

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój

2.3.2 Bony na innowacje dla MŚP

31.08.2015 - 30.12.2015

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Kategoria 1: Pytania ogólne	2
Kategoria 2: Pytania dotyczące Wnioskodawcy.....	4
Kategoria 3: Koszty kwalifikowane.....	9
Kategoria 4: Wykonawca	11
Kategoria 5: Wniosek o dofinansowanie	18
Kategoria 6: Realizacja projektu i umowa o dofinansowanie	19

Kategoria 1: Pytania ogólne

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>W jakim trybie jest przeprowadzany konkurs (zamkniętym czy otwartym)?</i></p> <p>Konkurs jest przeprowadzany w trybie zamkniętym, co oznacza, że został określony termin rozpoczęcia i zakończenia naborów wniosków o dofinansowanie.</p> <p>W 2015 r. nabór w ramach Poddziałania rozpoczął się 31 sierpnia 2015 r. i będzie trwał do 30 grudnia 2015 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).</p>
<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Czy poziom otrzymanej pomocy de minimis należy wykazać na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie czy na dzień podpisania umowy o dofinansowanie?</i></p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we wniosku o udzielenie wsparcia kwotę (w EUR) pomocy <i>de minimis, de minimis</i> w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych. Oświadczenie to składa się na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Natomiast przed zawarciem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany poświadczyć kwotę uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (wykazanej na etapie składania wniosku o dofinansowanie) lub złożyć aktualne oświadczenie.</p>
<p>Pytanie 3:</p>	<p><i>Czy po realizacji projektu, można odsprzedać wyniki innej firmie, która będzie realizowała produkcję?</i></p> <p>Zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 umowy o dofinansowanie, Beneficjent nie może od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3 tej umowy (dzień dokonania płatności końcowej na rachunek bankowy beneficjenta w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywana jest płatność lub dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach), przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z umowy, bez zgody Instytucji Wdrażającej.</p> <p>Biorąc pod uwagę powyższe, należy podkreślić, że ideą udzielanego w Poddziałaniu 2.3.2 POIR dofinansowania jest wykorzystanie przez Beneficjenta rezultatu projektu, tj. jego wdrożenie w przedsiębiorstwie Beneficjenta (komercjalizację, sprzedaż usług, wyrobów na podstawie wyników prac jednostki naukowej w projekcie, uruchomienie linii</p>

	produkcyjnej lub wprowadzenie zmian w technologii produkcji Beneficjenta).
--	--

Pytanie 4:	<i>W jaki sposób należy złożyć wniosek o dofinansowanie projektu?</i>
	<p>Wniosek o dofinansowanie jest składany drogą elektroniczną za pośrednictwem Generatora Wniosków. Generator Wniosków dostępny jest pod adresem: https://lsi1420.parp.gov.pl/home.</p> <p>Zasady składania wniosków zostały określone w § 6 Regulaminu konkursu. Należy przy tym pamiętać, że warunkiem uznania, że wniosek o dofinansowanie został złożony do PARP, jest formalne potwierdzenie przez Wnioskodawcę złożenia wniosku w Generatorze Wniosków.</p>

Pytanie 5:	<i>Czy formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie można nadać w placówce InPost lub u kuriera?</i>
	<p>Zgodnie z zapisami § 6 ust. 7, 10 i 11 Regulaminu konkursu, formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie musi nastąpić w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków.</p> <p>Za formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się złożenie oświadczenia zgodnego z treścią załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nadać w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) (tj. w placówce Poczty Polskiej) na adres: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Departament Programów Pilotażowych ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa wówczas decydującą o terminowym nadaniu będzie data nadania oświadczenia albo 2) złożyć w Kancelarii PARP pod adresem wskazanym w pkt 1 w dni robocze w godz. 8:30-16:30, wówczas decydującą o terminowym nadaniu będzie data nadania oświadczenia albo data widniejąca na pieczęci wpływu dokumentu złożonego w PARP albo 3) złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, wówczas decydującą o terminowym nadaniu będzie data złożenia oświadczenia za pośrednictwem platformy usług administracji publicznej ePUAP.

Pytanie 6:	<i>Aktualny formularz de minimis.</i>
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.), pobierz plik .

Kategoria 2: Pytania dotyczące Wnioskodawcy

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>Czy w ramach tego konkursu mogą ubiegać się o dofinansowanie podmioty, które otrzymały już dotacje w ramach "Wsparcie w ramach dużego bonu"?</i></p> <p>O dofinansowanie w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP mogą ubiegać się podmioty, które otrzymały wsparcie w ramach programu Wsparcie w ramach dużego bonu lub w ramach programu Bon na innowacje. Należy przy tym pamiętać, aby poprzez udział w poddziałaniu 2.3.2 POIR nie naruszyć zasady podwójnego finansowania oraz przekroczyć limitu pomocy <i>de minimis</i>.</p>
<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Czy firma świadcząca usługi z zakresu rachunkowości może ubiegać się o dofinansowanie na opracowanie prototypu nowego wyrobu?</i></p> <p>O dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP mogą ubiegać się przedsiębiorcy prowadzący działalność usługową lub produkcyjną. Przedmiotem konkursu jest wybór projektów obejmujących zakup od wykonawcy usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego.</p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu powinien uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wykazać potencjał rynkowy dla opracowywanego produktu, wpływ na pozyskanie nowych odbiorców, a także określić wpływ projektu na potencjał rozwojowy Wnioskodawcy.</p> <p>Biorąc pod uwagę powyższe należy podkreślić, iż zasady Poddziałania 2.3.2 POIR dotyczą dofinansowania przedsiębiorców o profilu zarówno usługowym jak i produkcyjnym. Tak więc przedsiębiorca prowadzący działalność z zakresu rachunkowości również może otrzymać wsparcie w ramach Poddziałania. Należy przy tym zauważyć, że firma świadcząca usługi z zakresu rachunkowości może ubiegać się o dofinansowanie w zakresie rozwoju dotychczasowego produktu tj. usługi z zakresu księgowości/rachunkowości lub dofinansowanie w zakresie rozszerzenia swojej działalności o produkcję. W przypadku planu wnioskodawcy rozszerzenia działalności o działalność produkcyjną możliwe jest dofinansowanie projektu polegającego na opracowaniu nowego wyrobu, którego rezultatem lub elementem będzie prototyp.</p>
<p>Pytanie 3:</p>	<p><i>Mając na uwadze przedmiot wsparcia w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR, czy możliwe jest wsparcie przedsiębiorcy świadczącego usługi e-learningowe w zakresie przeprogramowania silnika szkoleń i udoskonalenia interfejsów.</i></p>

	<p>Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP, w tym kryteria: „projekt jest zgodny z zakresem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny”, „poziom innowacyjności rezultatu projektu” oraz „projekt wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje”.</p> <p>Analizując kwalifikowalność przedmiotu projektu należy zauważyć, że rezultat projektu musi stanowić innowację procesową lub produktową (definicje tych pojęć znajdują się w podręczniku OECD „Oslo Manual” – wersja 3. z 2005 r., który pomocniczo będzie stosowany do oceny wniosku o dofinansowanie projektu) a przedmiot projektu wpisywać się dokument strategiczny pn. „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”. Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Należy ponadto podkreślić, że weryfikacja, czy projekt kwalifikuje się do objęcia wsparciem, zawsze następuje podczas oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o wszystkie informacje zawarte we wniosku.</p>
--	---

<p>Pytanie 4:</p>	<p><i>Czy w firmach produkcyjnych optymalizacja procesu produkcji polegająca na wykorzystaniu bardzo specjalistycznego oprogramowania do analizy efektywności procesu technologicznego i w konsekwencji zmiany rozkładu maszyn, ustawienia pracowników na linii produkcyjnej, optymalizacji zużycia surowców, liczby generowanych odpadów oraz optymalizacji łańcucha dostaw i magazynów, dzięki czemu można uzyskać bardzo duże przyrosty efektywności kosztowej, jest w rozumieniu dokumentacji konkursowej „znaczącym ulepszeniem technologii produkcji” i jest możliwa do realizacji?</i></p> <p>Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania 2.3.2 Bony na innowacje dla MŚP POIR, w tym kryteria: „projekt jest zgodny z zakresem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny”, „poziom innowacyjności rezultatu projektu” oraz „projekt wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje”. Projekt obligatoryjnie powinien dotyczyć innowacji procesowej lub produktowej, co oznacza, że projekt obejmujący jedynie innowacje organizacyjne nie będzie mógł uzyskać dofinansowania.</p> <p>W powyższym kontekście, przy analizie możliwości wsparcia przedstawionego w pytaniu projektu należy rozróżnić innowacje w obrębie procesów od innowacji organizacyjnych. Definicje tych pojęć wraz ze wskazówkami służącymi rozróżnieniu tych dwóch typów innowacji znajdują się w podręczniku OECD „Oslo Manual” – wersja 3, 2005 r., który pomocniczo będzie stosowany do oceny wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Należy podkreślić, że weryfikacja, czy projekt kwalifikuje się do objęcia wsparciem zawsze następuje podczas oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o wszystkie informacje zawarte we wniosku.</p>
--------------------------	--

