



Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu nr 1/2018

KWOTY RYCZAŁTOWE
jako uproszczona metoda rozliczania wydatków
w działaniu 2.5 Programy akceleracyjnej
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

Opracowanie:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Warszawa, 13.06.2018 r.



§ 1. Regulacje prawne

1. Regulacje prawne dotyczące uproszczonych metod rozliczania kosztów:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwane dalej „**rozporządzeniem (UE) 1303/2013**”;
 - 2) Wytyczne Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017 dotyczące form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013), zwane dalej „**Wytycznymi KE**”;
 - 3) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Rozdział 6.6), zwane dalej „**Wytycznymi kwalifikowalności**”.
2. Regulacje dotyczące działania 2.5:
 - 1) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.) nr referencyjny SA 42799(2015/X), (zwane dalej „**rozporządzeniem**”);
 - 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

§ 2. Definicje i skróty

Użyte w dokumencie definicje i skróty inne, niż wskazane w Regulaminie konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.5 Programy akceleryacyjnej:

- 1) **Akcelerator** (beneficjent) – podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, oferujący mikro- i małym przedsiębiorcom dedykowane programy oparte m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji;
- 2) **Kamień milowy** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego programu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego *Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji* kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie programu akceleracji poprzez uzyskanie wyników walidacji produktu (w tym usługi) lub technologii lub ich kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) Technologii ze startupem w oparciu o rozwijaną technologię;
- 3) **Indywidualny program akceleracji** – program dedykowany określonej startupowi, trwający od 3 do 6 miesięcy, oparty na intensywnej współpracy pracy startupu, akceleratora i Odbiorcy (-ów) Technologii,

obejmujący w szczególności wsparcie doradcze, mentorskie oraz w formie pieniężnej, mające na celu przyspieszenie procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych;

- 4) **Startup** (beneficjent końcowy) – mikro- lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014; odbiorca indywidualnego programu oferowanego przez Akcelerator.

§ 3. Uprozczone metody rozliczania wydatków

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 rozporządzenia (UE) 1303/2013, dotacje i pomoc zwrotna mogą przyjmować formę kwot ryczałtowych nieprzekraczających 100 000 EUR wkładu publicznego.
2. Maksymalna wartość dofinansowania kosztów rozliczanych w formie kwot ryczałtowych w konkursie nr 1/2018 wynosi 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) w odniesieniu do każdego przypadku udzielenia pomocy finansowej w formie pieniężnej.
3. Wkład publiczny odpowiada sumie środków pochodzących z EFRR.
4. Wkład własny prywatny zapewniany przez startup obejmuje środki własne i/lub zewnętrzne finansowanie i nie jest wliczany do limitu wkładu publicznego.

§ 4. Kwoty ryczałtowe w działaniu 2.5 POIR

1. Stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków w działaniu jest dopuszczalne na podstawie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz umowy o dofinansowanie projektu.
2. Projekty w ramach działania nie mogą być zlecane wykonawcy do realizacji w całości, dlatego w myśl Wytycznych kwalifikowalności mogą być rozliczane z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków.
3. Stosowanie kwot ryczałtowych jest obowiązkowe w przypadku rozliczania pomocy finansowej udzielonej przez Akcelerator startupowi w formie pieniężnej zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 4 rozporządzenia, wybranemu w trybie otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
4. Akcelerator udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej w ramach indywidualnego programu akceleracji na podstawie umowy o powierzenie grantu, w celu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii startupu do stanu umożliwiającego walidację przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.
5. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 3, określana jest w *Szczegółowym budżecie indywidualnego programu akceleracji*, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz startupu.
6. *Harmonogram indywidualnego programu akceleracji*, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przewiduje trzy kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) Technologii ze startupem na podstawie rozwijanych rozwiązań.

7. Kwota ryczałtowa to kwota stanowiąca określony przez PARP odsetek udzielonej startupowi kwoty pomocy finansowej w formie pieniężnej, wypłacana przez Akcelerator startupowi i rozliczana przez Akcelerator zgodnie z kamieniem milowym określonym w indywidualnym programie akceleracji.
8. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 5. Koszty kwalifikowalne objęte kwotami ryczałtowymi

1. W ramach działania 2.5 PO IR kwotami ryczałtowymi objęte są koszty kwalifikowane pomocy finansowej udzielonej startupowi w formie pieniężnej zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 4 rozporządzenia, wybranemu w trybie otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.)
2. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują koszty niezbędne dla rozwoju technologii startupu do stanu umożliwiającego walidację technologii lub jej kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, z przeznaczeniem na:
 - a) wynagrodzenia pracowników startupu uczestniczących w indywidualnym programie akceleracji; w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno – prawnych;
 - b) zakup usług innych, niż doradcze;
 - c) zakup środków trwałych;
 - d) zakup wartości niematerialnych i prawnych.

§ 6. Zadania rozliczane kwotami ryczałtowymi

1. Zadania rozliczane są kwotami ryczałtowymi weryfikowanymi przez **kamienie milowe** indywidualnego programu akceleracji.
2. Każdy z trzech kamieni milowych danego programu akceleracji opisany jest w sposób szczegółowy w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji*, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu i podlegający zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Odbiorcę Technologii oraz startup.
3. Specyfika każdego z kamieni milowych ujętych w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* oddaje charakter i logikę procesu rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii we współpracy z właściwym Odbiorcą Technologii, zapewniając warunki dla zakończenia procesu rozwoju walidacją przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego.
4. Osiągnięcie każdego z kamieni milowych danego indywidualnego programu akceleracji umożliwia wypłatę kwoty ryczałtowej stanowiącej odpowiedni odsetek kwoty udzielonej pomocy w formie pieniężnej, tj.:

- a) w przypadku **I kamienia milowego** kwota ryczałtowa stanowi **23,00%** kwoty udzielonej pomocy;
 - b) w przypadku **II kamienia milowego** kwota ryczałtowa stanowi **32,00%** kwoty udzielonej pomocy;
 - c) w przypadku **III kamienia milowego** kwota ryczałtowa stanowi **45,00%** kwoty udzielonej pomocy.
5. Definiując każdy z kamieni milowych w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* należy przypisać mu odpowiedni wskaźnik/wskaźniki realizacji, który/które w sposób obiektywnie weryfikowalny odzwierciedlać będzie / będą istotną zmianę w procesie rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii startupu, pozwalając jednoznacznie rozstrzygać o osiągnięciu lub nieosiągnięciu danego kamienia milowego.
6. Nieosiągnięcie:
- a) I kamienia milowego,
lub
 - b) II kamienia milowego
- wyklucza podjęcie działań opisanych w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* jako właściwych dla, odpowiednio:
- a) II kamienia milowego,
i
 - b) III kamienia milowego.
7. Informację o osiągnięciu lub nieosiągnięciu każdego z kamieni milowych sporządza w formie pisemnej Akcelerator i podlega ona zatwierdzeniu przez właściwego Odbiorcę technologii oraz przedłożeniu startupowi.

§ 7. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji

1. *Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji*, stanowiący załącznik do umowy o powierzenie grantu, przedstawia kalkulację wydatków pojedynczego startupu niezbędnych dla rozwoju produktu (w tym usługi) lub technologii startupu celem uzyskania wyników walidacji przedmiotu rozwoju w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) Technologii ze startupem na podstawie rozwijanych rozwiązań.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.
3. Dla każdego wydatku przedstawionego w budżecie powinna zostać dokonana rzetelna analiza rynku na zasadach, o których mowa w Wytycznych kwalifikowalności w odniesieniu do trybu rozeznania runku, będąca podstawą określenia wartości danego wydatku.
4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz właściwego Odbiorcę (-ów) Technologii.
5. Akcelerator powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.

§ 8. Wskaźniki potwierdzające realizację kamieni milowych objętych kwotami ryczałtowymi

1. Dla każdego kamienia milowego powinien być przypisany co najmniej jeden wskaźnik odzwierciedlający istotę danego kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźnika.
2. Wszystkie wskaźniki indywidualnego programu akceleracji powinny być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie.
3. Wskaźnik (lub ich zestaw) przypisany dla konkretnego kamienia milowego powinien zapewnić ustalenie stopnia realizacji kamienia milowego, a tym samym określić, czy możliwa jest wypłata przez Akcelerator, a następnie rozliczenie przez PARP kwoty ryczałtowej odpowiadającej danemu kamieniowi milowemu.
4. *Harmonogram indywidualnego programu akceleracji* określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego kamienia milowego.
5. Akcelerator zapewnia jednolitą, wystandaryzowaną metodę weryfikacji wskaźników stanowiącą element ścieżki audytu niezbędnej w odniesieniu do każdego indywidualnego programu akceleracji.

