



Jak zrealizować usługi rozwojowe w projekcie SWO?

START!

Początkiem tego etapu jest zatwierdzona diagnoza kondycji przedsiębiorstwa. W tym momencie opiekę nad twoją sprawą przejmują pracownicy PARP.

BUR

Teraz konieczny jest twój ruch – założenie konta w [Bazie Usług Rozwojowych](#) w ciągu 7 dni od zatwierdzenia diagnozy. Jeśli masz już konto, poczekaj na kontakt z naszej strony.

NUMER ID

Nadamy indywidualny numer ID wsparcia – będzie potrzebny przy zapisywaniu na usługi rozwojowe. Numer otrzymasz drogą mailową.

WYBÓR USŁUG

Teraz czekamy na twój wybór usług rozwojowych. Usługi muszą być zgodne z rekomendacjami w diagnozie. Potrzebujemy informacji o wybranych usługach co najmniej 10 dni roboczych przed ich rozpoczęciem!

DOKUMENTY

Prosimy o przesłanie skanu karty wybranej usługi oraz listy delegowanych na nią pracowników wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych na adres akceptacja_kart_swo@parp.gov.pl. Zweryfikujemy dokumenty i prześlemy zgodę lub poprosimy o uzupełnienie dokumentów.

REALIZACJA USŁUG

Teraz czas na realizację zatwierdzonych usług: szkoleń, doradztwa i mentoringu. Po ich zakończeniu prześlemy pakiet informacji na temat rozliczenia usług.



Komunikacja w czasie realizacji projektu przebiega głównie drogą mailową. Poniżej znajdują się adresy e-mail, na które należy kierować zapytania. Akceptacja kart, pytania o wybór usług: akceptacja_kart_swo@parp.gov.pl Rozliczenia zrealizowanych usług: rozliczenia_swo@parp.gov.pl Inne pytania o realizację projektu: pomoc_swo@parp.gov.pl

