**METODOLOGIA OBLICZANIA KOSZTÓW UPROSZCZONYCH W RAMACH PODDZIAŁANIA**

**2.3.3.  Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrów Kluczowych**

**Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020**

W poszczególnych punktach informacje dot. stawki ryczałtowej na koszty operacyjne **koordynatora klastra są oznaczone cyfrą rzymską I**, a informacje dot. stawek jednostkowych na koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy – **członka klastra** – uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w ramach pomocy de minimis **są oznaczone cyfrą rzymską II**.

|  |
| --- |
| **1. Rodzaje kosztów kwalifikowalnych i proponowana forma kosztów uproszczonych** |

Metodologia obejmuje swoim zakresem:

1. Koszty operacyjne koordynatora klastra, o których mowa w rozdziale 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.). Do kosztów kwalifikowalnych **w ramach pomocy operacyjnej dla koordynatora klastra** zalicza się koszty wynagrodzeń wraz   
   z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu w części w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją[[1]](#footnote-1), i koszty administracyjne, w tym koszty ogólne, bezpośrednio związane z realizacją projektu, dotyczące:
2. aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu;
3. marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra;
4. zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów   
   i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej.

Wymienione wyżej koszty w projekcie zostają objęte **obligatoryjną stawką ryczałtową** określoną na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii, obliczaną w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu, tj. kosztów:

1. dostępu do zagranicznej infrastruktury badawczo-rozwojowej;
2. usługi doradczej dotyczącej umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
3. szkolenia w zakresie umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;
4. usługi niezbędnej do aktywizacji przedsiębiorcy będącego członkiem klastra na arenie międzynarodowej;
5. podróży służbowych pracowników[[2]](#footnote-2) przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie   
   i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju[[3]](#footnote-3);
6. transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych;
7. rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego;
8. organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie;
9. reklamy w mediach targowych;
10. udziału w seminariach, kongresach i konferencjach;
11. organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakup usług w zakresie: wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakup usług tłumaczenia, zakup usług cateringowych.
12. wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie objętych pomocą publiczną.
13. Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu   
    w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju tj. koszty:
14. diet,
15. noclegów,
16. przejazdów,
17. dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
18. inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe.

Wymienione w tym punkcie koszty zostają objęte **fakultatywnymi stawkami jednostkowymi** określonymi na podstawie kalkulacji przedstawionej w niniejszej metodologii.

|  |
| --- |
| **2. Założenia i źródła danych przyjęte do opracowania metodologii** |

Metodologia została oparta na przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

1. Dane przyjęte do metodologii w części kosztów operacyjnych koordynatora klastra to dane historyczne z pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie w ramach poddziałania 2.3.3 POIR, który trwał od 4 listopada do 30 grudnia 2016 r. Dane pochodzą z wniosków pozytywnie ocenionych przez Komisję Oceny Projektów. Katalog kosztów w obecnym naborze pokrywa się   
   z katalogiem kosztów z ww. zakończonego naboru z wyjątkiem kosztów zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Przyczyną takiego stanu rzeczy jest wprowadzenie bezkosztowej formy zabezpieczeń (weksel) w obecnym naborze. Nie wpływa to jednak na adekwatność stosowanych danych historycznych dla wszystkich pozostałych kosztów. Podstawą analizy jest zestawienie kosztów kwalifikowalnych według kategorii z 10 rekomendowanych do dofinansowania projektów.
2. Do opracowania metodologii kosztów dla członków klastra w zakresie podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych wykorzystano stawki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej   
   z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), zwane dalej: „[rozporządzeniem MPiPS](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20130000167)” oraz ankiety dotyczące wysokości wydatków ponoszonych w podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane   
   z kosztami podróży*, wypełnione przez beneficjentów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój - Poddziałanie 3.3.3. „Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand"realizujących projekty generujące koszty o podobnym charakterze. Liczba ankiet zawierających dane do wyznaczenia stawki jednostkowej – 42.

