**Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie**

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
	* gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej– należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
	* gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej– załączyć należy zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. umowa kredytowa lub umowa leasingowa), które nie zostały dostarczone wraz z wnioskiem o dofinansowanie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
4. Kopia umowy spółki cywilnej poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
5. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy - w przypadku spółek cywilnych dlawszystkich wspólników oraz spółki poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie projektu *(jeśli dotyczy)*

albo

Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową poświadczona za zgodność z oryginałem *(jeśli dotyczy)*

albo

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim *(jeśli dotyczy).*

1. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisana przez pełnomocnika) kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (własnego lub jeśli dotyczy Leasingodawcy) (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) lub kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru rachunku bankowego Wnioskodawcy lub jeśli dotyczy Leasingodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – kopie dwóch dokumentów wystawionych przez bank dotyczących dwóch numerów rachunków bankowych Wnioskodawcy lub jeśli dotyczy Leasingodawcy (nie dotyczy płatności zaliczkowych) oraz oświadczenie Wnioskodawcy ze wskazaniem, który z rachunków jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
4. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP wg wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP oraz sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości (lub oświadczenie, że Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości) (obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw) albo Oświadczenie, że nie uległy zmianie informacje zawarte w tym Formularzu lub załączniki do Formularza załączone do wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach projektu (jeśli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których ubiega się o pomoc w ramach projektu).
7. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieprzekroczeniu w dowolnym trzyletnim okresie limitu 200 000 EUR dotyczącego całkowitej kwoty pomocy na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji udzielanej na podstawie Artykułu 28 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) (jeśli dotyczy – tj. jeśli Wnioskodawca ubiega się o wyższą niż 50% intensywność pomocy w zakresie kosztów kwalifikowalnych objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności, o której mowa w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 - 2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1007)) według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
8. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach opatrzonej klauzulą prawomocności lub klauzulą ostateczności lub dokumentów potwierdzających, że projekt nie wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko. Dokumentacja powinna zostać sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2013r., poz. 1235 z późn. zm.) (jeśli dotyczy).
9. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy prawomocnego lub ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego, że projekt nie wymaga pozwolenia na budowę. (jeśli dotyczy).
10. Oświadczenie dotyczące aktualnego adresu zamieszkania (*dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).*
11. Informacja o braku powiązania projektu z innymi projektami objętymi wsparciem ze środków publicznych według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
12. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
13. Harmonogram rzeczowo-finansowy zgodny we wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
14. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
15. Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL2014.
16. Skorygowany wniosek o dofinansowanie (dotyczy jedynie wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany w zakresie kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie).

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.