<p>Pytanie 5:</p>	<p><i>Czy jeśli przedsiębiorstwo prowadzi tradycyjnie rozumianą działalność handlową, jako wprowadzenie nowej usługi możemy rozumieć uruchomienie zaawansowanego sklepu internetowego z możliwością konfigurowania produktu przeznaczanego do zakupu?</i></p> <p>Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP, w tym kryteria: „projekt jest zgodny z zakresem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny”, „poziom innowacyjności rezultatu projektu” oraz ”projekt wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje”.</p> <p>Należy zwrócić uwagę, że dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność handlową produktem (usługą) jest sprzedaż. Tak więc uruchomienie sklepu internetowego nie można uznać za nową usługę, ale zmianę w sposobie świadczenia usługi sprzedaży. Dodatkowo pokreślić należy, że projekt obligatoryjnie powinien dotyczyć innowacji produktowej/procesowej oraz dodatkowo może dotyczyć innowacji nietechnologicznej (organizacyjnej/marketingowej). W kontekście pytania należy szczególnie zwrócić uwagę, czy przedmiot projektu (rezultat) dotyczy znaczącego udoskonalenia istniejącej usługi. Definicje typów innowacji wraz z pojęciem znaczącego udoskonalenia istniejących produktów znajdują się w podręczniku OECD „Oslo Manual” – wersja 3, 2005 r., który pomocniczo będzie stosowany do oceny wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Należy pamiętać, że weryfikacja, czy projekt kwalifikuje się do objęcia wsparciem zawsze następuje podczas oceny wniosku o dofinansowanie w oparciu o wszystkie informacje zawarte we wniosku.</p>
<p>Pytanie 6:</p>	<p><i>Zgodnie z regulaminem konkursu wykonawcami usług w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR mogą być podmioty posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki. W związku z tym, czy możliwe jest, aby wykonawcą usługi było konsorcjum, z których jeden podmiot spełnia ww. warunek, a drugi jest podmiotem, który ww. warunku nie spełnia? Pytanie dotyczy sytuacji, w której uczelnia odpowiada za usługę od strony technologicznej (zmiana bazy surowcowej), a drugi podmiot za opracowanie projektu wzorniczego.</i></p> <p><i>Czy ma znaczenie w tej sytuacji który podmiot jest liderem, a który członkiem konsorcjum?</i></p> <p>Zgodnie z zasadami poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP wykonawcą może być jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, posiadającą przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 tej ustawy oraz siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wobec powyższego nie jest możliwe zlecenie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta jakiegokolwiek części usługi innemu podmiotowi, niż jednostce naukowej spełniającej ww. kryteria.</p>

	Dodatkowo, należy dodać, że Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać Wykonawcę (Wykonawców) usługi tylko spośród jednostek naukowych, które spełniają wyżej wskazane wymagania.
--	---

Pytanie 7:	<i>Czy nowym produktem może być opracowanie nowej ulepszonej struktury istniejącego internetowego portalu informacyjnego uwzględniającego użyteczność i dostępność dla użytkowników?</i>
	<p>Wnioskodawcy oraz projekty muszą spełnić kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP, w tym kryteria: „projekt jest zgodny z zakresem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny”, „poziom innowacyjności rezultatu projektu” oraz ”projekt wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje”.</p> <p>Projekt obligatoryjnie powinien dotyczyć innowacji procesowej/produktowej. W tym kontekście, Wnioskodawca powinien określić, czy produktem będącym efektem prowadzonej przez niego działalności jest usługa czy wyrób. W ramach projektu realizowanego w ramach Poddziałania można opracować nowy lub znacząco ulepszony wyrób, usługę lub technologię.</p> <p>W kontekście pytania należy określić, czy internetowy portal informacyjny jest dla Wnioskodawcy narzędziem świadczenia usługi? Jeśli tak, to należy określić, jaki jest zakres zmian w narzędziu internetowym, jakie jest jego uzasadnienie rynkowe, znaczenia dla rozwoju przedsiębiorstwa, a przede wszystkim, jak ono wpłynie na usługę i czy ten zakres zmian można zakwalifikować jako znaczące udoskonalenie usługi. Definicje pojęć innowacyjności, w tym innowacyjności produktowej w sektorze usług, zawarte w podręczniku OECD „Oslo Manual” – wersja 3, 2005 r., który pomocniczo będzie stosowany do oceny wniosku o dofinansowanie projektu, należy odnieść do zakresu planowanych zmian w narzędziu informatycznym.</p>

