

Program Operacyjny Polska Wschodnia

1.3.2 Tworzenie sieciowych produktów przez MŚP

20.04.2016 - 28.06.2016

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Kategoria 1: Pytania ogólne	2
Kategoria 2: Pytania dotyczące Wnioskodawcy.....	3
Kategoria 3: Koszty kwalifikowane.....	4
Kategoria 4: Kryteria wyboru projektów	12
Kategoria 5: Wniosek o dofinansowanie i załączniki.....	15
Kategoria 6: Realizacja projektu i umowa o dofinansowanie	24

Kategoria 1: Pytania ogólne

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 8:</p>	<p><i>Czy zakład produkujący specjalną odzież z innowacyjnych materiałów (importowanych) w ramach tego projektu może zakupić maszyny do produkcji odzieży, wyremontować pomieszczenie w którym będzie się odbywała produkcja, zakupić samochód dostawczy, uruchomić sklep internetowy i stronę www? Dodam, że zbliżone zakłady istnieją na zachodzie, ale jest ich niewiele. Zakład mieści się w województwie pomorskim.</i></p> <p>Według zapisów Regulaminu konkursu o dofinansowanie w ramach poddziałania 1.3.2 POPW mogą ubiegać się wyłącznie konsorcja składające się z co najmniej 10 przedsiębiorców, gdzie każdy z nich jest MSP prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.</p> <p>Zgodnie z kryteriami wyboru projektów (kryterium formalne – projekt nr 1 „Projekt jest realizowany na terytorium makroregionu Polski Wschodniej”) to projekt musi być realizowany na terytorium makroregionu Polski Wschodniej.</p> <p><i>„Miejsce realizacji projektu znajduje się na terytorium co najmniej jednego województwa makroregionu Polski Wschodniej (województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie), co oznacza, że całość projektu jest realizowana na ww. terytorium.”</i></p> <p>Biorąc powyższe pod uwagę nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach poddziałania 1.3.2 POPW jednemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w województwie pomorskim (poza terytorium makroregionu Polski Wschodniej).</p>
--------------------------	--

Kategoria 2: Pytania dotyczące Wnioskodawcy

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 14:</p>	<p><i>Zgodnie z regulaminem :</i></p> <p><i>„O dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie konsorcja składające się z co najmniej 10 przedsiębiorców, gdzie każdy z nich jest MSP prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru.</i></p> <p><i>Umowa Konsorcjum regulująca zasady działania konsorcjum musi obejmować minimalny zakres określony w Załączniku 9 do Regulaminu”</i></p> <p><i>Czy w związku z powyższym w ramach niniejszego konkursu w skład konsorcjum wchodzić może spółdzielnia socjalna (czy spółdzielnia socjalna będzie uznana za przedsiębiorstwo zgodnie z warunkami regulaminu)?</i></p> <hr/> <p>Grupą docelową projektu w POPW w poddziałaniu 1.3.2 <i>Tworzenie sieciowych produktów przez MSP</i> są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.</p> <p>Według <i>Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu</i>, Załącznik I, Artykuł 1 <i>Przedsiębiorstwo:</i> „Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.”</p> <p>Zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020, Rozdział 3 Słowniczek pojęć</i>, pkt 18 mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa to:</p> <p><i>„mikroprzedsiębiorstwo, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)”</i></p> <p>Jeśli spółdzielnia socjalna ma status MSP, może wziąć udział w projekcie jako członek konsorcjum.</p> <p>Ze względu na to, że spółdzielnia socjalna może prowadzić też inną działalność nie mieszczącą się w działalności gospodarczej, w przypadku uczestnictwa w projekcie, zakres planowanej działalności w ramach projektu powinien się mieścić w działalności gospodarczej prowadzonej przez spółdzielnię.</p>
---------------------------	---

Kategoria 3: Koszty kwalifikowane

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 36:</p>	<p><i>Czy w ramach działania jest możliwość zakupu używanych środków trwałych (maszyn, urządzeń)?</i></p> <p>Zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie § 11 ust. 6 pkt. 4 jest możliwość zakupu używanego środka trwałego i uznania związanych z nim kosztów jako kosztu kwalifikowanego w ramach wniosku o płatność.</p> <p>Zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, 6.2 Ocena kwalifikowalności wydatku, pkt. 2)</p> <p><i>„Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie <u>nie oznacza</u>, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego)¹⁶. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.”</i></p> <p>¹⁶ Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie.</p>
<p>Pytanie 37:</p>	<p><i>W odpowiedzi na pytanie nr 21 w „zestawie pytań i odpowiedzi nr 2“ pojawiła się nigdzie wcześniej nie sformułowana definicja „budowy, rozbudowy, przebudowy i wyposażenia miejsc noclegowych“.</i></p> <p><i>Miejsca noclegowe w przepisach a także w literaturze nie są utożsamiane z obiektami noclegowymi, stąd nieuprawnionym wydaje się limitowanie wydatków ponoszonych przez podmioty działające w branży hotelowej a nie związanych z miejscami noclegowymi do 15%.</i></p> <p><i>Powyższe, nowe podejście powoduje, że np. koszt organizacji sali konferencyjnej realizowanej przez podmiot inny niż hotel będzie w całości kwalifikowany a koszt tej samej sali konferencyjnej organizowanej przez hotel będzie podlegał ograniczeniu.</i></p> <p><i>Wydaje się, że dokonana na tym etapie konkursu „interpretacja“ stanowi niedozwoloną zmianę Regulaminu, o której mowa w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.</i></p> <p><i>Bardzo proszę o potwierdzenie, że przedsięwzięcia realizowane przez hotele, a nie dotyczące miejsc noclegowych, czyli np. sala konferencyjna, spa, fitness, basen, kino, infrastruktura i wyposażenie rekreacyjne realizowane na terenie obiektu hotelowego nie podlegają w kwalifikowalności 15% ograniczeniu.</i></p> <p>W dokumentacji programowej użyto określenia „miejsce noclegowe” tak aby nie uprzywilejowywać jakichkolwiek wnioskodawców (członków konsorcjum),</p>

	<p>w tym tych spoza branży hotelarskiej. Powyższe ma odzwierciedlenie np. w odpowiedziach na pytania nr 33 i 34 (branża Ochrona zdrowia; Pytania i odpowiedzi cz. 3).</p> <p>W związku z powyższym, stwierdzenie zawarte w pytaniu jest nieuzasadnione „<i>Powyższe, nowe podejście powoduje, że np. koszt organizacji sali konferencyjnej realizowanej przez podmiot inny niż hotel będzie w całości kwalifikowany a koszt tej samej sali konferencyjnej organizowanej przez hotel będzie podlegał ograniczeniu.</i>”.</p> <p>Ograniczenie w kwalifikowalności wydatków związanych z „budową, rozbudową, przebudową i wyposażeniem miejsc noclegowych“ nie zostało powiązane z branżą, którą reprezentuje wnioskodawca (członek konsorcjum), zatem nie można zgodzić się z zarzutem naruszenia art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. W opisanej sytuacji nie mamy do czynienia ze zmianą Regulaminu konkursu, a tym bardziej ze zmianą, która skutkowałaby nierównym traktowaniem wnioskodawców.</p> <p>Niezależnie od tego jaką branżę reprezentuje wnioskodawca (członek konsorcjum), w sytuacji, gdy część projektu polega np. na wyposażeniu w salę konferencyjną istniejącego (jak również nowobudowanego) obiektu, w którym znajdują się, bądź będą się znajdowały miejsca noclegowe, mamy do czynienia z wydatkami inwestycyjnymi, które są związane m.in. z budową, rozbudową, przebudową i wyposażeniem miejsc noclegowych.</p> <p>Poprzez wydatki inwestycyjne związane z budową, rozbudową, przebudową i wyposażeniem miejsc noclegowych należy rozumieć wydatki ponoszone w związku z inwestycją w obiekt, z którym związane są miejsca noclegowe – bez zawężania tego pojęcia jedynie do branży turystycznej, hotelarskiej czy jakiegokolwiek innej spełniającej warunki brzegowe konkursu.</p>
<p>Pytanie 38:</p>	<p><i>Jak powinien być dokumentowany wkład własny do projektu? Czy obowiązuje zasada, że każda faktura ma zostać opłacona w 30% z wkładu własnego a w 70% z dotacji? Czy dopuszcza się, że część faktur zostanie w całości pokryta z wkładu własnego a pozostała część z dotacji i partnerzy projektu mają wpływ na to, które faktury pokryją ze środków z dotacji, a które ze środków własnych? Czy rozliczenie wkładu własnego w każdym wniosku o płatność musi wynosić 30% do 70%, czy też ma być poniesione w skali całego projektu?</i></p> <p>Zgodnie z zapisami kryterium merytorycznego dostępu nr 8 pn. Wnioskodawca zapewnia finansowanie projektu ocenie podlegać będzie, czy Wnioskodawca posiada odpowiednie środki finansowe do pokrycia wydatków w ramach projektu. Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowymi wystarczającymi na realizację projektu, na zapewnienie jego płynności finansowej. W przypadku finansowania projektu ze źródeł zewnętrznych ocenie będzie podlegać wiarygodność/realność pozyskania takich zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wiarygodność osób/podmiotów potwierdzających zapewnienie finansowania.</p>

	<p>Rolą wnioskodawcy jest przedstawienie w załączeniu do wniosku o dofinansowanie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.</p> <p>Przykładem może być warunkowa umowa kredytowa/promesa uzależniająca przyznanie kredytu jedynie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w ramach poddziałania, która może być dokumentem potwierdzającym uzyskanie zewnętrznego dofinansowania. W praktyce jednak zdarza się, że warunkowe umowy kredytowe lub promesy kredytowe uzależniają przyznanie kredytu od np. przeprowadzenia ostatecznej oceny finansowej wnioskodawcy lub wniesienia dodatkowych zabezpieczeń. W takim przypadku dokument taki może nie być uznany za dokument potwierdzający uzyskanie zewnętrznego dofinansowania. Należy podkreślić, że przedkładane przez przedsiębiorców dokumenty będą podlegały szczegółowej analizie i na tej podstawie będzie podejmowana decyzja czy potwierdzają one uzyskanie zewnętrznego finansowania czy nie.</p> <p>Odnośnie sposobu finansowania kosztów udokumentowanych poszczególnymi fakturami, uprzejmie wyjaśniamy, że konieczne będzie stosowanie zasad wynikających z zapisów umowy do każdej z płatności – zbytnim uproszczeniem byłoby przyjęcie zasady 30% wkładu własnego i 70% dofinansowania.</p> <p>Dofinansowanie przeznaczone jest na pokrycie wydatków kwalifikowanych ponoszonych przez Beneficjenta i pozostałych członków konsorcjum. Co do zasady konieczne będzie stosowanie odpowiedniej intensywności pomocy w zależności od statusu członka konsorcjum oraz rodzaju kosztu kwalifikowanego, którego dotyczy faktura.</p> <p>Przy wyliczaniu dofinansowania wynikającego z poniesionych kosztów kwalifikowanych oraz zatwierdzaniu wniosku o płatność będą uwzględniane zasady finansowania projektów opisane w § 5 Regulaminu konkursu oraz Załączniku do Regulaminu konkursu nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie.</p>
--	---

<p>Pytanie 39:</p>	<p><i>W jakiej wysokości każdy partner projektu musi mieć zabezpieczone środki finansowe (gotówka/promesa kredytowa) w chwili aplikowania o projekt? Czy ma to być wyłącznie 30% wkładu własnego danego partnera w projekt, czy 30% wkładu własnego + 60% dotacji, która podlega refundacji, czy też być może należy zabezpieczyć środki na określoną ilość kwartałów projektu?</i></p> <p>Wymogi co do udziału finansowego członków konsorcjum we wkładzie własnym w ramach kosztów kwalifikowalnych projektu zostały określone w Regulaminie konkursu §5 <i>Zasady finansowania projektów</i>.</p> <p>Zgodnie z zapisami Załącznika do Regulaminu konkursu nr 6 Wzór umowy o dofinansowanie § 1 ust. 25 przez wkład własny należy rozumieć „<i>środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane, jako dofinansowanie (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi)</i>”.</p> <p>We wzorze umowy o dofinansowanie w § 9 można również znaleźć zapisy: ust. 1 <i>Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowej Projektu.</i> ust. 2 <i>Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu oraz wnieść wkład własny.</i></p> <p>Zasady dotyczące wypłaty dofinansowania (zaliczki, refundacja) zostały zawarte w Załączniku do Regulaminu Konkursu nr 6 <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i>.</p>
---------------------------	--

	<p>Sposób zapewnienia płynności finansowej, w tym wniesienia wkładu własnego oraz podział na poszczególnych członków konsorcjum powinien być doprecyzowany w umowie konsorcjum przygotowanej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu - Minimalny zakres umowy konsorcjum pkt 5 lit. c) i mieć odzwierciedlenie w Załączniku do wniosku o dofinansowanie Tabele finansowe - Sytuacja finansowa oraz jej prognoza oraz Prognoza finansowa projektu.</p>
--	--

<p>Pytanie 40:</p>	<p><i>W umowie w katalogu kosztów kwalifikowalnych znajdują się koszty na doradztwo, o ile nie ma charakteru stałego lub okresowego. Czy zatem kosztem kwalifikowalnym w ramach doradztwa jest wynajęcie firmy doradczej, np. kancelarii prawnej, która będzie odpowiedzialna za opracowanie i nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia określonej ilości procedur przetargowych? Chodzi o zadaniowe podejście do zlecenia, nie zaś o wynajęcie firmy doradczej na dany okres - płatność za określoną ilość opracowanych procedur.</i></p> <p>Wskazane w pytaniu koszty związane z wynajęciem kancelarii prawnej odpowiedzialnej za opracowanie i nadzór nad prawidłowością przeprowadzenia określonej ilości procedur przetargowych, nie zaliczają się do kosztów kwalifikowanych określonych w Regulaminie konkursu § 5 <i>Zasady finansowania projektów</i> oraz <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020</i>.</p> <p>Pomoc na usługi doradcze na rzecz MSP w poddziałaniu 1.3.2 POPW może zostać udzielona jedynie w zakresie kosztów kwalifikowanych opisanych w Regulaminie konkursu, §5 <i>Zasady finansowania projektów</i>, związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kosztami działań promocyjno-informacyjnych dotyczących sieciowego produktu - opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym zakup usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania tych standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek. <p>Kwestie pomocy na usługi doradcze na rzecz MSP zostały poruszone we wcześniejszych odpowiedziach na pytania. Prosimy o zapoznanie się z materiałem, w tym z odpowiedzią na pytanie w części 2 Pytań i odpowiedzi, Kategorii 5 <i>Wniosek o dofinansowanie i załączniki</i>, Pytanie 9: http://popw.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-poddzialania-1-3-2-tworzenie-sieciowych-produktow-przez-msp</p>
---------------------------	--

<p>Pytanie 41:</p>	<p><i>Regulamin Konkursu opisujący warunki poddziałania 1.3.2 w par. 5 ust. 3 definiuje i uszczegóławia określenie kosztów kwalifikowanych i jednocześnie w ust 5 tego samego paragrafu określone zostały minimalne lub maksymalne poziomy udziału kosztów kwalifikowanych w poszczególnych obszarach wydatków. Określono m.in. iż minimalny poziom wydatków inwestycyjnych rozliczanych na podstawie ust. 3 pkt 1 lit. a – c) w wartości całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu musi wynieść 80%.</i></p>
---------------------------	--

	<p><i>Jednocześnie w ust. 6 określono iż w przypadku kosztów o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 (np. opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym zakup usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania tych standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek) maksymalna intensywność pomocy wynosi 50% kosztów kwalifikowanych w przypadku udzielenia pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP.</i></p> <p><i>Proszę o wyjaśnienia czy rzeczywiście możliwe jest uzyskanie dofinansowania na usługi doradcze w wysokości 43% kosztów kwalifikowanych planowanego przedsięwzięcia, co jednocześnie oznacza iż wydatki inwestycyjne będą stanowiły mniej niż 80%.</i></p> <p>Próg 80% w wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu dotyczy minimalnego udziału wydatków inwestycyjnych (rozliczanych na podstawie Regulaminu konkursu §5 <i>Zasady finansowania projektów</i> ust. 3 pkt 1 lit. a – c).</p> <p>Próg 50% kosztów kwalifikowanych w przypadku udzielenia pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP dotyczy wysokości dofinansowania w zakresie ww. pomocy związanej z kosztami kwalifikowalnymi wymienionymi w Regulaminie konkursu §5 <i>Zasady finansowania projektów</i> ust. 3 pkt. 2 i 3. Powyższego limitu nie należy odnosić do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.</p> <p>Przyjmując, że 80% całkowitych kosztów kwalifikowanych będzie stanowić regionalną pomoc inwestycyjną, pozostałe 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych może stanowić pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP i/lub pomoc szkoleniową i/lub pomoc <i>de minimis</i>. O ile całość ww. 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych zostanie związana z kosztami kwalifikowanymi usług doradczych w ramach pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP to od tej wartości należy wyliczyć 50%, które stanowić będzie pomoc publiczną stanowiącą pomoc na usługi doradcze na rzecz MŚP.</p>
<p>Pytanie 42:</p>	<p><i>W §4 Regulaminu konkursu wskazano:</i></p> <p><i>„Dofinansowane projekty muszą być skupione wokół nie więcej niż trzech głównych atrakcji/elementów pakietu/składowych, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu, stanowiących podstawę do tworzenia produktu sieciowego, które nie mogą obejmować infrastruktury noclegowej. „</i></p> <p><i>Natomiast w §5 regulaminu wskazano:</i></p> <p><i>„maksymalny udział wydatków inwestycyjnych (rozliczanych na podstawie ust. 3 pkt 1 lit. a–c) związanych z budową, rozbudową, przebudową i wyposażeniem miejsc noclegowych nie może przekroczyć 15% wszystkich kosztów kwalifikowalnych;”</i></p> <p><i>W związku z powyższym wnioskodawca zwraca się z zapytaniem czy w ramach konkursu można sfinansować wydatki inwestycyjne związane z budową, rozbudową, przebudową i wyposażeniem miejsc noclegowych, czy w ramach niniejszego konkursu nie ma takiej możliwości?</i></p> <p>Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu §4 <i>Przedmiot konkursu</i>, ust. 4 każdy projekt obejmuje łącznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inwestycje w spójną infrastrukturę produktów sieciowych;

- 2) rozwój aplikacji i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych;
- 3) opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu, w tym zakup usług o charakterze szkoleniowo-warsztatowym dla podmiotów realizujących przedsięwzięcie w zakresie przestrzegania tych standardów, a także wprowadzenia produktu na rynek.

Zgodnie z Kryteriami wyboru projektów – kryterium merytoryczne dostępu nr 11 „Projekt jest skupiony wokół **maksymalnie 3** głównych atrakcji / elementów pakietu / składowych, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu”. Niezbędne jest wskazanie nie więcej niż trzech głównych atrakcji / elementów pakietu / składowych projektu, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu, stanowiących podstawę tworzenia produktu sieciowego, które nie mogą obejmować infrastruktury noclegowej.

Główna atrakcja / element pakietu / składowa projektu to wyróżniająca się pod względem wartości i funkcjonalności część inwestycyjna projektu stanowiąca podstawę tworzenia produktu sieciowego.

Przy realizacji projektu należy uwzględnić zasadny odnoszące się do kosztów kwalifikowanych określone m.in. w Regulaminie konkursu §5 *Zasady finansowania projektów*, gdzie w ust. 5 mowa jest, że:

pkt. 1 „*minimalny udział wydatków inwestycyjnych (rozliczanych na podstawie ust. 3 pkt 1 lit. a – c) w wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu musi wynieść 80%;*”

pkt. 2 „*minimalny udział wydatków inwestycyjnych (rozliczanych na podstawie ust. 3 pkt 1 lit. a – c) związanych z maksymalnie 3 głównymi atrakcjami/elementami pakietu/składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu musi wynieść 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych projektu;*”

pkt. 3 „*maksymalny udział wydatków inwestycyjnych (rozliczanych na podstawie ust. 3 pkt 1 lit. a–c) związanych z budową, rozbudową, przebudową i wyposażeniem miejsc noclegowych nie może przekroczyć 15% wszystkich kosztów kwalifikowalnych;*”.

Powyższe oznacza, że:

- wydatki inwestycyjne muszą wynieść minimum 80% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- wydatki inwestycyjne związane z maksymalnie 3 głównymi atrakcjami / elementami pakietu / składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu muszą stanowić minimum 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych projektu,
- różnica pomiędzy minimum 80% a minimum 50% wszystkich kosztów kwalifikowalnych projektu może zostać przeznaczona na wydatki inwestycyjne nie związane z ww. 3 głównymi atrakcjami / elementami pakietu / składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu,
- miejsca noclegowe mogą stanowić koszt kwalifikowany jednak w wysokości nie większej niż 15% wszystkich kosztów kwalifikowalnych związanych z miejscami noclegowymi odnoszący się do całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu i nie mogą stanowić głównych elementów pakietu / składowych projektu.

