**Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie**

**Dokumenty składane przez każdego członka konsorcjum**

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	* w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
2. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do PARP)
	* oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy,
	* w przypadku, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – załączyć należy zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Umowa spółki cywilnej (ze zmianami) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
4. Kopie decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym Wnioskodawcy (w przypadku spółek cywilnych dlawszystkich wspólników oraz spółki) poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonkawspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie projektu *(jeśli dotyczy)*

albo

Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy *(jeśli dotyczy)*

albo

Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim *(jeśli dotyczy).*

1. Deklaracja Wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) według wzorów dostępnych na stronie internetowej PARP.
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP wg wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonymi zgodnie z przepisami o rachunkowości albo oświadczenie, że Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości) (obowiązek przedkładania sprawozdań finansowych nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw) albo Oświadczenie, że nie uległy zmianie informacje zawarte w tym Formularzu lub załączniki do Formularza załączone do wniosku o dofinansowanie projektu.
4. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy innej niż pomoc de minimis przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc w ramach projektu (jeśli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikowalne, na pokrycie których ubiega się o pomoc w ramach projektu).
5. Oryginał wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia.
6. Oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy.
7. Oświadczenie dotyczące aktualnego adresu zamieszkania (*dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).*
8. Pełnomocnictwo (upoważnienie) w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania członka konsorcjum (o ile reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych) – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

**Dokumenty wspólne członków konsorcjum**

1. Umowa konsorcjum – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo (upoważnienie) w formie pisemnej wraz z dokumentem wskazującym umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania każdego z członków konsorcjum dla Lidera Konsorcjum do reprezentowania konsorcjum we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Projektu – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Wniosek o dofinansowanie lub jeśli dotyczy skorygowany wniosek o dofinansowanie (dotyczy jedynie wnioskodawców, którzy wyrazili zgodę na dokonanie rekomendowanej przez Panel Ekspertów zmiany w zakresie kosztów wskazanych przez wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie).
4. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego łączenie ze zmodyfikowanym marmonogram rzeczowo-finansowy zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
5. Harmonogram płatności zgodny ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu.
6. Lista osób uprawnionych, wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z §15 ust. 5 Umowy, upoważnionych do obsługi SL2014.
7. Oświadczenie Wnioskodawcy – Lidera Konsorcjum o numerze rachunku bankowego (w przypadku występowania przez Wnioskodawców o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych , a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej) oraz kopia dokumentu wystawionego przez bank dotyczącego numeru/ów rachunku bankowego Wnioskodawcy – Lidera Konsorcjum poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy – Lidera Konsorcjum.
8. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zewnętrznych źródeł finansowania projektu (np. umowa kredytowa lub umowa leasingowa), które nie zostały dostarczone wraz z wnioskiem o dofinansowanie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
9. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcę/ów kompletu prawomocnych pozwoleń na budowę i/lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID). (jeśli dotyczy).
10. Informacja o braku powiązania projektu z innymi projektami objętymi wsparciem ze środków publicznych według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

kopię dokumentu zawierającego klauzulę "*za zgodność z oryginałem*" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentacji.