

Jak zrealizować i rozliczyć usługi rozwojowe z Bazy Usług Rozwojowych (BUR)?

1

Zarejestrowanie przez przedsiębiorcę firmy i pracowników w BUR oraz utworzenie profilu firmy. PARP przydziela wówczas Przedsiębiorcy indywidualny numer ID wsparcia.

Przy zapisie na usługę rozwojową konieczne należy posłużyć się przypisanym numerem ID!



2

Wybór usługi rozwojowej z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) dostępnej pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.

Wybrane usługi rozwojowe muszą mieć oznaczenie „Dofinansowanie - TAK”.



3

Przedstawienie karty usługi rozwojowej (pdf pobrane z BUR) do akceptacji PARP na adres skrzynki:
akceptacja_kart_swo@parp.gov.pl

4

Przedsiębiorca korzysta z wybranej usługi rozwojowej, a po jej zakończeniu wypełnia ankietę oceniającą usługę.

5

Przedsiębiorca przekazuje PARP „Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej” na adres skrzynki:
rozliczenia_swo@parp.gov.pl

Jeśli usługa rozwojowa podlega opodatkowaniu VAT, wartość tego podatku opłaca przedsiębiorca na wskazany przez organizatora usługi numer rachunku.

6

W ciągu 14 dni po zaakceptowaniu „Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej” PARP opłaca wartość faktury lub zwraca przedsiębiorcy poniesiony koszt, jeśli opłacił on fakturę przed rozpoczęciem usługi rozwojowej. Oryginały dokumentów rozliczeniowych należy przekazać PARP, na adres pocztowy.