	<p>Ponadto należy pamiętać, że wydatkami kwalifikowalnymi do objęcia wsparciem są tylko takie wydatki, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, są bezpośrednio związane z projektem. Wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu i przewidziane do objęcia wsparciem muszą być kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione z punktu widzenia zakresu i celu projektu.</p>
<p>Pytanie 43:</p>	<p><i>Czy koszty zarządzania projektem mogą być ujęte w budżecie projektu jako kwalifikowalne?</i> <i>Mam tutaj na myśli stworzenie w ramach projektu stanowisk odpowiedzialnych za zarządzanie projektem (kierownik, koordynator) bądź personelu obsługowego (specjalista ds. administracji, księgowy)?</i> <i>Czy w projekcie istnieje możliwość uwzględnienia kosztów pośrednich (wydatki na funkcjonowanie biura konsorcjum, materiały biurowe, delegacje, opłaty za lokal, usługi telefoniczne i internetowe)?</i></p> <p>Koszty pośrednie oraz takie, które związane z zarządzaniem projektem, w tym wydatki związane z wynagrodzeniami osób zajmujących się realizacją projektu <u>nie zaliczają się</u> do kosztów kwalifikowanych określonych w Regulaminie konkursu §5 <i>Zasady finansowania projektów</i>.</p>
<p>Pytanie 44:</p>	<p><i>Czy jest możliwe do włączenia do kosztów kwalifikowalnych wydatków osobowych związanych z opracowaniem i wdrożeniem jednolitych standardów funkcjonowania i promocji produktu w postaci np. specjalisty ds. szkoleń, specjalisty ds. wprowadzenia produktu na rynek, specjalisty ds. standaryzacji?</i></p> <p>Koszty związane z zarządzaniem projektem, w tym wydatki związane z wynagrodzeniami osób zatrudnionych do realizacji projektu <u>nie zaliczają się</u> do kosztów kwalifikowanych określonych w Regulaminie konkursu § 5 <i>Zasady finansowania projektów</i>.</p>
<p>Pytanie 45:</p>	<p><i>W Poddziałaniu 1.3.2 Tworzenie sieciowych produktów przez MŚP jednym ze wskaźników jest utworzenie 20 miejsc pracy.</i> <i>1) Czy miejsca pracy muszą być równomiernie "rozłożone", tj. czy w każdym z podmiotów konsorcjum trzeba stworzyć miejsca pracy obowiązkowo czy nie.</i> <i>2) Czy wypłaty osób obsadzonych na stworzonych miejsca pracy mogą być wpisane jako koszty kwalifikowalne projektu ? Jeśli tak to na jakim poziomie dofinansowania % ?</i></p> <p>Zgodnie z opisem kryterium merytorycznego dostępu nr 4 „Efektem realizacji projektu będzie utworzenie co najmniej 20 miejsc pracy” weryfikacji podlegać będzie, czy w ramach projektu zostanie utworzonych co najmniej 20 etatów liczonych dla całego projektu (jako ekwiwalent czasu pracy - 20 FTE) i utrzymanych w okresie trwałości (utworzonych w miejscu realizacji projektu). Kryterium będzie oceniane na podstawie deklaracji Wnioskodawcy złożonej we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Dodatkowo należy mieć na uwadze kryterium merytoryczne rankingujące nr 5 „Realizacja projektu przyczyni się do wzrostu zatrudnienia”, które pozwoli na priorytetowe potraktowanie projektów, które przyczynią się do wzrostu</p>

	<p>zatrudnienia we wspartych MŚP. Zgodnie z opisem kryterium Wnioskodawca może uzyskać dodatkowe punkty w przypadku utworzenia w ramach projektu więcej niż 20 etatów (utworzonych w miejscu realizacji projektu) liczonych jak wskazano powyżej.</p> <p>Szczegółowy opis informacji jakie są niezbędne w celu wykazania realizacji ww. wymogu powinien znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z zasadami zawartymi w Załączniku do Regulaminu konkursu nr 3 <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>, część IX. Wskaźniki, Wskaźniki rezultatu, wskaźnik Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach oraz wskaźnikach informacyjnych, a także część XVIII. Oświadczenia.</p> <p>W związku z powyższym nie ma obowiązku utworzenia miejsc pracy u każdego z członków konsorcjum – zasady podziału obowiązków wynikających z konieczności utworzenia i utrzymania miejsc pracy powinny zostać uregulowane w umowie konsorcjum (Załącznik do Regulaminu konkursu nr 9 <i>Minimalny zakres umowy konsorcjum</i>, pkt. 5).</p> <p>Należy pamiętać również o konsekwencjach wynikających z nieosiągnięcia zadeklarowanych wartości wskaźników, tj. pomniejszeniu dofinansowania opisanego w Załączniku do Regulaminu konkursu nr 6 <i>Wzór umowy o dofinansowanie projektu</i>, §27 <i>Nieosiągnięcie wskaźników</i>.</p> <p>Koszty związane z wynagrodzeniami osób zatrudnionych w utworzonych w ramach projektu miejscach pracy <u>nie zaliczają się</u> do kosztów kwalifikowanych określonych w Regulaminie konkursu § 5 <i>Zasady finansowania projektów</i>.</p>
--	--

Kategoria 4: Kryteria wyboru projektów

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 16:</p>	<p><i>Jak mianowicie rozumieć określony w dokumentacji konkursowej wymóg skupienia projektu wokół maksymalnie 3 głównych atrakcji /elementów pakietu/ składowych, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu? Sam projekt winien mieć jak wiadomo charakter spakietyzowanych ofert, opierających się o rozproszoną strukturę – podmiotów, atrakcji, miejsc, obiektów. Czy to oznacza, że owych elementów rozproszonej struktury może być tylko 3? I tylko w tych 3 miejscach możliwe są pokrywane z budżetu projektu wydatki inwestycyjne? Czy raczej elementów oferty może być więcej, sieć rozproszonej struktury może liczyć więcej lokalizacji, a zatem może być więcej miejsc, w których realizowane są wydatki inwestycyjne w ramach budżetu projektu? A przez atrakcje główne (elementy pakietu) należy rozumieć miejsca głównych (a zatem największych) wydatków, które w strukturze kosztów kwalifikowanych muszą przekraczać 50% wszystkich kosztów kwalifikowanych? Czyli posługując się przykładem – w wersji pierwszej mamy wyłącznie 3 atrakcje: A, B, C, zlokalizowane w miejscowościach A, B, C i wokół nich budujemy całą ofertę. W wersji drugiej mamy 3 główne atrakcje: A, B oraz C, zlokalizowane w miejscowościach A, B i C, a wydatki z nimi stanowią 55% kosztów kwalifikowanych projektu oraz 5 innych atrakcji, które także wchodzi w skład pakietu – D, E, F, G oraz H, zlokalizowane w miejscowościach D, E, F oraz A i B, na które przypada 45% budżetu. Mają one oczywiście charakter uzupełniający w stosunku do atrakcji głównych ale stanowią samodzielne składniki całego pakietu. A cały pakiet jest oczywiście połączony wspólną myślą przewodnią.</i></p> <p>Zgodnie z Kryterium merytorycznym dostępu nr 11 „Projekt jest skupiony wokół maksymalnie 3 głównych atrakcji / elementów pakietu / składowych, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu”.</p> <p>Niezbędne jest wskazanie nie więcej niż trzech głównych atrakcji / elementów pakietu / składowych projektu, będących przedmiotem wsparcia w ramach projektu, stanowiących podstawę tworzenia produktu sieciowego, które nie mogą obejmować infrastruktury noclegowej.</p> <p>Główna atrakcja / element pakietu / składowa projektu to wyróżniająca się pod względem wartości i funkcjonalności część inwestycyjna projektu stanowiąca podstawę tworzenia produktu sieciowego.</p> <p>Zatem elementów oferty może być więcej, w większej liczbie lokalizacji, w których realizowane są wydatki inwestycyjne w ramach projektu, jednak wydatki inwestycyjne związane z maksymalnie 3 głównymi atrakcjami / elementami pakietu / składowymi, będącymi przedmiotem wsparcia w ramach projektu muszą stanowić minimum 50% wszystkich kosztów kwalifikowanych projektu (Regulamin konkursu, § 5 <i>Zasady finansowania projektów</i>, ust.5, pkt. 2).</p>
<p>Pytanie 17:</p>	<p><i>W ramach 6 kryterium merytorycznego rankingującego ocenie podlegać będzie, czy lider projektu ma doświadczenie w realizacji projektów w rozbudowanej formule podmiotowej. Co konkretnie autor miał na myśli - proszę o podanie przykładów które będą podstawą otrzymania 1pkt w ramach omawianego obszaru.</i></p>

