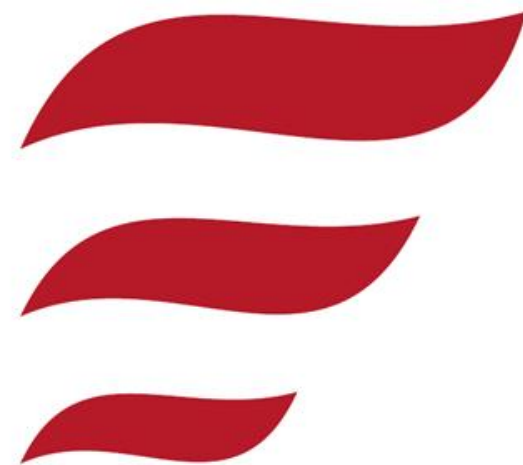


**Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji
sektorowych rad ds. kompetencji
Konkurs nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18**

Działanie 2.21 typ 4 PO WER

Warszawa, 8 sierpnia 2018 r.



Cel: Wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającymi procesy innowacyjne.

Konkurs realizowany w rundach konkursowych*

- Ogłoszenie konkursu/I rundy konkursowej: 29.06.2018 (**nabór wniosków : 31.07.2018 do 31.08.2018, godz. 12.00**)
 - Planowane ogłoszenie II rundy konkursowej: 10.01.2019
 - Planowane ogłoszenie III rundy konkursowej: 11.07.2019
 - Planowane ogłoszenie IV rundy konkursowej: 9.07.2020

Rundy będą ogłaszane nie częściej niż co sześć miesięcy i nie rzadziej niż co dwanaście miesięcy, pod warunkiem opracowania kolejnych rekomendacji przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji, które będą umieszczane na stronie internetowej związanej z konkursem.



Sektory objęte konkursem:

budowlany, finansowy, IT, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, motoryzacji oraz turystyki

Sektory objęte I rundą konkursową: budowlany, finansowy oraz turystyczny

Grupa docelowa konkursu - pracownicy MMSP.

W przypadku sektorów przemysłowych związanych z reindustrializacją (IT, przemysł mody i innowacyjnych tekstyliów oraz motoryzacyjny) uczestnikami projektu mogą być pracownicy dużych przedsiębiorstw, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż 25% wskaźnika produktu dla danego sektora.

W przypadku wszystkich sektorów przemysłowych związanych z reindustrializacją istnieje możliwość zwiększenia odsetka pracowników dużych przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach jednego projektu powyżej poziomu 25%, jednakże Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia dla wprowadzenia tego odstępstwa w ramach danego projektu.



Definicje sektorów = definicje sektorowych rad ds. kompetencji

- **Budowlany:** PKD F – Budownictwo;
- **Finansowy:** PKD K - Działalność finansowa i ubezpieczeniowa;
- **IT:** PKD J.58.2 - Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania; J.62 - Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana; J.63.1 – Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność; działalność portali internetowych;
- **Motoryzacja:** w szczególności: PKD C.29 - Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli; G.45 - Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych; Inne rodzaje działalności związane z produkcją, handlem, dystrybucją oraz naprawą pojazdów samochodowych i motocykli; z uwzględnieniem obszaru elektromobilności określonego PKD 27.11, 27.12, 27.20, 27.90 oraz e-busów i samochodów elektrycznych;
- **Opieki zdrowotnej i pomocy społecznej:** PKD Q - Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- **Przemysł mody i innowacyjnych tekstyliów:** PKD C.13 - Produkcja wyrobów tekstylnych; C.14 - Produkcja odzieży; C.15 - Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych;
- **Turystyki:** PKD N.79 - Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych poza pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane; I - Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi.



Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)

ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), które działają w celu lepszego dopasowania kompetencji przedsiębiorców do potrzeb danego sektora gospodarki.

Zgodnie z art. 4e ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkowie SR są powoływani i odwoływani przez ministra właściwego ds. gospodarki.

