#### S:\POPW\pasek_Logotyp_POPW.jpg

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH**

**PROGRAMU OPERACYJNEGO POLSKA WSCHODNIA**

**Oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia**

**Działanie 1.4 Wzór na konkurencję, Etap II**

Niektóre pola wniosku w Generatorze Wniosków zostały zablokowane do edycji i są wypełniane automatycznie, stąd też wnioskodawca nie wypełnia tych pól. Dodatkowo, w przypadku niektórych pól dane automatycznie pobierane są z wniosku złożonego w ramach Etapu I działania. Wnioskodawca ma możliwość edycji tych danych.

**Numer wniosku o dofinansowanie**

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków**

Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

1. **INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**

**Program operacyjny**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Oś priorytetowa**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Działanie**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Nr Naboru**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Rodzaj projektu**

Pole zablokowane do edycji. Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Data otrzymania informacji o zatwierdzeniu strategii wzorniczej**

 Pole zablokowane do edycji Informacje zostaną wypełnione automatycznie w Generatorze Wniosków.

**Nr wniosku o dofinansowanie w ramach I Etapu działania**

Należy podać nr wniosku w ramach I Etapu dot. opracowania strategii wzorniczej.

**Kod wniosku z poprzedniego etapu w ramach I Etapu działania**

Kod wniosku z poprzedniego etapu w ramach I Etapu działania - należy wpisać kod, który zostanie przesłany wnioskodawcy po zatwierdzeniu przez IP POPW (PARP) wniosku
o płatność końcową w ramach I etapu działania 1.4 POPW. Ww. kod przekazywany jest beneficjentowi I etapu za pośrednictwem systemu SL2014.

**Tytuł projektu**

Należy wpisać pełny tytuł odzwierciedlający przedmiot projektu. Tytuł nie może być nadmiernie rozbudowany (nie może liczyć więcej niż 15 wyrazów).

**Krótki opis projektu**

Należy opisać jakie działania będą przeprowadzane w ramach projektu oraz powiązać je z rekomendacjami wskazanymi w ramach strategii wzorniczej opracowanej w Etapie I działania.

**Cel projektu**

Należy określić cel realizacji projektu: co wnioskodawca zamierza osiągnąć poprzez wdrożenie strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I działania.

**Opis procesu projektowego**

Należy opisać jakie działania wynikające ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I działania zostały zaplanowane w ramach procesu projektowego, w jaki sposób będą one realizowane i przy użyciu jakiej metodologii, w jakim czasie (harmonogram realizacji połączony z planem procesu projektowego) oraz kto będzie odpowiedzialny po stronie Wnioskodawcy za ich realizację lub koordynację. Jeżeli w ramach strategii wzorniczej były rekomendowane działania, które nie zostały objęte wnioskiem o dofinansowanie należy napisać czy będą one realizowane poza niniejszym projektem, w jakim czasie oraz przez kogo. Jeżeli przedsiębiorca nie zamierza realizować części działań rekomendowanych w ramach strategii wzorniczej należy opisać powód odstąpienia od ich realizacji.

**Kryteria oraz sposób wyboru wykonawców procesów projektowych**

Jeżeli wnioskodawca zamierza zatrudnić wykonawców zewnętrznych do realizacji zaplanowanych działań należy określić jakimi wymogami wnioskodawca będzie się kierował przy ich wyborze oraz uwzględnić czas na poszukiwanie odpowiednich wykonawców działań i ich realizację.

**Opis i uzasadnienie działań wdrożeniowych**

Należy opisać jakie działania wynikające ze strategii wzorniczej opracowanej w ramach Etapu I działania zostały zaplanowane w ramach procesu wdrożeniowego.

Należy pamiętać, że koszty nabycia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy w ramach projektu wdrażana jest innowacja produktowa.

**Oczekiwane efekty projektu**

Należy podać jakie rezultaty (rzeczowe, finansowe oraz inne) wnioskodawca planuje osiągnąć w wyniku realizacji projektu.

**Projekt dotyczy innowacji produktowej**

Należy zaznaczyć, poprzez wybranie jednej z opcji, czy w ramach projektu będzie wdrażana innowacja produktowa.

**Poziom innowacyjności produktu**

Pole wypełniane jedynie w przypadku projektów, w ramach których wdrożona zostanie innowacja produktowa. Poprzez wskazanie jednej z opcji należy wskazać poziom innowacyjności produktu będącego rezultatem projektu.

**Opis innowacji produktowej wdrażanej w ramach projektu**

W tym polu należy opisać innowacje produktowe, wdrażane w ramach projektu. W przypadku każdej z tych innowacji należy określić jej poziom (skala firmy, kraju, Europy lub większa).

**Projekt dotyczy innowacji innej niż produktowa**

Należy zaznaczyć, poprzez wybranie jednej z opcji, czy w ramach projektu będzie wdrażana innowacja inna niż produktowa.

**Opis innowacji (innej niż produktowa) wdrażanej w ramach projektu**

W tym polu należy opisać innowacje inne niż innowacja produktowa, wdrażane w ramach projektu (innowacje procesowe, marketingowe, organizacyjne).

**Słowa kluczowe**

Należy wskazać główne słowa lub frazy charakteryzujące projekt. Należy podać maksymalnie 5 słów/fraz kluczowych dla przedmiotu, branży, specyfiki projektu.

**Dziedzina projektu**

Należy wybrać z listy rozwijanej maksymalnie trzy dziedziny dotyczące projektu. Wybrane dziedziny będą wykorzystywane przy wyborze ekspertów do oceny projektu.

**Okres realizacji projektu**

Należy podać okres, w którym planowane jest rozpoczęcie oraz zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową.

W związku z tym podany okres realizacji projektu musi uwzględniać zarówno okres niezbędny do faktycznej realizacji projektu, jak również czas niezbędny na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków oraz skompletowanie wszystkich dokumentów do wniosku o płatność końcową. **Należy pamiętać, że zgodnie z kryteriami wyboru projektów okres realizacji projektu nie może trwać dłużej niż 15 miesięcy od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku (tj. projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku ani w dniu złożenia wniosku).

Przez rozpoczęcie prac w ramach realizowanego projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Przez rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem zakupu gruntów, działań przygotowawczych do realizacji projektu, w szczególności studiów wykonalności i uzyskania zezwoleń, usług doradczych[[1]](#footnote-1) związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku.

Z uwagi na fakt, że projekt nie może zostać rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, nie należy zawierać ostatecznych umów z wykonawcami. Podpisanie listów intencyjnych lub zawarcie umów warunkowych nie jest uznawane za rozpoczęcie projektu i może mieć miejsce przed złożeniem wniosku.

W odniesieniu do pierwszego prawnego zobowiązania wnioskodawcy do zamówienia urządzeń, za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się podpisanie umowy z wyłonionym wykonawcą, dostawę towaru lub rozpoczęcie wykonywania usługi albo wpłatę zaliczki lub zadatku. W odniesieniu do zakupu wartości niematerialnych i prawnych za moment rozpoczęcia prac należy uznać pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do ich zamówienia, tj. podpisanie umowy na ich realizację bądź wpłatę zaliczki lub zadatku.

Przez realizację projektu należy rozumieć nie tylko realizację prac projektowych i inwestycyjnych, ale też wprowadzenie innowacji na rynek.

Zrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego i finansowego projektu wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową musi nastąpić najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r.

**Uwaga!**

W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed wejściem w życie umowy o dofinansowanie, do wyboru wykonawców w ramach projektu należy stosować zasady określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie: sposobu upublicznienia zapytania ofertowego i wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, określenia warunków udziału w postępowaniu, sposobu opisu przedmiotu zamówienia, określenia kryteriów oceny ofert i terminu ich składania.

W przypadku stwierdzenia powiązania kapitałowego lub osobowego pomiędzy zamawiającym (wnioskodawcą lub beneficjentem) a wykonawcą, wybór wykonawcy zostanie uznany za niezgodny z art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, z późn. zm.), a koszty z nim związane za niekwalifikowalne.

## WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

Należy wypełnić wszystkie pola. Wpisane w polach dane muszą być aktualne.

**Nazwa wnioskodawcy**

Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku spółki cywilnej w rubryce nazwa wnioskodawcy należy wpisać nazwę spółki oraz podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników.

**Status wnioskodawcy**

Należy określić status wnioskodawcy na dzień składania wniosku poprzez zaznaczenie jednej z opcji: mikro, małym lub średnim. Dofinansowanie może otrzymać wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca. W celu określenia statusu przedsiębiorstwa oraz zatrudnienia, należy stosować przepisy rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:

**Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym**

Wnioskodawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym podaje datę rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wnioskodawca zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wpisuje datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej. Data musi być zgodna z dokumentem rejestrowym.

**Forma prawna wnioskodawcy** oraz **Forma własności**

Należy wypełnić poprzez wybranie właściwej opcji z listy. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentacji rejestrowej na dzień składania wniosku.

**NIP** **wnioskodawcy** i **REGON**

Należy podać NIP i REGON. W przypadku spółki cywilnej w rubryce NIP należy podać numer NIP spółki cywilnej.

**PESEL**

W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą należy wpisać numer PESEL.

**Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym**

Należy wpisać pełny numer, pod którym wnioskodawca figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym.

**Numer kodu PKD przeważającej działalności wnioskodawcy**

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) przeważającej działalności wnioskodawcy. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) [(Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgaztemztg4za) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z.

**Możliwość odzyskania VAT**

Należy określić czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem, częściowego odzyskania VAT, czy nie ma takiej możliwości. Wnioskodawca deklaruje możliwość (bądź jej brak) odzyskania podatku VAT poprzez wybranie jednej z dostępnych opcji.

**Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT**

W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu i uznania go za wydatek kwalifikowalny, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

W przypadku, gdy podatek VAT nie jest uznany za kwalifikowalny, należy wpisać „nie dotyczy”.

**Adres siedziby/miejsca zamieszkania**

Należy wpisać adres siedziby wnioskodawcy[[2]](#footnote-2) zgodny z dokumentem rejestrowym, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania.

**Wspólnik**

Pola należy wypełnić dla każdego wspólnika spółki cywilnej odrębnie ze wskazaniem NIP, numeru PESEL i adresu zamieszkania wspólnika będącego osobą fizyczną.

1. **WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY**

Należy podać adres, na który należy doręczać lub kierować korespondencję w formie elektronicznej (e-mail), zapewniający skuteczną komunikację pomiędzy PARP a wnioskodawcą przy ocenie wniosku o dofinansowanie. W przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja zawsze będzie doręczana lub kierowana (e-mail) na adres podany w części IV wniosku.

1. **INFORMACJE O PEŁNOMOCNIKU**

W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika, w polach określonych
w części IV wniosku należy podać imię i nazwisko i dane teleadresowe pełnomocnika.
W przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie doręczana lub kierowana
w formie elektronicznej na adres podany w tej części wniosku. Zakres pełnomocnictwa musi obejmować co najmniej możliwość podpisania i złożenia wniosku oraz reprezentowanie wnioskodawcy w konkursie.

1. **OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH**

Należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji roboczej dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu.

Dane te nie będą wykorzystywane przy ocenie wniosku o dofinansowanie.

1. **MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

**Miejsce realizacji projektu**

**Główna lokalizacja projektu**

Wnioskodawca powinien określić miejsce lokalizacji projektu poprzez podanie informacji co najmniej dot. województwa, powiatu, gminy, (NUTS 3), poprzez wybranie jednej opcji z listy.

W polu „Tytuł prawny do nieruchomości, w której projekt będzie zlokalizowany” należy określić, jakim tytułem prawnym do nieruchomości dysponuje przedsiębiorca (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, najem, itp.) oraz określić, w jaki sposób jest ono ograniczone (czasowo, na rzecz innego podmiotu, itp.).

Jeśli wskazanie dokładnego adresu lokalizacji projektu nie jest możliwe na etapie składania wniosku, należy w polu „Tytuł prawny do nieruchomości, w której projekt będzie zlokalizowany” wskazać przyczyny, dla których podanie precyzyjnego adresu docelowej lokalizacji projektu nie jest możliwe.

W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach wskazanych we wniosku, główne miejsce realizacji projektu zostaje wskazane przez wnioskodawcę poprzez zaznaczenie *checkboxu* przy właściwej lokalizacji.

Przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany. W przypadku, gdy charakter projektu wymaga instalowania/umieszczania zakupywanych rzeczy w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach, powiatach, województwach) należy uznać, że miejscem realizacji projektu jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa (wartościowo) lub najistotniejsza (z punktu celu realizacji projektu) część.

W ramach działania mogą być dofinansowane wyłącznie projekty realizowane na terytorium makroregionu Polski Wschodniej.

**Pozostałe miejsca realizacji projektu (jeśli dotyczy**)

Jeżeli realizacja projektu będzie przebiegała w kilku lokalizacjach oprócz głównej lokalizacji należy wskazać wszystkie pozostałe lokalizacje podając dane co najmniej dotyczące województwa, powiatu, gminy, podregionu (NUTS 3).

W przypadku projektów realizowanych w kilku miejscach objętych różnym poziomem dofinansowania, należy uznać, że maksymalną wysokością dopuszczalnej pomocy będzie pułap określony dla tego miejsca realizacji projektu, w którym jest on najniższy.

Miejsce realizacji projektu musi znajdować się na terytorium co najmniej jednego województwa Polski Wschodniej.

W polu tytuł prawny do nieruchomości, w której projekt będzie zlokalizowany

Należy określić, jakim tytułem prawnym do nieruchomości dysponuje przedsiębiorca (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, najem, itp.) oraz określić, w jaki sposób jest ono ograniczone (czasowo, na rzecz innego podmiotu, itp.).

1. **KLASYFIKACJA PROJEKTU**

**Numer kodu PKD, której dotyczy projekt**

Należy wybrać numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) dla działalności, której dotyczy projekt. Kod PKD powinien być podany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) oraz powinien zawierać dział, grupę, klasę oraz podklasę np. 12.34.Z

Należy sprawdzić, czy w zakresie wnioskowanego projektu znajduje się działalność wykluczona, wymieniona w § 4 oraz § 20 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz. U. poz. 1007, z późn. zm.).

Projekt może zostać dofinansowany jedynie w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonej.

Na podstawie w art. 1 ust. 3 lit. a–d rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu nie ma możliwości udzielenia:

* pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętej rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000, z wyjątkiem pomocy szkoleniowej, pomocy na dostęp do finansowania dla MŚP, pomocy w obszarze działalności badawczo-rozwojowej, pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności oraz pomocy przeznaczonej na pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;
* pomocy przyznawanej w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, z wyjątkiem rekompensaty z tytułu dodatkowych kosztów, innych niż koszty transportu, w regionach najbardziej oddalonych zgodnie z art. 15 ust. 2 lit. b), pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP, pomocy na finansowanie dla MŚP, pomocy na finansowanie ryzyka, pomocy na działalność badawczo-rozwojową, pomocy dla MŚP na wspieranie innowacyjności, pomocy na ochronę środowiska, pomocy szkoleniowej oraz pomocy przeznaczonej na pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;
* pomocy przyznawanej w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
* kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; lub
* kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
* pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla, objętej decyzją Rady nr 2010/787.

Dodatkowo na podstawie § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

1. produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
2. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
3. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
4. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
5. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

Na podstawie natomiast art. 13 lit. a i d rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, pomoc regionalna udzielana w ramach działania 1.4 nie ma zastosowania do:

* pomocy wspierającej działalność w sektorze hutnictwa żelaza i stali, sektorze węglowym, sektorze budownictwa okrętowego, sektorze włókien syntetycznych, sektorze transportu i związanej z nim infrastruktury oraz sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury;
* indywidualnej regionalnej pomocy inwestycyjnej na rzecz beneficjenta, który zamknął taką samą lub podobną działalność w Europejskim Obszarze Gospodarczym w ciągu dwóch lat poprzedzających jego wniosek o przyznanie regionalnej pomocy inwestycyjnej lub który — w momencie składania wniosku o pomoc — ma konkretne plany zamknięcia takiej działalności w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, w danym obszarze.

Należy również zwrócić uwagę, że stosownie do treści art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), pomoc *de minimis* stosuje się do wszystkich sektorów z wyjątkiem:

1. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 ( 1 );
2. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
3. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
	1. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
	2. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
4. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
5. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Należy również stwierdzić, ze przepisy powyższego rozporządzenia art. 1 ust 1. stwierdzają, że, jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w ust. 1 lit. a), b) lub c), a także działalność w jednym lub większej liczbie sektorów lub w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, niniejsze rozporządzenie ma zastosowanie do pomocy przyznanej w związku z działalnością w sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania niniejszego rozporządzenia, pod warunkiem że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w sektorach wyłączonych z zakresu stosowania niniejszego rozporządzenia nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.

Ponadto na podstawie art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289) wsparcie nie może zostać udzielone:

* na likwidację ani budowę elektrowni jądrowych;
* na inwestycje na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
* na wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
* przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;
* na inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt, nie musi być ujawniony w dokumencie rejestrowym.

**Opis rodzaju działalności**

Należy opisać działalność, której dotyczy projekt. Informacje te są szczególnie istotne, jeśli wskazany numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt może wskazywać na działalność wykluczoną z możliwości uzyskania wsparcia w ramach działania 1.4 POPW.

**Wpływ projektu na realizację zasad horyzontalnych Unii Europejskiej wymienionych
w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 **zasada równości szans i niedyskryminacji** oznacza umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

We wniosku należy określić, czy projekt będzie spełniał zasadę równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub będzie
w stosunku do niej neutralny, z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 5.2 pkt 17 i 18 ww. *Wytycznych.* Co do zasady neutralny wpływ mogą mieć projekty tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga to szczegółowego uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie.W związku z wymogiem, aby co do zasady wszystkie produkty projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych były dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę w zakresie dostosowania produktów projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z regułą uniwersalnego projektowania, o której mowa w podrozdziale 5.2 pkt 15 *Wytycznych*.

Zgodnie z Wytycznymi koncepcja uniwersalnego projektowania oparta jest na ośmiu regułach:

1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności,

2. Elastyczność w użytkowaniu,

3. Proste i intuicyjne użytkowanie,

4. Czytelna informacja,

5. Tolerancja na błędy,

6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku,

7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,

8. Percepcja równości.

Więcej na temat dostępności produktów projektu, dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w podręczniku Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami dostępnym pod adresem http://www.power.gov.pl/media/24334/wersja\_interaktywna.pdf.

W przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy wynika, że wśród użytkowników danego produktu projektu mogą wystąpić osoby z niepełnosprawnościami, należy zaznaczyć odpowiednie pole wniosku oraz przedstawić uzasadnienie, w którym zostanie opisany zakres
w jakim produkt projektu będzie dostosowany do zidentyfikowanych w toku analizy potrzeb. Wskazane pole należy wypełnić w przypadku gdy którykolwiek z produktów projektu będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W sytuacji gdy więcej niż jeden produkt projektu będzie spełniał zasadę dostępności, w polu uzasadnienia należy odnieść się do każdego z nich.

W przypadku projektów, w których zasada dostępności produktów do potrzeb osób
z niepełnosprawnościami nie znajduje zastosowania, należy zaznaczyć odpowiednie pole wniosku oraz uzupełnić o informacje w zakresie „neutralności” produktu.

Uzasadniając dostępność lub brak dostępności produktu projektu dla osób niepełnosprawnych należy uwzględnić takie elementy jak specyfika produktu projektu oraz odbiorca produktu projektu (wnioskodawca/użytkownik zewnętrzny).

Dostępność dla osób niepełnosprawnych będzie zapewniona w szczególności, jeśli produkt projektu nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. W określeniu dostępności produktu projektu dla osób z niepełno sprawnościami można np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami oraz uzasadnić powyższe twierdzenie.

W przypadku, gdy produkty projektu mają neutralny wpływ na realizację zasady dostępności, wnioskodawca powinien zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności.

Aby projekt mógł zostać uznany za mający pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Należy pamiętać, że rekomendację do dofinansowania może uzyskać wyłącznie projekt, który ma co najmniej neutralny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji.

W kolejnym polu należy określić, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans kobiet i mężczyzn**. Należy podać uzasadnienie i informacje wskazujące dlaczego dany projekt ma wpływ pozytywny na ww. zasadę lub jest w stosunku do niej neutralny.

Zgodnie z ww. *Wytycznymi* **zasada równości szans kobiet i mężczyzn** ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Należy pamiętać, że projekt aby mógł być wybrany do dofinansowania musi mieć co najmniej neutralny wpływ na realizację **zasady równości szans kobiet i mężczyzn**.

###### W kolejnym polu należy określić, czy projekt będzie miał neutralny czy pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013. Należy podać uzasadnienie i informacje wskazujące dlaczego dany projekt spełnia ww. zasadę lub jest w stosunku do niej neutralny.

###### Należy pamiętać, że rekomendację do dofinansowania może uzyskać wyłącznie projekt, który ma co najmniej neutralny wpływ na ww. zasadę.

###### Zgodnie z art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Zatem wszystkie projekty powinny być neutralne dla środowiska lub mieć na nie pozytywny wpływ.

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju dotyczy takich obszarów jak: przestrzeganie wymogów ochrony środowiska, efektywne gospodarowanie zasobami, dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie jego skutków, zachowanie różnorodności biologicznej, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem związanym z ochroną środowiska.

**Projekt wpisuje się w zakres Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji (RIS) wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej**

Należy zadeklarować poprzez wybranie odpowiedniej opcji, czy przedmiot projektu wpisuje się we wspólne obszary Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji województw Polski Wschodniej.

W przypadku zaznaczenia opcji „TAK”, wnioskodawca wybiera wspólny obszar lub obszary RIS, w który (które) wpisuje się przedmiot projektu z listy wybieranej obejmującej następujące pozycje:

* Żywność i produkty rolno-spożywcze
* Ekologia
* Turystyka, medycyna, zdrowie
* Energetyka
* Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT)
* Budownictwo ekologiczne
* Produkcja maszyn i urządzeń.

Następnie należy uzasadnić, w jaki sposób rozwiązanie, przewidziane jako efekt realizacji projektu, wpisuje się w wybrany obszar. Informacje dotyczące obszarów Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji wspólnych co najmniej dla dwóch województw Polski Wschodniej dostępne są pod adresem [www.popw.parp.gov.pl](http://www.popw.parp.gov.pl).

**Rodzaj działalności gospodarczej**

Należy wybrać jedną z opcji z listy.

**Typ obszaru realizacji**

Należy wybrać jedną z opcji z listy.

**Opis projektu**

**Opis produktu będącego rezultatem projektu**

Należy opisać produkt (wyrób bądź usługę) będący wynikiem projektu. Należy określić poziom innowacyjności produktu i wskazać nowe cechy i funkcjonalności w porównaniu do rozwiązań dostępnych u wnioskodawcy bądź na rynku, do którego odnosi się poziom innowacyjności produktu. Każda funkcjonalność i każda cecha musi być opisana, ale też musi znaleźć odzwierciedlenie we wskaźnikach rezultatu projektu. Wnioskodawca ma możliwość określenia dowolnej liczby funkcjonalności i cech nadając im odpowiednie nazwy. W przypadku, gdy rezultatem projektu jest więcej niż jeden produkt, należy podać wymagane informacje odrębnie dla każdego z nich.

**Znaczenie nowych cech i funkcjonalności dla odbiorców produktu**

Należy wskazać i uzasadnić, jakie znaczenie dla odbiorców produktu będącego rezultatem projektu mają jego nowe cechy i funkcjonalności. W przypadku, gdy rezultatem projektu jest więcej niż jeden produkt, należy podać wymagane informacje odrębnie dla każdego z nich.

