****

**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP), tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP), tj. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. wyciąg bankowy), które nie zostały dostarczone wraz z wnioskiem o dofinansowanie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
4. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika) - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
6. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) oraz kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/numerów rachunku bankowego Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
9. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach projektu (jeśli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których ubiega się o pomoc w ramach projektu).
10. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo- finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem płatności (jeśli dotyczy).
11. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku
o dofinansowanie.
12. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP wg wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się
o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).
14. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
15. Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL2014.
16. Skorygowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
17. Oryginał oświadczenia o złożeniu wniosku o dofinansowanie załączonego w Generatorze Wniosków (jeśli dotyczy).

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.