesowe pozwoli na wskazanie kierunku rozwoju pomysłu. Będą to doświadczone osoby z branży, której dotyczy pomysł.

17. Monitoring postępów prac startupu odbywać się będzie według przyjętych kamieni milowych, zgodnie z przygotowanym programem inkubacji. Zrealizowanie wskaźników musi następować zgodnie z harmonogramem prac i jest konieczne dla ukończenia programu. Weryfikuje je Manager inkubacji, oceniając systematyczność korzystania z zaplanowanych usług oraz powstawanie w ich efekcie kolejnych elementów finalnego produktu.

18. Pełna weryfikacja i akceptacja Pomysłu do dalszego jego rozwoju wymaga spełnienia wszystkich kamieni milowych.

19. Zakres merytoryczny każdego z kamieni milowych przygotowuje startup. Jest on weryfikowany przez Managera inkubacji, który będzie miał możliwość konsultacji z ekspertem branżowym.

20. Nie rzadziej niż raz na dwa miesiące dokumenty przedstawione przez startup będą oceniane przez Managera inkubacji pod kątem zasadności realizowanych działań.

21. Niespełnienie któregoś z kamieni milowych może stanowić podstawę do zakończenia procesu inkubacji i rozwiązania umowy inkubacyjnej. Decyzję w tej

sprawie będzie podejmować Rada Platformy, po uprzedniej szczegółowej analizie przedstawionych przez startup dokumentów i opinii Managera inkubacji.

22. W przypadku pozytywnego raportu z inkubacji, tj. realizacji wszystkich założonych kamieni milowych w programie inkubacji, startup będzie zobowiązany do przedstawienia wyników inkubacji przed Panelem Oceniającym (kończącym proces inkubacji - Demo Day). Demo Day, może być przeprowadzany z wykorzystaniem środkówów komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) (tj. w formie wideokonferencji).

Kryteria oceny Panelu Oceniającego:

- ocena modelu biznesowego: jego poszczególnych elementów,
- ocena zespołu: kompetencje oraz potencjał członków zespołu ich rola w zespole,
- sposób prezentacji projektu: wyróżnienie elementów modelu biznesowego podkreślenie wartości merytorycznej prezentowanego projektu,
- ocenę oferowanego produktu: czy przedsiębiorstwo posiada produkt o minimalnej funkcjonalności, który może zostać zaoferowany klientom,
- sposób przeprowadzenia i efekt testów rynkowych.

Wzór karty oceny Panelu Oceniającego stanowi załącznik nr 8.

23. Manager inkubacji na podstawie oceny Panelu Oceniającego przygotowuje rekomendację dla startupu, w której zostaną zawarte dane z raportu z inkubacji.

§ 6 Monitoring jakości usług

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług inkubacji zostały przewidziane następujące działania:
- W celu zapewnienia usług doradczych, świadczonych przez Managera inkubacji na jak najwyższym poziomie, raz na 2 miesiące startup będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety oceniającej pracę Managera inkubacji. W ankiecie startup będzie miał możliwość oceny pracy Managera w zakresie dopasowania usług podstawowych i specjalistycznych do specyfiki startupu oraz jakości świadczonych przez niego usług.

- W przypadku negatywnej oceny pracy Managera inkubacji przez startup Animator może dokonać zmiany i oddelegować innego pracownika o podobnych kompetencjach zawodowych.
- Każda usługa podstawowa i specjalistyczna zostanie udokumentowana na piśmie w formie kart doradztwa, list obecności itp. Dodatkowo każda usługa będzie mogła zostać oceniona przez startup w postaci ankiety. W przypadku braku możliwości złożenia podpisów potwierdzenia zostaną dokonane w formie elektronicznej a podpisy uzupełnione w pierwszym możliwym terminie.
- Zostanie utworzony rejestr usług świadczonych na rzecz każdego startupu, wraz z rejestrem reklamacji. Każdy ze startupów będzie mógł złożyć do sekretariatu Animatora zażalenie na usługi świadczone zarówno przez Animatora, jak i Partnerów, ale także na usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne. Kierownik projektu na podstawie uzyskanych informacji będzie podejmował odpowiednie działania w celu realizacji świadczonych usług na jak najwyższym poziomie.

§ 7 Pomoc publiczna

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych i specjalistycznych udzielanych przedsiębiorcy typu startup stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro brutto

§ 8 Dane osobowe

1. Dane osobowe Pomysłodawcy oraz dane osobowe członków jego Zespołu są przetwarzane przez Animatora oraz Partnerów Projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu nr POPW.01.01.01-18-0001/18 Platformy Startowe „Start In Podkarpackie”, umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. (DZ.U. 2019, poz. 1791 z późn.zm.) r. o ochronie danych osobowych, a także pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Ww. dane osobowe Pomysłodawców zostaną powierzone do przetwarzania pozostałym Partnerom projektu na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Celem przetwarzania ww. danych osobowych jest realizacja przez Partnerów obowiązków wynikających z Umowy Partnerskiej oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Osoby, które zostaną wskazane przez Partnerów i będą występowały w procesie selekcji jako Ekspert lub Mentorzy zobowiązane są do uprzedniego zawarcia umowy o zachowaniu poufności, która stanowi załącznik nr 11 oraz umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu – w zależności od formy współpracy z Partnerem.
4. W związku z przekazywaniem przez Pomysłodawcę w trakcie procesu selekcji Pomysłów danych osobowych osób wchodzących w skład jego Zespołu jest on niniejszym zobowiązany do uzyskania od nich uprzednio zgód na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymania wsparcia w projekcie i jego realizacji oraz stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Pomysłodawca jest zobowiązany do przekazania członkom Zespołu treści obowiązku informacyjnego wskazanego w §9 niniejszego Regulaminu.

