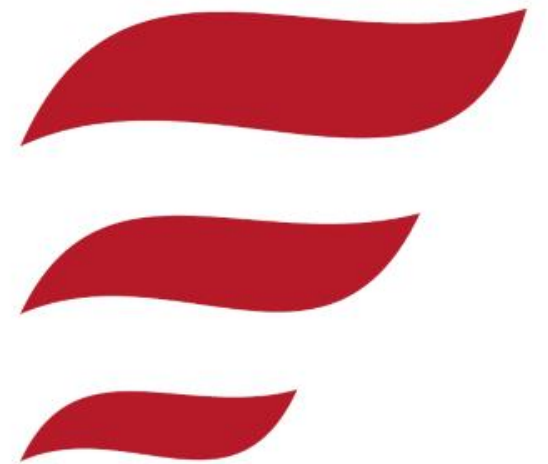


Konkurs na wybór projektów w ramach Działania 2.21 PO WER
„Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji
Sektorowych Rad ds. Kompetencji”, IV runda

Nr POWR.02.21.00-IP.09-00-004/18

Katarzyna Karpińska, DRK
Warszawa, 9 marca 2020 r.



Cel: Wzrost liczby przedsiębiorstw objętych działaniami służącymi poprawie zarządzania, rozwojowi kapitału ludzkiego oraz wspierającym procesy innowacyjne

Konkurs realizowany w rundach konkursowych

- Ogłoszenie I rundy – 29.06.2018 (zakończona)
- Ogłoszenie II rundy – 15.05.2019 (zakończona)
- Ogłoszenie III rundy – 15.07.2019 (zakończona)
- **Ogłoszenie IV rundy konkursowej (sektor motoryzacji) – 5.02.2020 (nabór trwa od 9 do 23 marca 2020 r., 12:00)**

Rundy były ogłaszane nie rzadziej niż co 12 miesięcy, pod warunkiem opracowania kolejnych rekomendacji przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji, które były umieszczane na stronie internetowej związanej z konkursem:

<https://power.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow-oferta-dla-operatorow#dokumenty>



Sektory objęte konkursem:

budowlany, finansowy, IT, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, turystyki oraz **motoryzacji**.

Motoryzacja – PKD:

- C.29 - Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli;
- G.45 - Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych;
- Inne rodzaje działalności związane z produkcją, handlem, dystrybucją oraz naprawą pojazdów samochodowych i motocykli, z uwzględnieniem obszaru elektromobilności określonego PKD 27.11, 27.12, 27.20, 27.90 oraz e-busów i samochodów elektrycznych.



Grupa docelowa konkursu – **pracownicy MMŚP**

W przypadku sektorów **przemysłowych związanych z reindustrializacją**, (m.in. **motoryzacyjny – z wyłączeniem G.45**), uczestnikami projektu mogą być **pracownicy dużych przedsiębiorstw**, jednak nie mogą stanowić więcej niż 25% wskaźnika produktu dla danego sektora.



- **Minimalny wskaźnik produktu w konkursie:** Liczba pracowników, w tym pracowników dużych przedsiębiorstw* objętych wsparciem szkoleniowym lub doradczym w zakresie rekomendowanym przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji – **5 070**.

Dla sektora motoryzacji – 748

- **Minimalny wskaźnik rezultatu w konkursie:** Liczba pracowników, w tym pracowników dużych przedsiębiorstw*, którzy podnieśli kompetencje w zakresie rekomendowanym przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji – **4 563**.

Dla sektora motoryzacji – 673

- * Liczba pracowników dużych przedsiębiorstw nie może przekroczyć 25% liczby osób objętych wsparciem. Istnieje możliwość zwiększenia odsetka pracowników dużych przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach jednego projektu powyżej poziomu 25%, jednakże Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia dla wprowadzenia tego odstępstwa w ramach danego projektu.



