

## **Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój**

### **Działanie 2.2 typ projektu 1**

### **Zarządzanie strategiczne**

<b>Pytanie 1:</b>	<p><b>Czy koszty konferencji mogą być kosztem bezpośrednim?</b></p> <p>Takie koszty mogą się znajdować w kosztach bezpośrednich pod warunkiem, że będą dotyczyły upowszechniania wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych przedsiębiorstw biorących udział w projekcie. Jeśli będą służyć promocji projektu, to powinny być zaliczone do kosztów pośrednich.</p> <p>Zasadność takiego kosztu będzie badana na etapie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie.</p>
<b>Pytanie 2:</b>	<p><b>Czy dopuszczalne jest oprócz bezpośredniego doradztwa dla firmy, skonsolidowanie pewnych tematów, które będą powtórzone w wielu firmach, czyli przeprowadzenie np. szkolenia czy warsztatów z jakichś obszarów, z jakiejś dziedziny dla pracowników firm w ramach dofinansowania dla firmy?</b></p> <p>Nie. Wsparcie udzielane w konkursie jest indywidualnym wsparciem doradczym dla przedsiębiorstwa będącego odbiorcą pomocy. Wsparcie grupowe nie jest kwalifikowalne w ramach tego konkursu.</p> <p>Doradca udzielając wsparcia przedsiębiorcom z tej samej branży może jednak wykorzystywać swoją wiedzę o branży i doświadczenie zdobyte podczas wcześniejszych usług doradczych w pracach nad kolejnymi Planami Rozwojowymi.</p>
<b>Pytanie 3:</b>	<p><b>Czy w związku z zasadą konkurencyjności we wniosku o dofinansowanie można wykazać jako potencjał kadrowy osoby doradców zatrudnione na podstawie umów zlecenia?</b></p> <p>Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej Wytyczne), rozdz. 6.5.3 - Wnioskodawca może przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji projektu rozpocząć jego realizację na własne ryzyko. W celu upublicznienia zapytania ofertowego, Wnioskodawca powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców oraz upublicznić to</p>

	<p>zapytanie co najmniej na stronie internetowej Wnioskodawcy, o ile posiada taką stronę. W opinii PARP oznacza to także, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może dokonać wyboru personelu projektu, który zostanie zatrudniony w projekcie na podstawie umów cywilnoprawnych - zachowując zasady podane w rozdziale 6.5.3 Wytycznych, i w takim przypadku może również wykazać wybrany w powyższy sposób personel w potencjale kadrowym. Wskazując w potencjale kadrowym osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, należy opisać, że w przypadku zatrudniania tych osób została przeprowadzona procedura zgodnie z zapisami Wytycznych.</p>
--	--

<b>Pytanie 4:</b>	<b>W jaki sposób należy rozumieć „organizację pracodawców” lub „organizację związkową” w kryterium dostępu nr 4?</b>
	<p>Pojęcie organizacji pracodawców lub organizacji pracowników w kryterium 4 należy rozumieć tak samo jak w kryterium dostępu nr 3, czyli zgodnie z definicją zawartą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, tj. jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reprezentatywną organizację pracodawców lub związkową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego;</li> <li>• organizację pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców;</li> <li>• organizację samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle;</li> <li>• organizację związkową w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.</li> </ul>

<b>Pytanie 5:</b>	<b>Co oznacza regionalna lub branżowa organizacja pracodawców lub związkowa?</b>
	<p>Przez regionalną organizację pracodawców lub związkową należy rozumieć organizację pracodawców lub związkową (w rozumieniu kryterium dostępu nr 3 – patrz wyjaśnienia wyżej), której 100% członków działa w danym regionie.</p> <p>Przez branżową organizację pracodawców lub związkową należy rozumieć organizację pracodawców lub związkową (w rozumieniu kryterium dostępu nr 3 – patrz wyjaśnienia wyżej), której 70% członków działa w jednej branży (rozumiana jako sekcja w ramach klasyfikacji PKD).</p>

<b>Pytanie 6:</b>	<b>Czy doradztwo może być przeprowadzone przez niedoświadczonego doradcę i jak jego pracę należy ująć w budżecie?</b>
	<p>Doradztwo może być prowadzone jedynie przez doradców posiadających wymagane doświadczenie. Nie wyklucza to jednak udziału <b>w charakterze pomocniczym i nie dominującym</b> w pracach nad Planem Rozwojowym osób,</p>

	które nie posiadają wymaganego doświadczenia. Praca takiej osoby będzie się mieścić w limicie kosztów usługi doradczej określonej w taryfikatorze konkursu.
--	---