Kategoria 3: Koszty kwalifikowane

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>Czy w Poddziałaniu 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP można do kosztów kwalifikowanych zaliczyć koszt budynków?</i></p> <p>Katalog kosztów kwalifikowalnych w Poddziałaniu obejmuje koszty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego; 2) usługi dotyczącej innowacji nietechnologicznej, jeśli usługa ta towarzyszy usłudze, o której mowa w pkt 1; 3) materiałów, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji usługi, o której mowa w pkt 1. <p>Koszty budynku nie stanowią wydatku kwalifikowanego.</p> <p>Zgodnie z Regulaminem konkursu, kosztami kwalifikowanymi projektu są koszty o których mowa powyżej, dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez Wnioskodawcę działań i celów projektu oraz celów określonych dla działania i poddziałania, poniesione w związku z realizacją projektu po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>
--------------------------	--

<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Co zalicza się do kosztów materiałów? Czy jeżeli projekt będzie wymagał budowy prototypu w celu przeprowadzenia ostatecznych badań/pomiarów, to koszty budowy prototypu traktowane są materiały i nie mogą przekroczyć 15%?</i></p> <p>Koszt materiałów jest kosztem kwalifikowalnym w ramach poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP, pod warunkiem, że jest niezbędny do realizacji usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego. W związku z powyższym, jeśli w zakresie usługi przewidziano wykonanie prototypu wyrobu/technologii/fizycznej postaci projektu wzorniczego, to materiały niezbędne do jego wykonania mogą być kosztem kwalifikowalnym w ramach projektu. Należy przy tym podkreślić, że koszt materiałów wykazany w ramach kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości kosztów kwalifikowanych projektu.</p>
--------------------------	---

<p>Pytanie 3:</p>	<p><i>Czy w ramach wykonywania zamówienia Wykonawca może nabywać niezbędne materiały, oprócz materiałów nabytych przez Beneficjenta/zgodnie z § 5 ust. 5 pkt 3 Regulaminu konkursu?</i></p> <p>Koszt materiałów jest kosztem kwalifikowalnym w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP, ponoszonym przez Beneficjenta. Wykonawca - jednostka naukowa jest podmiotem realizującym zleconą usługę i z tego tytułu przedstawia Beneficjentowi jedną lub kilka faktur.</p>
--------------------------	---

	<p>Faktury te powinny dotyczyć w swym przedmiocie tylko zrealizowanej usługi. Jednocześnie, jednostka naukowa wystawiając fakturę/y dotyczącą wyświadczenia przez nią usługi nie musi wskazywać na fakturze składowych kosztu tej usługi np.: kosztu pracy, ilość godzin poświęconych na realizację tej usługi (zakres ten może znaleźć się jako element w ramach dokumentacji wyboru wykonawcy, w tym umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą). Beneficjent dokonujący zakupu materiałów powinien przedstawić w ramach rozliczenia dokumenty księgowe (faktury) dotyczące tego zakupu. Oznacza to, że podmiotem upoważnionym do rozliczenia tego kosztu kwalifikowanego jest Beneficjent. Niewłaściwym będzie wykazanie w ramach rozliczenia projektu zakupów materiałów gdzie nabywcą na fakturze jest Wykonawca usługi. Nabywcą materiałów powinien być Beneficjent.</p>
--	---

<p>Pytanie 4:</p>	<p><i>Co należy rozumieć przez materiały?</i></p> <p>Kosztem kwalifikowalnym projektu jest zakup materiałów, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji usługi. Jest to koszt kwalifikowalny beneficjenta, a więc powinien zostać poniesiony przez przedsiębiorcy. Niewłaściwa będzie zatem faktura jednostki naukowej specyfikująca zakup materiałów dokonany przez jednostkę naukową. Fakturę/y dotyczącą zakupu materiałów powinna dokumentować zakupy materiałów dokonane przez beneficjenta. Na możliwość kwalifikacji koniecznych zakupów w ramach tej kategorii kosztów kwalifikowalnych należy spojrzeć pod kątem niezbędności do realizacji usługi jednostki naukowej, osiągnięcia rezultatu tej usługi. Jeśli tym rezultatem docelowym usługi jednostki naukowej jest stworzenie prototypu to materiały niezbędne do jego stworzenia są kosztem kwalifikowalnym. Należy jednak zaznaczyć, że materiały to takie elementy, które służą budowie większej całości np. prototypu i nie stanowią odrębnej, kompletnej całości możliwej do samodzielnego wykorzystania. W tym znaczeniu np. urządzenia, maszyny, komputery z wgranym systemem operacyjnym nie spełniają pojęcia materiałów. Tego typu koszty należą do wydatków niekwalifikowalnych.</p>
--------------------------	--

