

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

- 1. Oświadczenie Wnioskodawcy** dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie.
- 2. Oświadczenie współmałżonka** Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (*jeśli dotyczy*)
albo
Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielność majątkową Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (*jeśli dotyczy*)
albo
Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (*jeśli dotyczy*).
- 3. Pełnomocnictwo w formie pisemnej** wraz z dokumentem wskazującym na umocowanie osoby udzielającej pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy - w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie będzie podpisana przez pełnomocnika – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 4. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego** przeznaczonego do rozliczeń projektu wraz z kopią dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku w banku (w przypadku występowania przez Wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
- 5. Harmonogram płatności.**
- 6. Wniosek o zmianę harmonogramu** rzeczowo-finansowego łącznie ze zmodyfikowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym i harmonogramem płatności (*jeśli dotyczy*).
- 7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP** według wzoru dostępnego na stronie internetowej PARP.
- 8. Oryginał wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie** zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.) dostępnym na stronie internetowej PARP.
- 9. Oryginał wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis***, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu).
- 10. Oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę** (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o pomoc *de minimis* w ramach projektu).

11. **Kopie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych** (a w przypadku Wnioskodawców działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości albo **tabelę finansową dotyczącą sytuacji finansowej przedsiębiorcy oraz zatrudnienia**, opracowaną zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP – jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości.
12. **Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”** zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu wraz z „zezwoeniem na inwestycję”¹ (jeśli dotyczy).
13. **Dokument(-y) potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu**, które nie zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie (np. umowa kredytowa, umowa pożyczkowa, umowa leasingowa).
14. **Wykaz osób upoważnionych do obsługi SL**, zgodnie z §15 ust. 4 umowy o dofinansowanie projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej, na lata 2014-2020 (załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie projektu).
15. **Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT** zgodne ze wzorem załącznika do umowy o dofinansowanie projektu (jeśli dotyczy).
16. **Dokumenty wymagane przez członków KOP** w wyniku oceny.
17. **Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej** (jeśli dotyczy).

Przez kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającego:

- 1) klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy albo
- 2) klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." na pierwszej stronie trwale spiętego dokumentu o ponumerowanych wszystkich stronach oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.

¹ Przez „zezwoenie na inwestycję” należy rozumieć prawomocną decyzję budowlaną (pozwolenie na budowę albo decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji), ewentualnie inną z decyzji administracyjnych kończących przygotowanie procesu inwestycyjnego (np. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach), jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę.