



Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020

**Oś priorytetowa III: Wsparcie innowacji w
przedsiębiorstwach**

Działanie 3.2 Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R

Poddziałanie 3.2.1 Badania na rynek

konkurs nr 4 w 2020 r.

Spis treści

I. Informacje ogólne o projekcie	3
II. Wnioskodawca –informacje ogólne	5
III. Wnioskodawca – adres korespondencyjny.....	9
IV. Osoba do kontaktów roboczych.....	10
VI. Klasyfikacja projektu	11
VII. Wskaźniki	33
VIII. Harmonogram rzeczowo-finansowy	38
IX. Zestawienie finansowe ogółem	46
X. Źródła finansowania wydatków	46
XI. Otrzymana pomoc oraz powiązanie projektu.....	46
XII. Oświadczenia.....	52
XIII. Załączniki.....	52

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól
Numer wniosku o dofinansowanie

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Program operacyjny

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Oś priorytetowa

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Działanie

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Poddziałanie

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Nr Naboru

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Rodzaj projektu

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

Tytuł projektu

Należy wpisać pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany (limit 1 000 znaków).

Krótki opis projektu

Należy krótko opisać przedmiot oraz zakres projektu, wskazać jakie zadania w jakim czasie (etapach) zostaną wykonane w ramach projektu (limit 2 000 znaków).

Cel projektu

Należy określić cel realizacji projektu: co wnioskodawca zamierza osiągnąć poprzez wdrożenie posiadanych wyników prac badawczo-rozwojowych: jaki innowacyjny produkt zostanie zaoferowany na rynku lub jaki innowacyjny proces technologiczny zostanie wdrożony w przedsiębiorstwie i jaki wpływ będzie miała realizacja projektu na przedsiębiorstwo, jego rozwój, zdobycie nowych rynków i klientów, co i kiedy zmieni się w przedsiębiorstwie (limit 1 000 znaków).

Słowa kluczowe

Należy wskazać główne słowa lub frazy charakteryzujące projekt. Kolejne słowa/frazy kluczowe należy oddzielać przecinkiem. Należy podać maksymalnie 5 słów/fraz kluczowych dotyczących przedmiotu, branży, specyfiki projektu.

Dziedzina projektu

Należy wybrać z listy rozwijanej maksymalnie trzy dziedziny dotyczące projektu. Wybrane dziedziny będą wykorzystywane przy wyborze ekspertów do oceny projektu.

Okres realizacji projektu

Należy podać okres (w formacie dd/mm/rrrr), w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. W okresie tym musi nastąpić wdrożenie wyników prac badawczo-rozwojowych oraz złożenie wniosku o płatność końcową. W przypadku, gdy przedmiotem wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych jest innowacyjny produkt za wdrożenie uznaje się rozpoczęcie produkcji innowacyjnego wyrobu i oferowanie go na sprzedaż lub świadczenie innowacyjnej usługi, charakteryzujących się, co najmniej funkcjonalnościami i cechami określonymi we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy przedmiotem wdrożenia wyników prac badawczo-rozwojowych jest innowacyjny proces technologiczny za wdrożenie uznaje się rozpoczęcie produkcji w oparciu o ten proces i oferowanie na sprzedaż wyrobów wyprodukowanych w tym procesie lub świadczenie innowacyjnej usługi opartej o ten proces.

W sytuacji obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub w sytuacji, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, należy uwzględnić czas niezbędny na uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy i zgłoszenie przez

organ ewentualnego sprzeciwu w drodze decyzji. Należy także uwzględnić czas na pozyskanie dokumentów umożliwiających wprowadzenie nowego produktu do obrotu.

UWAGA!

Data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być późniejsza niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Informacje te muszą być spójne z danymi w pozostałych polach wniosku, w szczególności w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

UWAGA!

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku. Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urzędzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy **nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem**. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku. Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem ani w dniu złożenia wniosku, nie należy zawierać żadnych umów z wykonawcami. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych nie jest uznawane za rozpoczęcie projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku. Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.

UWAGA!

Do wyboru wykonawców w ramach projektu należy stosować zasady określone w § 5 Regulaminu konkursu.

Wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie

Należy zaznaczyć, czy wniosek dotyczący projektu składany jest ponownie w ramach poddziałania 3.2.1 POIR. W przypadku zaznaczenia opcji TAK należy podać nr wniosku/ów, tytuł/y oraz opisać jakie zmiany w niniejszym wniosku wprowadzono w stosunku do uprzednio składanego/yh wniosku/ów.

II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

Należy wypełnić wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

Nazwa wnioskodawcy

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG) (limit 250 znaków). W przypadku spółki cywilnej w polu Nazwa wnioskodawcy należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników¹.

Status wnioskodawcy

Należy określić status wnioskodawcy aktualny na dzień składania wniosku poprzez zaznaczenie jednej z opcji: „mikro”, „małym”, „średnim”. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca. W celu określenia statusu przedsiębiorstwa oraz zatrudnienia, należy stosować przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji UE nr 651/2014”.

UWAGA!

Przy określaniu wielkości przedsiębiorstwa należy mieć na uwadze stosownie skumulowane dane przedsiębiorstw powiązanych z przedsiębiorstwem wnioskodawcy lub przedsiębiorstw partnerskich, w myśl definicji zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014. Dodatkowe informacje odnośnie weryfikacji statusu MŚP wraz z pomocniczym narzędziem informatycznym „Kwalifikator MSP” są udostępnione poprzez stronę internetową <http://www.parp.gov.pl/definicja-msp>. Informacje dotyczące statusu wnioskodawcy podane w tej części wniosku o dofinansowanie będą podlegały weryfikacji na etapie zawarcia umowy o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o spełnianiu kryteriów MSP.

Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym

Wnioskodawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym podaje datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wnioskodawca zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wpisuje datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym.

Forma prawna wnioskodawcy

Należy wypełnić poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

¹ W przypadku, gdy projekt dotyczy oddziału należy podać pełną nazwę oddziału wnioskodawcy zgodnie z KRS. Oddział przedsiębiorcy może być wnioskodawcą w przypadku, kiedy adres siedziby tego przedsiębiorcy nie znajduje się na terytorium RP.

Forma własności

Należy wypełnić poprzez wybranie właściwej opcji z listy.

Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w danych zawartych w dokumencie REGON.

NIP wnioskodawcy i REGON

Należy podać NIP i REGON. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP należy podać numer NIP spółki cywilnej.

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

Należy wpisać pełny numer, pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Numer kodu PKD przeważającej działalności wnioskodawcy

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

Możliwość odzyskania VAT

Należy określić, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, częściowego odzyskania VAT, czy nie ma takiej możliwości. Wnioskodawca deklaruje możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji. Należy zwrócić szczególną uwagę, iż jeśli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, to kwoty wydatków ogółem nie mogą być równe kwotom wydatków kwalifikowalnych wskazanych w części VIII wniosku o dofinansowanie w Harmonogramie rzeczowo – finansowym. Jeżeli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT to kwota tego podatku nie jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, a zatem wartości kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych powinny być od siebie różne (co najmniej o wartość kwoty podatku VAT).

Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku

z realizacją projektu (**limit 1 000 znaków**). W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

Adres siedziby/miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Należy wpisać:

- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy,
- w przypadku spółki cywilnej – adres siedziby spółki oraz adresy miejsca zamieszkania przedsiębiorców – wspólników tworzących spółkę cywilną (z wykorzystaniem kolejnych rekordów pod hasłem „Wspólnik”),
- w przypadku osób prawnych – adres siedziby wnioskodawcy zgodny z danymi rejestrowymi.

W przypadku gdy wnioskodawcą jest oddział przedsiębiorcy zagranicznego, należy podać adres siedziby oddziału przedsiębiorcy zagranicznego zgodny z danymi rejestrowymi.²

Wspólnik

Pola należy wypełnić dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP, i adresu zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

Wielkość zatrudnienia

Należy podać średnioroczne zatrudnienie w ostatnim zamkniętym roku obrotowym w przeliczeniu na pełne etaty.

Przychody ze sprzedaży

W kolejnych rubrykach należy wpisać przychody ze sprzedaży osiągnięte przez wnioskodawcę w każdym z ostatnich trzech zamkniętych lat obrotowych. Dane muszą być takie same jak w tabelach finansowych (tabela B – Rachunek zysków i strat bez projektu, wiersz: Przychody netto ze sprzedaży).

UWAGA!

Należy pamiętać, że w ramach poddziałania 3.2.1 POIR dofinansowanie mogą otrzymać wyłącznie mikro i mali przedsiębiorcy, którzy przynajmniej w jednym zamkniętym roku obrotowym (trwającym przynajmniej 12 miesięcy) w okresie 3 lat poprzedzających rok, w którym złożony został wniosek o udzielenie wsparcia osiągnęli wysokość przychodów ze sprzedaży nie mniejszą niż 600 tys. zł. oraz średni przedsiębiorcy, którzy w wyżej opisanym okresie osiągnęli wysokość przychodów ze sprzedaży nie mniejszą niż 1 mln zł.

Charakterystyka działalności wnioskodawcy

Historia wnioskodawcy oraz przedmiot działalności w kontekście projektu

² Oddział przedsiębiorcy może być wnioskodawcą w przypadku, kiedy adres siedziby tego przedsiębiorcy nie znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Należy zamieścić opis historii wnioskodawcy i głównego przedmiotu jego działalności (**limit 10 000 znaków**). Należy także opisać przekształcenia podmiotu oraz zmiany w zakresie przedmiotu prowadzonej działalności gospodarczej od czasu jej rejestracji. Istotne jest również ujęcie w tym punkcie wpływu projektu na prowadzoną działalność, a więc: czy i jak w wyniku realizacji projektu zmieni się przedmiot działalności, czy przedsiębiorca zamierza ograniczyć prowadzoną do tej pory działalność, rozszerzyć ją, jakie są przewidywane zmiany organizacyjno-prawne w przypadku pozytywnej oceny projektu i przyznania dofinansowania.

Miejsce na rynku

Należy opisać rynek, na którym działa wnioskodawca w zakresie branży, konkurencji działającej na rynku (**limit 10 000 znaków**). Nowe rynki (powstałe w wyniku realizacji projektu lub planowanego dalszego rozwoju przedsiębiorstwa) należy opisać w części VI wniosku.

Charakterystyka rynku

Należy opisać rynek zbytu obecnych produktów (wyróbów lub usług), w szczególności określając grupę głównych odbiorców produktów oferowanych przez wnioskodawcę oraz ich udział w generowaniu przychodów ze sprzedaży (**limit 10 000 znaków**).

Oczekiwania i potrzeby klientów

Należy opisać oczekiwania odbiorców na produkty (wyroby lub usługi). Należy wskazać, w jakim stopniu oferta wnioskodawcy odpowiada na te oczekiwania. Jeżeli wnioskodawca dysponuje analizami, badaniami rynku wskazującymi na preferencje konsumentów oraz instytucjonalnych nabywców należy je przedstawić (w polu przeznaczonym na opis lub dołączyć stosowny załącznik) (**limit 10 000 znaków**).

Charakter popytu

Należy określić charakter popytu na oferowane produkty (wyroby lub usługi) w kontekście cyklu życia produktu (popyt rosnący, stały, malejący). W przypadku, gdy w danej branży obserwowane są okresowe odchylenia w popycie na produkty oferowane przez wnioskodawcę, należy zidentyfikować przyczyny wahań popytu, ich wpływ na działalność wnioskodawcy oraz ewentualne sposoby ich niwelacji (**limit 10 000 znaków**).

III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY

Należy podać adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a wnioskodawcą przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

Należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

I. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Główna lokalizacja projektu

Wnioskodawca powinien określić miejsce lokalizacji projektu poprzez podanie informacji, co najmniej dotyczących województwa, powiatu, gminy, podregionu (NUTS 3), poprzez wybranie jednej opcji z listy. Jeśli wskazanie dokładnego adresu lokalizacji projektu nie jest możliwe na etapie składania wniosku, należy w polu „Tytuł prawny do nieruchomości, w której projekt będzie zlokalizowany” (limit 10 000 znaków) wskazać przyczyny, dla których podanie precyzyjnego adresu docelowej lokalizacji projektu nie jest możliwe. W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskazanych we wniosku, główne miejsce realizacji projektu zostaje wskazane przez wnioskodawcę poprzez zaznaczenie *checkboxu* przy właściwej lokalizacji. Przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany (prowadzone będą prace inwestycyjne). W przypadku, gdy charakter projektu wymaga instalowania lub umieszczania zakupionych rzeczy w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach, powiatach, województwach) należy uznać, że głównym miejscem realizacji projektu jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa wartościowo lub najistotniejsza z punktu celu realizacji projektu część. Miejsce realizacji projektu decyduje o przypisaniu projektu do dofinansowania w ramach alokacji właściwej dla województwa mazowieckiego (region lepiej rozwinięty) albo alokacji pozostałych województw (regiony słabiej rozwinięte). W przypadku projektów polegających na zakupie mobilnych środków trwałych, jako miejsce realizacji projektu uznaje się lokalizację siedziby lub zakładu/oddziału wnioskodawcy, w której środek zostanie zaewidencjonowany i przekazany do użytkowania.

Pozostałe miejsca realizacji projektu (jeśli dotyczy)

Jeżeli realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach oprócz głównej lokalizacji należy wskazać wszystkie pozostałe lokalizacje podając dane, co najmniej dotyczące województwa, powiatu, gminy, podregionu (NUTS 3). W przypadku projektów realizowanych w kilku miejscach objętych różnym poziomem dofinansowania, należy uznać, że maksymalną wysokością dopuszczalnej pomocy będzie pułap określony dla tego miejsca realizacji projektu, w którym jest on najniższy.