	<p><i>Czy rozbudowana formuła podmiotowa w przypadku sieciowego produktu turystycznego zostanie spełniona, gdy lider posiada doświadczenie w branży turystycznej - czy konieczne jest prowadzenie działalności gospodarczej w tej branży.</i></p> <p><i>Jakie dokumenty należy dołączyć do wniosku w celu potwierdzenia powyższego.</i></p> <p>Zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu konkursu nr 3 <i>Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>, część XIV <i>Przygotowanie do realizacji projektu</i>, pola <i>Opis doświadczeń Wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów (o rozbudowanej formule podmiotowej) oraz dotychczasowa historia współpracy z członkami konsorcjum, Zasady współpracy członków konsorcjum w procesie tworzenia produktu sieciowego oraz Charakterystyka potencjalnych ryzyk związanych z realizacją projektu oraz zaplanowane przez Konsorcjum środki ograniczające te ryzyka</i> oceniane będzie spełnianie przez konsorcjum kryterium merytorycznego rankingującego nr 6 <i>Projekt ma zapewnioną wykonalność pod kątem stabilności współpracy między członkami konsorcjum.</i></p> <p>Opisując doświadczenie Lidera projektu w realizacji projektów w rozbudowanej formule podmiotowej, Wnioskodawca powinien przede wszystkim uzasadnić w jaki sposób to doświadczenie jest adekwatne do realizacji projektu. Adekwatność doświadczenia powinna być rozpatrywana m. in. w odniesieniu do zakresu projektu, współpracy z innymi podmiotami w realizacji projektów. Opis doświadczenia Lidera w ww. zakresie ma na celu pokazanie, iż projekt ma zapewnioną wykonalność pod kątem stabilności współpracy między członkami konsorcjum, w tym przede wszystkim możliwość skutecznej realizacji projektu, dzięki doświadczeniu odpowiadającemu specyfice danego przedsięwzięcia.</p> <p>Nie ma obowiązku dołączania dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia powyższego. Ocena będzie dokonywana przez członków Komisji Oceny Projektów na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p>
<p>Pytanie 18:</p>	<p><i>Zgodnie z obowiązującym Regulaminem konkursu, produkt sieciowy oznacza gotową do sprzedaży, spakietyzowaną ofertę opartą o rozproszoną strukturę podmiotów, atrakcji, miejsc, obiektów, funkcjonujących jako jedna spójna koncepcja, posiadająca wspólny wyróżnik (markę) produktu.</i></p> <p><i>Dofinansowaniu w ramach prowadzonego konkursu będą podlegały <u>projekty w zakresie tworzenia i rozwoju innowacyjnych produktów sieciowych w obszarach wpisujących się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej.</u></i></p> <p><i>Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych PO PW w części dotyczącej poddziałania 1.3.2 wskazuje natomiast, że <u>produkty sieciowe pozwolą na stworzenie oferty MŚP wokół określonych obszarów tematycznych takich jak np. historia, kulinaria, edukacja.</u></i></p> <p><i>Mając na uwadze powyższe, uprzejmie proszę o informację czy produkt sieciowy powinien wpisywać się wyłącznie w obszary związane np. z historią, kulinariami i edukacją czy może dotyczyć innych obszarów wpisujących się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw Polski Wschodniej wymienionych w załączniku 8 do Regulaminu konkursu jak np. Ekologia (w tym m.in. gospodarka odpadami i recykling oraz recykling, utylizacja odpadów) bądź Produkcja maszyn i urządzeń (w tym m.in. produkcja urządzeń elektrycznych oraz przemysł elektromaszynowy).</i></p>

	<p>Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 realizacja projektu przez konsorcjum MŚP w ramach tego poddziałania będzie musiała prowadzić do stworzenia sieciowych i innowacyjnych produktów wykorzystujących istniejący w makroregionie potencjał (walory i atrakcje makroregionu są traktowane wyłącznie jako czynniki, w oparciu o które można budować aktywność MŚP w zakresie tworzenia innowacyjnych produktów). Produkty sieciowe pozwolą na stworzenie oferty MŚP wokół określonych obszarów tematycznych takich jak np. historia, kulinaria, edukacja. Stanowią one odpowiedź na rosnące zapotrzebowanie na spakietyzowaną ofertę tematyczną, która wiąże się z korzystaniem z różnych, powiązanych ze sobą produktów.</p> <p>Zgodnie z kryteriami wyboru projektów - kryterium merytoryczne dostępu nr 3 <i>„Przedmiot projektu wpisuje się w zakres regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej”</i> ocenie podlega, czy wskazany we wniosku przedmiot projektu wpisuje się w katalog regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej.</p> <p>Nie ma wymogu, aby była to specjalizacja właściwa dla miejsca lokalizacji projektu.</p> <p>We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazuje jeden lub kilka wspólnych obszarów specjalizacji, a następnie uzasadnia, w jaki sposób przedmiot realizacji projektu, wpisuje się w wybrany obszar.</p> <p>Zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu konkursu nr 8 <i>Wspólne obszary inteligentnych specjalizacji województw Polski Wschodniej</i> dla wykazania specjalizacji wspólnych dla przynajmniej dwóch regionów Polski Wschodniej nie jest wystarczające zestawienie nazw inteligentnych specjalizacji ze względu na ich ogólny charakter. Należy się odnieść do bardziej szczegółowych informacji o branżach i sektorach objętych poszczególnymi specjalizacjami.</p>
--	---

Kategoria 5: Wniosek o dofinansowanie i załączniki

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 11:</p>	<p><i>Czy w przypadku budowy koniecznym jest załączenie do wniosku (w momencie składania) pozwolenia na budowę? Co w przypadku gdy takiego pozwolenia jeszcze nie ma? Czy na etapie oceny formalnej jest możliwość uzupełnienia tego dokumentu?</i></p> <p>Biorąc pod uwagę zapisy dokumentacji konkursowej, załącznik do wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy to projektu) stanowią dokumenty potwierdzające dysponowanie pozwoleniem na budowę (ew. zgłoszenie, ZRiD) lub zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania ww. decyzji. Dokumenty te będą podstawą do dokonania oceny wniosku o dofinansowanie w ramach kryterium formalnego - wniosek nr 3 „Dysponowanie pozwoleniem na budowę”.</p> <p>Zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu konkursu „Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie” przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca musi przedstawić kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy kompletu prawomocnych pozwoleń na budowę i/lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID) (jeśli dotyczy).</p> <p>W przypadku Zgłoszenia robót budowlanych warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o dofinansowanie, będzie dostarczenie potwierdzenia o możliwości rozpoczęcia robót budowlanych (niewniesienia sprzeciwu do zgłoszenia) w formie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ w trybie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego.</p> <p>Zasady dotyczące ewentualnych uzupełnień wniosku o dofinansowanie zostały opisane w Regulaminie konkursu §7 <i>Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek.</i></p>
<p>Pytanie 12:</p>	<p><i>W ramach projektu Wnioskodawca może się ubiegać o zakup działki, dla której zostało już wydane prawomocne pozwolenie na budowę? Tj. na dzień składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dysponuje umową warunkową zakupu działki, dla której wydane zostało prawomocne pozwolenie na budowę obiektu planowanego do wybudowania w ramach projektu (a sprzedający w ramach sprzedaży działki ceduje na kupującego również projekt budowlany i przynosi pozwolenie na budowę)?</i></p> <p>Ustanowienie kryterium formalnego – wniosek nr 3 „Dysponowanie pozwoleniem na budowę” z opisem kryterium: „Jeśli dotyczy projektu, wypełnieniem kryterium jest dysponowanie wszystkimi pozwoleńiami na budowę i/lub innymi dokumentami wymaganymi zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robot budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID). Kryterium uznaje się za spełnione także w przypadku dysponowania zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania ww. decyzji. Szczegółowe warunki dotyczące terminu dostarczenia prawomocnych pozwoleń na budowę i/lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z Prawem</p>