Kategoria 4: Wykonawca

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>Czy, jeśli Wykonawca (jednostka naukowa) w obecnym profilu działalności/potencjale nie ma zasobów do wykonania części projektu (np. badań fokusowych albo innych badań), to chcąc wykazać, iż posiada potencjał wykonawczy w tym zakresie może przedstawić osoby/firmy spoza jej zasobów, które na jej zlecenie wykonają tę brakującą część zakresu projektu? Czy też jednak jednostka ta powinna dysponować od razu całym potencjałem (zasobami) gwarantującymi poprawne wykonanie usługi? Czy ten potencjał stanowią mogą jedynie osoby zatrudnione w danej jednostce na umowę o pracę? Czy też potencjał ten mogą stanowić osoby współpracujące z jednostką na podstawie umów cywilnoprawnych albo w jakiejś innej formie (listy intencyjne, ramowe umowy o współpracy)?</i></p> <p>Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie powinien przedstawić potencjał merytoryczny, techniczny i badawczy jednostki naukowej (Wykonawcy) w kontekście przedmiotu planowanego do realizacji projektu. Oznacza to, że informacje przedstawione we wniosku powinny dotyczyć potencjału wybranej jednostki naukowej, nie zaś innych podmiotów gospodarczych, innych jednostek naukowych, choćby z nią współpracujących. Informacje dotyczące posiadanego przez jednostkę naukową potencjału powinny odnosić się do przedmiotu projektu, a zwłaszcza zakresu prac realizowanych przez jednostkę naukową. Wykonawca może wskazać w ramach swojego potencjału merytorycznego osoby, które składają się na jego potencjał kadrowy, niezależnie od formy prawnej stosunku zobowiązaniowego pomiędzy jednostką naukową a tą osobą.</p> <p>Należy przy tym podkreślić, że, jeśli konieczna jest realizacja jakiejś części usługi przez podmiot zewnętrzny (inny niż wybrana jednostka naukowa), to ta część usługi wykonywana przez inne podmioty niż jednostka naukowa nie powinna być objęta wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.</p> <p>Informacje dotyczące potencjału merytoryczno-badawczego powinny być uwzględnione przez Wnioskodawcę w procesie wyboru Wykonawcy usługi, i stanowią element oceny projektu w ramach kryterium ”projekt jest zgodny z zakresem działania, a cel projektu jest uzasadniony i racjonalny”.</p>
<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Czy w ramach projektu Wykonawcą może być tylko jeden podmiot, czy też usługi mogą być pozyskane od kilku podmiotów (jednostek naukowych)?</i></p>

	<p>Usługa polegająca na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego może zostać zlecona kilku jednostkom naukowym (Wykonawcom). Należy przy tym pamiętać, aby określić dla każdej wybranej jednostki naukowej szczegółowy zakres prac niepokrywających się z zakresami dla pozostałych Wykonawców.</p> <p>Dodatkowo należy zwrócić uwagę na zasady wyboru Wykonawcy usługi oraz czy nie istnieje możliwość realizacji całej usługi przez jeden podmiot.</p> <p>W ramach Poddziałania 2.3.2 POIR Wykonawcą usługi mogą być jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni; 2) jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. Nr 96, poz. 619, z późn zm.); 3) instytuty badawcze; 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 5) Polska Akademia Umiejętności; 6) inne jednostki organizacyjne niewymienione w pkt 1-5, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE nr 651/2014; <p>posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 ustawy o zasadach finansowania nauki.</p>
--	---

<p>Pytanie 3:</p>	<p><i>Czy Wykonawca usługi (np. uczelnia) może podzlecać podwykonawcom część usług (np. wykonanie partii próbnej produktu/prototypy produktu/badania fokusowe i etnograficzne dotyczące oceny produktu przez jego końcowych użytkowników/inne części merytoryczne – badawcze w projekcie)? Jeśli tak to jaka część (procentowo) może być powierzona podwykonawcom? Czy będzie to w jakiś sposób badane/monitorowane? Czy też ważne jest, iż finalnie to uczelnia wystawi fakturę za całość usługi (bez względu na to czy usługa zostanie wykonana swoimi zasobami czy też podzlecona na zewnątrz)?</i></p>
--------------------------	--

	<p>Zgodnie z założeniami Poddziałania 2.3.2 Bony na innowacje dla MŚP POIR, Wykonawcą usługi na rzecz przedsiębiorcy, może być wyłącznie jednostka naukowa/jednostki naukowe. Oznacza to, że Beneficjent nie może zlecić i rozliczyć w ramach kosztów kwalifikowalnych usług innych podmiotów niż wybrana jednostka naukowa (lub wybrane jednostki naukowe). Niewłaściwym będzie zlecenie przez wybraną jednostkę naukową do wykonania części lub całości usługi podmiotowi trzeciemu. Jeśli dla realizacji projektu w niezbędnym i ograniczonym zakresie konieczne jest zaangażowanie innych naukowców/ekspertów spoza wybranej jednostki naukowej, powinna ona zawrzeć z nimi umowę i zaangażować do swojego zespołu projektowego. Koszty osobowe jednostki naukowej określa jednostka naukowa i mogą stanowić składową kosztu usługi. Jednakże, dla rozliczenia usługi, jednostka naukowa na rzecz Beneficjenta wystawia fakturę/faktury z realizacji tej usługi, która będzie stanowić podstawę rozliczenia dofinansowania w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR przez Beneficjenta.</p>
--	---