Tytuł prawny do nieruchomości, w której projekt będzie zlokalizowany

Należy określić, jakim tytułem prawnym do nieruchomości dysponuje przedsiębiorca (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze lokatorskie prawo do

lokalu mieszkalnego, najem, itp.) oraz określić, czy i w jaki sposób jest ono ograniczone (czasowo, na rzecz innego podmiotu, itp.) (limit 10 000 znaków).

V. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

UWAGA!

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonej.

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu znajduje się działalność wykluczona, wymieniona w § 4 ust. 1 oraz 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczegółowych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 oraz w art. 1 ust. 1 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o wsparcie w ramach pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych³, przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć:

- produkcji biopaliw⁴, które podlegają obowiązkowi w zakresie dostaw lub obowiązkowi wykorzystania w charakterze domieszki;
- produkcji biopaliw wyprodukowanych z roślin spożywczych⁵, chyba że projekt obejmuje przekształcenie istniejącego zakładu produkującego biopaliwa z roślin spożywczych na

³ energia ze źródeł odnawialnych - oznacza energię produkowaną przez zakłady wykorzystujące wyłącznie odnawialne źródła energii, jak również część energii, wyrażoną jako wartość opałowa, produkowaną z odnawialnych źródeł energii w elektrowniach hybrydowych wykorzystujących także konwencjonalne źródła energii. Obejmuje również energię elektryczną ze źródeł odnawialnych wykorzystywaną do pompowania w elektrowniach szczytowo-pompowych, nie obejmuje natomiast energii elektrycznej produkowanej w elektrowniach szczytowo-pompowych

⁴ biopaliwa – ciekłe lub gazowe paliwo do transportu, produkowane z biomasy

⁵ biopaliwo produkowane z roślin spożywczych - biopaliwo produkowane z upraw zbóż i innych upraw roślin wysokoskrobiowych, cukrów oraz roślin oleistych, o których jest mowa we wniosku Komisji w sprawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającej dyrektywę 98/70/WE odnoszącą się do jakości

zaawansowany zakład wytwarzający biopaliwo i produkcja oparta na roślinach spożywczych zostanie zmniejszona proporcjonalnie do nowej zdolności;

- produkcji biopaliw, które nie są produkowane w sposób zrównoważony;
- elektrowni wodnych, które nie spełniają wymogów dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady.

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o wsparcie w ramach pomocy inwestycyjnej na recykling⁶ i ponowne wykorzystanie odpadów, przedmiot realizacji projektu nie może dotyczyć:

- procesów odzysku odpadów innych niż recykling;
- wykorzystania odpadów wytwarzanych przez wnioskodawcę;
- przetwarzania materiałów pochodzących z recyklingu lub ponownie użytych⁷, które nie zostałyby w przeciwnym razie usunięte lub przetworzone w sposób mniej przyjazny dla środowiska;
- inwestycji, która wpływa jedynie na zwiększenie popytu na materiały przeznaczone do recyklingu, bez równoczesnego zwiększenia ich pozysku;
- inwestycji, która nie wykracza poza aktualny stan techniki⁸.

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt, nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym. W tym punkcie wniosku o dofinansowanie możliwe jest wskazanie tylko jednego numeru PKD określającego działalność, której dotyczy projekt. W związku z tym, jeżeli projekt dotyczy kilku działalności określonych odrębnymi numerami kodów PKD należy wskazać numer określający najistotniejszą lub przeważającą dla danego projektu działalność gospodarczą. Na podstawie wskazanego w tym punkcie numeru zostanie automatycznie uzupełnione pole „**Projekt należy do sektora wysokich lub średnio-wysokich technologii lub do zaawansowanych technologicznie i wiedzochłonnych usług**” i ewentualnie „**Sektor wysokich lub średniowysokich technologii lub zaawansowanych technologicznie i wiedzochłonnych usług, w który wpisuje się projekt**”. Należy podkreślić, że zaznaczenie, że projekt wpisuje się w sektor wysokich lub średniowysokich technologii lub zaawansowanych

benzyny i olejów napędowych i zmieniającą dyrektywę 2009/28/WE w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych

⁶ recykling - oznacza dowolny proces odzysku, w ramach którego materiały odpadowe są ponownie przetwarzane w produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach. Obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego, ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk

⁷ ponowne użycie - jakiegokolwiek proces, w wyniku którego produkty lub składniki niebędące odpadami są wykorzystywane ponownie do tego samego celu, do którego były przeznaczone

⁸ proces zgodny z aktualnym stanem techniki - proces, w ramach którego ponowne użycie odpadu do wytworzenia produktu końcowego jest normalną ekonomicznie opłacalną praktyką. W stosownych przypadkach koncepcja aktualnego stanu techniki wymaga interpretacji z perspektywy unijnej technologii i rynku wewnętrznego

technologicznie i wiedzochłonnych usług, nie powoduje automatycznego przyznania dodatkowego punktu podczas oceny kryterium „Innowacyjność produktu lub procesu technologicznego”.

Opis rodzaju działalności

Należy opisać działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli wskazany numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia w ramach poddziałania 3.2.1 POIR (limit 500 znaków).

Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, późn. zm.).

UWAGA!

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju z 5 kwietnia 2018 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, wszystkie projekty muszą mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji.

Uzasadnienie pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Należy uzasadnić, dlaczego zdaniem Wnioskodawcy projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności, o której mowa w art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, (limit 2 000 znaków), wskazując konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy pamiętać, że projekt nie może przyczyniać się do dyskryminacji ze względu na wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną. W zakresie dostępności produktów dla osób z niepełnosprawnościami uzasadnienie winno być ogólne z odniesieniem do szczegółowych informacji podawanych w dalszej części wniosku.

Dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami

Należy wskazać i uzasadnić, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

W polu „Nazwa produktu” należy podać nazwę produktu (limit 500 znaków). Należy pamiętać, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu (innowacja produktowa lub innowacja procesowa), ale też nabywane w ramach projektu środki trwale, wartości niematerialne i prawne czy wybudowane obiekty budowlane oraz usługi.

Do każdego produktu należy wskazać uzasadnienie (w polu: Uzasadnienie) dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisać, w jaki sposób produkt będzie dostosowany, aby zapewnić dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W przypadku, gdy produkt nie ma wpływu na zasadę dostępności, należy zaznaczyć, że produkt będzie neutralny (odznaczenie w polu z napisem „neutralny”) i uzasadnić neutralność produktu (w polu uzasadnienie). Neutralność może wynikać np. z faktu, że sam produkt jest bezobsługowy lub kwestia dostępności nie dotyczy danego produktu, bo korzystanie z niego wymaga specjalnych uprawnień. Uzasadniając dostępność lub neutralność produktu projektu dla osób niepełnosprawnych należy uwzględnić takie elementy jak specyfika produktu projektu oraz odbiorca produktu projektu (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny) (limit 800 znaków).

Należy pamiętać, iż założenie, że do projektu nie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością lub że nie zgłoszą się osoby z konkretnym rodzajem lub stopniem niepełnosprawności jest dyskryminujące. Aż 12% społeczeństwa to osoby z niepełnosprawnością, więc statystycznie, co dziesiąta osoba będzie miała trudności z użytkowaniem produktów, jeśli nie będą one zaprojektowane w odpowiedni sposób.

Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. wnioskodawca powinien określić, jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania. Zgodnie z Wytycznymi koncepcja uniwersalnego projektowania oparta jest na ośmiu regułach:

- 1) równe szanse dla wszystkich,
- 2) elastyczność w użytkowaniu,
- 3) prostota i intuicyjność w użyciu,
- 4) postrzegalność informacji,
- 5) tolerancja na błędy,
- 6) niewielki wysiłek fizyczny podczas użytkowania,
- 7) rozmiar i przestrzeń wystarczające do użytkowania,
- 8) percepcja równości.

Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej [standardów dostępności](#), stanowiących załącznik do Wytycznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

Należy pamiętać o tym, że produkty, które są w projekcie, powinny być tak zaprojektowane, aby korzystanie z nich było możliwe przez różne osoby. Przeprowadzając analizę produktów projektu można skorzystać z poniższych pytań:

- Czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem WCAG 2.09?
- Czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym?
- Czy z mojego produktu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby:
 - niewidome,
 - niedowidzące,
 - głuche,
 - słabosłyszące,
 - poruszające się na wózku inwalidzkim
 - chodzące o lasce lub kuli,
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną?
- Czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania?
- Czy pamiętam o opisanie dostępności biura tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić?

Dostępność dla osób niepełnosprawnych będzie zapewniona w szczególności, jeśli produkt projektu nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. W określeniu dostępności produktu projektu dla osób z niepełnosprawnościami można np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego

⁹ Jest to dokument, który zawiera wskazówki na temat tego, jak budować serwisy internetowe dostępne dla wszystkich. We WCAG szczególnie ważna jest dostępność informacji dla osób z niepełnosprawnościami, ale doświadczenie wskazuje, że dostępność jest ważna z uwagi na wszystkich użytkowników internetu.

specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami oraz uzasadnić powyższe twierdzenie.

Więcej na temat dostępności produktów projektu, dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w podręczniku [Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami](#).

Jeśli przeprowadzona analiza projektu wskazuje, że dany produkt nie będzie dostępny, to należy przeanalizować, co trzeba zrobić, aby zapewnić chociaż częściową jego dostępność.

W przypadku, gdy produkty projektu mają neutralny wpływ na realizację zasady dostępności, wnioskodawca powinien zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności np.: jeżeli w wyniku realizacji projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, wnioskodawca może zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

Aby projekt mógł zostać uznany za mający pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wpływ projektu na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn

Należy zaznaczyć, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Uzasadnienie wpływu projektu na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn

W przypadku wyboru neutralnego/pozytywnego wpływu Wnioskodawca musi wypełnić uzasadnienie, w którym znajdują się konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające wybraną opcję (limit 2 000 znaków).

Zgodnie z ww. Wytycznymi zasada równości szans kobiet i mężczyzn ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Więcej na temat realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn znajduje się w podręczniku [Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami](#)

Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

Należy zaznaczyć, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013

Uzasadnienie wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju

W przypadku wyboru neutralnego/pozytywnego wpływu Wnioskodawca musi wypełnić uzasadnienie, w którym znajdują się konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające wybraną opcję (limit 1 000 znaków).

Tylko projekty, w których wykazany został pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju mogą otrzymać 2 pkt w kryterium „Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013”.

Wpływ projektu na realizację zasady 4R

Należy zaznaczyć, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację zasady.

Uzasadnienie wpływu projektu na realizację zasady 4R

W przypadku wyboru neutralnego/pozytywnego wpływu Wnioskodawca musi wypełnić uzasadnienie, w którym znajdują się konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające wybraną opcję (limit 2 000 znaków).

Uznaje się, że pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju wymienioną w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 mają projekty, w ramach których realizowana jest przynajmniej jedna z zasad 4R (*reduce, reuse, recycle, repair*), gdzie: - *reduce* dotyczy redukcji ilości opakowań i odpadów, - *reuse* oznacza możliwość użycia w produkcji surowców przetworzonych oraz możliwości wielokrotnego użycia produktów, - *recycle* oznacza możliwość przetwarzania opakowań i odpadów, których nie daje się użyć ponownie (uznaje się, że projekt będzie spełniał zasadę w tym punkcie, w sytuacjach, gdzie wnioskodawca planuje przetwarzanie odpadów samodzielnie). W przypadkach, gdy wnioskodawca zamierza oddawać odpady innym podmiotom nie ma możliwości uznania, że projekt ma wpływ na realizację powyższej zasady), - *repair* oznacza możliwość wydłużenia cyklu życia produktu poprzez jego optymalną naprawę.

W ramach projektu może być również wykazany pozytywny wpływ na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (nieobjęte zasadą 4R). W przypadku aspektów nieobjętych zasadą 4R warunkiem przyznania punktu jest **wykazanie poprawy odpowiednich wskaźników co najmniej o 10% w porównaniu do wartości bazowych**. Przez wartość bazową uznaje się wartość wskaźnika w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy przed realizacją projektu.

UWAGA!

Warunkiem przyznania maksymalnej punktacji w kryterium oceny projektów nr 7 tj. „Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013” jest odzwierciedlenie poszczególnych

aspektów środowiskowych projektu we wskaźnikach i szczegółowe uzasadnienie każdego wskaźnika w części VII wniosku o dofinansowanie pt. „Wskaźniki rezultatu”.

Beneficjent może sam określić wskaźniki potwierdzające pozytywny wpływ na środowisko lub wybrać je z Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych (WLWK). Należy pamiętać, że wskaźniki mają być monitorowane i raportowane w części sprawozdawczej wniosku o płatność.

Projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS)

Należy zadeklarować, czy projekt wpisuje się w obszar wskazany w Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach określonych w dokumencie strategicznym „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiącym załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r. (zgodnie z wersją dokumentu aktualną na dzień ogłoszenia konkursu). W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” wnioskodawca określa z dostępnej listy obszar KIS, w ramach, którego projekt jest realizowany. Należy wybrać wiodącą (główną) specjalizację, w którą wpisuje się projekt. Następnie należy uzasadnić, w jaki sposób rozwiązanie będące przedmiotem projektu wpisuje się w wybraną Krajową Inteligentną Specjalizację (limit 1 000 znaków).