	<p><i>Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID) zostaną określone w Regulaminie Konkursu.”</i></p> <p>miało na celu upewnienie się, że projekty wybrane w ramach konkursu będą posiadały na etapie podpisania umowy o dofinansowanie ten rodzaj zgody budowlanej, który będzie uprawniał Beneficjenta do rozpoczęcia prac budowlanych niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania.</p> <p>Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w opisywanej sytuacji warunek uznany zostałyby za spełniony. Należy jednak mieć na uwadze, że warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie będzie sfinalizowanie przeniesienia pozwolenia na wnioskodawcę.</p>
--	--

<p>Pytanie 13:</p>	<p><i>Czy w ramach składanego wniosku o dofinansowanie możliwa jest istotna zmiana projektu budowlanego, na którego realizację zostało wydane pozwolenie na budowę?</i></p> <p><i>Pytanie dotyczy sytuacji, w której Wnioskodawca posiada pozwolenie na budowę na obiekt o powierzchni 2500 metrów, a w sytuacji uzyskania dofinansowania dobudowuje jeszcze jedną kondygnację i wówczas powierzchnia obiektu wynosi 3750 metrów (przy nie zmienionych kosztach realizacji budowy takiego obiektu)?</i></p> <p>Deklaracja, iż koszty realizacji budynku nie ulegną zmianie pomimo dobudowania kolejnej kondygnacji i zwiększenia powierzchni obiektu o połowę w stosunku do pierwotnych założeń, jest sytuacją absurdalną lub nosi znamiona manipulacji kosztami (zawyżenia) realizacji projektu na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Zgodnie z zapisami Załącznika do Regulaminu konkursu nr 6 <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i> możliwe są do wprowadzenia zmiany w Umowie i Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w §24 <i>Zmiany w Umowie i Projekcie</i>, jednak należy mieć na uwadze, że zgodnie z zapisem §24, ust. 24:</p> <p><i>„Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru do dofinansowania projektów, obowiązujących w czasie, gdy wniosek o dofinansowanie objęty niniejszą Umową podlegał ocenie.”</i></p> <p>W powyższej sytuacji doszłoby do naruszenia/obejścia kryterium merytorycznego dostępu nr 10 <i>„Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne, racjonalne i uzasadnione.</i></p> <p>Dodatkowo należy mieć na uwadze zapisy ww. Załącznika nr 6 <i>Wzoru umowy o dofinansowanie</i> §25 <i>Rozwiązanie umowy</i> ust. 2, które mówią, że Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:</p> <p>pkt. 3 <i>„Beneficjent przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu;”</i></p> <p>pkt. 10 <i>„wystąpią okoliczności skutkujące niespełnieniem warunków odnośnie do Beneficjenta, członków konsorcjum lub Projektu określonych w procedurze wyboru do dofinansowania projektów, obowiązujących w czasie, gdy wniosek o dofinansowanie objęty niniejszą Umową podlegał ocenie;”</i></p>
---------------------------	--

	<p>Dodatkowo należy zwrócić uwagę na zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020 w Rozdziale 15 Pomoc publiczna w pkt. 4 które mówią, że:</p> <p><i>„Projekty objęte pomocą publiczną muszą spełniać tzw. efekt zachęty tzn. warunkiem udzielenia dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją projektu”.</i></p> <p>Jednocześnie w pkt. 5 mowa jest o tym, że: <i>„Rozpoczęcie realizacji projektu objętego pomocą publiczną przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub w dniu złożenia wniosku dofinansowanie skutkuje uznaniem za niekwalifikowane wszystkich wydatków w ramach projektu. Jeśli realizacja projektu rozpocznie się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, <u>projekt w całości nie będzie kwalifikował się do pomocy.</u>”</i></p> <p>Punkt 6, 7 i 8 w Rozdziale 15 ww. Wytycznych precyzuje co należy rozumieć przez rozpoczęcie projektu.</p>
<p>Pytanie 14:</p>	<p><i>Czy w ramach konkursu nr 1 dla poddziałania „1.3.2 Tworzenie sieciowych produktów przez MSP” możliwe jest realizowanie projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”?</i></p> <p><i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020 w Rozdziale 15 Pomoc publiczna w pkt. 4 mówią, że „Projekty objęte pomocą publiczną muszą spełniać tzw. efekt zachęty tzn. warunkiem udzielenia dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją projektu”.</i></p> <p>Jednocześnie w pkt. 5 mowa jest o tym, że: <i>„Rozpoczęcie realizacji projektu objętego pomocą publiczną przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub w dniu złożenia wniosku dofinansowanie skutkuje uznaniem za niekwalifikowane wszystkich wydatków w ramach projektu. Jeśli realizacja projektu rozpocznie się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, <u>projekt w całości nie będzie kwalifikował się do pomocy.</u>”</i></p> <p>Punkt 6, 7 i 8 w Rozdziale 15 ww. Wytycznych precyzuje co należy rozumieć przez rozpoczęcie projektu.</p>
<p>Pytanie 15:</p>	<p><i>Z uwagi na brak możliwości sporządzenia projektu budowlanego na rozbudowę i budowę obiektu oraz złożenia wniosku o pozwolenie na budowę przed końcowym terminem złożenia wniosku o dofinansowanie (28.06.2016), konieczna jest realizacji projektu w formule "zaprojektuj i wybuduj", stosowanej w zamówieniach publicznych.</i></p> <p><i>W trakcie prac przygotowawczych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, sporządzone i uzyskane będą następujące dokumenty:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania,</i> - <i>dokumentacja geologiczno-inżynierska (badania gruntowo-wodne),</i> - <i>mapa do celów projektowych,</i> - <i>opracowania dotyczące ochrony środowiska,</i> - <i>program funkcjonalno-użytkowy,</i>

	<p>- planowane koszty robót budowlanych wyliczone na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego i aktualnych wskaźników publikowanych w powszechnie stosowanych katalogach, obejmujące koszty robót: przygotowania terenu, budowy obiektów podstawowych, robót instalacyjnych, robót wykończeniowych, robót związanych z zagospodarowaniem terenu i budową obiektów pomocniczych,</p> <p>- planowane koszty prac projektowych wyliczone na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych i wskaźnikach w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i programu funkcjonalno-użytkowego,</p> <p>- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które zostaną włączone do projektu składanego wz wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p><i>Proszę o odpowiedź czy w takim przypadku projekt zostanie przyjęty.</i></p> <p><i>Z internetu dowiedziałem się, że generalną zasadą obowiązującą przy zgłaszaniu projektów budowlanych do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego powinna być zasada gotowości technicznej projektów do realizacji (formuła „wybuduj”), tzn. powinny one posiadać przygotowany projekt budowlany (dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych). Powyższa zasada nie dotyczy jednak projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</i></p> <p><i>Nadmieniam, że posiadanie projektu budowlanego dla obiektów, które są przedmiotem naszego projektu, jest nie wystarczające dla wszczęcia postępowania przetargowego w celu wyłonienia generalnego wykonawcy jest niewystarczające. Musi być również projekt wykonawczy.</i></p> <p><i>Wiedza w zakresie wykonania robót budowlanych i kosztu robót uzyskana z programu funkcjonalno-użytkowego, specyfikacji technicznych i planowanych kosztów robót budowlanych i kosztów prac projektowych jest prawie taka sama jak wiedza uzyskana z projektu budowlanego i specyfikacji technicznych.</i></p> <p>Niezależnie od formuły realizowania umów w ramach planowanego projektu, wraz z wnioskiem o dofinansowanie Wnioskodawca ma wykazać się spełnieniem kryterium formalnego – wniosek nr 3 „Dysponowanie pozwoleniem na budowę” (o ile dotyczy) z opisem kryterium:</p> <p>„Jeśli dotyczy projektu, wypełnieniem kryterium jest dysponowanie wszystkimi pozwoleniami na budowę i/lub innymi dokumentami wymaganymi zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione także w przypadku dysponowania zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania ww. decyzji.</p> <p>Szczegółowe warunki dotyczące terminu dostarczenia prawomocnych pozwoleń na budowę i/lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID) zostaną określone w Regulaminie Konkursu.”</p> <p>Projekty wybrane w ramach konkursu będą posiadały na etapie podpisania umowy o dofinansowanie ten rodzaj zgody budowlanej, który będzie uprawniał Beneficjenta do rozpoczęcia prac budowlanych niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania. Zarówno w przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę</p>
--	--