<p>Pytanie 4:</p>	<p><i>Czy jednostka naukowa, która będzie Wykonawcą opracowania nowej technologii powinna wykonać usługę samodzielnie, czy też część badań może podzlecić podmiotom trzecim?</i></p>
	<p>Zgodnie z warunkami Poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP, Wykonawcą usługi na rzecz przedsiębiorcy, może być wyłącznie jednostka naukowa lub jednostki naukowe. Oznacza to, że Beneficjent nie może zlecić i rozliczyć w ramach kosztów kwalifikowalnych usług innych podmiotów niż wybrana jednostka naukowa (lub wybrane jednostki naukowe). Niewłaściwym będzie zlecenie przez wybraną jednostkę naukową do wykonania usługi podmiotowi trzeciemu. Jeśli, dla realizacji projektu, w niezbędnym i ograniczonym zakresie konieczne jest zaangażowanie innych naukowców/ekspertów z zewnątrz, jednostka naukowa powinna zawrzeć z nimi umowę i zaangażować do zespołu projektowego jednostki naukowej. Koszty osobowe jednostki naukowej określa jednostka naukowa i mogą one stanowić składową kosztu usługi. Jednakże, dla rozliczenia usługi, jednostka naukowa na rzecz Beneficjenta wystawia fakturę/faktury z realizacji tej usługi, która będzie stanowić podstawę rozliczenia dofinansowania w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP przez Beneficjenta.</p>

<p>Pytanie 5:</p>	<p><i>Czy zachodzą powiązania o charakterze kapitałowym lub osobowym w przypadku, gdy wykonanie usługi zostanie zleczone jednostce naukowej w której pracuje Wnioskodawca?</i></p>
--------------------------	--

	<p>Przy wyborze Wykonawcy oraz dokonywaniu wszystkich innych zamówień w ramach projektu należy stosować art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:</p> <p>Wnioskodawca, który przy wyborze Wykonawcy nie stosuje procedur zamówień publicznych, dokonuje wyboru Wykonawcy z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.</p> <p>Powyższe oznacza także, że nie można dokonać wyboru jednostki naukowej powiązanej z Wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą a Wykonawcą, polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji, 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W analizie możliwości wystąpienia powiązania o charakterze osobowo-kapitałowym należy brać pod uwagę m.in. pełnioną funkcję przez Wnioskodawcę w ramach struktury jednostki naukowej i możliwość wpływu na podejmowane w jednostce naukowej decyzje. Oznacza to, że nie można jednoznacznie wykluczyć możliwość wyboru jednostki naukowej, w której pracownikiem jest Wykonawca, ponieważ ocena występowania powiązań o charakterze osobowym lub kapitałowym, o których mowa powyżej, powinna brać pod uwagę konkretny stan faktyczny i prawny. Należy dodatkowo podkreślić, że na pewno wykluczona jest faktyczna realizacja usługi na rzecz Wnioskodawcy przez pracownika jednostki naukowej będącego jednocześnie Wnioskodawcą.</p>
--	---

<p>Pytanie 6:</p>	<p><i>Czy usługa dotycząca innowacji nietechnologicznej może zostać zlecona innemu Wykonawcy niż usługa o charakterze innowacji produktowej/procesowej?</i></p> <p>Zakres projektu obejmujący usługę o charakterze innowacji nietechnologicznej (organizacyjnej lub marketingowej) może być zrealizowany przez inną jednostkę naukową, niż ta, która została wskazana do realizacji głównego zakresu projektu, tj. do usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego.</p> <p>Należy jednak podkreślić, iż usługa dotycząca innowacji nietechnologicznej jest jedynie usługą towarzyszącą usłudze obejmującej</p>
--------------------------	--

	główny zakres projektu. Koszt związany z zakupem usługi będzie uznany za kwalifikowany pod warunkiem zrealizowania usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego. Dodatkowo, dofinansowanie usługi nietechnologicznej nie przekroczy 15% kosztów kwalifikowanych ogółem.
--	--