<b>Pytanie 7:</b>	<b>Czy monitoring i doradztwo w zakresie wdrożenia planów rozwojowych jest osobnym zadaniem w projekcie i na czym ma polegać?</b>
	Monitoring i doradztwo w zakresie wdrożenia planów rozwojowych mieszczą się w limicie kosztów usługi doradczej określonej w taryfikatorze konkursu. Działania te realizowane będą w trakcie trwania projektu, w związku z tym mogą przyjmować bardzo ograniczone formy, w postaci przykładowo: zbieraniu informacji czy założone w Planie Rozwojowym działania zostały przeprowadzone a jeżeli tak, to czy osiągnęły zamierzony efekt. Rekomendujemy, aby po opracowaniu Planu Rozwojowego doradca kontaktował się z przedsiębiorcą, któremu udzielono wsparcia w projekcie, z pytaniem o trudności we wdrażaniu Planu i efekty przeprowadzonych działań.

<b>Pytanie 8:</b>	<b>Co oznacza zapis odnoszący się do sformułowania "budżet" w kryterium dostępu nr 5 i jak będzie liczony udział składki członkowskiej w budżecie w wysokości min. 25%?</b>
	Przez pojęcie „budżet” w kryterium nr 5 należy rozumieć przychód organizacji, od którego powinien być liczony udział składki członkowskiej.

<b>Pytanie 9:</b>	<b>Czy ogólnopolska organizacja związkowa lub pracodawców samodzielnie składająca wniosek spełni kryteria dostępu nr 5?</b>
	Ogólnopolska organizacja związkowa lub pracodawców może spełnić samodzielnie kryterium nr 5, jeżeli spełnia kryteria bycia organizacją regionalną (której 100% członków działa w danym regionie ) lub branżową (której 70% członków działa w jednej branży rozumianej jako sekcja w ramach klasyfikacji PKD).

<b>Pytanie 10:</b>	<b>Do jakich zadań w projekcie należy przypisać nieobowiązkowe wskaźniki wymienione w Podrozdziale 5.7 Regulaminu konkursu?</b>
	Nieobowiązkowych wskaźników wymienionych w Podrozdziale 5.7 regulaminu konkursu nie należy przypisywać do zadań przewidzianych w projekcie. Wskaźniki te powinny zostać wskazane we wniosku o dofinansowanie.

<b>Pytanie 11:</b>	<b>Czy w projekcie możliwa jest sytuacja, że przystępuje do projektu większa liczba przedsiębiorstw, natomiast Plan Rozwojowy jest opracowany dla mniejszej liczby?</b>
	W projekcie należy przewidzieć dwa obowiązkowe wskaźniki:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wskaźnik produktu: : Liczba MMSP objętych wsparciem przez partnerów społecznych w zakresie opracowania analizy potrzeb rozwojowych - w rozbiciu na mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;</li> <li>• wskaźnik rezultatu: Liczba MMSP, które przy wsparciu partnerów społecznych opracowały analizę potrzeb rozwojowych swojej firmy - w rozbiciu na mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa?</li> </ul> <p>Wskaźnik produktu dotyczy wszystkich przedsiębiorstw, które przystąpią do doradztwa, tj. zostanie podpisana umowa na świadczenie usług. Wskaźnik rezultatu dotyczy zaś liczby przedsiębiorstw, dla których został opracowany Plan Rozwojowy. PARP rekomenduje, aby te wskaźniki były takie same. Jednakże dopuszczamy, że wskaźnik rezultatu będzie niższy od wskaźnika produktu o maks. 20%, co wynika z założeń Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.</p> <p>Należy pamiętać, że rozliczenie projektu będzie następowało zgodnie z regułą proporcjonalności w odniesieniu do wskaźników rezultatu lub produktu odnoszących się do przypisanego zadania. Powyższe wskaźniki należy umieścić w jednym zadaniu, a koszty tego zadania skalkulować w oparciu o dane z taryfikatora, przyjmując jedną stawkę za opracowanie Planu Rozwojowego, niezależnie od tego czy dany przedsiębiorca otrzyma pełen Plan Rozwojowy, czy tylko analizę potrzeb bez planu. Wynika to z tego, że odbiorca pomocy może się wycofać ze współpracy z wnioskodawcą na każdym etapie analizy i opracowywania Planu Rozwojowego. W takiej sytuacji rozliczenie kosztów tego zadania odbywać się będzie na podstawie indywidualnych kosztów działań na rzecz każdego z przedsiębiorców. Reguła proporcjonalności nie będzie miała zastosowania, jeżeli wskaźniki zostaną w pełni osiągnięte.</p> <p>Przykładowo: Beneficjent założył wskaźnik produktu dla zadania doradztwo na poziomie 100 przedsiębiorstw, a wskaźnik rezultatu na poziomie 80 przedsiębiorstw. Na to zadanie w budżecie projektu zaplanowano wydatki dla 100 przedsiębiorstw. W trakcie realizacji projektu wskaźnik produktu i rezultatu osiągnięto na zakładanym poziomie, tj. 100 przedsiębiorstw przystąpiło do doradztwa, 80 je ukończyło – opracowano Plan Rozwojowy. W tej sytuacji osiągnięto 100% zakładanych wskaźników, co oznacza, że zgodnie z regułą proporcjonalności możliwe są do rozliczenia wszystkie wydatki poniesione na to zadanie (pod warunkiem, że nie przekraczają one wartości z budżetu i taryfikatora).</p>
--	---

