****

**Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu**

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	1. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	2. w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu
z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	1. oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	2. w przypadku gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualny dokument rejestrowy (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed dniem dostarczenia do PARP) nie dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla wszystkich wspólników.
4. Umowa spółki cywilnej (ze zmianami) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie, (jeśli dotyczy)

albo

Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. *(jeśli dotyczy)*

albo

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim *(jeśli dotyczy).*

1. Pełnomocnictwo w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy - w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
2. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
3. Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) oraz kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/ów rachunku bankowego Wnioskodawcy poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
4. Informacja o braku powiązania projektu z innymi projektami objętymi wsparciem ze środków publicznych według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
5. Harmonogram płatności.
6. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem płatności (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
8. Oświadczenie dotyczące aktualnego adresu zamieszkania (dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)).
9. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc
w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się
o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości albo oświadczenie, że Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości) (obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)
11. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* lub pomocy innej niż pomoc *de minimis* przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie, których wnioskodawca ubiegał się o pomoc w ramach wniosku (jeśli wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których ubiegał się pomoc w ramach wniosku).
12. Oświadczenie Wnioskodawcy o nieprzekroczeniu w dowolnym trzyletnim okresie limitu 200 000 EUR dotyczącego całkowitej kwoty pomocy na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji udzielanej na podstawie Artykułu 28 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) (jeśli dotyczy – tj. jeśli Wnioskodawca ubiega się o wyższą niż 50% intensywność pomocy w zakresie kosztów usług doradczych w zakresie innowacji i usług wsparcia innowacji objętych pomocą dla MŚP na wspieranie innowacyjności, o której mowa w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 - 2020 (Dz.U., poz. 1007) według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
13. Kopia ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia lub ostatecznego pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy), albo dokumenty potwierdzające, że nie jest wymagane ich uzyskanie (jeśli dotyczy).
14. Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska (jeśli dotyczy).
15. Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu, które nie zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
16. Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL, zgodnie z §15 umowy o dofinansowanie projektu.
17. Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
18. Skorygowany wniosek o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
19. Oryginał oświadczenia o złożeniu wniosku o dofinansowanie załączonego w Generatorze Wniosków (jeśli dotyczy).

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.