Pytanie 7	<i>Czy istnieje pełna lista jednostek naukowych, mogących brać udział w poddziałaniu 2.3.2 Bony na innowacje dla MŚP POIR przez Beneficjenta w roli usługi?</i>
	<p>Wykonawcą usługi w ramach poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP może być tylko jednostka naukowa (kilka jednostek naukowych) w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014 r., poz. 1620, z późn. zm.). Jednostka naukowa (lub jednostki naukowe), która na zlecenie Wnioskodawcy wykonuje projekt, wskazany we wniosku o dofinansowanie, musi posiadać przyznaną kategorię naukową A+, A albo B, o której mowa w art. 42 ust. 3 tej ustawy oraz siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Lista jednostek naukowych posiadających przyznaną kategorię naukową ogłaszana jest przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie art. 4b tej ustawy w formie komunikatu o kategoriach przyznanych jednostkom naukowym. Aktualna (według stanu na dzień ogłoszenia naboru wniosków) lista jednostek naukowych posiadających przyznaną kategorię naukową, przedstawiona została w komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 lipca 2014 r. o przyznanych kategoriach naukowych jednostkom naukowym (Dz.Urz. MN i SzW z 2014 r., poz. 38), dostępnym pod następującym adresem http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2014_07/475a73e93ea6148d2d71ab18d24c4a1e.pdf.</p> <p>Należy przy tym zauważyć, że obwieszczeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 listopada 2014 r. (Dz.Urz. MNiSW z dnia 19 grudnia 2014 r. poz. 65) http://www.nauka.gov.pl/g2/oryginal/2014_12/10862f9d5ea37e1dbbdf45dd0aba8aa2.pdf ogłoszono sprostowanie błędu w załączniku do ww. komunikatu z dnia 4 lipca 2014 r. o przyznanych kategoriach naukowych jednostkom naukowym. Oznacza to, że Instytut Biotechnologii i Antybiotyków otrzymał kategorię naukową B, co oznacza, że podmiot ten może być potencjalnym Wykonawcą usługi w ramach Poddziałania.</p> <p>Dodatkowo, należy dodać, że Wnioskodawca jest zobowiązany wybrać Wykonawcę (Wykonawców) usługi tylko spośród jednostek naukowych, które spełniają wyżej opisane wymogi.</p>

Pytanie 8:	<i>Jaki jest zakres minimalny warunków umowy pomiędzy Wnioskodawcą a jednostką naukową?</i>
-------------------	--

	<p>Należy podkreślić, że rozpoczęcie prac nad projektem może nastąpić najwcześniej po dniu złożenia wniosku (pomoc finansowa musi wywoływać efekt zachęty). Za rozpoczęcie realizacji projektu uznaje się dzień zaciągnięcia pierwszego <u>prawnie wiążącego zobowiązania</u> do zamówienia towarów lub usług związanych z realizacją projektu. Niewłaściwym zatem będzie zawarcie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a jednostką naukową przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, gdyż umowa ta jest zobowiązaniem do realizacji usługi. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku o dofinansowanie <u>może</u> zawrzeć z wybranym Wykonawcą umowę pod warunkiem zawieszającym uzyskanie dofinansowania (przy takim warunku projekt może być rozpoczęty po zawarciu umowy z PARP).</p> <p>Wnioskodawca z wybranym Wykonawcą może także podpisać inną umowę, z innym warunkiem zawieszającym np. złożenie wniosku o dofinansowanie (przy takim warunku projekt może być rozpoczęty po dniu złożenia wniosku do PARP) lub może on także podpisać list intencyjny.</p> <p>Treść umowy pomiędzy Wnioskodawcą, a Wykonawcą jest kształtowana autonomią woli stron, jednakże umowa powinna zawierać co najmniej szczegółowe określenie przedmiotu usługi, wraz ze wskazaniem ceny zadań i etapów realizacji projektu, informację o Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz poddziałaniu 2.3.2 Bony na innowacje dla MŚP, w ramach którego realizowana jest usługa. Ze względu na to, iż nie ma możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień zawartych w umowie, zaleca się, by przedmiot usługi zleconej do realizacji został opisany w umowie w sposób wyczerpujący, tożsamy z opisem projektu przedstawionym we wniosku. W tym celu Wnioskodawca w procesie wyboru oferty, szczególnie wysyłając zapytanie ofertowe oraz określając formularz odpowiedzi jednostek naukowych powinien wykorzystać zakres pól dotyczących opisu projektu zawartych we wzorze wniosku.</p> <p>Przedmiot usługi określony w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a jednostką naukową, powinien być zgodny z zapytaniem ofertowym oraz ofertą wybranej jednostki naukowej. Po stronie Wnioskodawcy leży takie ukształtowanie zapisów umowy, aby w pełni zabezpieczała ona jego interesy, m.in. w zakresie praw własności do rezultatu usługi, patentów itp.</p> <p>PARP nie ingeruje w ustalenia umowne pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą. Dla PARP wiążące są zapisy umowy o dofinansowanie zawartej z Wnioskodawcą, które nie mogą być sprzeczne z zasadami POIR i Poddziałania 2.3.2 POIR, w szczególności określonymi w Regulaminie konkursu i innych oficjalnych dokumentach określających zasady realizacji Programu, umowie o dofinansowanie oraz załącznikach do umowy.</p>
--	---