Więcej informacji na stronie internetowej rad

<http://power.parp.gov.pl/power212elektromobilnosc/sektorowe-rady-ds-kompetencji>



Wskaźniki dla konkursu:

- **Minimalny wskaźnik produktu w konkursie:** Liczba pracowników, w tym pracowników dużych przedsiębiorstw* objętych wsparciem szkoleniowym lub doradczym w zakresie rekomendowanym przez Sektorowe rady ds. kompetencji - **5 070**.
- **Sektory:** budowlany, finansowy, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, motoryzacji oraz turystyki – **748**
- **Sektory:** IT, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów - **665**

- **Minimalny wskaźnik rezultatu w konkursie:** Liczba pracowników, w tym pracowników dużych przedsiębiorstw*, którzy podnieśli kompetencje w zakresie rekomendowanym przez Sektorowe rady ds. kompetencji - **4 563**
- **Sektory:** budowlany, finansowy, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, motoryzacji oraz turystyki – **673**
- **Sektory:** IT, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów - **599**

*Liczba pracowników dużych przedsiębiorstw nie może przekroczyć odsetka 25% liczby osób objętych wsparciem



Wskaźniki dla I rundy konkursu :

- **Minimalny wskaźnik produktu w I rundzie konkursu:** Liczba pracowników, w tym pracowników dużych przedsiębiorstw objętych wsparciem szkoleniowym lub doradczym w zakresie rekomendowanym przez Sektorowe rady ds. kompetencji - **773**.
- **Sektor budowlany - 216**
- **Sektor finansowy - 240**
- **Sektor turystyki – 317**
- **Minimalny wskaźnik rezultatu w I rundzie konkursu:** Liczba pracowników, w tym pracowników dużych przedsiębiorstw, którzy podnieśli kompetencje w zakresie rekomendowanym przez Sektorowe rady ds. kompetencji – **696**
- **Sektor budowlany - 195**
- **Sektor finansowy - 216**
- **Sektor turystyki – 285**



Budżet konkursu: 50 700 000 PLN **(w tym maksymalna wartość dofinansowania: 45 630 000 PLN)**

- **Sektory:** budowlany, finansowy, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, motoryzacji oraz turystyki
7 480 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 6 732 000 PLN)
- **Sektory:** IT, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów
6 650 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 5 985 000 PLN)

Budżet I rundy konkursu: 7 728 000 PLN **(w tym maksymalna wartość dofinansowania: 6 955 200 PLN)**

- **Sektor budowlany** – 2 160 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 1 944 000 PLN)
- **Sektor finansowy** – 2 400 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 2 160 000 PLN)
- **Sektor turystyki** – 3 168 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 2 851 200 PLN)



- podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców,
- podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
- reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1240, z późn. zm.),
- organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz.U. z 2015 r., poz. 2029),
- organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2016 r. poz. 1285, z późn. zm.),
- organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881),
- przedsiębiorcy.

Dofinansowanie nie może być udzielone podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania:

- na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703),
- na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
- na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

Kryteria dostępu

- **Kryterium nr 1: Termin realizacji projektu jest nie dłuższy niż wrzesień 2023 r.**
(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)
- **Kryterium nr 2: Projekt dotyczy jednego sektora z następujących 7 sektorów objętych konkursem: budowlany, finansowy, IT, motoryzacyjny, opieka zdrowotna, przemysł mody i innowacyjnych tekstyliów oraz turystyczny.**
(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)
- **Kryterium nr 3: Projekt będzie dotyczył szkoleń lub doradztwa z obszarów tematycznych rekomendowanych przez Sektorową Radę ds. Kompetencji w danym sektorze.**
(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Przez działania szkoleniowe i doradcze należy rozumieć wszelkie działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw/institucji w nich uczestniczących, tj. szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, studia podyplomowe, doradztwo, mentoring, coaching, egzamin, który pozwala nabyć konkretne kwalifikacje.

- **Kryterium nr 4: Wartość projektu nie może przekroczyć alokacji przeznaczonej w danej rundzie na realizację projektu dla danego sektora.**
(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)
- **Kryterium nr 5: Jeden podmiot może wystąpić 1 raz jako Wnioskodawca albo Partner - w ramach rundy konkursowej.**
(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)
- **Kryterium nr 6: Liczba podmiotów składających projekt partnerski jest zgodna z wymaganiami konkursu, tj. nie przekracza 5 podmiotów (Wnioskodawca/Lider + 4 Partnerów – o ile dotyczy).**
(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)

- **Kryterium nr 7: Wnioskodawca łącznie z Partnerami (jeżeli dotyczy) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku zrealizował co najmniej jeden projekt na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w którym wsparciem objęto minimum 50% osób przewidzianych do objęcia wsparciem w złożonym projekcie.**

(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Oświadczenie - wykaz zrealizowanych projektów na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu

Pod pojęciem **Projekt** rozumie się przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet.