Budżet konkursu: 50 700 000 PLN

(w tym maksymalna wartość dofinansowania: 45 630 000 PLN)

- ✓ **Sektory:** budowlany, finansowy, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, turystyki oraz **motoryzacji: 7 480 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 6 732 000 PLN)**
- ✓ **Sektory:** IT, przemysłu mody i innowacyjnych tekstyliów **6 650 000 PLN (w tym maksymalna wartość dofinansowania: 5 985 000 PLN)**



W ramach każdej rundy konkursowej wybranych do dofinansowania zostanie maksymalnie tyle projektów ile sektorów obejmuje dana runda. W jednej rundzie konkursowej dofinansowanie może otrzymać maksymalnie jeden projekt dla jednego sektora.

IV runda konkursowa = 1 projekt dla sektora motoryzacji

- ✓ Rady w rekomendacjach wskazują szacowaną skalę niedoboru pracowników o odpowiednich kompetencjach/kwalifikacjach na poziomie całego sektora (nie projektu).
- ✓ PARP dopuszcza możliwość podpisywania z Beneficjentami aneksów zwiększających budżet i wskaźniki projektu.
- ✓ Zalecane jest oparcie budżetu i wskaźników projektu na maksymalnych założeniach z Regulaminu konkursu.



O dofinansowanie projektów mogą aplikować:

- podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców,
- podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego,
- reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego,
- organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców,
- organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,
- organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
- przedsiębiorcy.



Ocena wniosków o dofinansowanie - kryteria dostępu

Kryterium nr 1: Termin realizacji projektu jest nie dłuższy niż **wrzesień 2023 r.**

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Kryterium nr 2: Projekt dotyczy jednego sektora z następujących 7 sektorów objętych konkursem: budowlany, finansowy, IT, **motoryzacyjny**, opieka zdrowotna, przemysł mody i innowacyjnych tekstyliów oraz turystyczny.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Kryterium nr 3: Projekt będzie dotyczył szkoleń lub doradztwa z obszarów tematycznych rekomendowanych przez Sektorową Radę ds. Kompetencji w danym sektorze.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Szkolenia i doradztwo - wszelkie działania, które pozwalają na rozwój osób/przedsiębiorstw/institucji w nich uczestniczących, tj. szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, studia podyplomowe, doradztwo, mentoring, coaching, egzamin, który pozwala nabyć konkretne kwalifikacje.



Kryterium nr 4: Wartość projektu nie może przekroczyć alokacji przeznaczonej w danej rundzie na realizację projektu dla danego sektora.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Kryterium nr 5: Jeden podmiot może wystąpić 1 raz jako Wnioskodawca albo Partner - w ramach rundy konkursowej.

(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)

Kryterium nr 6: Liczba podmiotów składających projekt partnerski jest zgodna z wymaganiami konkursu, tj. nie przekracza 5 podmiotów (Wnioskodawca/Lider + 4 Partnerów – o ile dotyczy).

(brak możliwości uzupełnienia/poprawienia wniosku)



Projekt partnerski:

- Przy wyborze Partnerów należy stosować art. 33 ustawy.
- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dof. projektu.
- Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu, co oznacza, że wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczą w przygotowaniu wniosku o dof. i zarządzaniu projektem.
- Partnerstwo jest zawierane na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie partnerskiej (obowiązkowe zapisy – patrz: art. 33 ustawy).
- Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnerów przez Wnioskodawcę i odwrotnie. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Wnioskodawcę zakupu towarów lub usług Partnerom i odwrotnie.



Kryterium nr 7: Wnioskodawca łącznie z Partnerami (jeżeli dotyczy) w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku zrealizował co najmniej jeden projekt na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników, w którym wsparciem objęto **minimum 50% osób** przewidzianych do objęcia wsparciem w złożonym projekcie.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

Oświadczenie – wykaz zrealizowanych projektów na rzecz przedsiębiorców lub ich pracowników (**Załącznik nr 10**).

Projekt = przedsięwzięcie o charakterze jednorazowym składające się z zestawu powiązanych ze sobą zadań, podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów, posiadające określony budżet:

- projekt finansowany ze środków UE = projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała wniosek końcowy,
- projekt finansowany ze środków publicznych (krajowych, zagranicznych i międzynarodowych) = projekt, którego realizacja się zakończyła oraz dla którego instytucja nadzorująca zaakceptowała sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego,
- projekt komercyjny/non-profit = projekt, którego realizacja się zakończyła.