Wartość kosztów w zakresie podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy będzie obliczana jako iloczyn przyjętej stawki i liczby pracowników, których dotyczy oraz planowanej liczby dni podróży zagranicznej poszczególnych pracowników z użyciem *Kalkulatora stawek jednostkowych*, stanowiącego załącznik do niniejszego dokumentu.

|  |
| --- |
| **3. Metoda obliczenia wysokości stawki ryczałtowej na koszty operacyjne koordynatora klastra oraz koszty podróży i związane z nimi inne koszty.** |

* + - 1. Aby ustalić **stawkę ryczałtową** należy odnieść poszczególne kategorie kosztów operacyjnych koordynatora klastra do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**Kategoria kosztu: Wynagrodzenia personelu koordynatora klastra zatrudnionego przy realizacji projektu**

Średnią wartość wynagrodzenia personelu projektu ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania. Najwyższe wynagrodzenie: 608 800,00 zł przy proporcji 12,41% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższe: 105 000,00 zł przy proporcji 5,38%.

Średnie wartość:  **277 861,10 zł w proporcji 7,73% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu**

Średnią wartość kosztów aktywizacji klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 172 100,00 zł przy proporcji 3,22% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 12 000,00 zł przy proporcji 0,62%.

Średnia wartość:  **51 170 zł w proporcji 1,42% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące marketingu klastra w celu zwiększenia udziału nowych przedsiębiorstw lub organizacji oraz zwiększenia rozpoznawalności klastra**

Średnią wartość kosztów marketingu klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 452 000,00 zł przy proporcji 7,57% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 14 000,00 zł przy proporcji 0,72%.

Średnia wartość: **130 030,00 zł w proporcji 3,62% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.**

**Kategoria kosztu: Koszty administracyjne, w tym koszty ogólne dotyczące zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej**

Średnią wartość kosztów zarządzania zapleczem klastra ustalono na podstawie danych z 10 projektów rekomendowanych do dofinansowania w których przewidziano tę kategorię. Najwyższa wartość: 190 800,00 zł przy proporcji 3,24% w odniesieniu do całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, najniższa: 37 200,00 zł przy proporcji 2,26%.

Średnia wartość: **88 130,00 zł w proporcji 2,45% pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu.**

Udział procentowy kosztów kwalifikowalnych koordynatora klastra w stosunku do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu

A - ŚREDNIA SUMA KOSZTÓW OPERACYJNYCH KOORDYNATORA KLASTRA: 547 191,10 zł

B - ŚREDNIA SUMA POZOSTAŁYCH KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH: 3 593 785,10 zł

**STAWKA RYCZAŁTOWA= A/B \*100% = 15,23%[[4]](#footnote-4)**

* + - 1. Aby ustalić **stawki jednostkowe** z tytułu kosztów podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych stosuje się stawki wynikające z rozporządzenia MPiPS z uwzględnieniem poniższych zasad w kalkulacji:

1. stawka diety w pełnej wysokości:

* przysługuje również za niepełną dobę podróży zagranicznej, jeśli trwa ona ponad 12 godzin,
* nie jest pomniejszana o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia,

1. limit za nocleg w pełnej wysokości,
2. ryczałt na przejazdy w wysokości jednej diety – przysługuje danemu pracownikowi jednokrotnie w czasie 1 podróży zagranicznej,
3. dojazdy środkami komunikacji miejscowej w wysokości 10% diety za każdą rozpoczętą dobę pobytu w podróży zagranicznej.

**WYSOKOŚĆ DIETY ZA DOBĘ PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ ORAZ LIMITU NA NOCLEG W POSZCZEGÓLNYCH PAŃSTWACH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Państwo** | **Waluta** | **Kwota diety** | **Kwota limitu na nocleg** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Afganistan | EUR | 47 | 140 |
| 2 | Albania | EUR | 41 | 120 |
| 3 | Algieria | EUR | 50 | 200 |
| 4 | Andora | jak w Hiszpanii | | |
| 5 | Angola | USD | 61 | 180 |
| 6 | Arabia Saudyjska | EUR | 45 | 180 |
| 7 | Argentyna | USD | 50 | 150 |
| 8 | Armenia | EUR | 42 | 145 |
| 9 | Australia | AUD | 88 | 250 |
| 10 | Austria | EUR | 52 | 130 |
| 11 | Azerbejdżan | EUR | 43 | 150 |
| 12 | Bangladesz | USD | 50 | 120 |
| 13 | Belgia | EUR | 48 | 160 |
| 14 | Białoruś | EUR | 42 | 130 |
| 15 | Bośnia i Hercegowina | EUR | 41 | 100 |
| 16 | Brazylia | EUR | 43 | 120 |
| 17 | Bułgaria | EUR | 40 | 120 |
| 18 | Chile | USD | 60 | 120 |
| 19 | Chiny | EUR | 55 | 170 |
| 20 | Chorwacja | EUR | 42 | 125 |
| 21 | Cypr | EUR | 43 | 160 |
| 22 | Czechy | EUR | 41 | 120 |
| 23 | Dania | DKK | 406 | 1.300 |
| 24 | Egipt | USD | 55 | 150 |
| 25 | Ekwador | USD | 44 | 110 |
| 26 | Estonia | EUR | 41 | 100 |
| 27 | Etiopia | USD | 55 | 300 |
| 28 | Finlandia | EUR | 48 | 160 |
| 29 | Francja | EUR | 50 | 180 |
| 30 | Grecja | EUR | 48 | 140 |
| 31 | Gruzja | EUR | 43 | 140 |
| 32 | Hiszpania | EUR | 50 | 160 |
| 33 | Indie | EUR | 38 | 190 |
| 34 | Indonezja | EUR | 41 | 110 |
| 35 | Irak | USD | 60 | 120 |
| 36 | Iran | EUR | 41 | 95 |
| 37 | Irlandia | EUR | 52 | 160 |
| 38 | Islandia | EUR | 56 | 160 |
| 39 | Izrael | EUR | 50 | 150 |
| 40 | Japonia | JPY | 7.532 | 22.000 |
| 41 | Jemen | USD | 48 | 160 |
| 42 | Jordania | EUR | 40 | 95 |
| 43 | Kambodża | USD | 45 | 100 |
| 44 | Kanada | CAD | 71 | 190 |
| 45 | Katar | EUR | 41 | 200 |
| 46 | Kazachstan | EUR | 41 | 140 |
| 47 | Kenia | EUR | 41 | 150 |
| 48 | Kirgistan | USD | 41 | 150 |
| 49 | Kolumbia | USD | 49 | 120 |
| 50 | Kongo, Demokratyczna Republika Konga | USD | 66 | 220 |
| 51 | Korea Południowa | EUR | 46 | 170 |
| 52 | Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna | EUR | 48 | 170 |
| 53 | Kostaryka | USD | 50 | 140 |
| 54 | Kuba | EUR | 42 | 110 |
| 55 | Kuwejt | EUR | 39 | 200 |
| 56 | Laos | USD | 54 | 100 |
| 57 | Liban | USD | 57 | 150 |
| 58 | Libia | EUR | 52 | 100 |
| 59 | Liechtenstein | jak w Szwajcarii | | |
| 60 | Litwa | EUR | 39 | 130 |
| 61 | Luksemburg | jak w Belgii | | |
| 62 | Łotwa | EUR | 57 | 132 |
| 63 | Macedonia | EUR | 39 | 125 |
| 64 | Malezja | EUR | 41 | 140 |
| 65 | Malta | EUR | 43 | 180 |
| 66 | Maroko | EUR | 41 | 130 |
| 67 | Meksyk | USD | 53 | 140 |
| 68 | Mołdowa | EUR | 41 | 85 |
| 69 | Monako | jak we Francji | | |
| 70 | Mongolia | EUR | 45 | 140 |
| 71 | Niderlandy | EUR | 50 | 130 |
| 72 | Niemcy | EUR | 49 | 150 |
| 73 | Nigeria | EUR | 46 | 240 |
| 74 | Norwegia | NOK | 451 | 1.500 |
| 75 | Nowa Zelandia | USD | 58 | 180 |
| 76 | Oman | EUR | 40 | 240 |
| 77 | Pakistan | EUR | 38 | 200 |
| 78 | Palestyńska Władza Narodowa | jak w Izraelu | | |
| 79 | Panama | USD | 52 | 140 |
| 80 | Peru | USD | 50 | 150 |
| 81 | Portugalia | EUR | 49 | 120 |
| 82 | Republika Południowej Afryki | USD | 52 | 275 |
| 83 | Rosja | EUR | 48 | 200 |
| 84 | Rumunia | EUR | 38 | 100 |
| 85 | San Marino | jak we Włoszech | | |
| 86 | Senegal | EUR | 44 | 120 |
| 87 | Republika Serbii i Republika Czarnogóry | EUR | 40 | 100 |
| 88 | Singapur | USD | 56 | 230 |
| 89 | Słowacja | EUR | 43 | 120 |
| 90 | Słowenia | EUR | 41 | 130 |
| 91 | Stany Zjednoczone Ameryki (USA),  w tym: | USD | 59 | 200 |
| - Nowy Jork  - Waszyngton |  |  | 350  300 |
| 92 | Syria | USD | 50 | 150 |
| 93 | Szwajcaria | CHF | 88 | 200 |
| 94 | Szwecja | SEK | 459 | 1.800 |
| 95 | Tadżykistan | EUR | 41 | 140 |
| 96 | Tajlandia | USD | 42 | 110 |
| 97 | Tanzania | USD | 53 | 150 |
| 98 | Tunezja | EUR | 37 | 100 |
| 99 | Turcja | USD | 53 | 173 |
| 100 | Turkmenistan | EUR | 47 | 90 |
| 101 | Ukraina | EUR | 41 | 180 |
| 102 | Urugwaj | USD | 50 | 80 |
| 103 | Uzbekistan | EUR | 41 | 140 |
| 104 | Wenezuela | USD | 60 | 220 |
| 105 | Węgry | EUR | 44 | 130 |
| 106 | Wielka Brytania | GBP | 35 | 200 |
| 107 | Wietnam | USD | 53 | 160 |
| 108 | Włochy | EUR | 48 | 174 |
| 109 | Wybrzeże Kości Słoniowej | EUR | 33 | 100 |
| 110 | Zimbabwe | EUR | 39 | 90 |
| 111 | Zjednoczone Emiraty Arabskie | EUR | 39 | 200 |
| 112 | Państwa inne niż wymienione w lp.1-111 | EUR | 41 | 140 |