Projekt należy do sektora wysokich lub średniowysokich technologii lub do zaawansowanych technologicznie i wiedzochłonnych usług

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie na podstawie danych podanych w polu "Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt". Należy podkreślić, że zaznaczenie, że projekt wpisuje się w sektor wysokich lub średniowysokich technologii lub zaawansowanych technologicznie i wiedzochłonnych usług, nie powoduje automatycznego przyznania dodatkowego punktu podczas oceny kryterium „Innowacyjność produktu lub procesu technologicznego”.

Sektor wysokich lub średniowysokich technologii lub zaawansowanych technologicznie i wiedzochłonnych usług, w który wpisuje się projekt

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie na podstawie danych podanych w polu "Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt".

Zakres interwencji (uzupełniający)

Należy wybrać jedną z opcji z listy. Pole może zostać niewypełnione, jeżeli projekt nie wpisuje się w zakres proponowanych interwencji.

Rodzaj działalności gospodarczej

Należy wybrać jedną z opcji z listy dostępnej w Generatorze Wniosków.

Klasyfikacja NABS projektu

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów i budżetów naukowych. NABS jest klasyfikacją funkcjonalną do analizy finansowania publicznego badań

i rozwoju (B+R) na podstawie celów społeczno-gospodarczych realizowanych przez rządy centralne lub podawanych przez nie w projektach budżetów i programów. Na podstawie dokumentu odnoszącego się do klasyfikacji NABS należy podać kod projektu badawczego, w ramach, którego prowadzone były prace badawcze, których wyniki będą przedmiotem wdrożenia w ramach projektu.

Klasyfikacja OECD projektu

Z listy zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki według klasyfikacji OECD należy wybrać dziedzinę projektu badawczego, w ramach, którego prowadzone były prace badawcze, których wyniki będą przedmiotem wdrożenia w ramach projektu.

Typ obszaru realizacji

Należy wybrać jedną z opcji z listy.

Wnioskodawca jest członkiem klastra posiadającego status Krajowego Klastra Kluczowego

Należy wpisać, czy wnioskodawca jest członkiem jednego z Krajowych Klastrow Kluczowych.

Nazwa Krajowego Klastra Kluczowego, którego członkiem jest wnioskodawca

W przypadku zaznaczenia w poprzednim punkcie opcji „TAK” należy podać nazwę Krajowego Klastra Kluczowego, którego wnioskodawca jest członkiem.

Data wstąpienia do Krajowego Klastra Kluczowego

W przypadku, gdy wnioskodawca jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego należy podać datę wstąpienia do niego.

Opis projektu

Prace badawczo-rozwojowe zrealizowane samodzielnie przez wnioskodawcę

Należy określić, czy wnioskodawca przeprowadzał prace badawczo-rozwojowe będące przedmiotem wdrożenia samodzielnie. W takim przypadku w kolejnych polach należy podać ich zakres (**limit 10 000 znaków**) oraz wartość w zł.

Do wniosku o dofinansowanie **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające przeprowadzenie prac B+R samodzielnie przez Wnioskodawcę, dokumenty potwierdzające dysponowanie prawami do wyników prac badawczo-rozwojowych oraz dokumenty potwierdzające zakończenie i odebranie prac B+R, w tym:

- sprawozdanie lub raport podpisany przez osoby sporządzające, w tym wyniki z przeprowadzonych badań (obowiązkowo).

W przypadku wiersza: „Sprawozdanie/Raport” w polu „Załącznik” należy zaznaczyć TAK, zaś w polu „Nazwa pliku” wpisać nazwę pliku dot. Sprawozdania/Raportu załączonego w sekcji ZAŁĄCZNIKI (na końcu wniosku).

W przypadku, gdy niezbędne jest załączenie innych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie prac B+R samodzielnie przez Wnioskodawcę, dokumentów potwierdzających dysponowanie prawami do wyników prac badawczo-rozwojowych oraz dokumentów potwierdzających zakończenie i odebranie prac B+R, w wierszu „inne dokumenty” w polu „Załącznik” należy zaznaczyć TAK, zaś w polu „Nazwa pliku” wpisać nazwy plików (oddzielając je przecinkami), w których znajdują się te dokumenty, załączonych w sekcji ZAŁĄCZNIKI (na końcu wniosku).

Prace badawczo-rozwojowe zrealizowane na zlecenie wnioskodawcy

Należy określić, czy wnioskodawca zlecał prace badawczo-rozwojowe będące przedmiotem wdrożenia innym podmiotom. W takim przypadku w kolejnych polach należy podać ich zakres (**limit 10 000 znaków**) oraz wartość w zł.

Wykonawca/Wykonawcy prac badawczo-rozwojowych zleconych przez wnioskodawcę

Jeżeli wnioskodawca zlecał prace badawczo-rozwojowe innym podmiotom należy wskazać wykonawcę/wykonawców przeprowadzonych prac.

Nazwa wykonawcy

Należy podać nazwę wykonawcy.

Forma prawna wykonawcy

Należy wybrać jedną z opcji z listy.

NIP wykonawcy

W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej.

Do wniosku o dofinansowanie **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające **przeprowadzenie prac B+R na zlecenie Wnioskodawcy**, dokumenty potwierdzające dysponowanie prawami do wyników prac badawczo-rozwojowych oraz dokumenty potwierdzające zakończenie i odebranie prac B+R, w tym:

- sprawozdanie lub raport, w tym wyniki, z przeprowadzonych badań (obowiązkowo),
- umowa/zlecenie prac B+R (obowiązkowo).

W przypadku wierszy: „Sprawozdanie/Raport” oraz „Umowa/zlecenie prac” w polu „Załącznik” należy zaznaczyć TAK, zaś w polu „Nazwa pliku” wpisać nazwę plików, w których znajdują się te dokumenty, załączonych w sekcji ZAŁĄCZNIKI (na końcu wniosku).

W przypadku, gdy niezbędne jest załączenie innych dokumentów potwierdzających przeprowadzenie prac B+R na zlecenie Wnioskodawcy, dokumentów potwierdzających

dysponowanie prawami do wyników prac badawczo-rozwojowych lub dokumentów potwierdzających zakończenie i odebranie prac B+R (np. protokołów odbioru, faktur, potwierdzeń zapłaty faktur), w wierszu „inne dokumenty” w polu „Załącznik” należy zaznaczyć TAK, zaś w polu „Nazwa pliku” wpisać nazwy plików (oddzielając je przecinkami), w których znajdują się te dokumenty, załączonych w sekcji ZAŁĄCZNIKI (na końcu wniosku).

Prace badawczo-rozwojowe zakupione przez wnioskodawcę

Należy określić, czy wnioskodawca zakupił wyniki prac badawczo rozwojowych będące przedmiotem wdrożenia. W takim przypadku w kolejnych polach należy podać ich zakres (limit 10 000 znaków) oraz wartość w zł.

Sprzedawca/Sprzedawcy prac badawczo-rozwojowych zakupionych przez wnioskodawcę

Jeżeli wnioskodawca zakupił prace badawczo-rozwojowe od innych podmiotów należy wskazać sprzedawcę/sprzedawców prac.

Nazwa sprzedawcy

Należy podać nazwę sprzedawcy.

Forma prawna sprzedawcy

Należy wybrać jedną z opcji z listy.

NIP sprzedawcy

W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP spółki cywilnej.

Do wniosku o dofinansowanie **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające **zakup wyników prac B+R**, dokumenty potwierdzające dysponowanie prawami do wyników prac badawczo-rozwojowych oraz dokumenty potwierdzające zakończenie i odebranie prac B+R, w tym:

- umowę ze sprzedającym (obowiązkowo),
- dokumenty, z których wynika kluczowe znaczenie zakupionych wyników prac badawczo-rozwojowych dla cech lub funkcjonalności produktu/procesu będącego przedmiotem wdrożenia w ramach projektu (obowiązkowo).

W przypadku wierszy: „Umowa ze sprzedającym” i „Dokumenty, z których wynika kluczowe znaczenie zakupionych prac” w polu „Załącznik” należy zaznaczyć TAK, zaś w polu „Nazwa pliku” wpisać nazwę plików, w których znajdują się te dokumenty, załączonych w sekcji ZAŁĄCZNIKI (na końcu wniosku).

W przypadku, gdy niezbędne jest załączenie innych dokumentów potwierdzających zakup wyników prac B+R, dokumentów potwierdzających dysponowanie prawami do wyników prac

badawczo-rozwojowych lub dokumentów potwierdzających zakończenie i odebranie prac B+R (np. faktur, dowodów przelewu za zakupione wyniki prac B+R), w wierszu „inne dokumenty” w polu „Załącznik” należy zaznaczyć TAK, zaś w polu „Nazwa pliku” wpisać nazwy plików (oddzielając je przecinkami), w których znajdują się te dokumenty, załączonych w sekcji ZAŁĄCZNIKI (na końcu wniosku).

Prace badawczo-rozwojowe będące przedmiotem wdrożenia były dofinansowane ze środków publicznych

Należy wskazać, czy prace badawczo-rozwojowe będące przedmiotem wdrożenia były dofinansowane ze środków publicznych. W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” należy podać informacje dotyczące kwoty pomocy, programu, działania, w ramach którego pomoc została udzielona oraz nazwę instytucji, która udzieliła pomocy.

Podstawy prawne do korzystania z wyników prac badawczo-rozwojowych będących przedmiotem wdrożenia

Należy podać podstawy prawne do korzystania z wyników prac badawczo-rozwojowych (limit 10 000 znaków). W ramach poddziałania 3.2.1 „Badania na rynek” mogą być dofinansowane projekty polegające na wdrożeniu prac badawczo-rozwojowych przeprowadzonych samodzielnie przez wnioskodawcę bądź na jego zlecenie bądź zakupionych przez wnioskodawcę. Należy także wskazać, czy do posiadanych wyników prac badawczo-rozwojowych mają prawo też inne podmioty.

Projekt dotyczy wynalazku

Należy zaznaczyć, czy projekt dotyczy wynalazku objętego ochroną patentową, czy zgłoszonego do ochrony patentowej. W punkcie tym należy zaznaczyć także, czy projekt dotyczy wynalazku objętego bądź zgłoszonego do ochrony w procedurze krajowej, czy w procedurze zagranicznej.

W przypadku, gdy projekt dotyczy wynalazku **objętego** ochroną patentową, do wniosku Wnioskodawca załącza kopię dokumentu patentowego wraz z aktualnym wyciągiem z rejestru patentowego potwierdzającym stan prawny patentu lub patentu europejskiego albo równoważne dokumenty w przypadku patentu, na który udzielono ochrony w procedurze zagranicznej.

W przypadku, gdy projekt dotyczy wynalazku **zgłoszonego** do ochrony patentowej do wniosku Wnioskodawca załącza kopię dowodu dokonania zgłoszenia w celu uzyskania patentu i kopię sprawozdania o stanie techniki sporządzonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej albo równoważnego dokumentu w przypadku zagranicznej procedury, wskazującego, że we wszystkich kategoriach uzyskano ocenę „A”.

W przypadku wskazania, że projekt dotyczy większej liczby wynalazków, należy dołączyć kopię dokumentu patentowego wraz z aktualnym wyciągiem z rejestru patentowego potwierdzającym stan prawny patentu lub patentu europejskiego albo równoważne dokumenty w przypadku patentu, na który udzielono ochrony w procedurze zagranicznej lub kopię dowodu dokonania zgłoszenia w celu uzyskania patentu i kopię sprawozdania o stanie techniki sporządzonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 286, z późn. zm.) albo równoważnego dokumentu w przypadku zagranicznej procedury, wskazującego, że we wszystkich kategoriach uzyskano ocenę „A” lub równoważną do każdego wskazanego wynalazku.

Projekt dotyczy wzoru użytkowego

Należy zaznaczyć, czy projekt dotyczy wzoru użytkowego objętego ochroną czy zgłoszonego do ochrony. W punkcie tym należy zaznaczyć także, czy projekt dotyczy wzoru użytkowego objętego bądź zgłoszonego do ochrony w procedurze krajowej czy w procedurze zagranicznej.

W przypadku, gdy projekt dotyczy wzoru użytkowego objętego ochroną Wnioskodawca załącza kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa ochronnego na wzór użytkowy.

W przypadku, gdy projekt dotyczy wzoru użytkowego zgłoszonego do ochrony Wnioskodawca załącza kopie dowodu dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego i kopię sprawozdania o stanie techniki, sporządzonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej albo równoważnego dokumentu w przypadku zagranicznej procedury wskazującego, że we wszystkich kategoriach uzyskano ocenę „A”.

W przypadku wskazania, że projekt dotyczy większej liczby wzorów użytkowych należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa ochronnego na wzór użytkowy lub kopię dowodu dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego i kopię sprawozdania o stanie techniki, sporządzonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej albo równoważnego dokumentu w przypadku zagranicznej procedury wskazującego, że we wszystkich kategoriach uzyskano ocenę „A” do każdego wskazanego wzoru użytkowego.

Dane wynalazku/wzoru użytkowego objętego Projektem

W przypadku wynalazku lub wzoru użytkowego objętego ochroną należy wpisać numer patentu/świadectwa ochronnego na wzór użytkowy (limit 100 znaków) i datę przyznania ochrony. W przypadku wynalazku lub wzoru użytkowego zgłoszonego do ochrony należy wpisać numer i datę zgłoszenia. Ponadto, należy podać nazwę podmiotu (limit 250 znaków), w którym dokonano zgłoszenia (np. Urząd Patentowy RP).

