



Granty na Eurogranty

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa

tel.: 801 332 202, 22 574 07 07

e-mail: info@parp.gov.pl

www.pytania.parp.gov.pl

GRANTY NA EUROGRANTY NR KONKURSU: 2/2021

Co jest miejscem realizacji projektu?

Ze względu na charakter i cel poddziałania możliwe jest określenie tylko jednego miejsca realizacji projektu (głównej lokalizacji), które jest tożsame:

- w przypadku osób prawnych - z adresem siedziby wnioskodawcy lub siedziby oddziału wnioskodawcy określonym w Części II WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE - Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy;
- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – z adresem do doręczeń), zgodnie z informacjami zawartymi w CEIDG;
- w przypadku spółek cywilnych – z adresem siedziby spółki, zgodnym z umową spółki i danymi wpisanymi w REGON. Adres musi być zgodny z adresem określonym w Części II WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE - Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy.

W przypadku, gdy adres do doręczeń jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej, może być wskazany jako miejsce realizacji projektu pod warunkiem, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do tej nieruchomości.

Biorąc pod uwagę, iż projekt może podlegać kontroli, dokumentacja powinna być przechowywana w ww. miejscu realizacji projektu.

Co to znaczy do 100% ? Jakie trzeba spełnić warunki aby otrzymać 100 % dofinansowania?

100% oznacza, że koszty kwalifikowalne określone we wniosku o dofinansowanie równają się wysokości dofinansowania. Aby otrzymać 100 % dofinansowania, należy spełnić warunki określone w umowie o dofinansowanie. W przypadku, gdy wskaźnik rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)”:

- zostanie osiągnięty – kwota dofinansowania zostanie wypłacona w całości (100%);
- nie zostanie osiągnięty – kwota dofinansowania zostanie pomniejszona (obliczona jako iloczyn kwoty ryczałtowej określonej w umowie i wyrażonej procentowo liczby punktów lub etapów oceny uzyskanych po zakończonej ocenie wniosku o Eurogrant w stosunku do liczby punktów lub etapów oceny wymaganych dla osiągnięcia wskaźnika rezultatu „Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z zaproszeniem do zawarcia umowy o Eurogrant lub Seal of Excellence (lub jego odpowiednika)”).

Czy biorąc udział w konkursie, należy znać datę trwania naboru w konkursie UE?

Wniosek o dofinansowanie może obejmować przygotowanie projektu o Eurogrant w ramach jednego z Programów UE, dla którego:

1. nabór jest lub będzie otwarty i znane są warunki ubiegania się o wsparcie w ramach tego naboru; albo
2. nabór został zakończony nie więcej niż 30 dni wstecz od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR pod warunkiem, że ocena projektu przez KE nie została jeszcze zakończona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR.

Czy jednoosobowa działalność gospodarcza może aplikować o środki w ramach Granty na Eurogranty?

Tak, przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą może aplikować w ramach poddziałania 2.3.6 POIR.

Czy można prosić o wytyczne opisujące spełnienie warunków osiągnięcia 50% oceny biorąc pod uwagę nowe zasady aplikowania i oceny nowego EIC Accelerator?

Aby osiągnąć wskaźnik rezultatu "Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z punktacją na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie (szt.)"

Wnioskodawca musi uzyskać wynik oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie co najmniej 50% punktów lub 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie EIC Accelerator. Mając na uwadze, że w Programie EIC Accelerator do przejścia są 3 etapy oceny (short application, full proposal: remote evaluation, jury interview), aby wskaźnik rezultatu został osiągnięty, konieczne jest przejście przez Wnioskodawcę (zakończenie sukcesem – GO) 2 etapów, a zatem aplikacji wstępnej (Short application) oraz etapu drugiego w ramach złożonej pełnej aplikacji (tj. full proposal) – remote evaluation (ocena kryteriów przez ekspertów). Powyższe będzie oznaczało, że Wnioskodawca zakończył ocenę na poziomie co najmniej 50% etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie.

Czy PARP będzie wymagał jakiegokolwiek dokumenty finansowe (faktury)? Czy zostaną nam przekazane środki i będzie tylko wymagana realizacja wskaźników wskazanych we wniosku?

W przypadku rozliczenia środków nie są wymagane dokumenty finansowe. Realizacja wskaźnika dla kwoty ryczałtowej wskazanego we wniosku jest potwierdzeniem zrealizowania zadania. Do rozliczenia kwoty ryczałtowej wymagane jest przedłożenie przez Beneficjenta:

1. potwierdzenia w formie pisemnej lub mailowej przez organizatora konkursu o Eurogrant:
 - a. złożenia i zarejestrowania wniosku o Eurogrant oraz nadania numeru;
 - b. finalnej oceny wniosku o Eurogrant uwzględniającej przyznaną punktację lub potwierdzającej liczbę etapów oceny, w których projekt o Eurogrant uzyskał ocenę;
 - c. zakresu zatwierdzonych we wniosku o Eurogrant kosztów kwalifikowalnych;

2. kopii studium wykonalności wraz z potwierdzeniem jego załączenia do wniosku o Eurogrant (jeśli dotyczy).

Czy projekt musi wpisywać się w Krajową Inteligentną Specjalizację?

Tak, zgodnie z kryterium nr 7 projekt wpisuje się w Krajową Inteligentną Specjalizację.

Czy VAT jest wydatkiem kwalifikowanym?

W działaniu przyjęto, że wnioskodawca ma możliwość odzyskania VAT poniesionego w związku z realizacją projektu. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi wydatek niekwalifikowalny w poddziałaniu.

Czy w przypadku odrzucenia wniosku można aplikować później ponownie w kolejnej rundzie?

Tak, jest możliwość aplikowania w kolejnej rundzie konkursu w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie złożony we wcześniejszej rundzie został negatywnie oceniony, a procedura odwoławcza lub postępowanie sądowo-administracyjne, o których mowa w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej nie zostały wszczęte.

Czy w ramach kosztów "podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy..." i/lub "wynagrodzeń osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę..." (par.5 pkt 3.2 i 3.4 Regulaminu) można ująć: - wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej - wynagrodzenie dla członka zarządu spółki lub wspólnika spółki?

Zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110) „ilekroć w ustawie, w zakresie udzielanej przez Agencję pomocy finansowej, jest mowa o pracowniku ("definicja pracownika") należy przez to rozumieć:

1. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962);

2. osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
3. właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
4. wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.

Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że w ramach poddziałania 2.3.6 POIR Granty na Eurogranty kwalifikowalne są „koszty podróży służbowych ...”, co oznacza, że mogą to być tylko koszty dotyczące osób, które Beneficjent może, zgodnie z innymi regulacjami, delegować w podróż służbową.

Czy w wniosek można składać w partnerstwie?

O dofinansowanie w ramach poddziałania mogą ubiegać się wyłącznie mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy (MŚP) prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru, którzy w ramach jednego z Programów UE będą ubiegać się o dofinansowanie Eurograntu:

1. samodzielnie; albo
2. w konsorcjum:
 - a. jako koordynator lub lider work package albo
 - b. członek konsorcjum (partner).

Czy weksel może być w formie elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowanym?

Dokumentacja konkursowa nie przewiduje takiej formy złożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie

Beneficjent na okres realizacji Projektu oraz okres 3 lat od jego zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej stronie poddziałania działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/granty-na-eurogranty>. Szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w zakładce „Zabezpieczenie umowy” na stronie poddziałania.

Czy wnioski w ramach Innovation Fund też się kwalifikują?

Dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.6 POIR mogą otrzymać projekty dotyczące przygotowania Eurograntu, tj. projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE. Natomiast Program UE to program Unii Europejskiej zarządzany centralnie przez Komisję Europejską (niefinansowany ze środków Funduszy Strukturalnych), tj. w szczególności:

1. COSME – program na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw na lata 2014-2020,
2. Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014 –2020,
3. Kreatywna Europa – Program Kreatywna Europa dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych,
4. LIFE – Program LIFE – program na rzecz środowiska i klimatu (2014 -2020), oraz inne programy Unii Europejskiej zarządzane centralnie przez Komisję Europejską.

Jeśli Innovation Fund wpisuje się w ww. założenia, wniosek o przygotowanie Eurograntu może zostać objęty dofinansowaniem w ramach poddziałania 2.3.6 POIR.

Czy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek?

W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego Programu UE. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o dofinansowanie

dotyczących wniosków/aplikacji o Eurogrant w ramach tego samego Programu UE, PARP wzywa wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wystania przez PARP informacji o wezwaniu. Po wskazaniu jednego wniosku o dofinansowanie, pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. W przypadku braku wskazania przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy w niniejszym konkursie. Pozostałe wnioski o dofinansowanie dotyczące wniosków/aplikacji o Eurogrant zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.

Czym jest eurogrant?

Jest to projekt planowany do realizacji w ramach jednego z Programów UE, zarządzanego centralnie przez Komisję Europejską (niefinansowany ze środków Funduszy Strukturalnych), tj. w szczególności:

1. COSME – program ramowy na rzecz konkurencyjności przedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw na lata 2014-2020
2. Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji na lata 2014-2020,
3. Kreatywna Europa – Program Kreatywna Europa dla europejskich sektorów kultury i kreatywnych,
4. LIFE – Program LIFE – program działań na rzecz środowiska i klimatu (2014-2020).

Do kiedy maksymalnie może być prowadzony projekt?

Warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą zostać spełnione:

1. okres realizacji projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w ramach POIR tj. 31 grudnia 2023 r.;

2. projekt w ramach poddziałania nie może zakończyć się później niż 3 miesiące, licząc od dnia zakończenia/rozstrzygnięcia naboru w Programie UE, w którym został złożony wniosek o Eurogrant.

Główną część dofinansowania stanowi pomoc de minimis? Zgodnie z regulaminem konkursu, jakie limity są dostępne dla przedsiębiorcy?

Pomoc de minimis może być udzielona wnioskodawcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów, nie przekroczy kwoty 100 000 euro dla jednego przedsiębiorcy. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

Ile trwa rozstrzygnięcie konkursu?

Przewidywany termin rozstrzygnięcia rundy konkursu, wynosi 100 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków o dofinansowanie w danej rundzie konkursu.

Jak jest przekazywane dofinansowanie - w formie zaliczki czy refundacji?

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie Beneficjentowi, w ramach przyznanego dofinansowania, może być wypłacona zaliczka w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, na podstawie złożonych przez Beneficjenta i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność. Zaliczka nie może przekroczyć 40 % dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 3, i powinna zostać rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi w formie refundacji, po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność pośrednią i wniosku o płatność końcową, w terminach określonych w Harmonogramie płatności.

Jak ma się kwestia finansowania w różnych programach, jeśli w nowym Horizon Europe nastąpiła integracja wszystkich programów pod jednym np. COSME jest teraz częścią HE?

Zgodnie z zasadami konkursu opisanymi w Regulaminie konkursu w ramach konkursu nr 2/2021 w ramach poddziałania 2.3.6 POIR wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego Programu UE. W tym zakresie nie ma odstępstw. Należy podkreślić, iż ogłaszane są kolejne konkursy w ramach różnych Programów UE, nie tylko Horyzont Europa, w związku z czym możliwe jest złożenie wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach innych/różnych Programów UE.

Jak rozumieć osiągnięcie co najmniej 50% punktów, w przypadku gdy decyzja jest oparta o kryteria GO-NO GO?

Aby osiągnąć wskaźnik rezultatu "Zakończenie oceny wniosku o Eurogrant z punktacją na poziomie co najmniej 50% punktów lub etapów oceny możliwych do osiągnięcia w danym konkursie (szt.)."

