

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie

Dokumenty składane przez Wnioskodawcę i pozostałych członków konsorcjum

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania członka konsorcjum,
 - w przypadku, gdy członkiem konsorcjum są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania członka konsorcjum,
 - w przypadku, gdy członkiem konsorcjum są wspólnicy spółki cywilnej – załączyć należy zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualny dokument rejestrowy (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
 - nie dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) i Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania członka konsorcjum,
 - w przypadku spółki cywilnej należy załączyć dokumenty rejestrowe dla wszystkich wspólników.
4. Umowa spółki cywilnej (ze zmianami) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania członka konsorcjum (jeśli dotyczy).
5. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym członka konsorcjum (w przypadku spółek cywilnych dla wszystkich wspólników oraz spółki) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania członka konsorcjum.
6. Oświadczenie współmałżonka członka konsorcjum będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (*jeśli dotyczy*)
albo

Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania członka konsorcjum (*jeśli dotyczy*)

albo

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (*jeśli dotyczy*).

7. Deklaracja członka konsorcjum o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
8. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP przygotowane zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP www.parp.gov.pl
9. Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości
albo
tabelę finansową dotyczącą sytuacji finansowej przedsiębiorcy oraz zatrudnienia, opracowaną zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP – jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości..
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (jeśli dotyczy).
12. Oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez członka konsorcjum (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (jeśli dotyczy).
13. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. umowa kredytowa lub umowa leasingowa), które nie zostały dostarczone

wraz z wnioskiem o dofinansowanie, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

14. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy kompletu prawomocnych pozwoleń na budowę i/lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID). (jeśli dotyczy).
15. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej.

Dokumenty wspólne członków konsorcjum

16. Umowa konsorcjum wraz z załącznikami, w tym dokumentami wskazującymi na umocowanie do reprezentowania członka konsorcjum (o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
17. Wniosek o dofinansowanie lub jeśli dotyczy skorygowany wniosek o dofinansowanie (dotyczy jedynie wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany w zakresie kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie).
18. Harmonogram rzeczowo – finansowy zgodny z harmonogramem rzeczowo - finansowym określonym we wniosku o dofinansowanie (całość za wyjątkiem części „Plan finansowy”).
19. Harmonogram płatności wypełniony zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym określonym we wniosku o dofinansowanie (część „Plan finansowy”), według Załącznika Nr ... - Harmonogram płatności.
20. Lista osób uprawnionych zgodnie z §16 ust. 5 Umowy, upoważnionych do obsługi SL2014.
21. Oświadczenie o prowadzeniu przez Wnioskodawcę rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu wraz z kopią otwarcia rachunku w banku (w przypadku występowania przez wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej). Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska. Załączniki do formularza nie są wymagane na etapie podpisywania umowy, ale całość dokumentacji środowiskowej będzie musiała być udostępniona w przypadku żądania Instytucji Pośredniczącej, Zarządzającej lub innej uprawnionej instytucji w trakcie kontroli, w tym na miejscu realizacji projektu.
22. Oświadczenie o braku powiązania podmiotów w projekcie.
23. Oświadczenie o aktualności danych i oświadczeń.

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego:

- 1) klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji albo

- 2) klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." na pierwszej stronie trwale spiętego dokumentu o ponumerowanych wszystkich stronach oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji.

Oświadczenie o numerze rachunku bankowego

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO

W związku z przyznaniem(nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny).....
dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Polska Wschodnia na realizację Projektu(nazwa i numer Projektu)
....., oświadczam, że :

- numer rachunku bankowego służący do obsługi zaliczki to:
- numer rachunku bankowego służący do obsługi refundacji to:.....,

W załączeniu kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/ów rachunku bankowego Beneficjenta poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta.

.....
(podpis osoby uprawnionej i pieczęć)