	<p>jak i zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wymagane jest jej uprawnomocnienie. Wyjątkiem od tej zasady jest uzyskanie rygoru natychmiastowej wykonalności - w takim przypadku ZRID z rygorem natychmiastowej wykonalności wypełnia warunek określony w ww. kryterium formalnym.</p> <p>Dodatkowo należy zapoznać się z odpowiedzią na ww. pytanie 14.</p>
--	---

<p>Pytanie 16:</p>	<p><i>Proszę o odpowiedź, czy w opisanej poniżej sytuacji projekt uzyska pozytywną ocenę formalną:</i></p> <p>a) <i>projekt o dofinansowanie zostanie złożony w dniu 28 czerwca 2016 r.</i></p> <p>b) <i>w złożonym projekcie występowało będzie uchybienie formalne – nie będzie załącznika potwierdzającego wszczęcie procedury w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę</i></p> <p>c) <i>Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia tego braku formalnego i dokonana uzupełnienia – ale przedstawiając załącznik potwierdzający wszczęcie procedury w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę z datą 20 lipca 2016 r. (przy założeniu, że zachowany zostanie termin na dokonanie poprawek formalnych)</i></p> <p>Zgodnie z Regulaminem konkursu §6 <i>Zasady składania wniosku o dofinansowanie</i>, ust. 7: <i>„Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu”.</i></p> <p>Jednocześnie należy uwzględnić zapis Regulaminu konkursu §6, ust. 9: <i>„Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.”</i></p> <p>W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, PARP będzie postępował zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie konkursu §7 <i>Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek.</i></p> <p>Zgodnie z zapisami ww. §7 Regulaminu konkursu ust. 6: <i>„Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej pomyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez PARP.”</i></p>
---------------------------	--

<p>Pytanie 17:</p>	<p><i>Zgodnie z regulaminem konkursu „Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia dokumentów w tym terminie PARP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu”.</i></p>
---------------------------	--

	<p>Pytanie: czy na pisemny wniosek Wnioskodawcy możliwe jest wydłużenie terminu na przedłożenie niezbędnych dokumentów na pozwolenie na budowę? Dotyczy to sytuacji, gdy Wnioskodawca jest w trakcie procedury uzyskiwania pozwolenia na budowę, pozytywne wyniki konkursu są opublikowane w październiku 2016 r. i w terminie do 30 listopada 2016 Wnioskodawca jest wezwany do dostarczenia niezbędnych do podpisania dokumentów do umowy, a prawomocne pozwolenie na budowę zostanie wydane dopiero w lutym 2017 r.? Czy w zaistniałej sytuacji możliwe jest znaczące (bo o 3 m-ce) wydłużenie terminu na dostarczenie niezbędnego załącznika (prawomocnego pozwolenia na budowę) do podpisania umowy o dofinansowanie?</p>
	<p>Ustanowienie kryterium formalnego – wniosek nr 3 „Dysponowanie pozwoleniem na budowę” z opisem kryterium: „Jeśli dotyczy projektu, wypełnieniem kryterium jest dysponowanie wszystkimi pozwoleniami na budowę i/lub innymi dokumentami wymaganymi zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID). Kryterium uznaje się za spełnione także w przypadku dysponowania zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania ww. decyzji. Szczegółowe warunki dotyczące terminu dostarczenia prawomocnych pozwoleń na budowę i/lub innych dokumentów wymaganych zgodnie z Prawem Budowlanym do rozpoczęcia robót budowlanych (np. zgłoszenie, ZRID) zostaną określone w Regulaminie Konkursu.”</p> <p>miało na celu upewnienie się, że projekty wybrane w ramach konkursu będą posiadały na etapie podpisania umowy o dofinansowanie ten rodzaj zgody budowlanej, który będzie uprawniał Beneficjenta do rozpoczęcia prac budowlanych niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania. Zarówno w przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę jak i zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wymagane jest jej uprawnomocnienie. Wyjątkiem od tej zasady jest uzyskanie rygoru natychmiastowej wykonalności - w takim przypadku ZRID z rygorem natychmiastowej wykonalności wypełnia warunek określony w ww. kryterium formalnym.</p> <p>Wydłużenie terminu na przedłożenie niezbędnych dokumentów byłoby niezgodne z zapisami Regulaminu konkursu zawartymi w §13 <i>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie</i>. Zgodnie z powyższymi zapisami, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w tym terminie PARP może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p> <p>Dodatkowo należy mieć na uwadze, że zgodnie z zapisem Regulaminu konkursu § 13 <i>Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie</i>, ust. 5 „PARP może odmówić udzielenia dofinansowania na podstawie art. 6b ust. 4 i 4a ustawy o PARP.”</p> <p>Wspomniane wyżej zapisy mówią, że: „4. Agencja może odmówić udzielenia wsparcia lub pożyczki podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3 oraz 5–9, jeżeli poweźmie uzasadnioną wątpliwość co do prawidłowego ich wykorzystania. 4a. Agencja może odmówić udzielenia wsparcia lub pożyczki podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3 oraz 5–9, jeżeli prowadziłoby to do obejścia zasad</p>

	<i>udzielenia wsparcia, w szczególności warunków podmiotowych, przeznaczenia, intensywności lub kwoty wsparcia.”</i>
--	--

Pytanie 18:	<i>Czy na etapie poprawy formalnej można dołączyć wnioski o wydanie pozwolenia na budowę przy czym data złożenia tego wniosku byłaby datą po 28 czerwca czyli po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.</i>
	<p>Zgodnie z Regulaminem konkursu §6 <i>Zasady składania wniosku o dofinansowanie</i>, ust. 7: <i>„Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków. Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia, zgodnego z treścią załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu”.</i></p> <p>Jednocześnie należy uwzględnić zapis Regulaminu konkursu §6, ust. 9: <i>„Poprzez podpisanie i złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, wnioskodawca potwierdza zgodność oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.”</i></p> <p>W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek, PARP będzie postępował zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie konkursu §7 <i>Sposób uzupełniania we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub poprawiania w nim oczywistych omyłek.</i></p> <p>Zgodnie z zapisami ww. §7 Regulaminu konkursu ust. 6: <i>„Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej pomyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Ocena, czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do jego istotnej modyfikacji jest dokonywana przez PARP.”</i></p>

Pytanie 19:	<i>Co w przypadku kiedy przedsiębiorca, który wchodzi w skład konsorcjum wykorzystał już maksymalną kwotę pomocy de minimis (200 000 euro)? Czy może starać się o dofinansowanie na wydatki inwestycyjne (budowa, przebudowa, zakup sprzętu turystycznego) w wysokości 70% czy tylko 50%?</i>
	<p>Dofinansowanie na wydatki inwestycyjne jest udzielane w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej (vide §4 Regulaminu konkursu).</p> <p>W tym kontekście nie ma zatem znaczenia czy przedsiębiorca wchodzący w skład konsorcjum wykorzystał już maksymalną kwotę pomocy <i>de minimis</i>.</p> <p>Przy określaniu intensywności dofinansowania projektu w ramach poszczególnych rodzajów pomocy mają zastosowanie zapisy Regulaminu konkursu §5 <i>Zasady finansowania projektów.</i></p> <p>W zależności od rodzaju kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez danego członka konsorcjum do wyliczenia dofinansowania będzie uwzględniana odpowiednia intensywność dla danej pomocy w zależności od statusu członka konsorcjum.</p>