- Przez zrealizowany projekt finansowany ze środków UE należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała wniosek końcowy.
- Przez zrealizowany projekt finansowany ze środków publicznych (krajowych, zagranicznych i międzynarodowych) należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego.
- Przez zrealizowany projekt komercyjny/non-profit należy rozumieć projekt, którego realizacja się zakończyła.

■ Kryterium nr 7: Pytania i odpowiedzi

- Czy Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) w celu spełnienia tego kryterium mogą wykazać 2 lub więcej projektów na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w ramach których wsparciem objęto 50% osób przewidzianych do objęcia wsparciem w złożonym projekcie w odpowiedzi na konkurs nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18 (Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji)?

Odpowiedź

Nie, Wnioskodawca łącznie z Partnerami (jeśli dotyczy) w celu spełnienia tego kryterium muszą wykazać się co najmniej jeden projekt na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników w ramach którego wsparciem objęto 50% osób przewidzianych do objęcia wsparciem w złożonym projekcie w odpowiedzi na niniejszy konkurs.

Przykład: Jeżeli Wnioskodawca złoży projekt w konkursie w ramach którego planuje objąć wsparciem 250 osób wówczas musi wykazać, że zrealizował projekt na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników w ramach którego wsparciem objął 125 osób.

- Czy Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) w celu spełnienia tego kryterium muszą posiadać doświadczenie w realizacji projektów w obszarze tematycznym wynikającym z rekomendacji rady ds. kompetencji w danym sektorze lub doświadczenie w realizacji wsparcia dla rzecz przedsiębiorców z sektora, na rzecz którego planują złożyć projekt w odpowiedzi na ten konkurs?

Odpowiedź

Nie, Wnioskodawca i Partnerzy (jeśli dotyczy) nie muszą posiadać doświadczenia w realizacji projektów, o którym mowa w pytaniu. Zgodnie z zapisem kryterium Wnioskodawca łącznie z Partnerami (jeżeli dotyczy) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku powinien zrealizować co najmniej jeden projekt na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w którym wsparciem objęto minimum 50% osób przewidzianych do objęcia wsparciem w złożonym projekcie.

- **Kryterium nr 8: Wskaźniki realizacji produktu i rezultatu projektu są zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.**
(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

■ **Kryterium nr 9: Uczestnikami projektu są pracownicy MMSP.**

W przypadku sektorów przemysłowych (związanych z reindustrializacją) uczestnikami projektu mogą być pracownicy dużych przedsiębiorstw, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż 25% wskaźnika produktu dla danego sektora, wskazanego w Regulaminie konkursu.

W przypadku sektorów przemysłowych wskazanych w Regulaminie konkursu, dla których możliwe będzie zwiększenie odsetka pracowników dużych przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach jednego projektu powyżej poziomu 25%, Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia dla wprowadzenia tego odstępstwa w ramach danego projektu.

(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

UWAGA: Na etapie realizacji projektu IP zakłada możliwość odstąpienia w przypadku wsparcia pracowników dużych firm od ograniczenia 25% wskaźnika produktu dla danego sektora przemysłowego, przy jednoczesnym zachowaniu ograniczenia na poziomie całego typu operacji. Sektory przemysłowe, w których możliwe będzie zastosowanie powyższego odstąpienia zostaną określone przez IP w regulaminie konkursu.

Jednocześnie, Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia dla zastosowania powyższego rozwiązania w ramach danego projektu.

- Kryterium nr 10: Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Sektorowych rad ds. kompetencji, Wnioskodawca zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR

lub

w dalszej kolejności zleca jej wykonanie podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

(istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

UWAGA: Na etapie realizacji projektu IP może określić, na podstawie analizy ofert umieszczonych w BUR, minimalny zakres tematyczny usług realizowanych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

Internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR, którym jest PARP.

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

Rekomendacje sektorowych rad ds. kompetencji

Pracownicy przedsiębiorstw objęci projektem będą mogli skorzystać ze wsparcia szkoleniowego lub doradczego wynikającego z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji załączonych do Regulaminu konkursu - Załącznik nr 15 1a,1b,1c

Jeżeli na etapie realizacji projektu Sektorowa Rada ds. Kompetencji dokona aktualizacji rekomendacji, wówczas Beneficjent będzie zobowiązany do realizacji wsparcia na rzecz przedsiębiorców zgodnego z aktualną rekomendacją danej rady.

Budownictwo - obszar tematyczny* szkoleń lub doradztwa (6)

- Dekarz PRK 3**;
- Betoniarz – zbrojarz PRK 3**,
- Montowanie i rozbiórka szalunków ściennych i stropowych PRK 3**;
- Kierowanie projektami budowlanymi w zakresie techniczno- finansowym PRK 6 i 7**;
- Sporządzanie planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia PRK 6 i 7**;
- Umiejętności w zakresie stosowania technologii BIM (Building Information Modelling) PRK 6 i 7**

* **Obszar tematyczny** rozumiany jako kompetencja/kwalifikacja (rozumiana zgodnie z ZSK), w której powinno odbywać się kształcenie z uwagi na zidentyfikowane, aktualne potrzeby przedsiębiorców sektora, dla której możliwe jest określenie efektów uczenia się możliwych do osiągnięcia poprzez szkolenia lub doradztwo, a w przypadku kwalifikacji – dodatkowo potwierdzonych przez uprawnioną instytucję certyfikującą.

** Propozycje dotyczące przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do danej kwalifikacji w przypadku włączenia kwalifikacji do ZSK i odniesienia do poziomu Sektorowych Ram Kwalifikacji w przypadku ustanowienia Sektorowej Ramy Kwalifikacji.

Finanse - obszar tematyczny szkoleń lub doradztwa (15)

- RODO: nowe obowiązki wynikające z ochrony danych osobowych oraz przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy;
- Split Payment i PSD2 i ich wpływ na przyszłe funkcjonowanie instytucji finansowych;
- Działalność bankowa w praktyce funkcjonowania banków spółdzielczych i rynku pośrednictwa finansowego;
- Analiza potrzeb klienta w świetle ustawy o dystrybucji ubezpieczeń;
- Rozwój kompetencji w obszarze doradztwa finansowego, zgodnie z wymogami MIFID II;
- Zarządzanie rozpatrywaniem reklamacji w działalności dystrybutora ubezpieczeń;
- Budowanie i rozwój współpracy z klientem firmy pośrednictwa finansowego;
- Ryzyko operacyjne w banku spółdzielczym;
- Organizacja banku ze szczególnym zaakcentowaniem usytuowania stanowiska compliance w strukturze organizacyjnej;
- Zarządzanie ryzykiem kredytowym;
- Ryzyko kredytowe wynikające z inwestycji w instrumenty finansowe;
- Zarządzenie konfliktem interesów w świetle Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń;
- Restrukturyzacja klienta w sytuacji trudnej;
- Analiza finansowa banku spółdzielczego;
- Ustawa o kredycie hipotecznym

Turystyka - obszar tematyczny szkoleń lub doradztwa (2)

- Obsługa klienta w biurach podróży w świetle nowej ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017 r. (Dz. U. poz.2361);
- Bezpieczeństwo danych osobowych w przedsiębiorstwach turystycznych

Komitet branżowy

- **Skład:** PARP, przedstawiciele rady ds. kompetencji działającej w danym sektorze oraz przedstawiciele Beneficjenta (zarówno Lidera jak i Partnerów projektu (jeśli występują)), z którymi PARP zawarła umowę o dofinansowanie w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji”;
- **Cel:** bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji rekomendacji danej rady, postępu projektu oraz wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji projektu.

Komitet Sterujący

- **Skład:** PARP oraz przedstawiciele Beneficjentów (zarówno Liderów jak i Partnerów projektów (jeśli występują)), z którymi PARP zawarła umowę o dofinansowanie w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji”;
- **Cel:** wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji projektów, wymiany doświadczeń, omówienia problemów i postępów w realizacji projektów.

Wydatki kwalifikowane

- Wydatkami kwalifikowalnymi w projekcie są wydatki spełniające warunki określone w Rozporządzeniu, umowie o dofinansowanie oraz wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020, kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Wydatki kwalifikowalne w projekcie nie mogą przekraczać stawek określonych w **Załączniku nr 11 do Regulaminu konkursu.**

Wydatki kwalifikowane

Zgodnie z Rozporządzeniem MIR z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach PO WER 2014-2020 do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki na:

- a) rekrutację potencjalnych odbiorców wsparcia;
- b) pokrycie kosztów usług szkoleniowych;
- c) pokrycie kosztów doradztwa lub innych usług o charakterze doradczym lub szkoleniowym wspierających rozwój przedsiębiorcy;
- d) pokrycie pozostałych kosztów bezpośrednio związanych z dofinansowaniem usług, o których mowa w lit. b - c;
- e) pokrycie kosztów pośrednich;
- f) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- g) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy;
w ramach cross-financingu do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki, o których mowa w lit. f - g, nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. zł włącznie,
- **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. zł do 1 740 tys. zł włącznie,
- **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. zł do 4 550 tys. zł włącznie,
- **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. zł.

Zadania w projekcie (1)

- Wsparcie szkoleniowe lub doradcze dla pracowników przedsiębiorstw w ramach niniejszego konkursu powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.
- W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Sektorowych rad ds. kompetencji, Wnioskodawca zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR **lub** w dalszej kolejności zleca jej wykonanie podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

Zadanie 1 – Rekrutacja i monitoring

- **Pod pojęciem rekrutacji** należy rozumieć aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników, merytoryczną ocenę dokumentów składanych przez uczestników, wstępną weryfikację podmiotu, statusu MŚP, formularzy pomocy publicznej lub de minimis.
- **Pod pojęciem monitorowania usług**, należy rozumieć działania monitoringowe podejmowane przez Beneficjenta, w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorstwa - monitoring realizacji usługi.
- Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu metodologii, która będzie zapewniała monitoring **minimum 5% usług rozwojowych w ramach projektu**. Należy opisać co będzie efektem monitorowania usług np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej.
- Monitorowanie nie będzie dotyczyło usług doradczych. W przypadku tych usług monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów.
- Celem monitorowania usług jest zapewnienie, że były one rzeczywiście realizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonych w BUR lub z programem i harmonogramem usługi w przypadku gdy nie jest ona realizowana za pośrednictwem BUR.

Zadanie 2 – Działania merytoryczne

- Koszty dotyczą wyłącznie finansowania usług rozwojowych (szkoleniowych lub doradczych) na rzecz przedsiębiorców realizowanych co do zasady za pośrednictwem BUR.
- Zadanie jest finansowane zarówno ze środków EFS jak i ze środków prywatnych przedsiębiorstw (w zakresie ich partycypacji w kosztach usługi).
- W tym zadaniu, Wnioskodawca opisuje sposób współpracy z przedsiębiorcą od momentu podpisania umowy do momentu rozliczenia usługi rozwojowej (z pominięciem monitoringu realizacji usługi rozwojowej, który należy opisać w zadaniu 1).

Zadania w projekcie (4)

Beneficjent oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) realizujący projekt dla danego sektora w danej rundzie konkursowej nie mogą świadczyć usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorców z tego sektora.

Proces udzielania wsparcia (1)

Szczegółowy opis procesu udzielania wsparcia w ramach projektów stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu.

- **Informacja i promocja;**
- **Rekrutacja;**
- **Działania szkoleniowe lub doradcze**

Proces udzielania wsparcia (2)

- Przedsiębiorcy swoje zainteresowanie udziałem w projekcie będą wyrażać poprzez wypełnienie **formularza rejestracyjnego** na stronie [www. PARP](http://www.PARP) przygotuje formularz rekrutacyjny, wspólny dla wszystkich Beneficjentów. Aby zgłosić zainteresowanie udziałem w projekcie przedsiębiorca będzie podawał w formularzu tylko podstawowe informacje o firmie, które umożliwią Beneficjentowi kontakt. Dane z formularza będą przekazywane do jednego z Beneficjentów, w zależności od sektora.
- Beneficjent skontaktuje się z przedsiębiorcą w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia i jego zakresu. Ponadto poprosi przedsiębiorcę o dostarczenie wymaganych dokumentów a następnie zawrze z nim umowę wsparcia.
- Beneficjent będzie wspierał przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług w BUR lub poza BUR, o ile zajdzie taka potrzeba. **Wybrane usługi muszą być zgodne z rekomendacjami Sektorowej Rady ds. Kompetencji.** Przedsiębiorca będzie mógł wybierać z BUR tylko spośród tych usług, które w bazie zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.
- **W sytuacji gdy przedsiębiorca będzie chciał skorzystać z usługi rozwojowej realizowanej poza BUR, wówczas Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia że danej usługi nie można zrealizować za pośrednictwem BUR.**

Proces udzielania wsparcia (3)

- W przypadku, gdy przedsiębiorca będzie korzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR **umowa wsparcia będzie zawierać ID wsparcia z systemu BUR**, które w BUR będzie nadawać Beneficjent. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych dla przedsiębiorców będzie się odbywało w oparciu o system refundacji. W przypadku długich form edukacyjnych (np. dwuletnie studia podyplomowe), beneficjent może ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru.
- **Przedsiębiorcy będą zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie będą opłacać je z własnych środków.** W przypadku gdy przedsiębiorcy będą korzystać z usług rozwojowych poza BUR wówczas również muszą je opłacić z własnych środków.

Proces udzielania wsparcia (4)

- Po realizacji usługi firma szkoleniowa/doradcza wystawi fakturę VAT na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi dotyczy również przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług realizowanych poza BUR.
- Przedsiębiorca złoży do Beneficjent dokumenty rozliczenia wsparcia. Będą to dokumenty potwierdzające:
 - a) poniesienie kosztu (np. faktura VAT);
 - b) dokonanie płatności (np. potwierdzenie przelewu);
 - c) ukończenia szkolenia/zakończenia doradztwa (jeśli usługa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami). W przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać ID wsparcia z BUR (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez instytucję rozwojową).
 - d) dokonanie oceny usługi rozwojowej np. ankieta (w przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia poza BUR)

Proces udzielania wsparcia (5)

- Wypłata/zwrot poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków nastąpi niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów i po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa była realizowana za pośrednictwem BUR), **nie później jednak niż w czasie 10 dni roboczych.**

Działania podejmowane przez Beneficjentów z zasady powinny być jak najbardziej przyjazne przedsiębiorcy i tam, gdzie to możliwe w jak najmniejszym stopniu angażować jego osobę w procedury związane ze stroną administracyjną projektu tj.

- Większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego oraz jak największa liczba wymaganych oświadczeń powinna zostać ujęta w treści umowy wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.
- Jeśli z systemu BUR Beneficjent będzie mógł pozyskać potrzebne informacje do podpisania umowy z przedsiębiorcą, to nie powinien o nie prosić np. poprzez żądanie wypełnienia osobnego formularza.

Proces udzielania wsparcia – Komitet Sterujący (6)

- Spójność i koordynacja w czasie informacji publikowanych przez Beneficjentów w mediach;
- **Spójny system wspierania przedsiębiorców w projektach** (proces podpisywania umów z przedsiębiorcami, ich treść, zakres wymaganych informacji przed podpisaniem umowy, sposób realizacji umów i ich monitorowania);
- Na Komitecie Sterującym PARP przekaze do stosowania:
 - a) zakres formularza rejestracyjnego,
 - b) minimalny zakres wzoru umowy z przedsiębiorcą,
 - c) minimalny zakres regulaminu rekrutacji.

Ponadto, przedmiotem dyskusji PARP z Beneficjentami na Komitecie Sterującym będą:

- a) sposób i harmonogram prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, wspierających rekrutację;
- b) sposób koordynacji i prowadzenia działań rekrutacyjnych i informacyjnych o projektach,
- c) minimalny zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów usługi rozwojowej, w tym określenie cech dokumentów akceptowanych przez operatorów do rozliczenia umowy wsparcia,
- d) kryteria i sposoby przeprowadzania analizy ryzyka służącej planowaniu wizyt monitoringowych.

Dokumentacja przygotowana przez Beneficjenta będzie podlegała akceptacji PARP.

