**Minimalny zakres umowy konsorcjum**

Umowa konsorcjum powinna określać, co najmniej następujące kwestie wynikające z postanowień umowy o dofinansowanie:

1. dane członków konsorcjum,
2. cel zawiązania konsorcjum (wspólne złożenie wniosku o dofinansowanie i realizacja projektu w przypadku uzyskania dofinansowania);
3. wskazanie Lidera konsorcjum i upoważnienie go do działania we własnym imieniu oraz w imieniu i na rzecz wszystkich pozostałych przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wnioskodawcą w rozumieniu art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej i beneficjentem w rozumieniu art. 2 pkt 1 jest Lider konsorcjum; w tym umocowanie Lidera konsorcjum do czynności związanych z konkursem i realizacją projektu w szczególności do:
	1. złożenia wniosku o dofinansowanie,
	2. zawarcia i dokonywania zmian umowy o dofinansowanie,
	3. reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Instytucją Pośredniczącą w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
	4. pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z Instytucji Pośredniczącej i ich rozliczaniu

1. podział zadań i ich przypisanie do właściwych członków konsorcjum;
2. obowiązki lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum, w tym w szczególności obowiązki dotyczące:
	1. realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu,
	2. wykonania zadań określonych w projekcie i osiągnięcia zakładanych wskaźników oraz zachowania trwałości przez okres określony w umowie o dofinansowanie,
	3. zapewnienia wkładu własnego oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu,
	4. zapewnienia zasobów technicznych i kadrowych niezbędnych do realizacji projektu,
	5. udzielania zamówień w ramach projektu,
	6. zasad i terminów dostarczania dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz informacji mających wpływ na realizację projektu, w tym zobowiązanie do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznanie dofinansowania lub realizację projektu,
	7. sporządzania, przechowywania dokumentacji i udostępniania jej na żądanie upoważnionych organów oraz udostępniania terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, systemów komputerowych i nośników danych,
	8. monitorowania przebiegu realizacji projektu (wyznaczenia kamieni milowych i ich osiągnięcia),
	9. zapewnienia możliwości przeprowadzenia kontroli, oceny i audytu przez upoważnione organy oraz beneficjenta, a także wykonania zaleceń pokontrolnych i współpracy z upoważnionymi podmiotami,
	10. wykonywania obowiązków informacyjnych,
	11. zapobiegania nadużyciom finansowym,
	12. zasad przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy),
	13. zasad nabywania i przenoszenia praw własności intelektualnej (jeżeli dotyczy);
3. zasady zarządzania projektem - wewnętrzną organizację konsorcjum i zasady podejmowania decyzji w konsorcjum;
4. zasady zarządzania finansowego w projekcie, w tym:
	1. zasady ponoszenia i rozliczenia wydatków w projekcie,
	2. zasady i terminy dostarczania dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, w tym zobowiązanie członków konsorcjum do dostarczania beneficjentowi potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących poniesionych wydatków i umożliwienie ich weryfikacji przez Lidera konsorcjum,
	3. zasady dot. składania wniosków o płatność (za pośrednictwem systemu SL2014),
	4. zasady i terminy wykorzystania i rozliczania otrzymanych transz zaliczki,
	5. zasady i terminy przekazywania dofinansowania, w tym sposób przekazywania dofinansowania umożliwiający określenie kwoty dofinansowania poszczególnym członkom konsorcjum,
	6. zasady prowadzenia odrębnych rachunków i odrębnej ewidencji księgowej dla projektu,
	7. zasady dotyczące ustanawiania i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zobowiązanie do udzielenia poręczenia wekslowego zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie,
	8. zasady zwrotu dofinansowania oraz innych należności związanych z realizacją projektu, a także odsetek od tego dofinansowania i od tych należności;
5. zasady komunikacji między stronami;
6. zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za nienależyte wykonanie umowy konsorcjum oraz umowy o dofinansowanie ze wskazaniem, że każdy z członków konsorcjum ponosi odpowiedzialność za wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy konsorcjum i umowy o dofinansowanie; konieczność uregulowania zasad i warunków wzajemnych rozliczeń za popełnione naruszenia,
7. nieodwołalne zobowiązanie członka konsorcjum, że w przypadku wykorzystania przez członka konsorcjum środków otrzymanych w związku realizacją Projektu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu lub pobraniem tych środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Instytucja Pośrednicząca może od tego członka konsorcjum domagać się zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków beneficjentowi do dnia zwrotu, a członek ten jest zobowiązany tego zwrotu dokonać; postanowienie to nie narusza innych uprawnień przysługujących Instytucji Pośredniczącej na podstawie umowy o dofinansowanie lub przepisów powszechnie obowiązujących, w tym co do wyboru rodzaju i sposobu dochodzenia zwrotu tych środków, a także nie zwalnia Lidera konsorcjum z pełnej odpowiedzialności wobec Instytucji Pośredniczącej za należyte wykonanie umowy o dofinansowanie;
8. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy;
9. zasady dokonywania zmian w projekcie;
10. zasady dokonywania zmian w składzie konsorcjum, w tym zobowiązanie do nieprzenoszenia praw i obowiązków wynikających z umowy konsorcjum na osoby trzecie bez pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej;
11. sposób rozwiązywania sporów między członkami konsorcjum;
12. zasady dotyczące okresu trwałości;
13. zasady przechowywania dokumentacji;
14. okres obowiązywania umowy – co najmniej do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a w przypadku wybrania projektu do dofinansowania również na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie;
15. oświadczenia każdego z członków konsorcjum, że:
	1. spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPW, a w szczególności nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
	2. zapoznał się z warunkami konkursu i realizacji projektu oraz zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i umową konsorcjum,
	3. realizacja projektu nie została rozpoczęta ani nie zostanie rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,
	4. akceptuje fakt, że otrzymane przez niego środki stanowią środki przekazane ze środków publicznych, związanych z realizacją programów lub projektów finansowanych z udziałem środków unijnych lub zagranicznych i zobowiązuje się do stosowania zasad dotyczących wykorzystania i rozliczania tych środków
16. uwaga ogólna – postanowienia umowy konsorcjum nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy umową konsorcjum a przepisami prawa, wytycznymi lub treścią umowy o dofinansowanie rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa, właściwych wytycznych lub postanowień umowy o dofinansowanie.