Kryterium nr 8: Wskaźniki realizacji produktu i rezultatu projektu są zgodne z wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

**Dla sektora motoryzacji: 748 (wsk. produktu)
673 (wsk. rezultatu)**



Kryterium nr 9: Uczestnikami projektu są pracownicy MMSP.

W przypadku sektorów przemysłowych (związanych z reindustrializacją) uczestnikami projektu mogą być **pracownicy dużych przedsiębiorstw**, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż **25% wskaźnika produktu** dla danego sektora, wskazanego w Regulaminie konkursu.

W przypadku sektorów przemysłowych wskazanych w Regulaminie konkursu, dla których możliwe będzie zwiększenie odsetka pracowników dużych przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach jednego projektu powyżej poziomu 25%, Wnioskodawca ma obowiązek przedstawienia we wniosku o dofinansowanie uzasadnienia dla wprowadzenia tego odstępstwa w ramach danego projektu.

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)



Kryterium nr 10: Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji, Wnioskodawca zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR

lub

w dalszej kolejności zleca jej wykonanie podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).

(możliwość jednorazowego uzupełnienia/poprawienia wniosku w trakcie jego oceny)

UWAGA: Na etapie realizacji projektu IP może określić, na podstawie analizy ofert umieszczonych w BUR, minimalny zakres tematyczny usług realizowanych przy zastosowaniu podejścia popytowego.



Ciała złożone z wielu Partnerów (przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), które działają w celu lepszego dopasowania kompetencji przedsiębiorców do potrzeb danego sektora gospodarki.

Zgodnie z art. 4e ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkowie SR są powoływani i odwoływani przez ministra właściwego ds. gospodarki.

Więcej informacji na stronie internetowej rad:

Sektorowe Rady ds. Kompetencji

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/sektorowe-rady-ds-kompetencji#rady>

Sektorowa Rada ds. Kompetencji Motoryzacja i Elektromobilność

<http://radasektorowa-motoryzacja.pl/>



Internetowa baza usług rozwojowych (BUR), obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR (PARP).

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.



Pracownicy przedsiębiorstw objęci projektem będą mogli skorzystać ze wsparcia szkoleniowego lub doradczego wynikającego z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji załączonych do Regulaminu konkursu (**Załącznik nr 15.4 - Rekomendacja nr 1/2020 Rady ds. Kompetencji w Sektorze Motoryzacji z uwzględnieniem Elektromobilności**).

UWAGA: Jeżeli na etapie realizacji projektu Sektorowa Rada ds. Kompetencji dokona **aktualizacji rekomendacji**, wówczas Beneficjent będzie **zobowiązany** do realizacji wsparcia na rzecz przedsiębiorców zgodnego z aktualną rekomendacją danej rady (**zapis w treści wniosku!**).



Motoryzacja – obszary tematyczne szkoleń lub doradztwa:

1. Mentor w branży motoryzacyjnej,
2. Instruktor praktycznej nauki zawodu,
3. Utrzymanie ruchu (specjalista utrzymania ruchu),
4. Operator CNC (w zakresie tworzenia narzędzi i matryc),
5. Lakiernictwo (lakiernik),
6. Operator linii montażowej/produkcyjne,
7. Specjalista ds. planowania gospodarki materiałowej,
8. Technologia produkcji/ oprzyrządowania (Technolog produkcji/oprzyrządowania),
9. Obsługa projektów B+R,
10. Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D,
11. Projektowanie i rozwój produktu,
12. Szlifierz narzędziowy.