**Potencjał rynkowy produktu będącego efektem projektu**

**Konkurencyjność produktu**

Należy opisać pod jakim względem produkt powstały w wyniku projektu będzie konkurencyjny w stosunku do istniejących na rynku (np. ceny, użyteczności, design). W przypadku, gdy na rynku nie ma bezpośredniej konkurencji dla produktu wnioskodawcy należy zidentyfikować produkty, które mogą stanowić dobra substytucyjne wobec oferty wnioskodawcy, a więc produkty zaspokajające te same lub podobne potrzeby klienta. W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku należy wykazać, że planowane cechy i funkcjonalności produktu umożliwiają uplasowanie produktu na rynku. Należy uwzględnić chłonność rynku, wskazać w jakim stopniu oferta konkurencji zabezpiecza popyt generowany przez rynek.

**Rynek docelowy**

Należy wskazać do kogo adresowany jest produkt będący rezultatem projektu. Należy opisać grupę docelową odbiorców i scharakteryzować ją pod względem geograficznym, demograficznym, finansowym i psychograficznym (dotyczącym np. potrzeb, zachowań, stylu życia). Należy określić, czy produkt będący efektem projektu wnioskodawca będzie sprzedawał poza granicami kraju, tj. na rynku wspólnotowym czy poza granicami Unii Europejskiej. Należy wskazać kraje, w których produkt ma być sprzedawany. Należy przedstawić planowaną strukturę sprzedaży na terenie Polski oraz zagranicą.

**Zapotrzebowanie rynkowe na produkt**

Należy wskazać, czy produkt powstały w wyniku realizacji projektu stanowi odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby, wymagania i preferencje odbiorców. Należy opisać zapotrzebowanie na produkt i przedstawić sposób przeprowadzenia rozeznania rynku oraz wskazać źródła danych (wyniki badań rynkowych i analiz), na podstawie których wnioskodawca określił zapotrzebowanie na produkt. W przypadku produktów niemających odpowiednika na rynku wnioskodawca powinien uwiarygodnić powstanie zapotrzebowania na produkt. Jeżeli przedsiębiorca zamierza sprzedawać produkty poza granicami kraju należy również oszacować wielkość popytu zagranicznego. W przypadku odbiorców instytucjonalnych wnioskodawca może powołać się na listy intencyjne lub inne dokumenty wskazujące na realne zainteresowanie klientów nabyciem produktu.

**Dystrybucja i sprzedaż produktu**

Należy opisać w jaki sposób zorganizowana będzie dystrybucja i sprzedaż produktu będącego rezultatem projektu. Należy umieścić informację o miejscu sprzedaży, np. sklepy detaliczne, hurtownie, supermarkety, sprzedaż w siedzibie producenta, sprzedaż za pośrednictwem internetu itp.

**Promocja produktu**

Należy opisać plan promocji produktu. Należy wskazać, jaki komunikat będzie wysyłał przedsiębiorca o produkcie do potencjalnego nabywcy oraz w jaki sposób będzie różnicował swój produkt względem oferty konkurencji. Dodatkowo należy opisać kanały przesyłania informacji o produkcie do potencjalnego nabywcy (formy promocji, reklamy), np. oferty zindywidualizowane, reklama w internecie, telewizji, radio, itp. W przypadku, gdy nabywcą produktu jest tylko jeden podmiot należy to określić.

1. **WSKAŹNIKI**

Wnioskodawca opisując wskaźniki musi podać założenia, na podstawie których je skonstruował wskazując na metodologię ich obliczenia wraz z dokumentami źródłowymi, na podstawie których je oszacowano i na podstawie których nastąpi ich pomiar i weryfikacja. Wskaźniki muszą odzwierciedlać specyfikę projektu i jego rezultaty. Zaproponowane wartości wskaźników muszą być realne i adekwatne do założeń projektu.

W tej części wniosku określone zostały wskaźniki realizacji celów projektu w podziale na wskaźniki produktu i rezultatu, których osiągnięcie jest obligatoryjne.

Wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu podlegają monitorowaniu w toku realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, a ich nieosiągnięcie może wiązać się z pomniejszeniem należnego dofinansowania zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

**Wskaźniki produktu** są bezpośrednio powiązane z wydatkami ponoszonymi w projekcie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową.

Dla Etapu II działania 1.4 zostały przyjęte następujące wskaźniki produktu:

1. **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie;**
2. **Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje;**
3. **Inwestycje prywatne uzupełniające wsparcie publiczne dla przedsiębiorstw (dotacje)** – jako wartość docelowa przyjęta zostanie kwota środków własnych ponoszonych przez przedsiębiorstwo w związku z realizacją projektu, tj. różnica pomiędzy całkowitą kwotą wydatków ogółem, a dofinansowaniem;
4. **Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy** - wartość docelowa zostanie wygenerowana automatycznie na podstawie określenia wartości docelowej we wskaźniku rezultatu "Liczba wprowadzonych produktów nowych dla firmy";
5. **Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku** - wartość docelowa zostanie wygenerowana automatycznie na podstawie określenia wartości docelowej we wskaźniku rezultatu "Liczba wprowadzonych produktów nowych dla rynku";
6. **Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji** *-* odnosi się do beneficjenta, a wartość docelowa wskaźnika będzie wynosiła 1, jeśli w ramach realizowanego projektu wprowadzi on innowacje ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe. Wartość docelowa zostanie wygenerowana automatycznie na podstawie określenia wartości docelowej we wskaźniku „Liczba wprowadzonych ekoinnowacji”;
7. **Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego** – odnosi się do beneficjenta. Specjalistyczne usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością operacyjną MŚP, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałego obsługi prawnej lub reklamy.

Wartość docelowa oraz rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźników produktu zostaną wygenerowane automatycznie. Za rok osiągnięcia wartości docelowej przyjęty zostanie rok, w którym planowane jest złożenie wniosku o płatność końcową.

Dla wskaźników 1, 2 i 7 automatycznie wygenerowana zostanie wartość docelowa wynosząca 1. Dotyczy ona beneficjenta, który w ramach realizowanego projektu uzyska wsparcie w szczególności w zakresie doradztwa specjalistycznego dotyczącego wdrożenia strategii wzorniczej.

**Wskaźniki rezultatu** odnoszą się do bezpośrednich efektów realizowanego projektu, osiągniętych w wyniku jego realizacji.

Dla Etapu II działania 1.4 zostały przyjęte następujące wskaźniki rezultatu:

1. Liczba wprowadzonych innowacji;
2. Liczba wprowadzonych innowacji produktowych;
3. Liczba wprowadzonych innowacji procesowych;
4. Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych;
5. Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych;
6. Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych;
7. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach;
8. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety;
9. Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni;
10. Liczba nowoutworzonych miejsc pracy – pozostałe formy
11. Liczba nowoutworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – kobiety
12. Liczba nowoutworzonych miejsc pracy – pozostałe formy – mężczyźni
13. Liczba utrzymanych miejsc pracy
14. Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety
15. Liczba utrzymanych miejsc pracy - mężczyźni
16. Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów;
17. Przychody ze sprzedaży produktów na eksport;
18. Liczba nowych rynków, na które zostały wprowadzone produkty wnioskodawcy;
19. Liczba wprowadzonych produktów nowych dla rynku;
20. Liczba wprowadzonych produktów nowych dla firmy;
21. Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych;
22. Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych RP;
23. Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych;
24. Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych RP;
25. Liczba zgłoszonych znaków towarowych;
26. Liczba wprowadzonych ekoinnowacji.

Rok bazowy i wartość bazowa dla wszystkich wskaźników rezultatu jest generowana automatycznie.

Rok osiągnięcia wartości docelowej jest generowany automatycznie dla wskaźników od 1 do 6. Dla pozostałych wskaźników Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia roku osiągnięcia wartości docelowej.

Wartość docelowa jest automatycznie generowana tylko dla wskaźników: 1,4 oraz zablokowana do edycji dla wskaźników 8,9,11,12,14,15. W pozostałych przypadkach, gdy zaproponowany wskaźnik rezultatu nie odnosi się do zakresu projektu, należy wpisać wartość 0.

**Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek określenia wskaźników dotyczących nowych funkcjonalności i cech dotyczących produktu wdrażanego w ramach projektu. Liczba takich wskaźników jest dowolna. Wnioskodawca sam definiuje nazwy wskaźników, jednostki miary oraz wartości bazowe i docelowe.**

Poniżej przedstawiono informacje dotyczące zasad konstruowania wskaźników rezultatu:

* **Liczba wprowadzonych innowacji**

Wskaźnik zostanie uzupełniony automatycznie jako suma wartości docelowych wskaźników: Liczba wprowadzonych innowacji produktowych, Liczba wprowadzonych innowacji procesowych, Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych oraz Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych. Wartość docelowa wskaźnika musi wynieść co najmniej 1.

* **Liczba wprowadzonych innowacji produktowych**

Należy podać liczbę innowacji produktowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Innowacja produktowa (product innovation) to wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

* **Liczba wprowadzonych innowacji procesowych**

Należy podać liczbę innowacji procesowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Innowacja procesowa (process innovation) czyli innowacja w obrębie procesu to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania.

* **Liczba wprowadzonych innowacji nietechnologicznych**

Wskaźnik zostanie uzupełniony automatycznie jako suma wartości docelowych wskaźników: Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych oraz Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych.

* **Liczba wprowadzonych innowacji organizacyjnych**

Należy podać liczbę innowacji organizacyjnych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Innowacja organizacyjna (organisational innovation) to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez wnioskodawcę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

* **Liczba wprowadzonych innowacji marketingowych**

Należy podać liczbę innowacji marketingowych, wprowadzonych w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu.

Innowacja marketingowa (marketing innovation) to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej.

* **Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach**

Należy wykazać etaty utworzone w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Liczba pracowników powinna być wykazywana w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek.

Do określenia wartości docelowej wskaźnika należy przyjąć etaty, które jednocześnie spełnią następujące przesłanki:

* zostaną utworzone u beneficjenta w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia,
* będą bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu (miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu finansowanego ze środków POPW),
* zwiększą łączną liczbę istniejących etatów u beneficjenta (jeśli całkowita liczba etatów nie wzrośnie należy wpisać 0),
* nowe etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza),
* dotyczą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło i umów zlecenie).

Wartość wskaźnika jest podawana w podziale na płeć na etapie rozliczania projektu (składania wniosku o płatność). Zgodnie z zasadą równości szans nie można określić wartości docelowej w podziale na płeć na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

* **Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety**

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu.

* **Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni**

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu.

* **Liczba nowoutworzonych miejsc pracy – pozostałe formy**

Należy podać liczbę nowoutworzonych miejsc pracy, które będą innymi miejscami pracy niż te na podstawie umowy o pracę, tj. np. będą umowami cywilnoprawnymi (umowa o dzieło, umowa zlecenia, kontrakt lekarski, menadżerski itp.), miejscami pracy do obsługi projektu, nietrwałymi miejscami pracy. Do określenia wartości docelowej wskaźnika należy przyjąć etaty, które jednocześnie spełnią następujące przesłanki:

* zostaną utworzone u beneficjenta w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia,
* będą bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu (miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu finansowanego ze środków POPW),
* zwiększą łączną liczbę istniejących etatów u beneficjenta (jeśli całkowita liczba etatów nie wzrośnie należy wpisać 0),
* nowe etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza),
* dotyczą zatrudnienia na podstawie innej umowy niż umowy o pracę ( umów o dzieło i umów zlecenie).

- Liczba**nowoutworzonych miejsc pracy – pozostałe formy** *-* **kobiety**

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu.
We wniosku o dofinansowanie jego wartość została ustalona na poziomie 0.

- Liczba **nowoutworzonych miejsc pracy – pozostałe formy - mężczyźni**

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu.
We wniosku o dofinansowanie jego wartość została ustalona na poziomie 0.

- **Liczba utrzymanych miejsc pracy**

Należy wykazać liczbę miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu, wyrażonych w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC, ang. FTE), przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Do określenia wartości docelowej wskaźnika należy przyjąć etaty, które jednocześnie spełnią następujące przesłanki:

* zostaną utworzone u Beneficjenta w trakcie realizacji projektu lub do 12 miesięcy od jego zakończenia,
* będą bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu, ale nie powstaną wyłącznie do jego wdrażania i nie zostaną zlikwidowane po jego zakończeniu (miejsce pracy musi zostać utrzymane co najmniej do zakończenia okresu trwałości projektu finansowanego ze środków POPW),
* nie zwiększą łącznej liczby istniejących etatów u beneficjenta,
* nowe etaty muszą być obsadzone (nieobsadzonych stanowisk się nie wlicza),
* dotyczą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (nie dotyczą umów o dzieło i umów zlecenie).

Rok bazowy to rok, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie. Wartość bazowa wskaźników wynosi 0. Rok osiągniecia wartości docelowej tych wskaźników to rok następujący po roku zakończenia realizacji projektu. W przypadku gdy któryś z powyższych wskaźników nie ma odniesienia do projektu, wówczas wartością docelową jest 0 (zero).

- **Liczba utrzymanych miejsc pracy – kobiety**

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu.

- **Liczba utrzymanych miejsc pracy – mężczyźni**

Pole zablokowane do edycji. Wskaźnik będzie wykazywany na etapie rozliczania projektu.

* **Przychody ze sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów**

Należy podać wartość przychodów ze sprzedaży produktów, nowych lub znacząco udoskonalonych w ramach realizowanego projektu.

Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być rok następujący po roku złożenia wniosku o płatność końcową. Wartość docelowa musi obejmować przychody osiągnięte w pełnym roku kalendarzowym następującym po roku złożenia wniosku o płatność końcową.

Przykład:

Przedsiębiorca planuje złożyć wniosek o płatność końcową w kwietniu 2017 r. Wartość docelowa wskaźnika musi obejmować przychody osiągnięte w okresie od 01.01.2018 r.-31.12.2018 r. Rok docelowy to rok 2018.

* **Przychody ze sprzedaży produktów na eksport**

Należy podać wartość przychodów ze sprzedaży poza granicami kraju wyrobów, usług procesów, nowych lub znacząco udoskonalonych w ramach realizowanego projektu.

Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być rok następujący po roku złożenia wniosku o płatność końcową. Wartość docelowa musi obejmować przychody osiągnięte w pełnym roku kalendarzowym następującym po roku złożenia wniosku o płatność końcową.

Przykład:

Przedsiębiorca planuje złożyć wniosek o płatność końcową w kwietniu 2017 r. Wartość docelowa wskaźnika musi obejmować przychody osiągnięte w okresie od 01.01.2018 r.-31.12.2018 r. Rok docelowy to rok 2018.

* **Liczba nowych rynków, na które zostały wprowadzone produkty wnioskodawcy**

Należy podać liczbę nowych rynków, na które zostaną wprowadzone produkty wnioskodawcy. Przez nowe rynki rozumie się rynki krajów, na których wnioskodawca wcześniej nie oferował swoich produktów. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być rok następujący po roku złożenia wniosku o płatność końcową.

* **Liczba wprowadzonych produktów nowych dla rynku**

Należy podać liczbę wprowadzonych w wyniku projektu produktów nowych dla rynku. Przez produkt nowy dla rynku rozumie się produkt o nowych cechach lub funkcjonalnościach w stosunku do wszystkich innych produktów/usług będących odpowiednikami rezultatu projektu, występujących na rynku co najmniej krajowym. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być rok następujący po roku złożenia wniosku o płatność końcową.

* **Liczba wprowadzonych produktów nowych dla firmy**

Należy podać liczbę wprowadzonych w wyniku projektu produktów nowych dla firmy. Przez produkt nowy dla firmy rozumie się produkt o nowych cechach lub funkcjonalnościach w stosunku do wszystkich innych produktów/usług będących odpowiednikami rezultatu projektu, występujących w ofercie przedsiębiorcy. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być rok następujący po roku złożenia wniosku o płatność końcową.

