

Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie: Raport z inkubacji spółki (startupu) w ramach Platformy startowej

## **Raport z inkubacji spółki (startupu) w ramach Platformy startowej - *minimalny zakres***

1. Nazwa Platformy startowej, w ramach której inkubowany był startup.
2. Dane identyfikacyjne spółki:

* dane spółki (nazwa, nr KRS, adres rejestracji),
* dane pomysłodawców: imię i nazwisko,
* nr wniosku inkubacyjnego,
* kopia umowy inkubacyjnej (załącznik),
* kopia zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (załącznik).

1. Okres inkubacji startupu na Platformie startowej (od: dd/mm/rrrr – do: dd/mm/rrrr).
2. Imię i nazwisko Managera Inkubacji wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu, adres e-mail).   
   Należy wskazać czas współpracy Managera Inkubacji ze startupem.

W przypadku zmiany Managera Inkubacji, należy opisać powód zmiany oraz podać dane oraz czas współpracy ze startupem dla każdego z Managerów Inkubacji.

1. Lista dokumentów powstałych w ramach oceny merytorycznej pomysłu zgłoszonego do Platformy, jeśli są przewidziane regulaminem Platformy (np. karta oceny merytorycznej, opinia eksperta ds. innowacyjności, etc.).
2. Zapis wywiadu / analizy potrzeb / podsumowanie warsztatu, na podstawie którego został przygotowany *Indywidualny Program Inkubacji* (IPI), z uwzględnieniem:

* analizy stanu początkowego zgłoszonego pomysłu;
* analizy kierunków rozwoju pomysłu;
* analizy mocnych i słabych stron pomysłu (w przypadku, gdy takie informacje nie są uwzględnione w dokumentach będących wynikiem oceny startupu, o których mowa w punkcie 5).

1. IPIoraz jego kolejne wersje, w tym:

* Lista usług planowanych do realizacji w celu opracowania produktu;
* Lista usług podstawowych i specjalistycznych ostatecznie wyświadczonych startupowi w toku inkubacji, uwzględniająca:
* daty świadczenia poszczególnych usług,
* nazwy wykonawców poszczególnych usług,
* charakterystykę poszczególnych usług[[1]](#footnote-1) (opis definiujący cel i zakres usługi),
* wartość brutto poszczególnych usług;
* Harmonogram kamieni milowych, ustalony w ramach IPI startupu;
* Przebieg inkubacji w oparciu o realizację Harmonogramu kamieni milowych. Opis procesu powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie wszystkich kamieni milowych.

1. Opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji, uwzględniający:

* analizę wpływu poszczególnych usług podstawowych i specjalistycznych na rozwój przedsięwzięcia, tj. charakterystyka opisu zmiany w rozwoju produktu w efekcie wyświadczonych usług, jakie korzyści usługi przyniosły dla rozwoju produktu;
* opinię o innowacyjności wykazującą, co stanowi o innowacyjności rozwiązania   
  w kontekście nowych cech, funkcjonalności produktu w zakresie rozwiązań dostępnych na rynku oraz na jakim poziomie występuje innowacja (krajowy, ponadkrajowy);
* opis poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia:
* w ujęciu biznesowym: Propozycja wartości, Segment klientów, Relacje z klientami,

Kanały komunikacji, Kluczowe działania,

* w ujęciu kompetencyjnym: Kluczowe zasoby, Kluczowi partnerzy,
* w ujęciu finansowym: Strumienie przychodów, Struktura kosztów.
* charakterystykę pomysłu w momencie zakończenia inkubacji, tj. opis powinien wskazywać na dysponowanie przez spółkę produktem w wersji MVP, w odniesieniu do którego wykazano zasadność oferowania na rynku i możliwość pozytywnej walidacji rynkowej.

1. Ocena startupu z panelu oceniającego (panelu ekspertów/ Demo Day) uwzględniająca:

* datę przeprowadzenia oceny startupu,
* imiona i nazwiska wszystkich członków panelu oceniającego,
* rekomendacje wydaną przez panel oceniający wraz z jej uzasadnieniem[[2]](#footnote-2), tj. oceną opisową:
* stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej,
* dalszych prac i warunków rozwoju przedsięwzięcia,
* poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym.

……………………..…

miejscowość, data[[3]](#footnote-3)

....…………………….. ....……………………..

podpis przedstawiciela spółki[[4]](#footnote-4) podpis przedstawiciela

Animatora Platformy[[5]](#footnote-5)

1. Wymagalne przez PARP mogą być kopie dokumentów powstałych w związku z realizacją usługi. [↑](#footnote-ref-1)
2. W uzasadnionych przypadkach PARP może wymagać uzupełnienia, poszerzenia opisu uzasadnienia przedstawionej rekomendacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Data określa „dzień wystawienia Raportu” i powinna być zbieżna z datą zakończenia inkubacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji spółki. [↑](#footnote-ref-4)
5. Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji Animatora Platformy startowej. [↑](#footnote-ref-5)