W następnym wierszu należy wpisać nazwę i opis wynalazku/wzoru użytkowego objętego projektem (**limit 10 000 znaków**). W przypadku, gdy projekt dotyczy większej liczby wynalazków/wzorów użytkowych, należy dodać kolejne pola.

Przedmiot wdrożenia

Należy zaznaczyć czy przedmiotem wdrożenia będzie innowacyjny proces technologiczny czy innowacyjny produkt (wyrób bądź usługa) lub produkty. Jeśli w ramach projektu przedsiębiorca będzie wprowadzał zarówno innowacyjny proces/ technologię jak i innowacyjny produkt, należy zaznaczyć obie opcje. Następnie wypełnić wszystkie poniższe pola dotyczące opisu procesu technologicznego lub/ i produktu.

UWAGA!

Jeśli zaznaczona będzie tylko jedna z opcji, pola, które jej nie dotyczą należy również wypełnić (nie pozostawić puste) wpisując: Nie dotyczy.

Nazwa wdrażanego produktu

Należy wpisać krótko nazwę nowego lub znacząco ulepszanego produktu/produktów lub zwięzłe określenie jego w kilku słowach. Należy pamiętać, aby nazewnictwo lub sposób określenia planowanego do wdrożenia produktu/ produktów był jednolity – taki sam w całym wniosku o dofinansowanie. Prawidłowe zidentyfikowanie, co jest przedmiotem wdrożenia jest istotne dla oceny całego projektu. Jeśli przedmiotem wdrożenia nie jest nowy lub znacząco ulepszony produkt, należy wypełnić pole wpisując: nie dotyczy

Nazwa wdrażanego procesu technologicznego

Należy wpisać krótko nazwę innowacyjnego procesu technologicznego lub zwięzłe jego określenie w kilku słowach. Należy pamiętać, aby nazewnictwo lub sposób określenia planowanego do wdrożenia procesu technologicznego był jednolity – taki sam w całym wniosku o dofinansowanie. Prawidłowe zidentyfikowanie, co jest przedmiotem wdrożenia jest istotne dla oceny całego projektu. Jeśli przedmiotem wdrożenia nie jest innowacyjny proces technologiczny, należy wypełnić pole wpisując: nie dotyczy

Opis produktu będącego rezultatem projektu wraz ze wskazaniem zakresu i znaczenia wyników prac badawczo-rozwojowych dla opracowania tego produktu.

Należy opisać produkt (wyrób bądź usługę) będący wynikiem projektu tj. należy wskazać, jakimi cechami będzie się charakteryzował i dlaczego te cechy są innowacyjne w stosunku do podobnych rozwiązań na rynku. Należy wskazać zakres i znaczenie wyników prac badawczo-rozwojowych dla opracowania tego produktu, w szczególności należy opisać i uzasadnić, dlaczego prowadzone prace badawczo – rozwojowe miały znaczenie kluczowe dla stworzenia nowego produktu/usługi. Jeżeli wyniki prac B+R wskazują na nowatorski i przełomowy charakter projektu należy opisać, na czym ta przełomowość polega.

Jeżeli projekt związany jest z pomocą inwestycyjną **na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych** z opisu musi wynikać, że przedmiot projektu nie dotyczy:

- produkcji biopaliw, które podlegają obowiązkowi w zakresie dostaw lub obowiązkowi wykorzystania w charakterze domieszki;
- produkcji biopaliw wyprodukowanych z roślin spożywczych, chyba że projekt obejmuje przekształcenie istniejącego zakładu produkującego biopaliwa z roślin spożywczych na zaawansowany zakład wytwarzający biopaliwo i produkcja oparta na roślinach spożywczych zostanie zmniejszona proporcjonalnie do nowej zdolności;
- produkcji biopaliw, które nie są produkowane w sposób zrównoważony;
- elektrowni wodnych, które nie spełniają wymogów dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (**limit 10 000 znaków**).

Jeżeli projekt związany jest z pomocą inwestycyjną **na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów** z opisu musi wynikać, że przedmiot projektu nie dotyczy:

- procesów odzysku odpadów innych niż recykling;
- wykorzystania odpadów wytwarzanych przez wnioskodawcę;
- przetwarzania materiałów pochodzących z recyklingu lub ponownie użytych, które nie zostałyby w przeciwnym razie usunięte lub przetworzone w sposób mniej przyjazny dla środowiska;
- inwestycji, która wpływa jedynie na zwiększenie popytu na materiały przeznaczone do recyklingu, bez równoczesnego zwiększenia ich pozysku.

Uwaga:

Pomoc inwestycyjną na propagowanie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych przyznaje się wyłącznie na nowe instalacje. Pomoc nie jest przyznawana ani wypłacana po oddaniu instalacji do eksploatacji i jest niezależna od wydajności.

Pomoc inwestycyjną na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów przyznaje się na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów **wytwarzanych przez inne przedsiębiorstwa**. Przetwarzane materiały pochodzące z recyklingu lub ponownie użyte zostałyby w przeciwnym razie usunięte lub przetworzone w sposób mniej przyjazny dla środowiska. Inwestycja przeznaczona na procesy odzysku odpadów inne niż recykling nie będzie uznana za wydatki kwalifikowane.

Inwestycja nie może ograniczyć się jedynie na zwiększeniu popytu na materiały przeznaczone do recyklingu, ale również do zwiększenia ich pozysku. Inwestycja musi wykraczać poza aktualny stan techniki.

Poziom innowacyjności produktu będącego rezultatem projektu (krajowy czy powyżej kraju)

Należy wskazać i uzasadnić, czy produkt będący rezultatem projektu ma poziom innowacyjności krajowy, czy powyżej kraju. W przypadku, gdy rezultatem projektu jest więcej niż jeden produkt, należy podać wymagane informacje odrębnie dla każdego z nich. Należy opisać, na czym polega innowacyjność produktu/ produktów (wyróbów lub usług). Należy określić poziom innowacyjności produktu - o dofinansowanie mogą się ubiegać jedynie projekty, których efektem będzie produkt innowacyjny na skalę, co najmniej kraju tzn. objęty wdrożeniem produkt będzie charakteryzował się nowością w odniesieniu do posiadanych przez niego nowych cech i funkcjonalności w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku krajowym -i wskazać nowe cechy i funkcjonalności w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu.

Każda funkcjonalność i każda cecha musi być opisana, ale też musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu projektu (w części VII wniosku o dofinansowanie pt. Wskaźniki rezultatu). Wnioskodawca ma możliwość określenia dowolnej liczby funkcjonalności i cech nadając im odpowiednie nazwy. W opisie innowacyjności rozwiązania wnioskodawca może powołać się na własne studia literatury fachowej, raporty lub analizy opracowane na zamówienie wnioskodawcy, materiały z wystaw, targów, wystawienniczych imprez międzynarodowych itp. przy czym dokumentacja, na którą powołuje się wnioskodawca ma charakter pomocniczy, a zatem nie przesądza o wyniku oceny kryterium innowacyjności w trakcie oceny merytorycznej (limit 10 000 znaków).

Znaczenie nowych cech i funkcjonalności dla odbiorców produktu

Należy wskazać i uzasadnić, jakie znaczenie dla odbiorców produktu będącego rezultatem projektu mają jego nowe cechy i funkcjonalności. Należy odnieść się do każdej z nowych cech lub funkcjonalności, które świadczą o innowacyjności i które powinny być wyżej wymienione. W przypadku, gdy rezultatem projektu jest więcej niż jeden produkt, należy podać wymagane informacje odrębnie dla każdego z nich (limit 10 000 znaków).

Harmonogram wdrożenia nowego produktu

Należy przedstawić harmonogram realizacji projektu, w kontekście wdrażania nowego produktu. Harmonogram musi uwzględniać zarówno przeprowadzenie prac w projekcie, jak i rozpoczęcie produkcji nowego wyrobu/ świadczenia nowej usługi. Należy przedstawić szacowane ramy czasowe poszczególnych etapów projektu, uwzględniając czas potrzebny na uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń do realizacji projektu (np. niezbędnej dokumentacji środowiskowej). W przypadku, gdy wnioskodawca posiada już decyzję środowiskową lub pozwolenie na budowę w tym polu należy podać numer dokumentu/sygnaturę, datę wydania oraz organ wydający. Należy także opisać, jakie pozwolenia/koncesje/zgody będzie musiał uzyskać wnioskodawca, aby zrealizować projekt i wprowadzić na rynek nowy produkt (wyrób lub usługę) (limit 10 000 znaków).

Pełny opis procesu będącego rezultatem projektu wraz ze wskazaniem zakresu i znaczenia wyników prac badawczo-rozwojowych dla opracowania tego procesu

Należy opisać proces technologiczny będący wynikiem projektu tj. należy wskazać, jakimi cechami będzie się charakteryzował i dlaczego te cechy są innowacyjne w stosunku do podobnych rozwiązań na rynku w skali kraju. Należy wskazać zakres i znaczenie wyników prac badawczo-rozwojowych dla wdrażanego w przedsiębiorstwie procesu, w szczególności należy opisać i uzasadnić, dlaczego prowadzone prace badawczo – rozwojowe miały znaczenie kluczowe dla tego procesu technologicznego. Jeżeli wyniki prac B+R wskazują na nowatorski i przełomowy charakter projektu należy opisać, na czym ta przełomowość polega.

Jeżeli projekt związany jest z pomocą inwestycyjną na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych z opisu musi wynikać, że przedmiot projektu nie dotyczy:

- produkcji biopaliw, które podlegają obowiązkowi w zakresie dostaw lub obowiązkowi wykorzystania w charakterze domieszki;
- produkcji biopaliw wyprodukowanych z roślin spożywczych, chyba że projekt obejmuje przekształcenie istniejącego zakładu produkującego biopaliwa z roślin spożywczych na zaawansowany zakład wytwarzający biopaliwo i produkcja oparta na roślinach spożywczych zostanie zmniejszona proporcjonalnie do nowej zdolności;
- produkcji biopaliw, które nie są produkowane w sposób zrównoważony;
- elektrowni wodnych, które nie spełniają wymogów dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Limit 10 000 znaków).

Jeżeli projekt związany jest z pomocą inwestycyjną na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów z opisu musi wynikać, że przedmiot projektu nie dotyczy:

- procesów odzysku odpadów innych niż recykling;
- wykorzystania odpadów wytwarzanych przez wnioskodawcę;
- przetwarzania materiałów pochodzących z recyklingu lub ponownie użytych, które nie zostałyby w przeciwnym razie usunięte lub przetworzone w sposób mniej przyjazny dla środowiska;
- inwestycji, która wpływa jedynie na zwiększenie popytu na materiały przeznaczone do recyklingu, bez równoczesnego zwiększenia ich pozysku.

Uwaga:

Pomoc inwestycyjną na propagowanie wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych przyznaje się wyłącznie na nowe instalacje. Pomoc nie jest przyznawana ani wypłacana po oddaniu instalacji do eksploatacji i jest niezależna od wydajności.

Pomoc inwestycyjną na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów przyznaje się na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów **wytwarzanych przez inne przedsiębiorstwa**. Przetwarzane materiały pochodzące z recyklingu lub ponownie użyte zostałyby w przeciwnym razie usunięte lub przetworzone w sposób mniej przyjazny dla środowiska. Inwestycje przeznaczona na procesy odzysku odpadów inne niż recykling nie będzie uznana za wydatki kwalifikowane.

Inwestycja nie może ograniczyć się jedynie na zwiększeniu popytu na materiały przeznaczone do recyklingu, ale również do zwiększenia ich pozysku. Inwestycja musi wykraczać poza aktualny stan techniki.

(limit 10 000 znaków).

Poziom innowacyjności procesu będącego rezultatem projektu (krajowy czy powyżej kraju)

Należy wskazać i uzasadnić, czy proces będący rezultatem projektu ma poziom innowacyjności krajowy, czy powyżej kraju - o dofinansowanie mogą się ubiegać jedynie projekty, których efektem będzie proces technologiczny innowacyjny na skalę, co najmniej kraju tzn. będzie charakteryzował się nowością w odniesieniu do posiadanych przez niego nowych cech i funkcjonalności w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku krajowym. Należy opisać, na czym polega innowacyjność procesu technologicznego. Należy wskazać nowe cechy i funkcjonalności w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności procesu.

Każda funkcjonalność i każda cecha musi być opisana, ale też musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu projektu (w części VII wniosku o dofinansowanie pt. Wskaźniki rezultatu). Wnioskodawca ma możliwość określenia dowolnej liczby funkcjonalności i cech nadając im odpowiednie nazwy. W opisie innowacyjności rozwiązania wnioskodawca może powołać się na własne studia literatury fachowej, raporty lub analizy opracowane na zamówienie wnioskodawcy, materiały z wystaw, targów, wystawienniczych imprez międzynarodowych itp. przy czym dokumentacja, na którą powołuje się wnioskodawca ma charakter pomocniczy, a zatem nie przesądza o wyniku oceny kryterium innowacyjności w trakcie oceny merytorycznej (limit 10 000 znaków).