Zadanie 1 – Rekrutacja i monitoring

- **Rekrutacja** - aktywne działania merytoryczne niezbędne do pozyskania uczestników, merytoryczna ocena dokumentów składanych przez uczestników, wstępna weryfikacja podmiotu, statusu przedsiębiorstwa, formularzy pomocy publicznej lub de minimis.
- **Monitorowanie usług** - działania monitoringowe podejmowane przez Beneficjenta w celu zweryfikowania wykonania usługi rozwojowej przez podmiot realizujący ją na rzecz przedsiębiorstwa. Celem monitoringu jest zapewnienie, że usługi zostały rzeczywiście zrealizowane oraz były zgodne z kartami usług zamieszczonymi w BUR lub z programem i harmonogramem usługi (poza BUR):
 - metodologia, która będzie zapewniała monitoring **min. 5%** usług rozwojowych w ramach projektu (**dobór celowy, a nie losowy**),
 - efekt monitorowania usług, np. raport, sprawozdanie z wizyty monitoringowej,
 - monitoring **usług szkoleniowych**. W przypadku usług doradczych monitoring będzie się odbywać na podstawie ich efektów.

Jeżeli wskaźnik monitoringu wyższy niż 5% - uzasadnienie w treści wniosku!



Zadanie 2 – Działania merytoryczne

Wsparcie szkoleniowe lub doradcze dla pracowników przedsiębiorstw w ramach niniejszego konkursu powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego.

W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji, przedsiębiorca (przy wsparciu Beneficjenta) zamawia konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleca jej wykonanie podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678).



Zadanie 2 – Działania merytoryczne

- Koszty dotyczą wyłącznie finansowania usług rozwojowych (szkoleniowych lub doradczych) na rzecz przedsiębiorców realizowanych co do zasady **za pośrednictwem BUR**.
- Zadanie jest finansowane zarówno ze środków EFS, jak i ze środków prywatnych przedsiębiorstw (w zakresie ich partycypacji w kosztach usługi – 20%).
- Wnioskodawca opisuje **sposób współpracy z przedsiębiorcą** od momentu podpisania umowy do momentu rozliczenia usługi rozwojowej (z pominięciem monitoringu usługi rozwojowej, który należy opisać w zadaniu 1).



Beneficjent oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) realizujący projekt dla danego sektora w danej rundzie konkursowej **nie mogą świadczyć** usług rozwojowych na rzecz przedsiębiorców z tego sektora.



Szczegółowy opis procesu udzielania wsparcia w ramach projektów stanowi **Załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu**.

- Informacja i promocja;
- Rekrutacja i monitoring;
- Udzielanie wsparcia przedsiębiorcom na usługi rozwojowe.



- Przedsiębiorcy wyrażają swoje zainteresowanie udziałem w projekcie poprzez wypełnienie **formularza rejestracyjnego** na stronie <https://power.parp.gov.pl>, podając tylko podstawowe informacje o firmie (dane kontaktowe). Dane z formularza są przekazywane do jednego z Beneficjentów, w zależności od sektora.
- Beneficjent skontaktuje się z przedsiębiorcą w celu weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia i jego zakresu oraz poprosi przedsiębiorcę o dostarczenie wymaganych dokumentów, a następnie zawrze z nim umowę wsparcia.
- Beneficjent będzie wspierać przedsiębiorców w wybieraniu przez nich usług w BUR lub poza BUR, o ile zajdzie taka potrzeba. **Wybrane usługi muszą być zgodne z rekomendacjami Sektorowej Rady ds. Kompetencji.** Przedsiębiorca będzie mógł wybierać z BUR tylko spośród tych usług, które w bazie zostały oznaczone z możliwością dofinansowania.
- W sytuacji gdy przedsiębiorca będzie chciał skorzystać z usługi rozwojowej realizowanej poza BUR, wówczas **Beneficjent jest zobowiązany do potwierdzenia, że danej usługi nie można zrealizować za pośrednictwem BUR.**



W przypadku, gdy przedsiębiorca będzie korzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, umowa wsparcia będzie zawierać **ID wsparcia** z systemu BUR, które w BUR będzie nadawać Beneficjent. Finansowanie usług rozwojowych realizowanych dla przedsiębiorców będzie się odbywało w oparciu o **system refundacji**.

W przypadku **długich form edukacyjnych** (np. dwuletnie studia podyplomowe), Beneficjent może ustalić z przedsiębiorcą refundowanie poniesionych kosztów w częściach, np. częściowa refundacja nastąpi po zakończeniu semestru.

Przedsiębiorcy będą zapisywać się na usługi w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie będą opłacać je z **własnych środków**. W przypadku gdy przedsiębiorcy będą korzystał z usług rozwojowych poza BUR, wówczas również muszą je opłacić z własnych środków.