<b>Pytanie 12:</b>	<b>Do których z obowiązkowych działań do wykonania w projekcie powinna zostać zastosowana pomoc publiczna?</b>
	Pomocą publiczną objęte są działania dot. opracowania analizy potrzeb rozwojowych wraz z przygotowaniem planów rozwojowych oraz monitoring i doradztwo w zakresie wdrożenia planów rozwojowych. Wszystkie ww. działania stanowią koszt usługi doradczej wskazanej w taryfikatorze, jako koszt doradztwa.

<b>Pytanie 13:</b>	<b>Jak należy spełnić kryterium dostępu nr. 9 w przypadku projektów dedykowanych do przedsiębiorców pochodzących z województw, w których nie przewidziano realizacji Priorytetu Inwestycyjnego 8.v w ramach regionalnych programów operacyjnych?</b>
	Kryterium to nie dotyczy projektów skierowanych do przedsiębiorców z województw: mazowieckiego i pomorskiego (województwa, w których nie przewidziano realizacji Priorytetu Inwestycyjnego 8.v w ramach regionalnych programów operacyjnych).

<b>Pytanie 14:</b>	<b>Czy w budżecie w kosztach bezpośrednich można kwalifikować koszty rekrutacji i koszty upowszechniania oraz czym jest upowszechnianie?</b>
	Możliwość kwalifikowania kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich projektu, uzależniona jest od specyfiki projektu. W przypadku projektów skierowanych do ściśle określonej grupy przedsiębiorstw, zidentyfikowanych przed rozpoczęciem realizacji projektu, koszty rekrutacji powinny znaleźć się w kosztach pośrednich. W przypadku projektów, w których nie zostały jeszcze zidentyfikowane konkretne przedsiębiorstwa i we wniosku o dofinansowanie zostały wskazane jedynie istotne cechy charakteryzujące grupę docelową, istnieje możliwość ponoszenia kosztów rekrutacji w kosztach bezpośrednich. Koszty upowszechniania mogą zostać wykazane w kosztach bezpośrednich jedynie wtedy, kiedy będą dotyczyły upowszechniania wiedzy o zdiagnozowanych potrzebach lub barierach rozwojowych przedsiębiorstw biorących udział w projekcie. Jeśli będą służyć promocji projektu, to powinny być zaliczone do kosztów pośrednich.

<b>Pytanie 15:</b>	<b>Czy można zastosować wkład własny mieszany, od przedsiębiorców do kosztów bezpośrednich i Beneficjenta od pośrednich?</b>
	<p>Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 10 % wartości wydatków kwalifikowanych projektu. Wymagany wkład własny może zostać wniesiony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w pieniądzu - przez przedsiębiorców biorących udział w projekcie lub Wnioskodawcę lub Partnera;</li> <li>• w formach, o których mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - przez Wnioskodawcę lub Partnera.</li> </ul> <p>Wkład pieniężny od przedsiębiorcy jest obowiązkowy i stanowi nie mniej niż 10% kosztów usługi doradczej.</p> <p>W związku z powyższym, aby zapewnić minimum 10% wkład własny do całości wydatków kwalifikowanych projektu, Wnioskodawca musi wnieść uzupełnienie do wkładu wnoszonego przez przedsiębiorców. Oczywiście wnioskodawca może</p>

	<p>„podnieść” minimalną wartość wkładu od przedsiębiorców (np. 15%, 20%) ale wkład ten zawsze dotyczy tylko usługi doradczej, a nie całości kosztów bezpośrednich. Podnoszenie wysokości wkładu wnoszonego przez przedsiębiorców, może jednakże powodować trudności w rekrutowaniu chętnych na działania w projekcie.</p> <p>Wnioskodawca wnosi wkład własny będący uzupełnieniem wkładu wnoszonego przez przedsiębiorców - w taki sposób, aby uzyskać wkład własny na poziomie 10% kosztów kwalifikowalnych. Wkład wnoszony przez Wnioskodawcę może być wnoszony również do kosztów pośrednich, ale wtedy odpowiednio obniżony zostaje poziom finansowania kosztów pośrednich z dofinansowania.</p>
--	--