§ 9. Realizacja projektu

1. Koszty związane z osiągnięciem kamieni milowych nie podlegają rozliczaniu na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
2. Wydatki rozliczane kwotami ryczałtowymi są traktowane jako wydatki poniesione. Startup nie ma obowiązku gromadzenia, ani opisywania dokumentów księgowych w ramach indywidualnego programu akceleracji na potwierdzenie poniesienia wydatków.
3. Przyznana kwota pomocy finansowej w formie pieniężnej nie może ulec zmianie w toku realizacji indywidualnego programu akceleracji, z wyłączeniem jej zmniejszenia w przypadkach będących wynikiem działania siły wyższej.
4. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, przyjęta dla niego w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* kwota ryczałtowa nie może zostać wypłacona.
5. W przypadku wypłaty zaliczki w odniesieniu do następnie nieosiągniętego kamienia milowego, wypłacona kwota zaliczki podlega całkowitemu zwrotowi na rachunek Akceleratora.
6. Zmiany w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* w odniesieniu do jednego lub więcej kamieni milowych w zakresie:
 - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
 - b) nazwy i / lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego kamienia milowegomożliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego kamienia milowego w *Harmonogramie*.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6:
 - a) odbywają się w formie pisemnej na podstawie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii;
 - b) nie mogą naruszać warunków programu akceleracji określonych w *Kryteriach wyboru projektów* działania 2.5 PO IR.

8. Indywidualny program akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
9. Okoliczności, o których mowa w ust. 8, regulowane są w formie aneksu do umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez właściwego Odbiorcę Technologii;
10. Do wydatków rozliczanych kwotami ryczałtowymi nie stosuje się procedur wyboru wykonawców, o których mowa w rozdziale 6.5 Wytycznych kwalifikowalności.

§ 10. Rozliczanie projektu

1. *Harmonogram indywidualnego programu akceleracji* może uwzględnić płatności kwot ryczałtowych na rzecz startupu w formie zaliczki, przy czym maksymalna wartość transzy zaliczki wynosi 30% kwoty ryczałtowej wynikającej z umowy o powierzenie grantu.
2. Startup może otrzymać zaliczkę w odniesieniu do każdej kwoty ryczałtowej określonej w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji*. Pierwszą transzę zaliczki startup może otrzymać po zawarciu umowy o powierzenie grantu, na zasadach z niej wynikających.
3. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane w odniesieniu do kolejnych kwot ryczałtowych, przekazywane są pod warunkiem osiągnięcia kamienia milowego, którego dotyczyła poprzednia transza zaliczki.
4. W przypadku niezrealizowania kamienia milowego, przyjęta dla niego w *Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji* kwota ryczałtowa nie może zostać wypłacona.
5. Umowa o powierzenie grantu zapewnia, że akcelerator prowadzi bieżący monitoring postępów programu akceleracji, ze szczególnym uwzględnieniem jego zgodności z *Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji*.
6. Akcelerator nie ma obowiązku monitorowania kwot wydatków faktycznie poniesionych przez startup w ramach indywidualnego programu akceleracji. Tym samym w przypadku pomocy finansowej udzielonej w formie pieniężnej nie powstają oszczędności, a startup nie zwraca środków, jeśli faktycznie wydatkował mniej, niż określała to kwota ryczałtowa. Podobnie startup nie otrzymuje refundacji własnych środków, jeśli wydatkował więcej, niż określała to kwota ryczałtowa.
7. PARP nie ma możliwości zatwierdzenia wniosku o płatność Akceleratora wykazującego kwoty przekazanej pomocy finansowej w formie pieniężnej inne, niż wynikające z wartości kwot ryczałtowych określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 11. Kontrola projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi

1. Projekty rozliczane przy zastosowaniu kwot ryczałtowych podlegają kontroli. Kontrole takich projektów planowane są z uwzględnieniem terminów wyznaczonych na rozliczenie kwot ryczałtowych w ramach poszczególnych programów akceleracji.
2. W ramach kontroli wydatków rozliczanych przy zastosowaniu kwot ryczałtowych **kontroli nie podlegają:** faktury, pozostałe dowody księgowe, listy płac, umowy o pracę, umowy cywilnoprawne i inne dokumenty startupu. Kontroli podlega dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie kamieni milowych (w tym właściwych dla nich wskaźników) wraz z potwierdzeniami wypłaty przez Akcelerator środków na rzecz startupu.
3. W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi kontrola w siedzibie Akceleratora polega na sprawdzeniu czy Akcelerator posiada oryginały dokumentów określonych w umowie o dofinansowanie, potwierdzających osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie

działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Kluczowe znaczenie ma weryfikacja zgodności realizowanych form wsparcia z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu pod kątem ilościowym oraz jakościowym. PARP może wymagać od Akceleratora wszelkich materiałów, które mogą potwierdzić, iż wywiązał się on z zaplanowanych działań. Weryfikacji podlega również jakość przygotowanych w ramach projektu produktów. Kontrolujący powinni ocenić, czy istnieje ryzyko niezrealizowania założeń merytorycznych projektu oraz osiągnięcia jego wskaźników, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków.

4. Akcelerator jest zobowiązany do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji projektu, jak również prawidłowości stosowania przez Akcelerator kalkulacji dotyczącej kwoty przyznanej i udzielonej kwoty pomocy finansowej w formie pieniężnej.