Wnioskodawca musi uzyskać wynik oceny wniosku o Eurogrant w Programie UE na poziomie co najmniej 50% punktów lub 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie EIC Accelerator. Mając na uwadze, że w Programie EIC Accelerator do przejścia są 3 etapy oceny (short application, full proposal: remote evaluation, jury interview), aby wskaźnik rezultatu został osiągnięty, konieczne jest przejście przez Wnioskodawcę (zakończenie sukcesem – GO) 2 etapów, a zatem aplikacji wstępnej (Short application) oraz etapu drugiego w ramach złożonej pełnej aplikacji (tj. full proposal) – remote evaluation (ocena kryteriów przez ekspertów). Powyższe będzie oznaczało, że Wnioskodawca zakończył ocenę na poziomie co najmniej 50 % etapów oceny możliwych do osiągnięcia w konkursie.

Jakie dane członków konsorcjum należy podać?

Należy wymienić wszystkich członków wchodzących w skład grupy i podać następujące dane:

1. nazwę członka konsorcjum/grupy zgodną z danymi rejestrowymi;

2. z rozwijanej listy wybrać kraj pochodzenia członka konsorcjum/grupy;
3. numer identyfikacji podatkowej – należy wpisać numer: NIP lub VAT UE (europejski numer NIP, który musi posiadać każdy podatnik VAT będący stroną w wewnątrzspółnotowych transakcjach handlowych) lub inny numer identyfikujący podatnika w krajach nie należących do UE (limit znaków – 15);
4. podać adres oficjalnej strony internetowej członka konsorcjum/grupy, w formie umożliwiającej jego wykorzystanie;
5. zaznaczyć, czy dany członek konsorcjum/grupy będzie ponosił koszty w związku z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie z Programu UE.

Kto będzie weryfikował studium wykonalności?

Pod pojęciem „studium wykonalności” rozumiany jest każdy dokument zgodny z definicją podaną w art 2. punkcie 87 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.). Przedstawiany dokument studium wykonalności będzie każdorazowo weryfikowany przez Instytucję Pośredniczącą pod kątem zgodności z powyżej przywołanym przepisem na etapie rozliczenia projektu.

Kto przygotowuje studium wykonalności np. firma zewnętrzna czy sam przedsiębiorca?

Studium wykonalności może być przygotowane przez Wnioskodawcę lub przez firmę zewnętrzną.

Powyższe zależy od Wnioskodawcy. Należy jednak pamiętać, że opracowanie studium wykonalności może stanowić koszt kwalifikowalny wyłącznie w sytuacji, gdy studium wykonalności jest dokumentem obowiązkowym przy składaniu wniosku/aplikacji do Programu UE.

Który rok jest rokiem osiągnięcia wartości docelowej we wskaźnikach rezultatu projektu, dotyczących oceny w konkursie UE?

Za rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika rezultatu należy przyjąć rok, w którym planowane jest rozstrzygnięcie konkursu UE, w którym wnioskodawca złożył wniosek o Eurogrant, zgodnie z okresem realizacji projektu wskazanym we wcześniejszej części wniosku. Z listy rozwijanej należy wybrać rok 2021 lub 2022, w zależności od terminu zakończenia realizacji projektu.

Na jaki cel można pozyskać dofinansowanie?

W ramach poddziałania 2.3.6 POIR przedsiębiorcy mogą otrzymać dofinansowanie na przygotowanie projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie, tj. przez Komisję Europejską (dalej: Program UE). Przygotowanie projektu do Programu UE może obejmować działania:

- obejmujące organizację spotkań związanych z przygotowaniem projektu, w tym poszukiwanie partnerów tego projektu;
- polegające na przygotowaniu wniosku/aplikacji o Eurogrant, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu;
- związane z ewentualną korektą wniosku/aplikacji o Eurogrant oraz podejmowane w związku z prezentacją wniosku/aplikacji o Eurogrant przed komisją oceny powołaną przez organizatora konkursu.

Projekt zgłoszony do dofinansowania obejmuje przygotowanie projektu, który wpisuje się w jeden z programów Unii Europejskiej zarządzanych centralnie (tj. przez Komisję Europejską), dla którego jest otwarty lub będzie otwarty nabór oraz znane są konkretne warunki ubiegania się o wsparcie. Ostatni nabór do EIC Accelerator upływa 6.10.2021, nie wiadomo kiedy będą kolejne konkursy. Czy przyjmujecie Państwo, że dotychczasowa dokumentacja będzie obowiązywała w 2022r., i będziecie wspierać projekty, które chcą złożyć wniosek do EIC Accelerator w 2022?