<b>Pytanie 16:</b>	<b>Czy istnieje wzór umowy Partnerskiej? A jeśli tak lub są w tym zakresie jakies Państwa wskazówki to proszę o informację.</b>
	W ramach PO WER 2014-2020 nie został opracowany wzór umowy partnerstwa. Jako dobre praktyki mogą Państwo bazować na zapisach umowy, która obowiązywała w poprzedniej perspektywie finansowej 2007-2013, z uwzględnieniem wymogów zawartych w art.33 Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

<b>Pytanie 17:</b>	<b>Czy analiza faktycznej dostępności usług jest odrębnym zadaniem i na czym ma polegać?</b>
	Analiza faktycznej dostępności usług w regionie lub dla branży powinna być odrębnym zadaniem. Działania podejmowane w ramach tego zadania nie są objęte regułami pomocy publicznej. Wykonana przez Beneficjenta analiza ma być skoncentrowana na wnioskach wyływających z doradztwa świadczonego w ramach projektu, tj. czy potrzeby rozwojowe określone w przygotowanych i zaakceptowanych przez przedsiębiorstwa planach rozwojowych mogą zostać zaspokojone. Wyniki przeprowadzonej analizy należy dostarczyć do PARP, zgodnie z zapisami Załącznika 11 do regulaminu konkursu – Zadania i obowiązki w projekcie.

<b>Pytanie 18:</b>	<b>Co należy rozumieć przez interwencje w zapisach kryterium dostępu nr. 5 i jak należy je opisać we wniosku i udokumentować?</b>
	Interwencja oznacza reprezentowanie, występowanie przez instytucjami publicznymi na rzecz swoich członków. Mogą to być interwencje dotyczące konkretnego przedsiębiorcy, bądź grupy przedsiębiorstw. We wniosku o dofinansowanie w pkt. 4.4 należy opisać jakiego rodzaju były to interwencje. Odpowiednią dokumentację dot. spełniania tego kryterium Projektodawca powinien przechowywać w dokumentacji projektu na potrzeby kontroli.

<b>Pytanie 19:</b>	<b>Czy organizacją reprezentatywną (kryterium premiujące nr 1) może być organizacja/struktura regionalna wchodząca w skład organizacji reprezentatywnej?</b>
	Wymogi dotyczące spełniania warunków reprezentatywności zostały zapisane w ustawie o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego. Zgodnie z zapisami ww. ustawy za reprezentatywne organizacje związkowe uznaje się <b>ogólnokrajowe</b> związki zawodowe, <b>ogólnokrajowe</b> zrzeszenia (federacje) związków zawodowych i <b>ogólnokrajowe</b> organizacje międzyzwiązkowe (konfederacje). Natomiast za reprezentatywne organizacje pracodawców uznaje się <b>ogólnokrajowe</b> organizacje pracodawców o charakterze ponadbranżowym. Ponadto muszą zostać spełnione dodatkowe warunki określone w ustawie. Stwierdzenie reprezentatywności zostaje dokonane zgodnie z art. 25 ww. ustawy. W związku z powyższym struktury regionalne organizacji reprezentatywnych nie spełniają kryterium premiującego nr. 1

<b>Pytanie 20:</b>	<p><b>Przy założeniu, iż, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wybierzemy zgodnie z Wytycznymi personel projektu (umowa cywilno - prawna), który będziemy chcieli wykazać jako potencjał kadrowy, to</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>czy powinniśmy zawrzeć umowę z personelem przed złożeniem projektu,</b></li> </ul> <p><b>lub</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>czy wystarczy, że złożona w trybie konkurencyjnym oferta będzie miała odpowiednio długi termin związania ofertą</b></li> </ul> <p><b>lub</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>czy wystarczy, że przed rozpoczęciem realizacji projektu zawrzemy umowę o współpracy, gdzie doradca deklaruje, iż w razie rozpoczęcia projektu podejmie się wykonania usługi, ale właściwa umowa będzie po podpisaniu Umowy o dofinansowanie?</b></li> </ul>
	Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, w przypadku udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności – proces udzielania zamówienia kończy się podpisaniem umowy z wykonawcą. W związku z powyższym w opinii PARP, takie umowy powinny zostać zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Do decyzji wnioskodawcy zależy użycie w umowie klauzul warunkowych dotyczących uzależnienia realizacji danej umowy od przyznania dofinansowania.

