**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
   * oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza
   * gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu   
   z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
   * oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza
   * gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – załączyć należy zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. umowa kredytowa lub umowa leasingowa), które nie zostały dostarczone wraz z wnioskiem o dofinansowanie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
4. Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
5. Kopie decyzji o nadaniu NIP - w przypadku spółek cywilnych dlawszystkich wspólników oraz spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie projektu *(jeśli dotyczy)*

albo

b) Kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej potwierdzona za zgodność z oryginałem *(jeśli dotyczy)*

albo

c) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim *(jeśli dotyczy).*

1. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika) - wystawione w formie aktu notarialnego.
2. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP - w odpowiednim formacie dla osób fizycznych lub dla Wnioskodawców niebędących osobami fizycznymi
   * w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy;
   * w przypadku osób prawnych deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy Wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS Wnioskodawcy.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (własnego lub jeśli dotyczy Leasingodawcy) (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jeśli dotyczy Leasingodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – kopie dwóch dokumentów wystawionych przez bank dotyczących dwóch numerów rachunków bankowych Wnioskodawcy lub jeśli dotyczy Leasingodawcy (nie dotyczy płatności zaliczkowych) oraz oświadczenie Wnioskodawcy ze wskazaniem, który z rachunków jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
4. Wniosek o zmianę terminów dotyczących okresu realizacji projektu (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP wg wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie [(Dz.U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgi2tgnjzhe3di) wraz z dostępnym na stronie internetowej PARP załącznikiem do tego formularza umożliwiającym udzielenie wsparcia na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości (lub oświadczenie, że Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości) (obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw).
7. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach projektu (jeśli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się pomoc w ramach projektu).
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieprzekroczeniu w dowolnym trzyletnim okresie limitu 200 000 EUR dotyczącego całkowitej kwoty pomocy na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji udzielanej na podstawie Artykułu 28 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (jeśli dotyczy – tj. jeśli Wnioskodawca ubiega się o wyższą niż 50% intensywność pomocy w zakresie kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności, o której mowa w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia ……. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 - 2020 (Dz. U. …..)).
9. Oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania regionalnej pomocy inwestycyjnej na podstawie Artykułu 13 lit. d rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
10. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy pełnej dokumentacji oddziaływania projektu na środowisko, w tym także opatrzona klauzulą prawomocności lub klauzulą ostateczności decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, załącznik Ia - *formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOŚ* oraz załącznik Ib – *zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (w przypadku, gdy projekt uwzględnia przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko lub na obszar/potencjalny obszar Natura 2000) lub postanowienie właściwego organu (wójt, burmistrz, prezydent miasta), że projekt nie wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku, gdy projekt nie uwzględnia przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko). Dokumentacja powinna zostać sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2013r., poz. 1235 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych (jeśli dotyczy).
11. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy prawomocnego lub ostatecznego pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy).
12. Oświadczenie dotyczące aktualnego adresu zamieszkania (*dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).*
13. Oświadczenie o orzeczeniu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769).
14. Oświadczenie o orzeczeniu zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. 2014 poz. 1417, z późn. zm.).
15. Informacja o braku powiązania projektu z innymi projektami objętymi wsparciem ze środków publicznych według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
16. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 19 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

* + kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, lub
  + kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność   
    z oryginałem od strony ... do strony... " oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.