<p>Pytanie 9:</p>	<p><i>Jakie są koszty kwalifikowalne w ramach usługi realizowanej przez jednostkę naukową?</i></p>
--------------------------	--

Kosztem kwalifikowalnym w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP jest zakup usługi polegającej na opracowaniu nowego lub znacząco ulepszanego wyrobu, usługi, technologii produkcji lub nowego projektu wzorniczego. Części składowych tego kosztu nie określono ze względu na ich możliwą różnorodność w zależności od przedmiotu projektu. Faktura (faktury) wystawiona przez jednostkę powinna dotyczyć tej usługi lub dodatkowo także usługi dotyczącej innowacji nietechnologicznej. Jednocześnie jednostka naukowa wystawiając fakturę dotyczącą wyświadczonych przez nią usługi nie musi wskazywać na fakturze składowych kosztu tej usługi np.: kosztu pracy, ilość godzin poświęconych na realizację tej usługi, kosztu użytkowania pomieszczeń, zużycia prądu itd.

Kategoria 5: Wniosek o dofinansowanie

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>Czy w ramach przedmiotowego konkursu można złożyć więcej niż 1 wniosek (przy założeniu, że zmieścimy się w limicie pomocy de minimis)?</i></p> <p>W Poddziałania 2.3.2 POIR Bony na innowacje dla MŚP nie przewidziano ograniczeń co do liczby złożonych wniosków o dofinansowanie przez jednego przedsiębiorcę. Należy jednak uwzględnić okoliczność, że pomoc w ramach Poddziałania jest udzielana w formie pomocy <i>de minimis</i>. Oznacza to, że kwota pomocy <i>de minimis, de minimis</i> w rolnictwie i rybołówstwie uzyskana przez Wnioskodawcę (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013)) w ciągu bieżącego roku i 2 poprzednich lat podatkowych nie może przekroczyć 200 tys. euro. Ponadto należy zwrócić uwagę, że dofinansowanie nie może obejmować tych samych działań (wydatków kwalifikowalnych) w ramach różnych projektów. Składane przez ten sam podmiot gospodarczy wnioski powinny dotyczyć różnych projektów i zakresów prac usługi jednostki naukowej.</p>
<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Czy w ramach kosztu usługi można uwzględnić wynagrodzenie pracowników naukowych realizujących usługę?</i></p> <p>Koszty osobowe jednostki naukowej określa jednostka naukowa i mogą stanowić składową kosztu usługi. Jednakże dla rozliczenia usługi wobec Beneficjenta, jednostka naukowa wystawia fakturę (faktury) z realizacji tej usługi, która stanowi podstawę rozliczenia beneficjenta z PARP.</p> <p>Jednocześnie, jednostka naukowa wystawiając fakturę dotyczącą świadczonej przez nią usługi nie musi wskazywać na fakturze składowych kosztu tej usługi, tj. m.in. kosztu pracy.</p>

Kategoria 6: Realizacja projektu i umowa o dofinansowanie

[Idź do spisu treści](#)

<p>Pytanie 1:</p>	<p><i>W jaki sposób jest rozliczany projekt po jego zakończeniu?</i></p> <p>Dofinansowanie w ramach Poddziałania jest wypłacane w formie refundacji. Zapis § 8 umowy o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 2.3.2 POIR określa warunki i formę przekazywania dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem systemu SL2014 zgodnie z harmonogramem płatności, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia wejścia w życie umowy o dofinansowanie. Dofinansowanie przekazywane jest beneficjentowi w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, na podstawie złożonych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Wdrażającą wniosków o płatność. Beneficjent może złożyć w trakcie realizacji projektu maksymalnie jeden wniosek o płatność pośrednią wykazujący poniesione koszty zgodnie z harmonogramem płatności. Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent powinien złożyć wniosek o płatność końcową.</p>
<p>Pytanie 2:</p>	<p><i>Czy poza raportami końcowymi jest jakaś kontrola po zakończeniu lub w trakcie trwania badań?</i></p> <p>Zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązuje poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie realizacji umowy w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U poz. 1146). Oznacza to, że kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wyborze projektu do dofinansowania, przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu wniosku o płatność końcową.</p> <p>Dodatkowo Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Wdrażającej kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, inne niż Instytucja Wdrażająca, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą projektu - w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.</p> <p>Beneficjent w okresie realizacji projektu oraz w okresie 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 5 ust. 3, jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Wdrażającą lub inną upoważnioną instytucją, w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego projektu; 2) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.