<b>Pytanie 21:</b>	<b>Wnioskodawca ma wykazać, iż w ostatnich 12 miesiącach przedstawił min. 20 opinii/stanowisk (kryterium dostępu nr. 5). Ze względu na limit znaków niemożliwe jest wyminięcie wszystkich stanowisk, czy instytucji publicznych, do których kierowano opinie. Czy w związku z powyższym wystarczy może oświadczenie Projektodawcy, że przygotował 20 stanowisk/opinii, czy też PARP dopuszcza złożenie wraz z wnioskiem załącznika, zawierającego wymagane informacje (tak jak przewidziano w innych konkursach PARP)?</b>
	Aby spełnić powyższe kryterium należy wskazać ile stanowisk/opinii zostało przedstawionych w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku i

	ogólnie opisać charakter tych interwencji (bez opisywania każdej z nich). Nie należy składać załącznika do wniosku, natomiast odpowiednią dokumentację poświadczającą fakt spełnienia kryterium Projektodawca musi przechowywać w dokumentacji projektu - na wypadek kontroli.
--	--

<b>Pytanie 22:</b>	<b>Wskaźnik: Liczba organizacji partnerów społecznych, w których wzrosła liczba członków. Czy dobrze rozumiem wskaźnik. Jeśli zakładamy wzrost liczby członków w regionalnym związku pracodawców – to wskaźnik wynosi 1? Nie podaję we wskaźniku liczby członków przed/ po projekcie, lecz liczbę organizacji? (zgodnie z pkt 5.7 . 3 Regulaminu)?</b>
	Wskaźnik odnosi się rzeczywiście do liczby organizacji (w których wzrosła liczba członków). Jednakże, aby wskaźnik spełniał regułę CREAM (opisaną w Instrukcji do wypełniania wniosku), należy co najmniej wskazać przewidywany % przyrost liczby członków.

<b>Pytanie 23:</b>	<b>Punkt IV Wniosku o dofinansowanie: Trwałość i wpływ rezultatów projektu. Proszę o rozwianie wątpliwości. Czy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać ten punkt? Trwałość projektu w POWER opisywana jest następująco: „Jeżeli w ramach projektu kupowałeś środki trwałe, budowałeś obiekty lub instalacje bądź też zatrudniałeś pracowników obowiązuje Cię tzw. okres trwałości. Jest to czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu, których osiągnięcie zostało zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie. Standardowo wynosi on 5 lat. Odstępstwem objęte są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, dla których okres trwałości to 3 lata.” (<a href="https://www.power.gov.pl/strony/skorzystaj/obowiazki/#Trwaosc_projektu">https://www.power.gov.pl/strony/skorzystaj/obowiazki/#Trwaosc_projektu</a>).</b>
	Okres trwałości należy rozumieć jako czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu, których osiągnięcie zostało zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie. W przypadku projektów w ramach działania 2.2 PO WER ich efektem jest przygotowanie planów rozwoju, a nie zatrudnienie pracowników lub zakup środków trwałych czy budowa obiektów. W związku z powyższym co do zasady trwałość projektu nie obowiązuje w tym konkursie.

<b>Pytanie 24:</b>	<b>Czy jest określona minimalna i maksymalna liczba godzin doradztwa dla 1 przedsiębiorstwa. Czy koszt doradztwa obejmuje tylko wynagrodzenie doradcy, czy również np. koszty dojazdu doradcy do przedsiębiorcy</b>
	Nie ma określonej minimalnej lub maksymalnej liczby godzin doradztwa dla jednego przedsiębiorcy. W taryfikatorze został określony maksymalny koszt doradztwa, który może zostać przeznaczony na rzecz 1 przedsiębiorcy i uzależniony on został od wielkości przedsiębiorstwa. W kwocie tej znajdują się wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi doradczej.



<b>Pytanie 25:</b>	<b>Czy przez przedsiębiorcę działającego w danym regionie należy zrozumieć podmiot, które spełnia wszystkie warunki wymienione w podrozdziale 5.3, pkt. 2 czy wystarczy jak spełni jeden warunek?</b>
	Wystarczy, aby przedsiębiorca spełniał jeden ze wskazanych warunków.

<b>Pytanie 26:</b>	<b>Czy organizacja pracodawców działająca na obszarze dwóch województw będzie traktowana przez PARP jako regionalna organizacja pracodawców?</b>
	Za regionalną organizację pracodawców lub związkową, uznaje się taką organizację, której 100% członków działa w danym regionie. Przez region należy rozumieć województwo - zatem ww. organizacja nie spełnia definicji organizacji regionalnej.

<b>Pytanie 27:</b>	<b>Jak należy rozumieć kryterium dostępu nr 5 do konkursu w ramach Działania 2.2 POWER w brzmieniu: "w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku przeprowadził na rzecz swoich członków min. 30 interwencji w instytucjach publicznych".</b>
	<b>Nie jest jasne sformułowanie "przeprowadził na rzecz swoich członków". Czy do tego kryterium można zaliczyć interwencje polegające na tym, iż organizacja pracodawców przygotowuje pisma i dokumenty dla swojego członka, który pismo podpisuje i składa do instytucji publicznej jako interwencję? Wówczas podmiotem zgłaszającym interwencję będzie członek organizacji.</b>
	<b>A może do tego kryterium kwalifikują się wyłącznie takie interwencje, gdzie np. organizacja pracodawców występuje jako pełnomocnik członka i w jego imieniu przeprowadza interwencję w instytucjach publicznych? W takim wypadku podmiotem zgłaszającym interwencję będzie organizacja pracodawców, która posiada pełnomocnictwo do reprezentowania swojego członka.</b>
	Oba opisane powyżej przypadki spełniają kryterium dostępu.

<b>Pytanie 28:</b>	<b>Czy mimo, że przedsiębiorcy będą dopłacać w gotówce do usługi doradczej (faktyczny wpływ środków finansowych na wyodrębnione konto bankowe Wnioskodawcy) można realizować projekt w kwotach brutto? Proszę o odpowiedź na pytanie w przypadku gdy Wnioskodawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ze względu na ponoszenie kosztów kwalifikowanych wyłącznie w celu realizacji projektu, a nie osiągnięcia zysku, nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT naliczonego.</b>
	Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia 10% wkładu do kosztu usługi doradczej. Jeżeli w projekcie koszt doradztwa ponoszony będzie w kwotach brutto (brak prawnej możliwości odzyskania VAT), to przedsiębiorca musi dopłacić 10% do kwoty brutto. Jeżeli natomiast w projekcie koszt doradztwa będzie ponoszony w kwotach netto (istnieje prawna możliwość odzyskania VAT) – przedsiębiorca musi wnieść 10% wkładu do kwoty netto .

<p><b>Pytanie 29:</b></p>	<p>W nawiązaniu do konkursu 2.2 zarządzanie strategiczne proszę o określenie sposobu weryfikacji spełnienia kryterium dostępu odnośnie zrzeszania przez Wnioskodawcę (branżowy związek pracodawców) min. 30 MSP.</p> <p>Czy w Przypadku, gdy Wnioskodawca zrzesza koordynatorów Klastrow lub powiązań kooperacyjnych – to na okoliczność spełnienia wymogu kryterium dostępu należy brać pod uwagę tylko tych członków – tzn. koordynatorów Klastrow – czy także członków tychże Klastrow, powiązań kooperacyjnych, których koordynatorem są bezpośrednio członkowie Organizacji Pracodawców?</p> <p><b>Przykładowo: Organizacja Pracodawców posiada 10 członków – tzn. MSP pełniących rolę koordynatorów Klastrow lub powiązań kooperacyjnych. Klastry te łącznie zrzeszają 100 MSP. Czy w takim wypadku – na okoliczność oceny spełnienia kryterium dostępu należy wziąć po uwagę liczbę 10MSP czy 100 MSP?</b></p>
	<p>Zależy od formy prawnej koordynatora klastra. Jeżeli koordynatorem klastra jest stowarzyszenie zrzeszające członków klastra z sektor MŚP wtedy jako członków organizacji pracodawców można uznać wszystkich członków stowarzyszenia. Jeżeli koordynatorem klastra jest indywidualny przedsiębiorca wtedy pozostałych członków klastra nie zalicza się jako członków organizacji pracodawców.</p>

<p><b>Pytanie 30:</b></p>	<p>Czy Rada Wojewódzka związku zawodowego - wymieniona jako jednostka terenowa w KRS może być Wnioskodawcą? Posiada ona zgodnie z zapisami statutu jako struktura wojewódzka związek osobowość prawną, a także wpisaną w KRS możliwość reprezentacji Rady przez Przewodniczącego tejże struktury wojewódzkiej.</p> <p>Rada Wojewódzka posiada własny - odrębny - NIP i REGON jednakże nie posiada odrębnego wpisu do KRS - przedstawia jako dokument rejestrowy odpis w którym jako podmiot jest wymienione Ogólnopolskie porozumienie związków zawodowych z siedzibą w Warszawie.</p>
	<p>Tak, w opisanym przypadku struktura regionalna/jednostka terenowa może być Wnioskodawcą, gdyż posiada osobowość prawną, odrębny NIP i REGON.</p>

<p><b>Pytanie 31:</b></p>	<p>Czy jeśli organizacja przygotowuje więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu istnieje konieczność różnicowania projektów np. ze względu na grupę docelową?</p>
	<p>Jedna organizacja nie może złożyć kilku takich samych projektów. Projekty w takim przypadku powinny różnić się grupą docelową.</p>

<p><b>Pytanie 32:</b></p>	<p>Czy firma X zatrudniająca doradcę może potwierdzić opracowanie przez niego planów rozwojowych, czy musi to potwierdzać konkretny przedsiębiorca dla, którego były wykonywane te plany?</p>
	<p>Zgodnie ze Wzorem Planu Rozwojowego, akceptacja planu następuje poprzez złożenie podpisu przez przedsiębiorcę, któremu świadczona była usługa. Pod</p>

	planem rozwojowym podpisuje się również doradca opracowujący plan, bądź osoba uprawniona do występowania w imieniu wykonawcy usługi doradztwa.
--	--

<b>Pytanie 33:</b>	<b>Według dokumentacji konkursowej, działania doradcze objęte są pomocą de minimis, jeżeli natomiast chodzi o koszty typu: wynagrodzenie specjalisty ds. identyfikacji lub wynagrodzenie specjalisty ds. upowszechniania i koszty pośrednie, to nie ma informacji o tym czy te koszty powinny być objęte pomocą, i czy w ogóle będą objęte pomocą?</b>
	Tylko koszty związane ze świadczeniem usługi doradczej są objęte pomocą publiczną.

<b>Pytanie 34:</b>	<b>Proszę o wyjaśnienie Kryterium dostępu nr 4: - Co najmniej jedna organizacja pracodawców lub związkowa będąca Wnioskodawcą lub Partnerem projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie w momencie składania wniosku dysponuje personelem posiadającym doświadczenie w świadczeniu usług doradczych dla przedsiębiorców (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt obejmujący, co najmniej okres realizacji projektu). Za personel posiadający doświadczenie w świadczeniu usług doradczych, będzie uznana osoba, która w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku zrealizowała min. 200 h doradztwa na rzecz przedsiębiorców. Mam pytanie – w jaki sposób, na wypadek kontroli, PARP zamierza weryfikować posiadanie tego doświadczenia. Z reguły na referencjach otrzymywanych od firm zamieszcza się przedmiot doradztwa, ale nie liczbę godzin spędzonych na projekcie. Czy można przyjąć, że posiadanie referencji od 10 firm (zgodnie z wymaganiami z Załącznika 11 do Regulaminu konkursu) zapewnia spełnienie tego kryterium?</b>
	Fakt realizacji min. 200 h doradztwa musi być odpowiednio udokumentowany i przechowywany w dokumentacji projektowej, poprzez przykładowo posiadanie kopii umów/zleceń/protokołów z odbioru doradztwa. Nie wystarczy w tym przypadku fakt posiadania referencji od 10 firm.

<b>Pytanie 35:</b>	<b>Czy agregacja zidentyfikowanych potrzeb rozwojowych stanowi koszt pośredni czy bezpośredni w budżecie projektu? Czy analiza dostępności usług w RUR/poza RUR stanowi koszt pośredni czy bezpośredni w budżecie projektu?</b>
	Wymienione koszty są kosztami bezpośrednimi projektu

<b>Pytanie 36:</b>	<b>Czy zapis kryterium premiującego nr. 5 <i>Rekrutacja przedsiębiorców do projektu jest zadaniem własnym organizacji pracodawców lub związkowej</i> oznacza, iż rekrutacja jest realizowana bezkosztowo dla projektu przez organizację pracodawców lub związkowych?</b>
	Nie, koszty rekrutacji mogą być kosztami projektu (koszty pośrednie lub bezpośrednie). Umieszczenie tych kosztów w kosztach pośrednich, bądź w

	kosztach bezpośrednich uzależnione jest od specyfiki projektu (patrz odpowiedź na pytanie nr. 14). We wniosku o dofinansowanie należy jasno wskazać, kto będzie odpowiedzialny za rekrutację przedsiębiorców – na tej podstawie zostaną przyznane punkty premiujące.
--	--

<b>Pytanie 37:</b>	<b>Jak rozumieć zapis <i>MINIMALNE WYMAGANIA dla DORADCÓW: 1) min. 10 opracowanych planów rozwoju/strategii przedsiębiorstwa w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem konkursu – konieczne referencje, że doświadczenie ma być z lat 2012-2014 (ogłoszono konkurs w grudniu 2015), czy też, że doświadczenie może być od 2012 roku do momentu złożenia dokumentów doradcy do PARP, czyli uwzględnia się również plany rozwoju/strategie przedsiębiorstwa też z 2016 roku? Czy uwzględniają również Państwo plany rozwoju/strategie przedsiębiorstwa, których było się współautorem?</i></b>
	Plany rozwojowe/strategie powinny zostać przeprowadzone w latach 2013-2015 (konkurs został ogłoszony w grudniu 2015 r.). Doradca musi być autorem planu rozwojowego/strategii.