Harmonogram wdrożenia nowego procesu

Należy przedstawić harmonogram realizacji projektu w kontekście wdrażania nowego procesu technologicznego. Harmonogram musi uwzględniać zarówno przeprowadzenie prac w projekcie, jak i rozpoczęcie produkcji na podstawie tego procesu i oferowanie na sprzedaż wyrobów wyprodukowanych w tym procesie lub świadczenie usługi na podstawie tego procesu. Należy przedstawić szacowane ramy czasowe poszczególnych etapów projektu, uwzględniając czas potrzebny na uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń do realizacji projektu (np. niezbędnej dokumentacji środowiskowej). W przypadku, gdy wnioskodawca

posiada już decyzję środowiskową lub pozwolenie na budowę w tym polu należy podać numer dokumentu/sygnaturę, datę wydania oraz organ wydający. Należy także opisać, jakie pozwolenia/koncesje/zgody będzie musiał uzyskać wnioskodawca, aby zrealizować projekt i wprowadzić na rynek wyroby wyprodukowane w tym procesie lub rozpocząć świadczenie usługi na podstawie tego procesu. (wyrób lub usługę) (limit 10 000 znaków).

Wpływ projektu na dalszy rozwój branży i rynku

Należy opisać zastosowane w projekcie rozwiązania, które mogą mieć wpływ na dalszy rozwój wnioskodawcy, branży bądź rynku, na którym działa wnioskodawca. Jeżeli projekt może mieć potencjał do dalszego rozwoju należy to opisać oraz wskazać, jakiego rodzaju to może być wpływ (limit 10 000 znaków).

Ryzyko w projekcie

Należy wskazać ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić realizację projektu i osiągnięcie celu projektu. Należy określić, na którym etapie realizacji projektu mogą się pojawić, w jaki sposób mogą zakłócić realizację projektu i wpłynąć na terminowość, zakres czy jakość planowanych rezultatów. Należy wskazać sposób analizy ryzyka prowadzony przez wnioskodawcę w odniesieniu do projektu oraz metody zapobiegania wystąpieniu określonych ryzyk, jak również środki minimalizacji skutków ryzyk w przypadku ich wystąpienia. Ryzyka należy opisać w podziale na: technologiczne, biznesowe, finansowe, administracyjne (np. związane z koniecznością uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji projektu) i inne (limit po 10 000 znaków na każdy rodzaj ryzyka).

Zasoby techniczne do realizacji projektu

Należy opisać posiadane zasoby techniczne niezbędne do realizacji projektu: środki trwałe, w tym nieruchomości oraz inne. W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada własnych zasobów, a planuje korzystanie z zasobów niebędących w jego posiadaniu, należy również opisać te zasoby oraz wskazać podstawy do ich wykorzystania (np. umowa z innym podmiotem). Wnioskodawca nie musi posiadać wszystkich niezbędnych zasobów technicznych w momencie składania wniosku o dofinansowanie, część z nich może nabyć lub wynająć w trakcie realizacji projektu.

Nieruchomości

Należy przedstawić jakimi nieruchomościami, które będą wykorzystywane w ramach projektu, dysponuje wnioskodawca, wskazując na typ, kubaturę, metraż oraz wskazać jaką infrastrukturę techniczną posiada wnioskodawca (limit 10 000 znaków). Należy określić na jakim etapie realizacji projektu zostaną wykorzystane oraz w jakim zakresie. Należy wskazać w jaki sposób przeznaczenie nieruchomości na realizację projektu wpłynie na pozostałą działalność wnioskodawcy oraz określić, w jakim stopniu nieruchomość będzie wykorzystywana na potrzeby projektu (limit 10 000 znaków).

Maszyny, urządzenia

Należy opisać posiadane środki trwałe (inne niż nieruchomości), które zostaną wykorzystane do realizacji projektu. Należy określić, na jakim etapie realizacji projektu zostaną wykorzystane oraz w jakim stopniu (**limit 10 000 znaków**).

Zasoby ludzkie

Należy opisać posiadane zasoby ludzkie oraz ich doświadczenie w realizacji tego typu projektów. Należy wskazać kto będzie odpowiedzialny ze strony wnioskodawcy (w szczególności ze strony kadry zarządzającej) za realizację projektu oraz podać, jakie ma wykształcenie i doświadczenie zawodowe. Należy podać także planowany sposób zarządzania projektem (ścieżka decyzyjna). W przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada dostatecznych zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu i zamierza korzystać z usług zewnętrznych, należy opisać zasoby oraz doświadczenie wykonawcy/wykonawców. (**limit 10 000 znaków**)

Inne zasoby

Należy opisać inne niezbędne zasoby do realizacji projektu na poszczególnych etapach (wyposażenie, materiały, przyrządy, know how itp.) i na jakim etapie realizacji projektu zostaną wykorzystane (**limit 10 000 znaków**).

Realizacja projektu jest uzależniona od uzyskania pozwolenia na budowę

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję (Tak/Nie).

Wnioskodawca posiada i dołączył do wniosku o dofinansowanie ostateczne pozwolenie na budowę

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję (Tak/Nie).

Wnioskodawca dołączył do wniosku dokumenty potwierdzające brak konieczności uzyskania pozwolenia na budowę i/lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję (Tak/Nie).

Przez dokumenty potwierdzające brak konieczności uzyskania pozwolenia na budowę i/lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przez Wnioskodawcę rozumie się stanowisko właściwego organu, że projekt nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 tj. właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.

Harmonogram pozyskania pozwolenia na budowę i/lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy)

Należy przedstawić harmonogram pozyskania wskazanych dokumentów, w przypadku gdy realizacja projektu jest uzależniona od ich pozyskania. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające gotowość do realizacji projektu (tj. pozwolenie na budowę lub decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach) lub dokumenty potwierdzające brak konieczności ich uzyskania (limit 10 000 znaków).

Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu lub produktów wytwarzanych w procesie technologicznym będącym efektem projektu.

Uzasadnienie realizacji projektu oraz jego opłacalności

Należy przedstawić uzasadnienie dla realizacji projektu, który jest opisany we wniosku. Dlaczego Wnioskodawca zdecydował się na wprowadzenie na rynek nowego lub znacząco ulepszanego produktu lub/ i dlaczego decyduje się na wprowadzenie w przedsiębiorstwie innowacyjnego procesu technologicznego. Należy odpowiedzieć na pytanie, w jaki sposób realizacja projektu wpłynie na ofertę Wnioskodawcy – zarówno w przypadku wprowadzania nowych lub znacząco ulepszonych produktów, ale również w przypadku wprowadzania innowacyjnego procesu technologicznego – jaki będzie to miało wpływ na produkty znajdujące się w ofercie Wnioskodawcy lub na zmiany w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa na rynku.

Konkurencyjność produktu

Oferta wnioskodawcy (dotyczy produktu, który będzie oferowany w wyniku realizacji projektu) oraz Oferta konkurencji

Należy opisać pod jakim względem produkt powstały w wyniku projektu będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących na rynku (np. ceny, użyteczności, design). Jeśli przedmiotem projektu jest wdrożenie nowego procesu technologicznego, należy opisać dotychczasową ofertę produktową Wnioskodawcy i wskazać czy i jak nowy proces technologiczny wpłynie na dotychczasową ofertę lub jaki będzie miał wpływ na oferowane produkty (np. skrócenie czasu produkcji, większa precyzyjność, niższa cena, ekologiczny skład produktów, obniżenie kosztów produkcji).

W przypadku, gdy na rynku nie ma bezpośredniej konkurencji dla produktu wnioskodawcy należy zidentyfikować produkty, które mogą stanowić dobra substytucyjne wobec oferty wnioskodawcy, a więc produkty zaspokajające te same lub podobne potrzeby klienta. W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku. Należy

uwzględnić chłonność rynku, wskazać, w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek (limit 2 000 znaków).

Rynek docelowy

Należy wskazać do kogo adresowany jest produkt będący rezultatem projektu. Również w przypadku gdy przedmiotem wdrożenia jest innowacyjny proces, należy opisać rynek docelowy produktów dotychczasowych. Należy opisać grupę docelową odbiorców i scharakteryzować ją pod względem geograficznym, demograficznym, finansowym i psychograficznym (dotyczącym np. potrzeb, zachowań, stylu życia). Należy określić czy produkt będący efektem projektu wnioskodawca będzie sprzedawał poza granicami kraju, tj. na rynku wspólnotowym czy poza granicami Unii Europejskiej. Należy wskazać kraje, w których produkt ma być sprzedawany. Należy przedstawić planowaną strukturę sprzedaży na terenie Polski oraz za granicą (limit 10 000 znaków).

Zapotrzebowanie rynkowe na produkt

Należy wskazać czy produkt powstały w wyniku realizacji projektu stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby, wymagania i preferencje odbiorców. Należy opisać zapotrzebowanie na produkt i przedstawić sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych (wyniki badań rynkowych i analiz), na podstawie których wnioskodawca określił zapotrzebowanie na produkt. W przypadku produktów nie mających odpowiednika na rynku wnioskodawca powinien uwiarygodnić powstanie zapotrzebowania na produkt. Jeżeli przedsiębiorca zamierza sprzedawać produkty poza granicami kraju należy również oszacować wielkość popytu zagranicznego. W przypadku odbiorców instytucjonalnych wnioskodawca może powołać się na listy intencyjne lub inne dokumenty wskazujące na realne zainteresowanie klientów nabyciem produktu. Pole należy wypełnić zarówno, jeśli opisywane będzie zapotrzebowanie na nowy lub znacząco ulepszony produkt, jak i wtedy, gdy przedmiotem wdrożenia będzie innowacyjny proces technologiczny, jeśli będzie on miał wpływ na dotychczasową ofertę produktów projektu należy wskazać, w jaki sposób i czy jest na to zapotrzebowanie rynkowe (limit 10 000 znaków).

Dystrybucja i sprzedaż produktu

Należy opisać, w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Należy umieścić informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem internetu itp. Pole należy wypełnić zarówno, jeśli opisywana będzie dystrybucja i sprzedaż nowego lub znacząco ulepszanego produktu, jak i wtedy, gdy przedmiotem wdrożenia będzie innowacyjny proces technologiczny odnosząc się do produktów wytworzonych w nowym procesie technologicznym (limit 10 000 znaków).

Promocja produktu

Należy opisać plan promocji produktu. Należy wskazać jaki komunikat będzie wysyłał przedsiębiorca o produkcie do potencjalnego nabywcy oraz w jaki sposób będzie różnicował swój produkt względem oferty konkurencji. Dodatkowo należy opisać kanały przesyłania informacji o produkcie do potencjalnego nabywcy (formy promocji, reklamy), np. oferty zindywidualizowane, reklama w Internecie, telewizji, radio, itp. W przypadku gdy nabywcą produktu jest tylko jeden podmiot, należy to określić (limit 10 000 znaków).

VI. WSKAŹNIKI

Należy wypełnić tabelę skwantyfikowanych (policzalnych/mierzalnych) wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być obiektywnie weryfikowalne, realne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki są miernikami osiągniętych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Wnioskodawca będzie musiał dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników. Z tego też względu wykazane w projekcie wskaźniki powinny być policzalne oraz mierzalne. Należy pamiętać, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników projektu, dofinansowanie może zostać obniżone proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźników.

Należy pamiętać o umieszczeniu w tabeli również wskaźników odnoszących się do pozytywnego wpływu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w części VI wniosku o dofinansowanie oraz o wskaźnikach określających cechy i funkcjonalności produktów lub/ i procesów będących przedmiotem wdrożenia.

Wskaźniki produktu

Produkt należy rozumieć, jako bezpośredni efekt realizacji projektu (rzeczy materialne lub usługi), mierzony konkretnymi wielkościami. W tabelę należy wpisać odpowiednie wartości dla planowanej do osiągnięcia wartości docelowej. Wskaźniki produktu mogą być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z okresem realizacji projektu wskazanym we wniosku. Obowiązkowe wskaźniki produktu to:

- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI 1) (szt.);
- Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (CI 2) (szt.);
- Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje) (PLN);
- Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku (szt.);
- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie wdrożenia wyników prac B+R (szt.);

Powyższe wskaźniki zostaną automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków.

- W tabeli dotyczącej produktów projektu podano kilka wskaźników projektu, dla których wnioskodawca zobowiązany jest do określenia wartości docelowych. W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik produktu nie wystąpi, należy wpisać wartość 0. Np.:
- Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji (szt.).

Obligatoryjne wskaźniki produktu to:

- Liczba środków trwałych nabytych/wytworzonych w ramach projektu;
- Liczba nabytych wartości niematerialnych i prawnych;
- Powierzchnia nabytych/wybudowanych obiektów budowlanych w ramach projektu;
- Powierzchnia nabytego gruntu w ramach projektu.

W powyższych wskaźnikach należy wpisać dane w liczbach lub metrach kwadratowych oraz określić rok osiągnięcia danego wskaźnika.

Wskaźniki rezultatu

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające z dostarczenia produktu. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. wzrost zatrudnienia). W przypadku wskaźnika rezultatu należy podać wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji projektu (stan wskaźnika w przedsiębiorstwie wnioskodawcy) oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu). Rok dla wartości bazowej powinien być rokiem rozpoczęcia projektu, natomiast rok dla wartości docelowej to rok, w którym projekt będzie zakończony.

W przypadku gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. W przypadku gdy projekt kończy się 31 grudnia danego roku, rokiem docelowym może być rok następny. W przypadku niektórych wskaźników rezultatu rokiem docelowym może być rok dowolnie określony po zakończeniu realizacji projektu, jednak mieszczący się w okresie trwałości projektu.

Wnioskodawca ma obowiązek określenia wskaźników dotyczących nowych funkcjonalności i cech dotyczących produktu/procesu wdrażanego w ramach projektu w porównaniu do rozwiązań dostępnych na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu/procesu. Nowe cechy i funkcjonalności muszą wynikać z wcześniej przeprowadzonych prac B+R. Liczba takich wskaźników jest dowolna.

