



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie:

## **Raport z inkubacji spółki (startupu) w ramach Platformy startowej - minimalny zakres<sup>1</sup>**

Wzór dotyczy Raportów wydawanych od 1 października 2020 r.<sup>2</sup>

- 1) Nazwa Platformy startowej, w ramach której inkubowany był startup.
- 2) Dane identyfikacyjne spółki:
  - dane spółki (nazwa, nr KRS, adres siedziby),
  - dane pomysłodawców: imię i nazwisko,
  - nr wniosku inkubacyjnego,
- 3) Okres inkubacji startupu na Platformie startowej (od: dd/mm/rrrr – do: dd/mm/rrrr<sup>3</sup>).
- 4) Dane w zakresie Managera Inkubacji:
  - imię nazwisko, dane kontaktowe (tel., e-mail),
  - czas współpracy Managera Inkubacji ze startupem.

W przypadku zmiany Managera Inkubacji, należy opisać powód zmiany oraz podać analogiczne dane jw. dla każdego z Managerów Inkubacji.
- 5) Wynik oceny merytorycznej pomysłu zgłoszonego do Platformy, np. w ramach karty oceny merytorycznej. Ocena powinna zawierać m.in.:
  - analizę stanu początkowego zgłoszonego pomysłu,
  - analizę kierunków rozwoju pomysłu;
  - analizę mocnych i słabych stron pomysłu.
- 6) Opis przebiegu inkubacji w oparciu o IPI (*Indywidualny Plan Inkubacji*), z uwzględnieniem rozwoju startupu i zaawansowania prac nad MVP.

Opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji powinien uwzględniać:

- analizę rozwiązań konkurencyjnych i opinię, co stanowi o innowacyjności rozwiązania w kontekście nowych cech, funkcjonalności opracowywanego produktu<sup>4</sup> w zakresie rozwiązań konkurencyjnych, alternatywnych, dostępnych na rynku oraz na jakim poziomie występuje innowacja (krajowy, powyżej kraju);
- opis poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia:
  - w ujęciu biznesowym: Propozycja wartości, Segment klientów, Relacje z klientami, Kanały, Kluczowe działania,
  - w ujęciu kompetencyjnym: Kluczowe zasoby (osobowe, materialne, niematerialne), Kluczowi partnerzy,
  - w ujęciu finansowym: Strumienie przychodów, Struktura kosztów.

<sup>1</sup> Raport powinien być kompletny, tj. treść dokumentu nie powinna przekraczać 30 stron.

<sup>2</sup> Raporty wydane do 30 września 2020 r. w oparciu o obowiązujący poprzedni minimalny zakres Raportu, pozostają wiążące.

<sup>3</sup> Data zakończenia inkubacji – kończy proces inkubacji startupu na Platformie, tj. nie może być wcześniejsza, niż data zakończenia usług podstawowych i specjalistycznych.

<sup>4</sup> Przez produkt rozumie się wyrób lub usługę.

- 7) Lista usług podstawowych i specjalistycznych wyświadczonych startupowi w toku inkubacji, celem wypracowania MVP i przyjęcia właściwego modelu biznesowego, uwzględniającą:
- charakterystykę poszczególnych usług<sup>5</sup>, w tym, opis definiujący cel i zakres usługi, wpływ poszczególnych usług na rozwój startupu i opracowanie MVP, tj. charakterystyka opisu zmiany w rozwoju produktu w efekcie wyświadczonych usług, jakie korzyści usługi przyniosły dla rozwoju produktu,
  - daty świadczenia usług, nazwy wykonawców, wartość brutto usług.
- 8) Harmonogram kamieni milowych inkubacji startupu, który powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie wszystkich „kamieni milowych” w toku inkubacji i stanowić o opracowaniu modelu biznesowego i przetestowaniu produktu.

Opis powinien wskazywać na dysponowanie przez spółkę produktem w wersji MVP, w odniesieniu do którego wykazano zasadność oferowania na rynku i możliwość pozytywnej walidacji rynkowej.

- 9) Ocena startupu z panelu oceniającego (panelu ekspertów/ Demo Day), tj. charakterystyka pomysłu w momencie zakończenia inkubacji, uwzględniająca:
- datę przeprowadzenia oceny startupu<sup>6</sup>,
  - imiona i nazwiska wszystkich członków panelu oceniającego,
  - rekomendacje wydaną przez panel oceniający wraz z jej uzasadnieniem<sup>7</sup>, tj. oceną opisową dot.:
    - stopnia gotowości spółki do podjęcia działalności rynkowej,
    - dalszych prac i warunków rozwoju przedsięwzięcia,
    - poszczególnych elementów modelu biznesowego przedsięwzięcia w ujęciu biznesowym, kompetencyjnym, finansowym.

.....  
miejscość, data<sup>8</sup>

.....  
podpis przedstawiciela  
Animatora Platformy<sup>9</sup>

---

<sup>5</sup> Wymagalne przez PARP mogą być kopie dokumentów powstałych w związku z realizacją usługi.

<sup>6</sup> Data wystawienia Raportu nie może być wcześniejsza niż data zakończenia inkubacji, w tym nie może być wcześniejsza niż data Demo Day/oceny startupu, w ramach której startup otrzymuje rekomendację dot. stopnia gotowości do działalności rynkowej.

<sup>7</sup> W uzasadnionych przypadkach PARP może wymagać uzupełnienia, poszerzenia opisu uzasadnienia przedstawionej rekomendacji.

<sup>8</sup> Data określa „dzień wystawienia Raportu” i powinna być zbieżna z datą zakończenia inkubacji.

<sup>9</sup> Czytelny podpis osoby właściwej do reprezentacji Animatora Platformy startowej. Dopuszcza się podpisy elektroniczne osób reprezentujących Animatora Platformy. Jeżeli Raport podpisany jest przez osoby upoważnione ze strony Animatora Platformy, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa dla osoby upoważnionej.