Przy podróżach do:

* Gibraltaru dieta i kwota limitu na nocleg wynosi jak w Wielkiej Brytanii,
* Hongkongu dieta wynosi 55 USD, a kwota limitu na nocleg 250 USD,
* Tajwanu dieta wynosi 40 EUR, a kwota limitu na nocleg 142 EUR.

1. inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe.

**Inne niezbędne wydatki dotyczące podróży służbowych:** dla danych podanych w ankietach przez beneficjentów poddziałania 3.3.3 POIR w walutach obcych (EUR i USD) jako przelicznik na walutę polską (PLN) przyjęto średni kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. 28.01.2019 r.: 1 USD = 3,7592 PLN, 1 EUR = 4,2885 PLN.

ŚREDNIA ARYTMETYCZNA NA PRACOWNIKA: 611,37 zł

ŚREDNIA NA PRACOWNIKA PO ODJĘCIU 10% SKRAJNYCH: 421,77 zł

MEDIANA NA PRACOWNIKA: 327,80 zł

Stawkę jednostkową dotyczącą podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży* w ramach kategorii kosztów *podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych* wyliczoną jako średnia arytmetyczna przysługująca z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika ustala się w wysokości: **430 zł**.

Koszty delegacji należy zatem skalkulować w sposób następujący:

* **Koszt diet** – aby oszacować wartość kosztów diet należy wysokość stawki jednostkowej ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jedna dieta (1 szt.) dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę dób w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
* **Koszt noclegów** – aby oszacować wartość kosztów noclegów należy wysokość stawki jednostkowej ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jeden nocleg (1 szt.) dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę noclegów   
  w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
* **Koszt dojazdu** **z i do dworca** – aby oszacować wartość kosztów dojazdu z i do dworca kolejowego, autobusowego, portu lotniczego lub morskiego należy wysokość stawki ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako jeden dojazd z i do dworca (1 szt.) w wysokości jednej diety dla państwa – celu podróży zagranicznej pomnożyć przez liczbę pracowników w podróży zagranicznej (niezależnie od długości podróży zagranicznej poszczególnych pracowników);
* **Koszt dojazdów** **środkami komunikacji miejscowej** – aby oszacować wartość kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej należy wysokość stawki ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako dojazdy komunikacją miejscową w jednej dobie (1 szt.) w wysokości 10% diety dla państwa – celu podróży zagranicznej za każdą rozpoczętą dobę pobytu pracownika w podróży zagranicznej pomnożyć przez zsumowaną liczbę dób w podróży zagranicznej poszczególnych pracowników biorących udział w delegacji;
* **Koszt inne wydatki** – aby oszacować wartość kosztów innych niezbędnych wydatków, określonych lub uznanych przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związanych z kosztami podróży zagranicznej, to jest opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania lub miejsca parkingowe ustaloną w złotych polskich dla jednostki rozumianej jako inne wydatki (1 szt.)   
  w wysokości 430,00 zł pomnożyć przez liczbę pracowników w podróży zagranicznej (niezależnie od długości podróży zagranicznej poszczególnych pracowników).

|  |
| --- |
| **4. Inne zasady obowiązujące w działaniu/projekcie dotyczące przyjętych uproszczonych form rozliczania wydatków** |

Możliwe jest wypłacanie zaliczek.

Zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 5 Regulaminu konkursuliczba pracowników jednego przedsiębiorcy uczestniczącego w danej imprezie targowej, misji gospodarczej lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych nie może przekroczyć **trzech osób.**

Koszty przejazdu pracownika, o których mowa w § 3 rozporządzenia MPiPS powinny zostać ujęte   
w kategorii kosztów „*transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych*”.

Kurs dla wyliczenia kosztów podróży zagranicznej: średni kurs NBP z dnia ogłoszenia konkursu, tj. 28.01.2019r.

Narzędziem do kalkulacji kosztów na podstawie stawek jednostkowych, jest *Kalkulator stawek jednostkowych*, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie.

|  |
| --- |
| **5. Weryfikacja wydatków rozliczanych metodą uproszczoną** |

1. Stawka ryczałtowa obejmująca koszty operacyjne koordynatora klastra weryfikowana będzie   
   w odniesieniu do pozostałych kosztów kwalifikowalnych projektu. Każde zmniejszenie kwoty przyjęte w następstwie weryfikacji pozostałych kosztów (np. w następstwie korekty finansowej) proporcjonalnie wpłynie na kwotę kosztów pośrednich.
2. Stawki jednostkowe obejmujące koszty w kategorii *podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych*, w tym inne niezbędne wydatki związane z kosztami podróży, weryfikowane będą w oparciu o następujące wskaźniki produktu:

* Liczba targów, w których członkowie klastra wezmą udział w charakterze wystawcy
* Liczba wyjazdowych misji gospodarczych, w których wezmą udział członkowie klastra
* Liczba seminariów, kongresów lub konferencji, w których wezmą udział członkowie klastra
* Liczba szkoleń w zakresie umiędzynarodowienia członków klastra

Weryfikacja obejmuje również prawidłowe zastosowanie kalkulatora oraz potwierdzenie udziału   
w ww. wydarzeniach, których dotyczą koszty delegacji.

1. W tym koszty delegacji zagranicznych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o PARP. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej   
   z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). [↑](#footnote-ref-3)
4. Wysokość stawki nie koliduje z kryterium formalnym „Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektów obowiązującymi dla działania”, zgodnie z którym wsparcie dla koordynatora klastra nie może przekroczyć 15% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. W momencie ustalenia zgodnie z metodologią kosztów operacyjnych na poziomie 15,23% pozostałych kosztów projektu, po przeliczeniu na bazie tych danych stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu wychodzi 13,21%, co oznacza, że kryterium w projektach objętych stawką ryczałtową jest zawsze spełnione. [↑](#footnote-ref-4)