Wnioskodawca sam definiuje nazwy wskaźników, jednostki miary oraz wartości bazowe i docelowe. Jako wartość bazową należy podać wartość danej cechy/funkcjonalności w produkcie/procesie technologicznym dostępnym na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu/procesu (jeśli Wnioskodawca wskazał, że produkt/proces planowany do wdrożenia w ramach projektu ma poziom innowacyjności krajowy, jako wartość bazową należy podać wartość danej cechy/funkcjonalności występującą w

najlepszym produkcie/procesie technologicznym dostępnych na rynku krajowym). Jako wartość docelową należy wskazać wartość danej cechy/funkcjonalności produktu/procesu planowanego do wdrożenia w ramach projektu wynikającą z wcześniej przeprowadzonych prac B+R.

Każda funkcjonalność i każda cecha opisana w polu *Poziom innowacyjności produktu będącego rezultatem projektu (krajowy czy powyżej kraju)/ Poziom innowacyjności procesu będącego rezultatem projektu (krajowy czy powyżej kraju)* musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu projektu.

W tabeli dotyczącej rezultatów projektu podano kilka wskaźników rezultatu, dla których wnioskodawca zobowiązany jest do określenia wartości bazowych i docelowych. W sytuacji, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie wystąpi, należy wpisać wartość 0.

Obligatoryjne wskaźniki rezultatu to:

- Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M [EPC];
- Liczba wdrożonych wyników prac B+R (szt.);
- Liczba wprowadzonych innowacji (szt.);
- Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów (PLN);
- Wskaźniki dotyczące nowych cech i funkcjonalności dotyczących produktu/procesu.

Poniższe wskaźniki zostaną automatycznie uzupełnione przez Generator Wniosków.

- Liczba wprowadzonych innowacji;
- Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych.

Wskaźnik: Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach

Należy wykazać etaty utworzone w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Liczba pracowników powinna być wykazywana w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu, lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Do określenia wartości docelowej wskaźnika należy przyjąć etaty, które jednocześnie spełnią następujące przesłanki:

- zostaną utworzone u Beneficjenta w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia,
- będą bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu (miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu finansowanego ze środków POIR),
- zwiększą łączną liczbę istniejących etatów u beneficjenta (jeśli całkowita liczba etatów nie wzrośnie należy wpisać 0),
- nowe etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza),

dotyczą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło i umów zlecenia).

Wskaźnik: Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu. We wniosku o dofinansowanie jego wartość została ustalona na poziomie 0.

Wskaźnik:

Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu. We wniosku o dofinansowanie jego wartość została ustalona na poziomie 0.

Wskaźnik: Liczba wdrożonych wyników prac B+R

Należy wskazać liczbę zakończonych pozytywnym rezultatem prac wdrożeniowych, mających na celu zastosowanie wyników prac badawczo-rozwojowych poprzez uruchomienie produkcji nowych wyrobów lub modernizację wyrobów produkowanych i wprowadzenie nowych metod wytwarzania, które poprzedzają rozpoczęcie produkcji na skalę przemysłową.

Wskaźnik: Liczba wprowadzonych innowacji produktowych

Należy podać liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Wskaźnik: Liczba wprowadzonych innowacji procesowych

Należy podać liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa, czyli innowacja w obrębie procesu to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

Wskaźnik: Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych

Należy podać liczbę innowacji organizacyjnych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez wnioskodawcę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Wskaźnik: Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych

Należy podać liczbę innowacji marketingowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej.

Wskaźnik: Liczba wprowadzonych ekoinnowacji

Należy podać liczbę innowacji ukierunkowanych na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe.

Wskaźnik: Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów/procesów

Należy podać wartość przychodów ze sprzedaży produktów (wytworów lub usług) nowych lub znacząco udoskonalonych w ramach realizowanego projektu. Wartości należy podać w zaokrągleniu do pełnych setek. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być kolejny rok po zakończeniu realizacji projektu.

UWAGA!

We wskaźnikach rezultatu obligatoryjnie należy podać wskaźniki odnoszące się bezpośrednio do nowych cech i/lub funkcjonalności produktu będącego wynikiem projektu lub/i nowe cechy i/lub funkcjonalności procesu, jeśli są one przedmiotem wdrożenia w zależności od stanowiska wskazanego w części VI wniosku (przedmiot wdrożenia). Jeżeli w ramach projektu wdrażany jest zarówno innowacyjny produkt, jak i proces, należy wskazać nowe cechy i funkcjonalności zarówno dla produktu, jak i dla procesu. Takie wskaźniki należy stworzyć (dodać nowe pola w VII części wniosku w zakresie wskaźników rezultatu zgodnie z instrukcją postępowania zapisaną w Generatorze Wniosków dodawania nowych pól we wskaźnikach.

W przypadku projektów, które mają pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, we wskaźnikach rezultatu należy podać także wskaźnik(i) środowiskowy odzwierciedlający, co najmniej jedną z zasad 4R bądź pozytywny wpływ na inny aspekt środowiskowy.

Tylko projekty, w których wykazany został pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, mogą otrzymać 2 pkt w kryterium „Projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013”.

Wskaźniki dotyczące realizowania zasady zrównoważonego rozwoju również należy stworzyć poprzez utworzenie nowych pól do wypełnienia zgodnie z instrukcją tworzenia wskaźników zawartą w Generatorze Wniosków.

W przypadku, gdy wnioskodawca przewiduje inne wskaźniki rezultatu, należy uwzględnić rezultaty specyficzne dla danego projektu poprzez wybranie wskaźnika z listy lub dodanie własnego wskaźnika specyficznego dla projektu. Należy mieć na uwadze, iż ujęte w tabeli wskaźniki muszą: być obiektywnie weryfikowalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Do każdego wskaźnika produktu oraz rezultatu wykazanego w tabeli w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” należy podać metodologię jego

wyliczenia oraz sposób weryfikacji osiągnięcia poszczególnych wartości wskaźnika (limit 1 000 znaków).

Należy uzasadnić realność osiągnięcia zaplanowanych wskaźników produktu oraz rezultatu. Należy także przedstawić sposób skonstruowania i pomiaru tych wskaźników tak, aby jednoznacznie określić ich wartość bazową oraz docelową. Efekty realizacji projektu muszą być wyrażone poprzez zadeklarowane i uzasadnione we wniosku wskaźniki produktu i rezultatu. Wskaźniki muszą być tak skonstruowane, aby określały stan przed rozpoczęciem projektu i po jego zakończeniu, a w przypadku wskaźników produktu także w trakcie realizacji.

Wnioskodawca opisując wskaźniki musi podać założenia, na podstawie których je skonstruował, wskazując na metodologię ich obliczenia wraz z dokumentami źródłowymi, na podstawie których je oszacowano i na podstawie których nastąpi ich weryfikacja. Wskaźniki muszą odzwierciedlać specyfikę projektu i jego rezultaty. Zaproponowane wartości wskaźników muszą być realne i adekwatne do założeń projektu.

VII. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Planując wydatki w projekcie należy uwzględnić zasady kwalifikowalności określone w szczególności, w rozporządzeniu z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.), Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, regulaminie konkursu oraz umowie o dofinansowanie.

Wydatkami kwalifikowalnymi są w szczególności wydatki dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i uzasadniony do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla poddziałania.

Przez „racjonalne” należy rozumieć, iż ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych czynności/potrzeb. Nie mogą być zawyżone ani zaniżone. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić w dokumentacji aplikacyjnej sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazanie źródeł danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Przez „uzasadnione” należy rozumieć, iż muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań uznanych za kwalifikowane zaplanowanych w projekcie. Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać w dokumentacji aplikacyjnej konieczność poniesienia każdego wydatku i jego związek z planowanym wdrożeniem wyników prac badawczo-rozwojowych.

Wydatkami kwalifikowalnymi są tylko takie wydatki, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem określonym w Regulaminie konkursu. Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych wnioskodawcy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy należy przygotować uwzględniając instrukcje wskazane do pola „Okres realizacji projektu”. Dane w tych częściach wniosku muszą być spójne. Ilekroć we wniosku o dofinansowanie jest mowa o wydatkach, należy przez to rozumieć również koszty.

Zakres rzeczowy

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w ramach projektu. Należy wymienić zadania (**limit 600 znaków na zadanie**), jakie wnioskodawca planuje zrealizować w projekcie oraz skrótowo opisać (**limit 3 000 znaków**) planowane w ich ramach działania oraz czas ich realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia zadania). Wymienione działania powinny obejmować całość realizacji projektu.

Zakres finansowy

Wydatki rzeczywiście ponoszone

Należy opisać koszty (**limit 200 znaków na rodzaj kosztu**), jakie zostaną poniesione w ramach każdego z zadań wraz z podaniem kwot w ramach poszczególnych kategorii wydatków niezbędnych dla danego zadania. Wydatki należy przyporządkować do danego zadania, które zostało opisane wyżej w tabeli „zakres rzeczowy”.

Wartość wydatków należy podać w podziale na kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych.

Kwoty wydatków uwzględniane w polach „wydatki ogółem” muszą dotyczyć kwot brutto planowanych wydatków (tj. łącznie z VAT, jeśli w przypadku danego wydatku kwota brutto będzie podwyższona o kwotę VAT).

Kwoty wydatków uwzględniane w polach „wydatki kwalifikowalne” powinny dotyczyć kwot netto (tj. bez VAT) w przypadku wnioskodawców, którzy mają możliwość odzyskania VAT albo kwot zawierających VAT w przypadku wnioskodawców, dla których VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym.

Jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, może wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku powinien odzwierciedlić kwotę podatku VAT w polu „W tym VAT”. W pozostałych przypadkach pola „w tym VAT” nie należy wypełniać. Pole „% dofinansowania” wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Z uwagi na możliwość popełnienia błędów przy konstruowaniu wydatków, wydatki kwalifikowalne należy podawać w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę. Kwoty w polu „Wartość ogółem” nie należy zaokrąglać.

W przypadku gdy wnioskodawca zamierza wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT, kwotę wydatków kwalifikowalnych (łącznie z VAT) należy zaokrąglić zgodnie z podaną poniżej metodą.

Przykład: jeżeli w ramach projektu planuje się poniesienie jednostkowego wydatku kwalifikowalnego na poziomie 13 145 zł należy dokonać zaokrąglenia do kwoty 13 200 zł.

Wydatki niezbędne do realizacji projektu

Tabela zawiera katalog wydatków, które mogą być finansowane w ramach projektu. Przyporządkowanie rzeczywiście ponieszonego wydatku w ramach danego zadania do prawidłowej nazwy z katalogu (w tabeli zakres finansowy) spowoduje automatyczne wygenerowanie tabeli „Wydatki niezbędne do realizacji projektu”.

Nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz nabycie prawa własności nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu lub nabycie prawa własności nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, należy podać planowany koszt, wielkość, cechy oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż prawo użytkowania wieczystego gruntu oraz prawo własności nieruchomości

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie środków trwałych innych niż prawo użytkowania wieczystego gruntu oraz nieruchomości, należy podać ich koszt (w tym koszt jednostkowy oraz liczbę środków trwałych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu.

Należy podać parametry techniczne poszczególnych środków trwałych.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków. Należy wskazać:

- do ilu potencjalnych dostawców zostało wysłane zapytanie ofertowe (oraz podać ich nazwy),
- od ilu otrzymano odpowiedź (oraz podać ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny – należy wskazać na jakiej podstawie go wyliczono).

Podkreślamy, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 możliwy jest zakup używanych środków trwałych jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił oświadczenie określające jego pochodzenie,
- sprzedający środek trwały potwierdził w oświadczeniu, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Nabycie robót i materiałów budowlanych

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie robót i materiałów budowlanych, należy podać ich koszt, zakres rzeczowy, cel oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Nabycie wartości niematerialnych i prawnych

Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania, należy określić ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu. W przypadku oprogramowania należy wskazać, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Należy podać wymagania Wnioskodawcy w stosunku do poszczególnych wartości niematerialnych i prawnych.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków. Należy wskazać:

- do ilu potencjalnych dostawców zostało wysłane zapytanie ofertowe (oraz podać ich nazwy),
- od ilu otrzymano odpowiedź (oraz podać ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny – należy wskazać na jakiej podstawie go wyliczono).

Raty spłaty kapitału nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych

Raty spłaty kapitału środków trwałych innych niż nieruchomości

Jeżeli wnioskodawca w ramach projektu zamierza korzystać z leasingu, w tych punktach należy odpowiednio wskazać, czy leasing będzie dotyczył nieruchomości (zabudowanej, niezabudowanej) czy środków trwałych innych niż nieruchomości oraz opisać jego szczegóły. Jeżeli wnioskodawca nie przewiduje leasingu wpisuje „nie dotyczy”.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Prace rozwojowe - wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy

Należy podać liczbę zaangażowanych przy realizacji projektu osób, rodzaj wykonywanych czynności, miesięczne zaangażowanie (w procentach) i liczbę miesięcy zaangażowania w projekcie oraz stawkę wynagrodzenia. Dane należy przedstawić w tabelce w odniesieniu do każdego stanowiska pracy przewidzianego w ramach projektu. W przypadku zaangażowania kilku osób na identycznym stanowisku, wykonujących te same czynności, dane można podać w sposób zagregowany.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Prace rozwojowe - badania wykonywane na podstawie umowy, wiedzy i patentów oraz usługi doradcze i usługi równorzędne

Wydatki należy określić, co do nazwy, liczby, kosztu jednostkowego oraz podać uzasadnienie ich poniesienia w kontekście realizacji projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Prace rozwojowe – koszty operacyjne

Wydatki należy określić, co do nazwy, liczby, kosztu jednostkowego oraz podać uzasadnienie ich poniesienia w kontekście realizacji projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

UWAGA!