§ 9 Klauzula informacyjna dla Pomysłodawców

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako RODO – w związku z pozyskiwaniem przez Animatora danych osobowych wskazuje się:

1. Administratorem danych osobowych Pomysłodawców takich jak: imiona i nazwiska, adres e-mail oraz PESEL jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programów Operacyjnych (POWER, POPW, POIR) perspektywy finansowej 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. W/w dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Animatorowi przez Instytucję Pośredniczącą tj. PARP na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych Pomysłodawców innych aniżeli dane wskazane w pkt 1 takich jak np. - nr telefonu, adresu zamieszkania, adres siedziby, nr NIP, nr REGON oraz osób wskazanych jako członkowie Zespołu Pomysłodawcy jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Rzeszowie, nr KRS: 0000008207, adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl;
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Instytucji Zarządzającej wskazanych w pkt 1 - IOD@miir.gov.pl.
4. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w RARR S.A. wskazanych w pkt 2 - iod@rarr.rzeszow.pl.
5. Dane osobowe Pomysłodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. w celu przeprowadzenia selekcji pomysłów przed zawarciem umowy, a następnie inkubacji przedsiębiorstw typu startup tj. w celu zawarcia i wykonania warunkowej oraz umowy inkubacyjnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciężących na administratorze obowiązków prawnych, w szczególności dotyczących faktur oraz innych dokumentów związanych ze zobowiązaniami podatkowymi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu dochodzenia roszczeń przysługujących RARR S.A. w związku z realizacją ww. umów.
6. Odbiorcami danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 będą: członkowie Rady Platformy, Partnerzy administratora tj. ARR „MARR” S.A., HugeTECH Sp. z o.o., Kielecki Park Technologiczny, M. Wojciechowska i Wspólnicy Kancelaria Prawnicza Sp. K., EdTechHub Sp. z o.o., Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Zakład Produkcyjno-Handlowy Hurtownia Części Zamiennych Jan Tarapata, SAGITUM S.A., Futurum Technology Ltd. Spółka Komandytowa, Fotoacc Grzegorz Łobodziński, SZEL-TECH Grzegorz Szeliga oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne lub finansowo księgowo, usługi informatyczne (w tym administrator systemu LSI), podmioty świadczące usługi

pocztowe i kurierskie, a ponadto operatorzy platform za pośrednictwem, których możliwe jest przeprowadzenie spotkań w formie online np. Microsoft Teams.

7. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Ww. dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji Projektu uwzględniając jego okres trwałości, nie krócej niż przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia umowy o dofinansowanie Projektu.
9. Podmiotom wskazanym w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje prawo do:
 - uzyskania od administratorów potwierdzenia, czy przetwarzają dane osobowe jego dotyczące oraz uzyskania dostępu do tych danych;
 - żądania od administratorów niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
 - żądania od administratorów niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych z zastrzeżeniem, ust.6 niniejszego paragrafu;
 - żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit) f RODO.
10. Pomysłodawcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy, w tym RODO.
11. Przekazanie danych osobowych jest warunkiem ubiegania się o udział w procesie selekcji Projektu i w konsekwencji zawarcia umowy warunkowej inkubacyjnej. Konsekwencją niepodania przez wnioskodawcę danych będzie brak możliwości udziału w Projekcie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.06.2022 r.
2. Regulamin jest zamieszczony na stronie internetowej projektu.
3. Animator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w szczególności w przypadku konieczności dostosowania go do przepisów prawa lub wytycznych związanych z

realizacją Projektu, a także w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w terminie, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, chyba że przy publikacji zmian zastrzeżono inaczej.

4. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględnia treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnie możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Animatora.
7. W razie sporu, Animator i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Animatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - karta wstępnej oceny formalnej zgłoszenia pomysłu,

Załącznik nr 2 – karta wstępnej oceny merytorycznej zgłoszenia pomysłu,

Załącznik nr 3 – szczegółowy formularz zgłoszeniowy,

Załącznik nr 4 - karta oceny eksperta ds. innowacyjności,

Załącznik nr 5 - karta oceny Panelu Ekspertów,

Załącznik nr 6 - warunkowa umowa inkubacyjna,

Załącznik nr 7 - umowa inkubacyjna,

Załącznik nr 8 – karta oceny przez Panel Oceniający,

Załącznik nr 9 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku wraz z klauzulą informacyjną,

Załącznik nr 10 – umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 11 – umowa o zachowaniu poufności,

Załącznik nr 12 – szczegółowy harmonogram oceny i okresów trwania poszczególnych rund inkubacji.