Po realizacji usługi firma szkoleniowa/doradcza wystawi fakturę na przedsiębiorcę, a przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi dotyczy również przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług realizowanych poza BUR.

Przedsiębiorca złoży do Beneficjenta dokumenty rozliczenia wsparcia potwierdzające:

- a) poniesienie kosztu (np. faktura);
- b) dokonanie płatności (np. potwierdzenie przelewu);
- c) zakończenie usługi rozwojowej (jeśli usługa podlegała przepisom prawa, np. studia podyplomowe, dokument powinien być wydany zgodnie z przepisami). W przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem BUR potwierdzenie ukończenia usługi rozwojowej powinno zawierać **ID wsparcia z BUR** (może być na dodatkowym dokumencie wystawionym przez instytucję rozwojową);
- d) dokonanie oceny usługi rozwojowej, np. ankieta (w przypadku gdy przedsiębiorca korzystał ze wsparcia poza BUR).



Wypłata/zwrot poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków nastąpi niezwłocznie po weryfikacji prawidłowości ww. dokumentów i po weryfikacji danych dotyczących wsparcia zapisanych w BUR (jeśli usługa była realizowana za pośrednictwem BUR), **nie później jednak niż w czasie 10 dni roboczych.**

Działania podejmowane przez Beneficjentów z zasady powinny być jak najbardziej przyjazne przedsiębiorcy i tam, gdzie to możliwe w jak najmniejszym stopniu angażować jego osobę w procedury związane ze stroną administracyjną projektu, tj.:

- Większość działań powinna być prowadzona z wykorzystaniem **systemu informatycznego** oraz jak największa liczba wymaganych oświadczeń powinna zostać ujęta w treści umowy wsparcia, bez konieczności generowania odrębnych dokumentów.
- Jeśli z systemu BUR Beneficjent będzie mógł pozyskać potrzebne informacje do podpisania umowy z przedsiębiorcą, to nie powinien o nie prosić, np. poprzez żądanie wypełnienia osobnego formularza.



- Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa wsparcie będzie wynosić **maksymalnie 80%** wydatków na usługi.
- **Zwrotowi podlegać będzie tylko odpowiednia część kwoty netto.**
- **Z założenia podstawową formą pomocy publicznej w projektach będzie pomoc de minimis.** Jednak w sytuacji, gdy przedsiębiorca będzie miał wyczerpany limit tej pomocy, będzie mógł skorzystać z pomocy publicznej na zasadach ogólnych (np. doradztwo - 50% wydatków na usługi).



Skład:

- PARP,
- przedstawiciele Beneficjentów (zarówno Liderów jak i Partnerów projektów - jeśli występują), z którymi PARP zawarła umowy o dofinansowanie w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji”.

Cel:

Wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji projektów, wymiany doświadczeń, omówienia problemów i postępów w realizacji projektów.



- Spójność i koordynacja w czasie **informacji publikowanych w mediach** przez Beneficjentów;
- **Spójny system wspierania przedsiębiorców w projektach** (proces podpisywania umów z przedsiębiorcami, ich treść, zakres wymaganych informacji przed podpisaniem umowy, sposób realizacji umów i ich monitorowania);
- Na Komitecie Sterującym PARP przekaze do stosowania:
 - a) zakres formularza rejestracyjnego;
 - b) minimalny zakres wzoru umowy z przedsiębiorcą;
 - c) minimalny zakres regulaminu rekrutacji.

Ponadto, przedmiotem dyskusji PARP z Beneficjentami na Komitecie Sterującym będą:

- a) sposób i harmonogram prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych;
- b) sposób koordynacji i prowadzenia działań rekrutacyjnych;
- c) minimalny zakres dokumentów wymaganych do refundacji kosztów usługi rozwojowej, w tym określenie cech dokumentów akceptowanych przez operatorów do rozliczenia umowy wsparcia;
- d) kryteria i sposoby przeprowadzania analizy ryzyka służącej planowaniu wizyt monitoringowych.

Dokumentacja przygotowana przez Beneficjenta będzie podlegała akceptacji PARP, za wyjątkiem ostatecznego wzoru umowy z przedsiębiorcą.



Skład:

- PARP,
- przedstawiciele rady ds. kompetencji działającej w danym sektorze,
- przedstawiciele Beneficjenta (zarówno Lidera jak i Partnerów projektu - jeśli występują), z którymi PARP zawarła umowę/y o dofinansowanie w ramach konkursu „Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji”.

Cel:

Bieżące monitorowanie prawidłowości realizacji rekomendacji danej rady, postępu projektu oraz wydawanie rekomendacji dotyczących zasad realizacji projektu.



- prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej,
- rekrutacja przedsiębiorców,
- wsparcie przedsiębiorców i ich pracowników w poruszaniu się po BUR,
- wsparcie przedsiębiorców i ich pracowników w możliwości skorzystania z usługi rozwojowej poza BUR,
- monitorowanie jakości realizacji usług (min. 5%) celem zapobiegania nieprawidłowościom,
- obowiązki administracyjne związane z dofinansowaniem usługi,
- rozliczanie projektu z PARP oraz przygotowywanie raportów i podsumowań z postępów projektu,
- czynny udział w spotkaniach Komitetu Sterującego i Branżowego i stosowanie się do ustaleń wynikających z tych spotkań.



1. Czy prawidłowo wypełniono pole 3.3 (Opis projektu) wniosku:
 - cel ogólny projektu,
 - główne rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu,
 - grupę docelową projektu oraz
 - główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu.
2. Czy podano w punkcie 4.3. informację, że wskazana we wniosku kwota dotyczy obrotu za **ostatni zatwierdzony rok obrotowy** lub **ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy**?
3. Czy osoby wskazane w punkcie 2.7 są tożsame z osobami wpisanymi w punkcie VIII Oświadczenia?
4. Czy wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w Regulaminie konkursu (5.3 pkt 4) zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie?



- **standard minimum (min. 3 pkt)**

- ✓ bariery równościowe,
- ✓ podział na płeć,
- ✓ równościowe zarządzanie projektem

- **zasada zrównoważonego rozwoju**

Nie wystarczy zapisać, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju - należy opisać działania podjęte w tym celu, np.:

- drukowanie dwustronne dokumentów,
- w miarę możliwości rezygnacja z drukowania materiałów i zamieszczanie ich na stronach internetowych wnioskodawcy lub na pendrivach,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- wyłączanie światel w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju itp.



- **adekwatność doboru grupy docelowej**
 - ✓ analiza sytuacji grupy docelowej (w tym K, OzN oraz dane statystyczne),
 - ✓ bariery dla grupy docelowej i ich niwelowanie,
 - ✓ punktowe kryteria rekrutacji pozwalające na stworzenie listy rankingowej,
 - ✓ opis dotyczący promocji i informacji uwzględniający specyfikę grupy docelowej
- **trafność doboru i spójność zadań**
 - ✓ odpowiedni dobór wskaźników (w tym podział na K/M) realny do osiągnięcia i spójny z kryteriami rekrutacji,
 - ✓ analiza ryzyka i kryteria wyboru usług do monitoringu,
 - ✓ uzasadnienie większego niż 5% wskaźnika monitoringu,
 - ✓ uzasadnienie zaplanowania dla danego uczestnika więcej niż jednej usługi rozwojowej ,
 - ✓ potwierdzenie, że Operator będzie pracował na aktualnych rekomendacja w przypadku ich zmiany przez SRK



- **potencjał kadrowy**

Należy opisać potencjał kadrowy i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu, ich planowana funkcja wraz z opisem doświadczenia i wskazaniem osób z imienia i nazwiska) - *doświadczenie ma odpowiadać obowiązkom w projekcie.*

- **potencjał techniczny**

Należy opisać potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu - *możliwość zdalnego kontaktu Wnioskodawcy z przedsiębiorcą; zakup sprzętu w ramach projektu ma wpływ na ocenę potencjału technicznego przedstawionego we wniosku o dof.*