Objęte dofinansowaniem eksperymentalne prace rozwojowe mogą zostać przeprowadzone **w celu dopracowania produktu/procesu** będącego przedmiotem wsparcia, tj. produktu/procesu posiadającego wszystkie cechy innowacyjne zadeklarowane w projekcie i wynikające z wcześniej przeprowadzonych prac B+R. Natomiast, należy pamiętać, iż prace B+R przeprowadzone wcześniej, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (opisane w

części VI Opis projektu), które muszą mieć kluczowe znaczenie dla wdrażanego produktu/procesu, nie stanowią przedmiotu wsparcia.

Usługi doradcze

Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie usług doradczych należy wskazać, jakiego rodzaju będą to usługi, określić ich koszt (w tym koszt jednostkowy każdej usługi), liczbę i zakres oraz uzasadnić ich nabycie w kontekście realizacji projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków. Należy wskazać:

- do ilu potencjalnych wykonawców usługi zostało wysłane zapytanie ofertowe (oraz podać ich nazwy),
- od ilu otrzymano odpowiedź (oraz podać ich nazwy) oraz jakie zaproponowali kwoty,
- jaki koszt został ujęty we wniosku (najwyższy z otrzymanych odpowiedzi, najniższy, średni, inny – należy wskazać na jakiej podstawie go wyliczono).

Koszty ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia dla zaliczki wypłacanej na rzecz MSP

Jeżeli w ramach projektu przewidziane jest pokrycie kosztów ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 131 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013, dla zaliczki wypłacanej na rzecz MŚP należy podać ich wartość, formę zabezpieczenia oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu.

Należy opisać sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych, na podstawie których określono kwoty poszczególnych wydatków.

Uwaga!

Poniżej opisane wydatki stanowią pomoc publiczną opisaną w art. 41 oraz art. 47 rozporządzenia KE nr 651/2014. Należy zapoznać się z ww. przepisami, które określają szczegółowo, jak należy ustalać każdy z wydatków oraz jakie dodatkowe warunki muszą spełniać wydatki danego rodzaju. Poniżej przy każdym z rodzaju wydatków wskazano szczegółowe przepisy, zgodnie z którymi należy określić wartość danego wydatku. W obydwu przypadkach za koszty kwalifikowalne uznaje się wydatki określone jako dodatkowe (wskazane w § 5 ust. 10 i 11 Regulaminu konkursu) koszty inwestycji.

Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (art. 41 rozporządzenia KE nr 651/2014)

Za koszty kwalifikowalne uznaje się dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych. Ustala się je w następujący sposób:

- **wydatki wyodrębnione** - w przypadku, gdy koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element **w już istniejącym obiekcie**, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne. Wówczas całość kosztów kwalifikowalnych niezbędnych do propagowania wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych należy wpisać we Wniosku w pozycji „Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (wyodrębnione)”.
- **wydatki referencyjne** - w przypadku, gdy koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została by przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne. Aby określić wartość wydatków kwalifikowanych należy zastosować wzór kalkulacji dodatkowych kosztów inwestycji stanowiący załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu i tak określone wydatki (w polu: Różnica nakładów pomiędzy instalacją referencyjną a instalacją planowaną (Koszty kwalifikowane) przenieść do Wniosku i wpisać w Harmonogram rzeczowo –finansowy w pozycję „Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (referencyjne)”.

Ten sposób określania kosztów kwalifikowalnych należy zastosować w przypadku budowy nowych obiektów energetycznych, w przypadku których instalacji nie można zaliczyć do małych instalacji.

- **małe instalacje** - w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska. W przypadku pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł energii nieposiadającą instalacji referencyjnej będzie instalacja o mocy mniejszej niż 0,05 MW lub produkująca mniej niż 400 MWh rocznie¹⁰

W przypadku małych instalacji całość kosztów kwalifikowalnych związanych z instalacją należy wpisać we Wniosku w pozycji „Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (małe instalacje)”.

¹⁰ Zgodnie z dokumentem pt. „Analiza w celu określenia nakładów inwestycyjnych instalacji referencyjnych dla projektów OZE i wysokosprawnej kogeneracji do obliczenia kwoty pomocy inwestycyjnej”, znajdującym się pod adresem <http://ptez.pl/raporty> do którego odnosi się treść załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu „Wzór kalkulacji dodatkowych kosztów inwestycji” w odniesieniu do instalacji referencyjnej dla produkcji energii elektrycznej z OZE „najmniejszą analizowaną instalacją referencyjną był układ z jednym silnikiem gazowym o mocy 0,4 MWe. W mniejszych zakresach mocy komercyjnie i powszechnie silniki gazowe występują od mocy 0,05 MWe z produkcją na poziomie 400 MWh/r. W związku z tym, przyjęto granicę 0,05 MW lub 400 MWh/r jako minimalną wielkość źródła OZE, poniżej której nie występuje instalacja referencyjna”. Należy zauważyć, iż kalkulator inwestycji referencyjnej udostępniony pod podanym powyżej adresem uniemożliwia wpisanie wartości niższej niż 400 MWh w polu „d. Średnia produkcja netto roczna w okresie trwałości projektu”

Uwaga!

Jeżeli spełnione są łącznie trzy następujące warunki:

- a) wytwarzanie energii nie jest podstawowym celem projektu (większość kosztów nie jest związana z wytwarzaniem energii)
- b) zdolność wytwarzania energii jest dostosowana do potrzeb przedsiębiorstwa, co oznacza, że celem jest zużycie wytworzonej energii na potrzeby własne, a więc maksymalnie 20% zaplanowanej do wytworzenia energii może zostać sprzedane (na podstawie analizy ex ante)
- c) w odniesieniu do źródła energii, jedynie inwestycje, które kwalifikowałyby się do otrzymania pomocy na podstawie zasad dotyczących pomocy państwa w sektorze energii, będą uznane za kwalifikowane czyli np. produkcja z OZE lub wysokosprawna kogeneracja (ale nie np. zasilanie silnikiem wysokosprężonym).

wydatki związane z wytwarzaniem energii można uznać za kwalifikowane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, dlatego w takich przypadkach Wnioskodawca powinien zakwalifikować wydatki związane z wytwarzaniem energii do wydatków związanych z regionalną pomocą inwestycyjną do kategorii „Nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż prawo użytkowania wieczystego gruntu oraz innych niż prawo własności nieruchomości”.

W przypadku gdy **nie są spełnione łącznie warunki** wymienione w ww. pkt a-c wydatki związane z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych należy zaliczyć do wydatków na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych do kategorii „Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (wyodrębnione)”, „Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (referencyjne)” lub „Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania energii ze źródeł odnawialnych (małe instalacje)” biorąc pod uwagę ww. opisy dla poszczególnych kategorii kosztów.

Dodatkowe koszty inwestycji konieczne do realizacji inwestycji prowadzącej do lepszej lub bardziej wydajnej działalności w zakresie recyklingu lub ponownego użycia (art. 47 rozporządzenia KE nr 651/2014).

Kosztami kwalifikowalnymi są dodatkowe koszty inwestycji konieczne do realizacji inwestycji prowadzącej do lepszej lub bardziej wydajnej działalności w zakresie recyklingu lub ponownego użycia, w porównaniu z konwencjonalnym procesem związanym z działalnością w zakresie ponownego użycia i recyklingu o tej samej mocy produkcyjnej, jaki by powstał w przypadku braku pomocy.

Aby określić wartość wydatków kwalifikowanych należy zastosować wzór kalkulacji dodatkowych kosztów inwestycji stanowiący załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu i tak określone wydatki (w polu: Różnica nakładów pomiędzy instalacją referencyjną a instalacją

planowaną (Koszty kwalifikowalne) przenieść do Wniosku i wpisać w Harmonogram rzeczowo –finansowy w pozycję „Dodatkowe koszty inwestycji konieczne do realizacji inwestycji prowadzącej do lepszej lub bardziej wydajnej działalności w zakresie recyklingu lub ponownego użycia”.

Podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków na rzecz wnioskodawcy

W przypadku leasingu do dofinansowania może kwalifikować się również wydatek poniesiony przez leasingodawcę na zakup dobra leasingowanego beneficjentowi w związku z realizacją projektu. W takim przypadku wnioskodawca w tych punktach musi wskazać podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na rzecz wnioskodawcy. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku musi przeprowadzić postępowanie ofertowe zgodnie z wymogami funduszowymi i zawrzeć umowę warunkową uzależniającą jej obowiązywanie od otrzymania informacji przez wnioskodawcę o przyznaniu dofinansowania w ramach poddziałania, w której będzie zawarte upoważnienie do ponoszenia wydatków na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta. W tych punktach wnioskodawca musi podać datę zawarcia umowy warunkowej. Jeżeli wnioskodawca nie upoważnia podmiotów, zaznacza „NIE”.

Tabela „Wydatki w ramach kategorii kosztów” generowana jest automatycznie.

VIII. ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM

Całkowite wydatki na realizację projektu

Pola wyliczane automatycznie.

IX. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Należy wskazać wartość wydatków ogółem oraz wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu w podziale na poszczególne źródła. Wnioskodawca musi określić ostateczne źródła finansowania projektu uwzględniając w nich wnioskowane dofinansowanie. Wnioskowane dofinansowanie powinno być wykazane w pozycji „Środki wspólnotowe”. Pozycję „Krajowe środki publiczne” wnioskodawca wypełnia tylko w przypadku, gdy na projekt pozyskał inne krajowe środki publiczne. Suma *Środków prywatnych, Środków wspólnotowych* oraz ewentualnych *Krajowych środków publicznych* musi być równa kwocie wydatków ogółem związanych z realizacją projektu (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych).

X. OTRZYMANA POMOC ORAZ POWIĄZANIE PROJEKTU

Należy wskazać, czy wnioskodawca uzyskał pomoc (*de minimis* lub inną niż *de minimis*) na realizację projektu, którego dotyczy wniosek, w ramach innych programów wsparcia finansowanych ze środków krajowych, jednostek samorządu terytorialnego, zagranicznych lub z innych form wsparcia publicznego. Jeśli wnioskodawca nie korzystał z żadnej pomocy z ww. środków, zaznacza pole „NIE” oraz nie wypełnia dalszych rubryk. Jeżeli wnioskodawca

zaznaczy opcję „TAK”, zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola dotyczące danego rodzaju pomocy. Należy mieć na uwadze, iż w takim wypadku wartość tej pomocy powinna być odzwierciedlona w źródłach finansowania projektu.

W kolejnym polu należy określić, jakiego rodzaju wydatków dotyczyła uzyskana pomoc.

UWAGA!

Kwota pomocy *de minimis, de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych (w EUR)¹¹

Należy określić czy w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych wnioskodawca lub organizm gospodarczy w skład, którego wchodzi wnioskodawca nie otrzymał pomocy *de minimis*. W przypadku braku ww. pomocy wnioskodawca wpisuje wartość „0”. W przypadku, gdy pomoc *de minimis* była udzielona wnioskodawca wpisuje łączną wysokość uzyskanej pomocy *de minimis* (w EUR). Powyższe należy rozpatrywać dla wnioskodawcy, jako jednego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013). Zgodnie z tym artykułem do pomocy *de minimis* „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane, co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Opis powiązania projektu z innymi projektami wnioskodawcy

¹¹ Link do systemu rejestrującego wartość przyznanej pomocy *de minimis*:

<https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary;jsessionid=3z6HtTlp4KTiPr8SwD0bgToS.undefined>

Należy podać informacje dotyczące powiązań projektu z innymi projektami w ramach tego samego programu operacyjnego i/lub innych programów operacyjnych. Należy opisać te powiązania, podać tytuł, datę złożenia wniosku powiązanych projektów, datę podpisania umowy/ów o dofinansowanie oraz źródła finansowania/ dofinansowania (limit 10 000 znaków). Jeżeli projekt nie jest powiązany z innymi projektami należy wpisać „Nie dotyczy”.

W kolejnym polu należy zaznaczyć, czy projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 651/2014 czy pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych czy pomocy inwestycyjnej na recykling i ponowne wykorzystanie odpadów.

Jeśli projekt dotyczy pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych należy zaznaczyć czy dotyczy małej instalacji. Jeśli dotyczy należy uzupełnić pole opis.

Jeśli projekt dotyczy inwestycji początkowej, należy wskazać której i uzasadnić wybraną formę inwestycji początkowej (limit 2 000 znaków):

- inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu,
- inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie,
- inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z zasadniczą zmianą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu.

W związku z tym, że w przypadku ubiegania się o pomoc na dywersyfikację istniejącego zakładu koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac, należy podać dane liczbowe i informacje niezbędne do zweryfikowania, czy powyższy warunek jest spełniony.

Uwaga!

Wydatki takie jak: nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz nabycie prawa własności nieruchomości, z wyłączeniem lokali mieszkalnych, nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż prawo użytkowania wieczystego gruntu oraz innych niż prawo własności nieruchomości, raty spłaty kapitału nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, raty spłaty kapitału środków trwałych innych niż nieruchomości, nabycie robót i materiałów budowlanych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych będą uznane za wydatki kwalifikowalne tylko i wyłącznie pod warunkiem, że projekt dotyczy którejkolwiek z wymienionych wyżej form inwestycji początkowej. Jeśli projekt nie dotyczy inwestycji początkowej koszty wskazane w ww. kategoriach będą uznane za wydatki niekwalifikowalne, chyba że związane są z pomocą inwestycyjną na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych (art. 41 rozporządzenia KE nr 651/2014) lub pomocą inwestycyjną na

recykling i ponowne wykorzystanie odpadów (art. 47 rozporządzenia KE nr 651/2014).
Wówczas należy wykazać je w jednej z ww. rodzajów pomocy .