**UWAGA:**

W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej musi zadeklarować wskaźnik **Liczba wprowadzonych produktów nowych dla firmy** lub **Liczba wprowadzonych produktów nowych dla rynku** na poziomie co najmniej 1 Produkt może być jednocześnie nowy dla firmy i dla rynku. Wtedy wykazywany jest w obu wskaźnikach jednocześnie.

* **Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych**

Należy podać liczbę zgłoszeń wzorów użytkowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego **poza granicami RP**, tzn. liczba zgłoszeń dokonanych w trybie krajowym bezpośrednio do właściwego dla danego kraju organu ochrony własności przemysłowej (z wyłączeniem Polski) w oparciu o Konwencję Paryską o Ochronie Własności Przemysłowej, w trybie regionalnym (europejskim) w ramach Konwencji o patencie europejskim do ochrony w Europejskim Urzędzie Patentowym oraz w trybie międzynarodowym w ramach Układu o Współpracy Patentowej umożliwiającym zgłaszającemu ubieganie się o ochronę wzoru użytkowego jednocześnie w wielu krajach.

Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być dowolnie wybrany rok mieszczący się w okresie trwałości projektu, następujący po roku planowanego złożenia wniosku o płatność końcową.

Zgłoszenie wzoru użytkowego obejmujące konkretne rozwiązanie powinno być liczone wyłącznie jeden raz, bez względu na fakt zgłoszenia w różnych formach i urzędach patentowych.

* **Liczba zgłoszeń wzorów użytkowych RP**

Należy podać liczbę zgłoszeń wzorów użytkowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego **wyłącznie na terenie RP**.

Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być dowolnie wybrany rok mieszczący się w okresie trwałości projektu, następujący po roku planowanego złożenia wniosku o płatność końcową.

* **Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych**

Należy podać liczbę zgłoszeń wzorów przemysłowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw z rejestracji, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru przemysłowego **poza granicami RP**, tzn. dokonanych w trybie krajowym w urzędzie właściwym ds. ochrony własności przemysłowej w danym państwie, w trybie regionalnym: w Urzędzie Harmonizacji Rynku Wewnętrznego w Hiszpanii (bezpośrednio lub poprzez Urząd Patentowy RP) w celu uzyskania ochrony na obszarze UE na podstawie rozporządzenia w sprawie wzorów wspólnotowych lub innych regionalnych urzędach ds. własności przemysłowej, tj. Urzędzie Znaków Towarowych Beneluksu, Afrykańskiej Organizacji Własności Przemysłowej lub Afrykańskiej Organizacji Własności Intelektualnej oraz w systemie międzynarodowym, czyli w Biurze Międzynarodowym Światowej Organizacji Własności Intelektualnej w Szwajcarii na podstawie Aktu genewskiego Porozumienia haskiego. Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być dowolnie wybrany rok mieszczący się w okresie trwałości projektu, następujący po roku planowanego złożenia wniosku o płatność końcową.

Zgłoszenie wzoru przemysłowego obejmujące konkretne rozwiązanie powinno być liczone wyłącznie jeden raz, bez względu na fakt zgłoszenia w różnych formach i urzędach patentowych.

* **Liczba zgłoszeń wzorów przemysłowych RP**

Należy podać liczbę zgłoszeń wzorów przemysłowych, dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw z rejestracji, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze wzoru przemysłowego **wyłącznie na terytorium RP**.

Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być dowolnie wybrany rok mieszczący się w okresie trwałości projektu, następujący po roku planowanego złożenia wniosku o płatność końcową.

* **Liczba zgłoszonych znaków towarowych**

Należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych dokonanych w wyniku realizowanego projektu, w celu uzyskania praw ochronnych, zapewniających prawo do wyłącznego korzystania ze znaku towarowego opracowanego w ramach projektu.

Rokiem osiągnięcia wartości docelowej powinien być dowolnie wybrany rok mieszczący się w okresie trwałości projektu, następujący po roku planowanego złożenia wniosku o płatność końcową.

Zgłoszenie znaku towarowego obejmujące konkretne rozwiązanie powinno być liczone wyłącznie jeden raz, bez względu na fakt zgłoszenia w różnych formach i urzędach patentowych.

* **Liczba wprowadzonych ekoinnowacji**

Należy podać liczbę innowacji ukierunkowanych na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe. W przypadku podania liczby większej od 0 wartość docelowa wskaźnika produktu *Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji* zostanie automatycznie uzupełnionana poziomie 1.

1. **HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

**Zakres rzeczowy**

Planując wydatki w działaniu należy pamiętać o zasadach kwalifikowalności określonych w Regulaminie konkursu oraz obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Polska Wschodnia 2014-2020.

Wydatkami kwalifikowalnymi są w szczególności wydatki dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania.

Wydatkami kwalifikowalnymi są tylko takie wydatki, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych muszą być zgodne z katalogiem określonym w Regulaminie konkursu. Wydatki niekwalifikowalne są w całości finansowane ze środków własnych wnioskodawcy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy należy przygotować uwzględniając instrukcje wskazane do pola „Okres realizacji projektu”. Dane w tych częściach wniosku muszą być spójne.

W tabeli należy umieścić zestawienie wszystkich zadań niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu. Pole dot. opisu planowanych działań może mieć maksymalnie 3000 znaków. Dla każdego zadania należy podać datę jego rozpoczęcia i zakończenia.

Ilekroć we wniosku o dofinansowanie jest mowa o wydatkach, należy przez to rozumieć również koszty.

**Zakres rzeczowy**

Zakres rzeczowy powinien przedstawiać logiczny ciąg prac, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić w ramach projektu. Należy wymienić zadania, jakie wnioskodawca planuje zrealizować w projekcie oraz skrótowo opisać planowane w ich ramach działania oraz czas ich realizacji (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia zadania). Wymienione działania powinny obejmować całość realizacji projektu

**Zakres finansowy**

Należy opisać koszty, jakie zostaną poniesione w ramach każdego z zadań wraz z podaniem kwot w ramach poszczególnych kategorii wydatków niezbędnych dla danego zadania. Wartość kosztów należy podać w podziale na kwoty wydatków ogółem i wydatków kwalifikowalnych. Jeżeli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT może wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT i zaliczyć go do wydatków kwalifikowalnych. W takim przypadku powinien odzwierciedlić kwotę podatku VAT w polu „W tym VAT”.

Jeśli Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu, wartość podatku VAT powinna być uwzględniona w poz. „Wartość ogółem”. W tym przypadku nie należy wypełniać pola „w tym VAT”.

Pole „% dofinansowania” wylicza się automatycznie na podstawie pól „Dofinansowanie” oraz „Wydatki kwalifikowalne”.

Z uwagi na możliwość popełnienia błędów przy konstruowaniu wydatków, wydatki kwalifikowalne należy podawać w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę. Kwoty w polu „Wartość ogółem” nie należy zaokrąglać. W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza wnioskować o refundację części lub całości poniesionego w ramach projektu podatku VAT, kwotę wydatków kwalifikowalnych (łącznie z VAT) należy zaokrąglić zgodnie z podaną poniżej metodą.

Przykład: jeżeli w ramach projektu planuje się poniesienie jednostkowego wydatku kwalifikowalnego na poziomie 13 145 zł należy dokonać zaokrąglenia do kwoty 13 200 zł.

**Wydatki niezbędne do realizacji projektu**

W kolejnych punktach należy opisać wydatki niezbędne do realizacji projektu. Dane powinny być rozwinięciem informacji zawartych w części „Zakres rzeczowy”. W odniesieniu do każdego z wydatków należy uzasadnić planowaną wysokość wydatków.

**Usługi doradcze**

Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie usług doradczych należy wskazać, jakiego rodzaju będą to usługi, określić ich koszt (w tym koszt jednostkowy każdej usługi), liczbę i zakres oraz uzasadnić ich nabycie w kontekście realizacji projektu.

Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych związanych z wdrożeniem strategii wzorniczej, opracowanej w ramach Etapu I.

Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego oraz nie mogą być związane z bieżącą działalnością operacyjną MŚP, w szczególności w zakresie doradztwa podatkowego, stałego obsługi prawnej lub reklamy.

**Nabycie środków trwałych innych niż nieruchomości**

Jeżeli w ramach projektu konieczne jest nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż nieruchomości, należy podać ich koszt (w tym koszt jednostkowy oraz liczbę środków trwałych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 możliwy jest zakup używanych środków trwałych jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

1. sprzedający środek trwały wystawił oświadczenie określające jego pochodzenie,
2. sprzedający środek trwały potwierdził w oświadczeniu, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
3. cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

**Nabycie wartości niematerialnych i prawnych**

Jeżeli w ramach projektu planowane jest nabycie wartości niematerialnych i prawnych, w tym oprogramowania, należy określić ich koszt (w tym koszty jednostkowe i liczbę jednostek nabywanych wartości niematerialnych i prawnych), rodzaj oraz uzasadnić konieczność nabycia w kontekście realizacji projektu. W przypadku oprogramowania należy wskazać, czy jest to seryjne oprogramowanie czy oprogramowanie wykonane specjalnie na potrzeby projektu.

W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc,
2. będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
3. będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
4. będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem oraz pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu.

**Ustanowienie i utrzymanie zabezpieczenia dla zaliczki wypłaconej na rzecz MŚP**

Jeżeli w ramach projektu planowane jest pokrycie kosztów ustanowienia i utrzymania zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 131 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013, dla zaliczki wypłacanej na rzecz MŚP należy podać ich wartość, formę zabezpieczenia oraz uzasadnić konieczność poniesienia kosztu w kontekście realizacji projektu.

**UWAGA: Nabycie albo wytworzenie środków trwałych innych niż nieruchomości oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych stanowią koszt kwalifikowalny jedynie
w projektach, które dotyczą wdrożenia innowacji produktowej.**

Tabela „**Wydatki w ramach kategorii kosztów**” generowana jest automatycznie.

1. **ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM**

**Całkowite wydatki na realizację projektu**

Pola wyliczane automatycznie

1. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW**

W tym punkcie określić należy planowany sposób finansowania całkowitych i kwalifikowalnych wydatków ponoszonych w projekcie w podziale na rodzaje następujących źródeł finansowania:

a) Środki wspólnotowe

b) Krajowe środki publiczne, w tym

* + budżet państwa;
	+ budżet jednostek samorządu terytorialnego
	+ inne krajowe środki publiczne
1. Prywatne, w tym:
	* Środki własne
	* Kredyt
	* inne (w przypadku finansowania wydatków z innych źródeł niż kredyt należy wpisać jakie to źródła).

Wnioskodawca musi określić ostateczne źródła finansowania projektu uwzględniając w nich wnioskowane dofinansowanie. Wnioskowane dofinansowanie powinno być wykazane w pozycji „Środki wspólnotowe”. Pozycję „Krajowe środki publiczne” wnioskodawca wypełnia tylko w przypadku gdy na projekt pozyskał inne krajowe środki publiczne.

Suma *Środków prywatnych*, Ś*rodków wspólnotowych* oraz ewentualnych *Krajowych środków publicznych* musi być równa kwocie wydatków ogółem związanych z realizacją projektu (kwalifikowalnych oraz niekwalifikowalnych). **Uwaga:** W przypadku finansowania projektu kredytem bankowym lub leasingiem możliwość pozyskania przez wnioskodawcę kredytu lub leasingu musi być uwiarygodniona promesą kredytową lub leasingową, sporządzoną na podstawie pozytywnej oceny kredytowej wnioskodawcy, zgodnie ze wzorami zawartymi odpowiednio w załączniku 9 lub załączniku 10 do Regulaminu konkursu. W przypadku finansowania projektu pożyczką możliwość udzielenia pożyczki musi być uwiarygodniona przedłożonymi przez wnioskodawcę dokumentami finansowymi pożyczkodawcy (sprawozdaniami finansowymi lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – zeznaniem podatkowym PIT lub wyciągiem z konta bankowego).

###### OTRZYMANA POMOC ORAZ POWIĄZANIE PROJEKTU

Należy wskazać, czy wnioskodawca uzyskał pomoc (*de minimis* lub inną niż *de minimis*) na realizację projektu, którego dotyczy wniosek, w ramach innych programów wsparcia finansowanych ze środków krajowych, jednostek samorządu terytorialnego, zagranicznych lub z innych form wsparcia publicznego. Jeśli wnioskodawca nie korzystał z żadnej pomocy z ww. środków, zaznacza pole „NIE” oraz nie wypełnia dalszych rubryk. Jeżeli wnioskodawca zaznaczy opcję „TAK”, zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola dotyczące danego rodzaju pomocy. Należy mieć na uwadze, iż w takim wypadku wartość tej pomocy powinna być odzwierciedlona w źródłach finansowania projektu.

W kolejnym polu należy określić jakiego rodzaju wydatków dotyczyła uzyskana pomoc.

**Kwota pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę w bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych (w EUR).**

Należy określić czy w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych wnioskodawca lub organizm gospodarczy w skład którego wchodzi wnioskodawca nie otrzymał pomocy de minimis. W przypadku braku ww. pomocy wnioskodawca wpisuje wartość „0”. W przypadku gdy pomoc de minimis była udzielona wnioskodawca wpisuje łączną wysokość uzyskanej pomocy de minimis (w EUR).

Powyższe należy rozpatrywać dla wnioskodawcy jako jednego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zgodnie z Art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;

b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;

d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

W punkcie **Opis powiązania projektu z innymi projektami wnioskodawcy** należy podać informacje dotyczące powiązań projektu z innymi projektami w ramach tego samego programu operacyjnego i/lub innych programów operacyjnych. Należy opisać te powiązania, podać tytuł, datę złożenia wniosku o dofinansowanie powiązanych projektów, datę podpisania umowy/ów o dofinansowanie oraz źródła finansowania/dofinasowania. Jeżeli projekt nie jest powiązany z innymi projektami należy wpisać „Nie dotyczy”.

## Projekt dotyczy inwestycji początkowej zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) 651/2014

Należy zaznaczyć czy projekt dotyczy inwestycji początkowej.

Biorąc pod uwagę specyfikę przeznaczenia wsparcia w ramach działania 1.4 oraz fakt, że regionalna pomoc inwestycyjna w ramach działania może zostać przyznana wyłącznie w przypadku wprowadzenia na rynek nowych produktów, właściwą formą inwestycji początkowej w projektach działania 1.4 POPW Wzór na konkurencję **jest inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie**.

W ramach ww. formy inwestycji początkowej koszty kwalifikowalne muszą przekraczać o co najmniej 200% wartość księgową ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac. Wnioskodawca w rubryce **Wartość księgowa ponownie wykorzystywanych aktywów w ramach projektu** jest zobowiązany do podania wartości księgowej posiadanych wcześniej aktywów, które będą użyte w ramach projektu.

## W okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu wnioskodawca realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt

Należy wskazać, czy wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających rozpoczęcie niniejszego projektu, realizował projekt inwestycyjny objęty pomocą w podregionie (NUTS 3), w którym będzie realizowany niniejszy projekt. W przypadku zaznaczenia opcji „TAK” należy podać nr umowy, kwotę uzyskanej pomocy (dofinansowania), datę podpisania umowy oraz datę zakończenia projektu. W przypadku realizacji kilku takich projektów należy podać ww. dane dotyczącego każdego z nich.

Zgodnie z art. 14 ust. 13 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (GBER) każdą inwestycje początkową rozpoczęta przez tego samego beneficjenta (na poziomie grupy) w okresie 3 lat od daty rozpoczęcia prac nad inną inwestycją objętą pomocą w tym samym regionie na poziomie NUTS 3 uznaje się za część jednostkowego projektu inwestycyjnego. W przypadku, gdy jednostkowy projekt inwestycyjny jest dużym projektem inwestycyjnym, łączna kwota pomocy na jednostkowy projekt inwestycyjny nie może przekroczyć skorygowanej kwoty pomocy na duże projekty inwestycyjne.