<p>Pytanie 20:</p>	<p><i>Czy środki zgromadzone na rachunku bankowym mogą stanowić udokumentowanie posiadanego wkładu własnego do realizacji projektu? Czy posiadany akt notarialny sprzedaży ziemi i osiągnięcie z tego tytułu przychodów w przyszłości może być dokumentem potwierdzającym posiadanie wkładu własnego do projektu? Czy w przypadku wystąpienia jednego bądź drugiego przypadku konieczne będzie przedkładanie promesy bankowej?</i></p>
	<p>Zgodnie z zapisami kryterium merytorycznego dostępu nr 8 pn. Wnioskodawca zapewnia finansowanie projektu ocenie podlegać będzie, czy Wnioskodawca posiada odpowiednie środki finansowe do pokrycia wydatków w ramach projektu. Wnioskodawca musi dysponować środkami finansowymi wystarczającymi na realizację projektu, na zapewnienie jego płynności finansowej.</p> <p>Zgodnie z zapisami Załącznika do Regulaminu konkursu nr 6 <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i> §1 ust. 25 przez wkład własny należy rozumieć: „środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane, jako dofinansowanie (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi)”.</p> <p>We wzorze umowy o dofinansowanie w §9 można również znaleźć zapisy: ust. 1 <i>Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowej Projektu.</i> ust. 2 <i>Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu oraz wnieść wkład własny.</i></p> <p>Sposób zapewnienia płynności finansowej, w tym wniesienia wkładu własnego oraz podział na poszczególnych członków konsorcjum powinien być doprecyzowany w umowie konsorcjum przygotowanej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Regulaminu konkursu - <i>Minimalny zakres umowy konsorcjum</i> pkt 5 lit. c) i mieć odzwierciedlenie w Załączniku do wniosku o dofinansowanie <i>Tabele finansowe - Sytuacja finansowa oraz jej prognoza oraz Prognoza finansowa projektu.</i></p> <p>W przypadku finansowania projektu ze źródeł zewnętrznych ocenie będzie podlegać wiarygodność/realność pozyskania takich zewnętrznych źródeł finansowania, w tym wiarygodność osób/podmiotów potwierdzających zapewnienie finansowania.</p> <p>Rolą wnioskodawcy jest przedstawienie w załączeniu do wniosku o dofinansowanie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.</p> <p>Przykładem może być warunkowa umowa kredytowa/promesa uzależniająca przyznanie kredytu jedynie od podpisania umowy o dofinansowanie projektu w ramach poddziałania, która może być dokumentem potwierdzającym uzyskanie zewnętrznego dofinansowania. W praktyce jednak zdarza się, że warunkowe umowy kredytowe lub promesy kredytowe uzależniają przyznanie kredytu od np. przeprowadzenia ostatecznej oceny finansowej wnioskodawcy lub wniesienia dodatkowych zabezpieczeń. W takim przypadku dokument taki może nie być uznany za dokument potwierdzający uzyskanie zewnętrznego dofinansowania. Należy podkreślić, że przedkładane przez przedsiębiorców dokumenty będą</p>

	podlegały szczegółowej analizie i na tej podstawie będzie podejmowana decyzja czy potwierdzają one uzyskanie zewnętrznego finansowania czy nie.
--	---

Pytanie 21:	<p><i>W Regulaminie konkursu poddziałania 1.3.2 "Tworzenie sieciowych produktów przez MSP, w par. 5 ust. 1 jest napisane, że "Okres realizacji projektu musi się mieścić w ramach czasowych poddziałania, tj. : może się rozpocząć najwcześniej następnego dnia, po dniu, w którym złożono wniosek o dofinansowanie (pkt 1).</i></p> <p><i>Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się (ust. 3) koszty realizacji inwestycji początkowej obejmującej (pkt 1) nabycie robót i materiałów budowlanych (ppkt c).</i></p> <p><i>W ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" art. 2 pkt 8 jest napisane, że ilekroć w ustawie jest mowa o: robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach ...</i></p> <p><i>Moim zdaniem, z cytowanych wyżej przepisów wynika, że Regulamin konkursu dopuszcza finansowanie projektów realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj", stosowanej w zamówieniach publicznych.</i></p>
	<p><i>Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020w Rozdziale 15 Pomoc publiczna w pkt. 4 mówią, że „Projekty objęte pomocą publiczną muszą spełniać tzw. efekt zachęty tzn. warunkiem udzielenia dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją projektu”.</i></p> <p><i>Jednocześnie w pkt. 5 mowa jest o tym, że: „Rozpoczęcie realizacji projektu objętego pomocą publiczną przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub w dniu złożenia wniosku dofinansowanie skutkuje uznaniem za niekwalifikowane wszystkich wydatków w ramach projektu. Jeśli realizacja projektu rozpocznie się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, <u>projekt w całości nie będzie kwalifikował się do pomocy.</u>”</i></p> <p>Punkt 6, 7 i 8 w Rozdziale 15 ww. Wytycznych precyzuje co należy rozumieć przez rozpoczęcie projektu.</p>

Kategoria 6: Realizacja projektu i umowa o dofinansowanie

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 7:</p>	<p><i>Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji w zakresie czy jeżeli na etapie realizacji projektu jego wartość spadnie poniżej 20 mln kosztów kwalifikowanych nastąpi rozwiązanie umowy czy też limit 20 mln jest wiążący tylko na etapie aplikowania (składania wniosku o dofinansowanie).</i></p> <p>Zgodnie z zapisami Załącznika do Regulaminu konkursu nr 6 <i>Wzór umowy o dofinansowanie</i> możliwe są do wprowadzenia zmiany w Umowie i Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w §24 <i>Zmiany w Umowie i Projekcie</i>, jednak należy mieć na uwadze, że zgodnie z zapisem §24, ust. 24</p> <p><i>„Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru do dofinansowania projektów, obowiązujących w czasie, gdy wniosek o dofinansowanie objęty niniejszą Umową podlegał ocenie.”</i></p> <p>Dodatkowo należy mieć na uwadze zapisy <i>Wzoru umowy o dofinansowanie</i> §25 <i>Rozwiązanie umowy</i>, ust. 2, które mówią, że Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:</p> <p>pkt. 3.</p> <p><i>„Beneficjent przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu;”</i></p> <p>pkt. 10.</p> <p><i>„wystąpią okoliczności skutkujące niespełnieniem warunków odnośnie do Beneficjenta, członków konsorcjum lub Projektu określonych w procedurze wyboru do dofinansowania projektów, obowiązujących w czasie, gdy wniosek o dofinansowanie objęty niniejszą Umową podlegał ocenie;”</i></p>
<p>Pytanie 8:</p>	<p><i>Od kiedy będzie liczony okres trwałości projektu? Czy od zakończenia całego projektu realizowanego przez konsorcjum czy od zakończenia inwestycji przez danego przedsiębiorcę wchodzącego w skład konsorcjum?</i></p> <p>Trwałość projektu została opisana w §13 <i>Trwałość projektu</i> Załącznika do Regulaminu konkursu nr 6 <i>Wzór umowy o dofinansowanie projektu</i>. Zgodnie z ww. dokumentem okres trwałości projektu rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji projektu. Definicja określenia dnia zakończenia projektu została opisana w § 7 ust. 2.</p> <p>Okres trwałości należy odnosić do całego projektu, a nie poszczególnych zadań realizowanych przez członków konsorcjum.</p>