UWAGA!

W okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu wnioskodawca realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt. Należy wskazać, czy wnioskodawca (na poziomie grupy) w okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu, realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt.
W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” należy podać nr umowy, kwotę uzyskanej pomocy (dofinansowania), kwotę kosztów kwalifikowanych, datę rozpoczęcia realizacji projektu, datę podpisania umowy oraz datę zakończenia projektu. W przypadku realizacji kilku takich projektów należy podać ww. dane dotyczące każdego z nich.

Założenia do tabel finansowych - Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza.

Należy umieścić informacje o przyjętych założeniach do prognoz finansowych (limit 10 000 znaków), a w szczególności:

- a) założenia makroekonomiczne: kursy wymiany walut itp. (parametry mające wpływ na sprzedaż, nabycie oraz wartość aktywów i pasywów);
- b) założenia mikroekonomiczne: poziom popytu oraz rozłożenie popytu w czasie; czas od wdrożenia technologii do uzyskania wpływów ze sprzedaży; sposób kalkulacji ceny i wielkości sprzedaży; wskazanie cen produktów konkurencyjnych, o ile takie występują; założenia dotyczące przychodów, założenia dotyczące prognozowanych kosztów operacyjnych i finansowych; oprocentowanie kredytów i sposób finansowania działalności; wielkość kosztów stałych oraz ogólnozakładowych kosztów administracyjnych; informacje nt. metod oraz przyjętych stawek amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wyjaśnienie dotyczące tworzonych rezerw, rozliczeń międzyokresowych, informacje nt. przewidywanego czasu otrzymania oraz sposobu księgowania otrzymanej dotacji,
- c) informacje o innych wnioskach złożonych w ramach danego konkursu lub konkursów równoległych (jeśli dotyczy).

Przedstawione prognozy muszą opierać się na realnych założeniach oraz wynikach analiz lub ewentualnie przeprowadzonych badaniach, w szczególności dotyczących wielkości popytu i sprzedaży. Prognozy muszą być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.

Tabele finansowe - Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza.

Tabele finansowe powinny zostać wypełnione zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.). W zależności od przyjętego przez kierownika jednostki wariantu sporządzania rachunku

zysków i strat należy wypełnić Tabele finansowe wariant porównawczy lub Tabele finansowe wariant kalkulacyjny.

Należy podać dane finansowe uwzględniając lata realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, a zatem 3 lata po zakończeniu realizacji projektu. Prognozę należy sporządzić w cenach stałych.

UWAGA!

Analizę finansową należy sporządzić i załączyć w arkuszu MS Excel zgodnym ze wzorem określonym w dokumentacji konkursowej wraz z wszystkimi aktywnymi formułami, ewentualnie wraz z odpowiednimi założeniami.

W tabelach należy podać dane uwzględniając dofinansowanie w ramach projektu oraz środki własne. Tabele finansowe (Bilans, Rachunek zysków i strat, Przepływy środków pieniężnych) należy sporządzić w dwóch wariantach:

- 1) w wersji dla firmy bez uwzględnienia projektu (tabele: A, B, C);
- 2) w wersji dla samego projektu (tabele: D, E, F, G).

Wariant 3 obejmujący całą działalność wnioskodawcy łącznie z projektem znajdujący się w tabelach H, I, J jest automatycznie sumowany z tabel A-G.

UWAGA!

Dane oraz prognozy finansowe powinny obejmować wszystkie realizowane oraz planowane do realizacji przez wnioskodawcę projekty, bez względu na źródło ich finansowania (środki wspólnotowe, krajowe środki publiczne, środki prywatne), przy czym dane dla bieżącego projektu powinny zostać zamieszczone w tabelach D, E, F, G, zaś dane dla pozostałych projektów powinny zostać uwzględnione w założeniach i tabelach A, B, C.

Tabela Bilans

Tabela Bilans znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Kwoty wpisywane przez wnioskodawcę należy podać w tysiącach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

UWAGA!

Pola podświetlone kolorem zielonym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać.

Tabela Rachunek zysków i strat

Tabela Rachunek zysków i strat znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Kwoty wpisywane przez wnioskodawcę należy podać w tysiącach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

UWAGA!

Pola podświetlone kolorem zielonym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać. W zakładce „E. Założenia RZS projekt” należy podać szczegółowe dane do obliczenia przychodów będących efektem projektu. Dane te przenoszą się automatycznie do Rachunku zysków i strat dla projektu (tabela F). W przypadku, gdy wnioskodawca planuje wdrożenie w wyniku projektu większej liczby produktów, należy pogrupować je w maksymalnie trzy grupy.

Tabela Przepływy środków pieniężnych

Tabela Przepływy środków finansowych znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Kwoty wpisywane przez wnioskodawcę należy podać w tysiącach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

UWAGA!

Pola podświetlone kolorem zielonym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać.

Tabela Wskaźniki finansowe

Tabela Wskaźniki finansowe znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Pola podświetlone kolorem szarym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Wskaźnik NPV należy obliczyć wyłącznie dla projektu, którego dotyczy wniosek. Wskaźnik NPV należy wyliczyć zgodnie ze wskazówkami zawartymi w arkuszu. Obliczając wskaźnik NPV należy:

- prognozę sporządzić w cenach stałych,
- przyjąć 5% stopę dyskonta,
- w obliczeniach nie należy uwzględniać wpływów z dotacji, nakładów odtworzeniowych oraz wartości rezydualnej,
- NPV należy wyliczyć dla okresu używalności środków trwałych nabywanych w ramach projektu jednak w okresie nie dłuższym niż 10 lat,
- w pierwszym roku projekcji nie należy dyskontować nakładów inwestycyjnych.

Wskazówki dotyczące wypełniania części Sytuacja finansowa Wnioskodawcy oraz jej prognoza

1. Wnioskodawca przedstawia dane dla dwóch zamkniętych lat obrotowych (rok bazowy n-2 oraz rok bazowy n-1) oraz wstępne dane dla okresu bieżącego. Poprzez okres bieżący rozumie się rok 2020r.
2. Wnioskodawca przygotowuje prognozy na rok bazowy n, lata realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, a zatem 3 lata po zakończeniu realizacji projektu.
3. W przypadku wyliczenia NPV w okresie dłuższym niż 3 lata po zakończeniu projektu należy przygotować prognozy w okresie dla jakiego liczony jest wskaźnik NPV.

UWAGA!

Przykład – przedsiębiorca składa wniosek w lutym 2021 r., planowana data realizacji projektu to listopad 2021 r. – wrzesień 2022 r. W tej sytuacji należy przedstawić dane za dwa zamknięte lata obrotowe, a więc rok 2018 i 2019 oraz wstępne dane za 2020 r.

Dodatkowo należy przedstawić prognozy dla roku bazowego n (tj. 2021) oraz na kolejne lata obejmujące okres realizacji projektu oraz okres trwałości, tj. w tym przypadku do 2025 r. włącznie.

4. Z założenia rok obrotowy jest zgodny z rokiem kalendarzowym. W przypadku, gdy rok obrotowy nie jest tożsamy z rokiem kalendarzowym należy umieścić stosowny zapis w części XI wniosku o dofinansowanie, w tabeli „Założenia do tabel finansowych - Sytuacja finansowa Wnioskodawcy oraz jej prognoza”.
5. Dotację należy wykazać przy użyciu metody przychodowej, w następujący sposób: koszty będące przedmiotem dotacji (w tym amortyzacja) należy wykazać w Rachunku zysków i strat, dotację należy wykazać w Rachunku zysków i strat sukcesywnie do zaistnienia ujęcia kosztów w księgach, dotację ujętą w pozostałych przychodach operacyjnych należy rozliczać odpowiednio z biernymi rozliczeniami międzyokresowymi co należy także uwidocznic w Rachunku przepływów pieniężnych w pozycji inne korekty, rzeczywisty wpływ środków z dotacji należy wykazać w Rachunku przepływów pieniężnych we wpływach z działalności finansowej.

XI. OŚWIADCZENIA

W tej części wnioskodawca określa, które części wniosku o dofinansowanie zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy podlegającą ochronie oraz podstawę prawną ochrony tej tajemnicy. Ponadto wnioskodawca składa dodatkowe oświadczenia przez wybór opcji.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią następujące załączniki:

- **Tabele finansowe** - Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza (Bilans, Rachunek zysków i strat, Przepływy środków pieniężnych – w wersjach dla firmy nierealizującej projekt oraz dla samego projektu) - zgodnie ze wzorem określonym w dokumentacji konkursowej
- **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie prac B+R samodzielnie przez Wnioskodawcę, na zlecenie Wnioskodawcy** lub potwierdzające **nabycie wyników prac B+R**, dokumenty potwierdzające dysponowanie prawami do wyników prac

badawczo-rozwojowych oraz dokumenty potwierdzające zakończenie i odebranie prac B+R.

- **Dokumenty dotyczące ochrony patentowej i wzoru użytkowego:** w przypadku, gdy projekt dotyczy wynalazku **objętego ochroną patentową** do wniosku Wnioskodawca załącza kopię dokumentu patentowego wraz z aktualnym wyciągiem z rejestru patentowego potwierdzającym stan prawny patentu lub patentu europejskiego albo równoważne dokumenty w przypadku patentu, na który udzielono ochrony w procedurze zagranicznej.
- **Dokumenty dotyczące ochrony patentowej i wzoru użytkowego:** w przypadku, gdy projekt dotyczy wynalazku **zgłoszonego do ochrony patentowej** do wniosku Wnioskodawca załącza kopię dowodu dokonania zgłoszenia w celu uzyskania patentu i kopię sprawozdania o stanie techniki sporządzonego na podstawie art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej albo równoważnego dokumentu w przypadku zagranicznej procedury uzyskania patentu uwiarygodniającego spełnienie kryteriów nowości, poziomu wynalazczego i przydatności do przemysłowego stosowania, o którym mowa odpowiednio w art. 25 - 27 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
- **Dokumenty dotyczące ochrony patentowej i wzoru użytkowego:** w przypadku, gdy projekt dotyczy **wzoru użytkowego objętego ochroną** Wnioskodawca załącza kopię dokumentu potwierdzającego stan prawny wzoru użytkowego.
- **Dokumenty dotyczące ochrony patentowej i wzoru użytkowego :** w przypadku, gdy projekt dotyczy **wzoru użytkowego zgłoszonego do ochrony** Wnioskodawca załącza kopie dowodu dokonania zgłoszenia w celu uzyskania ochrony oraz kopię sprawozdania o stanie techniki.
- **Dokumenty potwierdzające zapewnienie zewnętrznego finansowania projektu** (jeśli dotyczy).
 - W przypadku finansowania projektu **kredytem bankowym** lub **leasingiem** możliwość pozyskania przez Wnioskodawcę kredytu lub leasingu musi być uwiarygodniona promesą kredytową lub leasingową, sporządzoną zgodnie ze wzorem zawartym odpowiednio w załączniku 8 lub załączniku 9 do Regulaminu konkursu, na podstawie pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy **oraz ważną przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.**
 - W przypadku finansowania projektu **pożyczką** możliwość pozyskania przez Wnioskodawcę pożyczki musi być uwiarygodniona dokumentem potwierdzającym wolę pożyczkodawcy udzielenia pożyczki Wnioskodawcy na realizację projektu oraz dokumentami finansowymi pożyczkodawcy:

- pełnymi sprawozdaniami finansowymi (zaleca się przedkładanie dokumentów w formacie PDF) za ostatnie dwa lata obrotowe sporządzonymi na podstawie ustawy o rachunkowości – w przypadku, gdy pożyczkodawcą jest osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków finansowych przez pożyczkodawcę np. PIT za ostatni zakończony rok, wyciąg z konta bankowego pożyczkodawcy, zaświadczenie z banku o wysokości środków na rachunku pożyczkodawcy - w przypadku, gdy pożyczkodawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
- **Dokumenty potwierdzające gotowość do realizacji projektu:**
 - w przypadku gdy realizacja projektu jest uzależniona od uzyskania pozwolenia na budowę i Wnioskodawca już je posiada, Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie ostateczne pozwolenie na budowę;
 - w przypadku gdy realizacja projektu nie jest uzależniona od uzyskania pozwolenia na budowę, ale jest uzależniona od uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wnioskodawca załącza do wniosku tę decyzję;
 - w przypadku gdy realizacja projektu nie jest uzależniona od uzyskania pozwolenia na budowę lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, Wnioskodawca załącza do wniosku dokumenty potwierdzające brak konieczności ich uzyskania, o ile je posiada tj. stanowisko właściwego organu, że projekt nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 tj. właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, o braku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.
- **Zaświadczenie o przynależności Wnioskodawcy do Krajowego Klastra Kluczowego** wystawione przez koordynatora Klastra (jeśli Wnioskodawca jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego).
- **Upoważnienie dla banku** do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (w przypadku finansowania projektu kredytem bankowym).
- Kalkulacja dodatkowych kosztów inwestycji (w przypadku gdy za koszty kwalifikowalne uznaje się dodatkowe koszty inwestycji wyliczane przy pomocy kosztów referencyjnych) sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku 11 do Regulaminu konkursu.
- **Inne.**