- **potencjał społeczny**

- ✓ doświadczenie w realizacji projektów szkol-dorad. skierowanych do branży motoryzacyjnej (w obszarze wsparcia projektu),
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów dla przedsiębiorców (na rzecz grupy docelowej),
- ✓ doświadczenie w realizacji projektów ogólnopolskich (na określonym terytorium),
- ✓ podmioty, które mogą potwierdzić doświadczenie wnioskodawcy

- **sposób zarządzania projektem**

- ✓ informacja o zaangażowaniu kadry w posiedzenia Komitetu Sterującego i Branżowego w PARP,
- ✓ schemat zarządzania i sposób podejmowania decyzji (określenie zasad nadrzędności i podrzędności),
- ✓ w przypadku partnerstwa schemat zarządzania powinien uwzględniać podział ról pomiędzy wnioskodawcą a partnerem oraz ich pracownikami,
- ✓ wskazany wymiar czasu pracy osób zaangażowanych w realizację projektu



- **budżet projektu**

Wydatkami kwalifikowalnymi w projekcie są wydatki spełniające warunki określone w:

- ✓ Umowie o dofinansowanie,
- ✓ Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ,
- ✓ Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020,
- ✓ Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wydatki kwalifikowalne w projekcie nie mogą przekraczać stawek określonych w *Zestawieniu standardów i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER (Załącznik nr 11)*.



Do **wydatków kwalifikowalnych** zalicza się wydatki na:

- a) rekrutację potencjalnych odbiorców wsparcia;
- b) pokrycie kosztów usług rozwojowych;
- c) pokrycie pozostałych kosztów bezpośrednio związanych z dofinansowaniem usług rozwojowych;
- d) pokrycie kosztów pośrednich;
- e) zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu;
- f) zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację budynków, pomieszczeń i miejsc pracy w ramach cross-finansingu do wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki, o których mowa w lit. e-f, nie mogą łącznie przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej stanowiącej **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. zł.



- Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10%** wartości wydatków kwalifikowalnych projektu;
- Wkład własny stanowią środki będące różnicą pomiędzy kosztem usługi rozwojowej (szkoleń lub doradztwa) a dofinansowaniem dla przedsiębiorców;
- W przypadku braku zapewnienia przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) wkładu własnego w kwocie określonej w umowie o dofinansowanie projektu, PARP obniży kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości projektu.
- Usługi rozwojowe dla przedsiębiorców wymagają wkładu własnego z ich strony w wysokości **co najmniej 20% kosztów tych usług**. Różnica pomiędzy kosztem usług a wkładem własnym, stanowi dla przedsiębiorców wartość *pomocy de minimis/pomocy publicznej*.



- Kwestie odnoszące się do podatku od towarów i usług (VAT) zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Wnioskodawca ma obowiązek zapoznać się z nimi i stosować je konstruując budżet projektu.
- Wartość podatku VAT musi być naliczona zgodnie z *ustawą z dnia z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) o podatku dochodowym od towarów i usług*.
- W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii podatku VAT Wnioskodawca może wystąpić do Dyrektora **Krajowej Informacji Skarbowej** o wydanie interpretacji indywidualnej.
- Wnioskodawca, który kwalifikuje jakikolwiek VAT powinien **przedstawić pod budżetem uzasadnienie** zawierające podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony.
- Usługi rozwojowe są kwalifikowane **tylko w kwocie netto**.



- Pytania można zadawać poprzez:
 - formularz kontaktowy na [www](http://www.parp.gov.pl),
 - info@parp.gov.pl,
 - tel.: 22 574 07 07 lub 0 801 332 202.najpóźniej **3 dni robocze** przed terminem składania wniosków.
- Dyżur eksperta:
czwartki w godz. 10.00-12.00 (13 lutego - 19 marca 2020)
tel.: 22 432 71 90.
- Pytania i odpowiedzi - publikacja na [www konkursu](http://www.konkursu.parp.gov.pl):
<https://power.parp.gov.pl/component/grants/grants/kompetencje-dla-sektorow-oferta-dla-operatorow>.



Adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Kontakt :

tel.: +48 22 432 80 80
infolinia: 0 801 33 22 02
e-mail: biuro@parp.gov.pl
www.parp.gov.pl