Czy na własne ryzyko i koszt trzeba przygotować wniosek do EIC i liczyć na to, że dostanie się dofinansowanie z POIR. Dodam, że wyniki POIR będą na początku września 2021.

Należy podkreślić, że warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest to, że znane są zasady ubiegania się o wsparcie w ramach Programu UE, w szczególności, czy w naborze dopuszcza się składanie wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach konsorcjum i czy wymagane jest przygotowanie studium wykonalności. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie w ramach poddziałania pod warunkiem:

1. złożenia we wniosku o dofinansowanie oświadczenia o zobowiązaniu się do aplikowania o Eurogrant, samodzielnie lub w ramach konsorcjum, do określonego Programu UE, dla którego nabór jest lub będzie otwarty albo;
2. wskazania we wniosku o dofinansowanie daty złożenia wniosku/aplikacji o Eurogrant samodzielnie lub w ramach konsorcjum do określonego Programu UE, dla którego nabór został zakończony nie więcej niż 30 dni wstecz od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu 2.3.6 POIR pod warunkiem, że ocena projektu przez KE nie została jeszcze zakończona na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w poddziałaniu.

Zatem w ramach poddziałania 2.3.6 POIR można złożyć wniosek o dofinansowanie na Program UE, dla którego znane są warunki ubiegania się o wsparcie. Jeśli na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.6 POIR warunki w ramach Programu UE nie są znane, wniosek otrzyma negatywną ocenę.

Przy podpisaniu umowy z PARP wymagane jest oświadczenie "nie jestem w trudnej sytuacji finansowej". W zasadzie każdy startup jest w takiej sytuacji. Skąd taki wymóg skoro EIC tego nie wymaga?

W oświadczeniu Wnioskodawca deklaruje, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

Powyższe jest badane na podstawie złożonych przez Wnioskodawcę sprawozdań finansowych bądź odpowiedniej tabeli finansowej (jeśli przedsiębiorca nie ma

obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych). Należy jednak podkreślić, że z badania wyłączone są podmioty istniejące poniżej trzech lat.

W EIC Accelerator ocena jest kilkustopniowa. Jak to się ma do zasady: 1 program, 1 projekt?

Należy podkreślić, iż etapowość oceny nie ma znaczenia dla zasady 1 program – 1 projekt. To dwie odrębne kwestie. Zgodnie z zasadami konkursu opisanymi w Regulaminie konkursu w ramach konkursu nr 2/2021 w ramach poddziałania 2.3.6 POIR wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie dotyczący jednego wniosku/aplikacji o Eurogrant w ramach danego Programu UE. Powyższe zasada nie wpływa na fakt, że w ramach EIC Accelerator wnioskodawca składa najpierw aplikację wstępną, a następnie (po uzyskaniu wyniku GO), w terminie 12 miesięcy jest zobowiązany do złożenia aplikacji pełnej/głównej. Cały proces odbywa się bowiem w ramach jednego Programu UE i związany jest z osiągnięciem ostatecznego wyniku oceny ze wszystkich etapów.

W jaki sposób złożyć wniosek o płatność? Pisemnie, czy on-line?

Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta, za pośrednictwem SL2014 prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność.

W jakiej formie wnoszone jest zabezpieczenie?

Beneficjent na okres realizacji Projektu oraz okres 3 lat od jego zakończenia ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami opublikowanymi na internetowej stronie poddziałania działającej pod adresem <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/granty-na-eurogranty> .

W jakiej wysokości można pozyskać dofinansowanie?

Maksymalna intensywność wsparcia wynosi do 100% wartości kosztów kwalifikowalnych.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant ze studium wykonalności, dla wnioskodawców:

1. Samodzielnie aplikujących – wynosi 280 060,00 zł;
2. W konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner) – wynosi 239 310,00 zł.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant bez studium wykonalności, dla wnioskodawców:

1. Samodzielnie aplikujących – wynosi 64 000,00 zł;
2. W konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner) – wynosi 23 250,00 zł.