Proces udzielania wsparcia – Komitet Sterujący (7)

- Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa wsparcie będzie wynosić maksymalnie 80% wydatków na usługi. **Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto, o ile przedsiębiorca nie przedstawi dowodów, że nie ma prawnych możliwości odzyskania VAT.** Wtedy zwrotowi będzie podlegać odpowiednia część brutto wydatków na usługę.
- **Z założenia podstawową formą pomocy publicznej w projektach będzie pomoc de minimis.** Jednak w sytuacji, gdy przedsiębiorca będzie miał wyczerpany limit tej pomocy, będzie mógł skorzystać z pomocy publicznej na zasadach ogólnych. A więc przykładowo, jeśli przedsiębiorca będzie korzystał z pomocy publicznej na doradztwo - intensywność wsparcia zgodnie z przepisami zostanie obniżona do 50%.

- prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, wspierającej rekrutację,
- rekrutację przedsiębiorców,
- wsparcie przedsiębiorców i ich pracowników w poruszaniu się po BUR,
- wsparcie przedsiębiorców i ich pracowników w możliwości skorzystania z usługi rozwojowej poza BUR,
- monitorowanie jakości realizacji usług (min. 5%) celem zapobiegania nieprawidłowościom,
- obowiązki administracyjne związane z dofinansowaniem usługi,
- rozliczanie projektu z PARP oraz przygotowywanie raportów i podsumowań z postępów projekt,
- czynny udział w spotkaniach Komitetu Sterującego i Branżowego i stosowanie się do ustaleń wynikających z tych spotkań.

Wkład własny w projekcie

- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu;
- Wkład własny stanowią środki będące różnicą pomiędzy kosztem usługi rozwojowej (szkoleń lub doradztwa) a dofinansowaniem dla przedsiębiorców;
- W przypadku braku zapewnienia przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, PARP obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.
- Usługi dofinansowane przedsiębiorcom w ramach wsparcia, są dostępne za częściową odpłatnością ponoszoną przez tych przedsiębiorców w wysokości co najmniej 20% kosztów tych usług. Różnica pomiędzy kosztem usług a częściową odpłatnością, stanowi wartość pomocy de minimis lub pomocy publicznej dla tych przedsiębiorców.

- Kwestie odnoszące się do podatku od towarów i usług (VAT) zostały uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z nimi i stosować je konstruując budżet projektu.
- Wartość podatku VAT musi być naliczona zgodnie z ustawą z dnia z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) o podatku dochodowym od towarów i usług.
- W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii podatku VAT Wnioskodawca może wystąpić do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej.

Podsumowanie

W ramach każdej rundy konkursowej wybranych do dofinansowania zostanie maksymalnie tyle projektów ile sektorów obejmuje dana runda. W jednej rundzie konkursowej dofinansowanie może otrzymać maksymalnie jeden projekt dla jednego sektora.

**I runda konkursowa = maksymalnie 3 projekty,
po jednym projekcie dla sektora: budowlanego, finansowego oraz turystycznego**

Po rozstrzygnięciu rundy konkursowej PARP nie przewiduje zwiększenia kwoty przeznaczonej na rundę konkursową zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy.

W regulaminie konkursu-zał. nr 14 w odniesieniu do sektora branży turystycznej zapisano, że w bieżącej (I) rundzie konkursu, minimalny wskaźnik produktu wynosi 317 pracowników objętych wsparciem.

a) czy liczba 317 pracowników oznacza osoby o różnych nr PESEL, czy też mowa jest o uczestnikach objętych wsparciem, czyli np. jeden pracownik może uczestniczyć dwa razy w szkoleniu (np. jeden raz z obszaru – obsługa klienta, drugi raz z RODO.?)?

b) czy podany przy wskaźnikach przymiotnik „minimalna” oznacza, że wnioskodawca może przewidzieć w projekcie większe wskaźniki produktu i rezultatu?

Odpowiedź

a) Wskaźniki oznaczają osoby o różnych nr PESEL;

b) Tak, Wnioskodawca może przewidzieć w projekcie większe wskaźniki niemniej jednak zwraca się uwagę na zapis z Regulaminu konkursu (podrozdział 4.3), który brzmi *„Jeżeli na etapie realizacji projektu Sektorowa Rada ds. Kompetencji dokona aktualizacji rekomendacji, wówczas Beneficjent będzie zobowiązany do realizacji wsparcia na rzecz przedsiębiorców zgodnego z aktualną rekomendacją danej rady”*.