<b>Pytanie 38:</b>	<b>Czy jest możliwe, aby na etapie składania wniosku rekrutacja do projektu była już zakończona? Oczywiście w takim przypadku nie byłoby w projekcie kosztów związanych z rekrutacją.</b>
	Możliwe jest takie rozwiązanie. Jednakże we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informacje, które umożliwią weryfikację spełnienia kryterium dostępu nr. 9.

<b>Pytanie 39:</b>	<b>Sposób rozliczania projektu. W załącznikach są dostępne dwie umowy według sposobu ryczałtowego oraz jednostkowego. Proszę o informację czy można wybrać jedynie sposób jednostkowy rozliczany w projekcie, czy jesteśmy zobowiązani do sposobu ryczałtowego?</b>
	Rozliczanie ryczałtowe w projekcie jest obowiązkowe w przypadku, gdy wartość wkładu publicznego w projekcie nie przekracza 426 310, 00 PLN.

<b>Pytanie 40:</b>	<b>Czy we wniosku mają się znaleźć konkretne pozycje budżetowe dotyczące potencjalnych interwencji niwelujących luki (co na tym etapie nie jest możliwe do jednoznacznego określenia i w związku z tym te pozycje budżetowe mogą się zmienić jeśli okaże się, że będą potrzebne inne rodzaje interwencji) czy można wskazać jedną pozycję budżetową o nazwie np. "koszty interwencji w przypadku zidentyfikowania luk w dostępności usług rozwojowych"?</b>
	Wnioskodawca powinien mieć pomysł na zrealizowanie tego działania i założyć odpowiednie do tego pomysłu pozycje w budżecie projektu. Nie ma możliwości oceny efektywności i racjonalności zakładanych w projekcie wydatków, bez wskazania, jakie to będą wydatki. Należy pamiętać, że jeżeli zakładane działania

	w trakcie realizacji projektu okażą się nietrafione, zawsze można dokonać zmian w projekcie.
--	--

<b>Pytanie 41:</b>	<b>Dla wskaźników: "Liczba zagregowanych informacji o potrzebach rozwojowych przedsiębiorstw (...)" i "Liczba ogólnych analiz dostępności usług w RUR/poza RUR" określono, że należy złożyć związane z nimi informacje 2 razy do PARP ( w połowie realizacji projektu i na jego zakończenie). Czy można założyć wyższą liczbę dla tych wskaźników i przygotować więcej dokumentacji? Czy do realizacji tych działań mogą zostać zatrudnione dodatkowe osoby (specjaliści merytoryczni w zakresie opracowywania tego typu analiz) czy te analizy/informacje mają być przygotowane przez personel zarządzający?</b>
	W regulaminie konkursu założono, że analizy będą przekazywane 2 razy w trakcie trwania projektu do PARP, zatem nie ma potrzeby by zakładać przygotowanie w projekcie większej liczby ww. analiz. Koszty personelu wykonującego powyższe zadania mogą zostać ujęte w kosztach bezpośrednich.

<b>Pytanie 42:</b>	<b>Pytanie dotyczy załącznika nr 11 do regulaminu konkursu - Zadania i obowiązki w projekcie. W dokumencie tym wskazano, że doradcy zaangażowani do doradztwa w zakresie zarządzania strategicznego powinni mieć doświadczenie ( potwierdzone referencjami) w zakresie opracowania minimum 10 planów rozwoju/strategii przedsiębiorstwa w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem konkursu. Należy mieć tu na uwadze, iż doradztwo w zakresie opracowania rozwoju było realizowane m.in. w ramach doradztwa proinnowacyjnego w sieci KSI (potwierdza to zakres raportu z tychże usług obejmujący m.in. analizę potrzeb rozwojowych np. w zakresie finansów, pozycji rynkowej, asortymentu produktów i rynku zbytu, zasobów firmy, a także analizę SWOT i rekomendacje w zakresie rozwoju firmy). Czy doświadczenie konsultantów Krajowej Sieci Innowacji w zakresie realizacji doradztwa proinnowacyjnego składającego się z audytu innowacji i doradztwa w transferze technologii (potwierdzone opracowanymi dla klienta raportami) będzie kwalifikowane przez PARP jako doświadczenie w opracowaniu planu rozwoju na potrzeby niniejszego konkursu?</b>
	Tak doświadczenie to będzie brane pod uwagę, jako doradztwo w opracowaniu planu rozwojowego/strategii rozwoju.

<b>Pytanie 43:</b>	<b>Regulamin nie określa poziomu kosztów pośrednich w związku z czym mam pytanie czy i jak należy wskazać zarządzanie projektem, rekrutację i promocję (czy są to koszty bezpośrednie)?</b>
	Katalog kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS został określony w rozdziale 8.4 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

	Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 do których odwołuje się Regulamin konkursu (Podrozdział 5.4 ust. 2).
--	--