Załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie

|  |
| --- |
| **X. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY** |
| **Zakres rzeczowy** |
| Zadanie  | Nazwa zadania | Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/podmiot działania  | Data rozpoczęcia zadania | Data zakończenia zadania |
| Zadanie 1 |  |  |  |  |
| Zadanie 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Zakres finansowy** |
| **Wydatki rzeczywiście ponoszone** |
| Kategoria kosztów | Nazwa kosztu | Wydatki ogółem  | Wydatki kwalifikowalne | W tym VAT | Dofinansowanie | % dofinansowania |
| Zadanie 1 (Nazwa zadania): |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |  |
| Zadanie n (Nazwa zadania): |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |  |
| Ogółem wydatki ponoszone |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wydatki rozliczane kwotą ryczałtową[[1]](#footnote-1)** |
| Nazwa ryczałtu | Nazwa wskaźnika[[2]](#footnote-2) | Wartość wskaźnika | Grupa kosztów[[3]](#footnote-3) | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | W tym VAT | Dofinansowanie | % dofinansowania |
|  Zadanie 1 (nazwa zadania) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |  |
|  Zadanie 2 (nazwa zadania) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |  |
| Zadanie n (nazwa zadania) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suma |  |  |  |  |  |
| **Ogółem wydatki rozliczane kwotą ryczałtową** |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem w projekcie** |  |  |  |  |  |
| **w tym koszty bezpośrednie** |  |  |  |  |  |
| **w tym koszty pośrednie** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Wydatki niezbędne do realizacji projektu** |
| **Kategoria kosztu** | **Opis i uzasadnienie kosztów**  |
| usługa doradcza dotycząca umiędzynarodowienia przedsiębiorcy (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| usługa doradcza dotycząca umiędzynarodowienia przedsiębiorcy (branżowy program promocji) |  |
| szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy (branżowy program promocji) |  |
| wynajem, budowa i obsługa stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| wynajem, budowa i obsługa stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie (branżowy program promocji) |  |
| podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych (branżowy program promocji) |  |
| transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych (branżowy program promocji) |  |
| rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłata rejestracyjna za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłata rejestracyjna za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego (branżowy program promocji) |  |
| organizacja stoiska wystawowego na targach lub wystawie (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| organizacja stoiska wystawowego na targach lub wystawie (branżowy program promocji) |  |
| reklama w mediach targowych (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| reklama w mediach targowych (branżowy program promocji) |  |
| udział w seminariach, kongresach i konferencjach (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| udział w seminariach, kongresach i konferencjach (branżowy program promocji) |  |
| organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej (branżowy program promocji) |  |
| działania informacyjno- promocyjne projektu (program promocji na rynek perspektywiczny) |  |
| działania informacyjno- promocyjne projektu (branżowy program promocji) |  |

|  |
| --- |
| Data, podpis |
|  |
| Pieczęć firmowa |

1. Jedna kwota ryczałtowa może obejmować tylko jedno zadanie. W zadaniu należy uwzględnić wszystkie koszty obejmujące koszty towarów/usług/produktów, które będą ponoszone w związku z jego realizacją, związane wyłącznie z konkretnym wydarzeniem targowym lub misją, usługą doradczą lub szkoleniową oraz wytworzeniem i realizacją działań informacyjno-promocyjnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać jeden wskaźnik. Dla każdego rodzaju zadania zostały zdefiniowane adekwatne wskaźniki, których wykaz został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu nr 4/2018. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wybrać albo pomoc publiczną albo pomoc de minimis. [↑](#footnote-ref-3)