- Czy odnośnie liczby przedsiębiorstw, w których mają być zatrudnieni pracownicy objęci wsparciem, PARP stawia tę sprawę do uznania przez wnioskodawcę?

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie określa liczby przedsiębiorstw, które powinny zostać objęte wsparciem w ramach projektów. Zagadnienie to będzie przedmiotem prac Komitetów Branżowych i/lub Komitetu Sterującego.

- Czy rekomendacje (nr 2/2018) Rady ds. Kompetencji w sektorze Turystyki są wiążące dla obecnej edycji konkursu w zakresie grup docelowych objętych wsparciem-rekomendacje te wskazują jako beneficjentów (obszar 2 – Bezpieczeństwo danych osobowych w przedsiębiorstwach turystycznych) przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą.

-czy w obecnej rundzie konkursowej PARP nie wymaga aby grupa ta uczestniczyła w projekcie?

Odpowiedź

W ramach konkursu wsparciem mogą zostać objęci pracownicy przedsiębiorstw, w tym pracownicy przedsiębiorstw, które od niedawna funkcjonują na rynku.

- Czy podany w rekomendacjach (nr 2/2018) Rady ds. Kompetencji w sektorze Turystyki koszt udziału 1 uczestnika w projekcie (1800 zł) jest kosztem szacunkowym i wnioskodawca może podać nawet wyższe koszty jeśli wynikać to będzie ze wstępnych analiz kosztów usług szkoleniowych oferowanych przez podmioty zarejestrowane w BUR?

Odpowiedź

Wnioskodawca sam określa koszt usług rozwojowych, mając na względzie ograniczenia/wymagania wynikające z Regulaminu konkursu np. maksymalna wartość projektu/dofinansowania, minimalne wskaźniki, wymagania dotyczące usług rozwojowych.

- Czy ilość godzin szkoleń i ilość godzin doradztwa w ramach projektu pozostawiona jest do decyzji wnioskodawcy?

Odpowiedź

Ilość godzin szkoleń i doradztwa w ramach projektu musi być zgodna z zapisami rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji (jeśli dotyczy).

- Czy wnioskodawcy powinni przewidzieć formy wsparcia z poszczególnych obszarów tematycznych całkowicie zgodnie z tymi określonymi w rekomendacjach (nr 2/2018) Rady ds. Kompetencji w sektorze Turystyki , tj. w obszarze „Obsługa klienta w biurach podróży w świetle nowej ustawy....” wyłącznie szkolenia 32-40 godzinne, zaś dla obszaru „Bezpieczeństwo danych osobowych w przedsiębiorstwach turystycznych” – doradztwo w zakresie prowadzenia polityki bezpieczeństwa dla małych i mikro przedsiębiorstw, zaś szkolenia wyłącznie dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność w danej branży?

Odpowiedź

Rekomendacje sektorowych rad ds. kompetencji wskazują rekomendowaną formę wsparcia. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie może posługiwać się szerszym pojęciem usługi rozwojowej.

- Czy w ramach projektu kwalifikowane będą wydatki na poczęstunek i ew. noclegi uczestników szkoleń, czy też wydatki na poczęstunek w trakcie szkoleń musi zawierać się w cenie usługi szkoleniowej w BUR?

Odpowiedź

W ramach projektu kwalifikowane są wydatki związane z poczęstunkiem w trakcie usługi rozwojowej. Natomiast wydatki związane z noclegami uczestników projektu są niekwalifikowane.

potencjał kadrowy

potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie wraz z syntetycznym opisem doświadczenia i wskazaniem tych osób z imienia i nazwiska)

- *doświadczenie w obsłudze BUR,*
- *znajomość specyfiki sektora*

potencjał techniczny

potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu

- *posiadanie systemu informatycznego wspierającego realizację projektu*

- **Więcej informacji na stronie internetowej konkursu**

<http://power.parp.gov.pl/szkolenia-lub-doradztwo/power-szkolenia-lub-doradztwo-wynikajace-z-rekomendacji-sektorowych-rad-ds-kompetencji>

- **Dyżur eksperta**

wtorki w godzinach 12.00 - 14.00, pod nr telefonu: 22 432-89-37

- **Pytania**

możliwość zadawania pytań przez Wnioskodawców,
najpóźniej 3 dni robocze przed terminem składania wniosków.