**Założenia do tabel finansowych - Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza**

Należy umieścić informacje o przyjętych założeniach do prognoz finansowych, a w szczególności:

1. założenia makroekonomiczne: kursy wymiany walut itp. (parametry mające wpływ na sprzedaż, nabycie oraz wartość aktywów i pasywów);
2. założenia mikroekonomiczne: poziom popytu oraz rozłożenie popytu w czasie; czas od wdrożenia technologii do uzyskania wpływów ze sprzedaży; sposób kalkulacji ceny i wielkości sprzedaży; wskazanie cen produktów konkurencyjnych, o ile takie występują; założenia dotyczące przychodów, założenia dotyczące prognozowanych kosztów operacyjnych i finansowych; oprocentowanie kredytów i sposób finansowania działalności; wielkość kosztów stałych oraz ogólnozakładowych kosztów administracyjnych; informacje nt. metod oraz przyjętych stawek amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wyjaśnienie dotyczące tworzonych rezerw, rozliczeń międzyokresowych, informacje nt. przewidywanego czasu otrzymania oraz sposobu księgowania otrzymanej dotacji.

Przedstawione prognozy muszą opierać się na realnych założeniach oraz wynikach analiz lub ewentualnie przeprowadzonych badaniach, w szczególności dotyczących wielkości popytu i sprzedaży. Prognozy muszą być dostosowane do specyfiki danego przedsiębiorstwa oraz branży, w której ono funkcjonuje.

Z założenia rok obrotowy jest zgodny z rokiem kalendarzowym. W przypadku, gdy rok obrotowy nie jest tożsamy z rokiem kalendarzowym należy umieścić stosowny zapis w uwagach oraz w nagłówkach tabel.

**Tabele finansowe - Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza**

Tabele finansowe powinny zostać wypełnione zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047, z późn. zm.). Należy podać dane finansowe uwzględniając lata realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, a zatem 3 lata po zakończeniu realizacji projektu. Prognozę należy sporządzić w cenach stałych.

**Analizę finansową należy sporządzić i załączyć w arkuszu MS Excel wraz ze wszystkimi aktywnymi formułami.**

Należy przedstawić dane dla dwóch zamkniętych lat obrotowych (rok bazowy n-2 oraz rok bazowy n-1) oraz dane dla okresu bieżącego. Poprzez okres bieżący rozumie się zamknięte kwartały bieżącego roku (roku składania wniosku) lub zamknięte kwartały ostatniego roku, który nie został zamknięty.

|  |
| --- |
| Przykład 1. – Przedsiębiorca składa wniosek we wrześniu 2017 r., planowana data realizacji projektu to listopad 2017 r. – wrzesień 2018 r. W tej sytuacji należy przedstawić dane za dwa zamknięte lata obrotowe, a więc rok 2015 i 2016, oraz „okres bieżący” za dwa zamknięte kwartały roku 2017.  |

Należy przygotować prognozy na rok złożenia wniosku (rok n), lata realizacji projektu oraz okres trwałości projektu, a zatem 3 lata po zakończeniu realizacji projektu.

W przypadku wyliczenia NPV w okresie dłuższym niż 3 lata po zakończeniu projektu należy przygotować prognozy w okresie dla jakiego liczony jest wskaźnik NPV.

W tabelach należy podać dane uwzględniając dofinansowanie w ramach projektu oraz środki własne.

Dotację należy wykazać przy użyciu metody przychodowej, w następujący sposób: koszty będące przedmiotem dotacji (w tym amortyzacja) należy wykazać w Rachunku zysków i strat, dotację należy wykazać w Rachunku zysków i strat sukcesywnie do zaistnienia ujęcia kosztów w księgach, dotację ujętą w pozostałych przychodach operacyjnych należy rozliczać odpowiednio z biernymi rozliczeniami międzyokresowymi co należy także uwidocznić w Rachunku przepływów pieniężnych w pozycji inne korekty, rzeczywisty wpływ środków z dotacji należy wykazać w Rachunku przepływów pieniężnych we wpływach z działalności finansowej.

Tabele finansowe (Bilans, Rachunek zysków i strat, Przepływy środków pieniężnych) należy sporządzić w dwóch wariantach:

1. w wersji dla firmy bez uwzględnienia projektu (tabele: A, B, C);
2. w wersji dla samego projektu (tabele: D, E, F, G).

Wariant 3 obejmujący całą działalność wnioskodawcy łącznie z projektem znajdujący się w tabelach H, I, J jest automatycznie sumowany z tabel A-G.

**Tabela Bilans**

Tabela Bilans znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Kwoty należy podać w tysiącach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Uwaga!**

**Pola podświetlone kolorem zielonym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać.**

**Tabela Rachunek zysków i strat**

Tabela Rachunek zysków i strat znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Kwoty należy podać w tysiącach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Uwaga!**

**Pola podświetlone kolorem zielonym lub szarym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać.**

W zakładce E. Założenia RZS projekt należy podać szczegółowe dane do obliczenia przychodów będących efektem projektu. Dane te przenoszą się automatycznie do Rachunku zysków i strat dla projektu (tabela F).

**Tabela Rachunek przepływów pieniężnych**

Tabela Rachunek przepływów pieniężnych znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone. Kwoty należy podać w tysiącach złotych, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

**Uwaga!**

**Pola podświetlone kolorem zielonym lub szarym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać.**

**Tabela Wskaźniki finansowe**

Tabela Wskaźniki finansowe znajduje się w odrębnym arkuszu w pliku MS Excel. Wnioskodawca wypełnia pola niepodświetlone.

**Uwaga!**

**Pola podświetlone kolorem szarym zawierają formuły (wyliczają się automatycznie), nie należy ich wypełniać.**

Wskaźnik NPV należy obliczyć wyłącznie dla projektu, którego dotyczy wniosek. Wskaźnik NPV należy wyliczyć zgodnie ze wskazówkami zawartymi w arkuszu. Obliczając wskaźnik NPV należy:

1. prognozę sporządzić w cenach stałych,
2. przyjąć 5% stopę dyskonta,
3. w obliczeniach nie należy uwzględniać wpływów z dotacji, nakładów odtworzeniowych oraz wartości rezydualnej,
4. NPV należy wyliczyć dla okresu używalności środków trwałych nabywanych w ramach projektu jednak w okresie nie dłuższym niż 10 lat,
5. w pierwszym roku projekcji nie należy dyskontować nakładów inwestycyjnych.
6. **OŚWIADCZENIA**

W tej części wnioskodawca określa, które części wniosku o dofinansowanie zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa wnioskodawcy podlegającą ochronie oraz podstawę prawną ochrony tej tajemnicy. Ponadto wnioskodawca składa dodatkowe oświadczenia przez wybór opcji.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią następujące załączniki:

1. Tabele finansowe - Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz jej prognoza;
2. Dokumenty potwierdzające zapewnienie zewnętrznego finansowania projektu (jeśli dotyczy). **Uwaga:** W przypadku finansowania projektu kredytem bankowym lub leasingiem możliwość pozyskania przez wnioskodawcę kredytu lub leasingu musi być uwiarygodniona promesą kredytową lub leasingową, sporządzoną na podstawie pozytywnej oceny kredytowej wnioskodawcy, zgodnie ze wzorami zawartymi odpowiednio w załączniku 9 lub załączniku 10 do Regulaminu konkursu. W przypadku finansowania projektu pożyczką możliwość udzielenia pożyczki musi być uwiarygodniona przedłożonymi przez wnioskodawcę dokumentami finansowymi pożyczkodawcy (sprawozdaniami finansowymi lub w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – zeznaniem podatkowym PIT lub wyciągiem z konta bankowego).
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy) – sporządzone na wzorze opublikowanym na stronie internetowej dokumentacji konkursowej do działania 1.4 POPW.
1. Z wyjątkiem działań objętych pomocą na usługi doradcze na rzecz MŚP. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca zagraniczny prowadzący działalność gospodarczą na terenie RP w tym polu należy wpisać adres oddziału. [↑](#footnote-ref-2)